



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ПАША ДА КАЛЫКЛАН ПАША ВЕР  
ШОТЫШТО ДЕПАРТАМЕНТШЕ**

Ленин проспект 24а, г. Йошкар-Ола, 424000  
Факс (8362) 41-35-61, E-mail: [dgszn@gov.mari.ru](mailto:dgszn@gov.mari.ru)

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

Ленинский проспект, 24а, г. Йошкар-Ола, 424000  
Факс (8362) 41-35-61, E-mail: [dgszn@gov.mari.ru](mailto:dgszn@gov.mari.ru)

ОКПО 26316516, ОГРН 1071215000042, ИНН/КПП 1215117561/1215010019

18.01.2021 № 156  
На № 378 от 23.12.2020

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Марий Эл  
«Торгово-технологический колледж»

Первичная профсоюзная организация  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Республики Марий Эл  
«Торгово-технологический колледж»

**У В Е Д О М Л Е Н И Е  
о регистрации**

Изменений от 23 декабря 2020 года в коллективный договор  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж»  
на 2020 – 2023 годы

*(полное наименование коллективного договора, соглашения)*

Департамент труда и занятости населения Республики Марий Эл  
сообщает, что изменения в коллективный договор государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики  
Марий Эл «Торгово-технологический колледж»

зарегистрированы 18 января 2021 года  
*(дата регистрации)*

Регистрационный номер 8

При регистрации изменений в коллективный договор Департаментом  
труда и занятости населения Республики Марий Эл выявлены следующие  
условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым  
законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими  
нормы трудового права:

**017230**

3.02.21

№ п/п	Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (номер пункта, статьи, раздела и т.п. в зависимости от структуры коллективного договора, соглашения)	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия коллективного договора, соглашения ухудшают положение работников (номер пункта, статьи нормативного правового акта)
1.	<p>В Приложении 5 (Перечень профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты) не для всех работников нормы выдачи специальной одежды соответствуют типовым нормам выдачи специальной одежды.</p> <p>Для дворника исключить позицию «перчатки резиновые – 12 пар», позицию «галoши на валенки 1 пара на 2 года» заменить словами «галoши на валенки 1 пара на 3 года».</p> <p>Для столяра-плотника позицию «фартук из полимерных с нагрудником 1 шт.» заменить словами «фартук из полимерных с нагрудником 2 шт.», позицию «сапоги резиновые – 2 пары» заменить словами «сапоги резиновые с защитным подноском – 1 пара», добавить позиции «перчатки с полимерным покрытием – 12 пар» или «перчатки с точечным покрытием – до износа», «перчатки резиновые или из полимерных материалов – 2 пары».</p>	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

Заместитель руководителя



В.Г.Мякишев



Согласовано  
С профессиональным комитетом  
Т.А. Ведерникова  
2020г.



Утверждено приказом  
директора колледжа  
№ 1290/к от «13» 12 2020г.

Изменения  
к коллективному договору на 2020-2023 г.г.  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж»

г. Йошкар-Ола  
2020

Проведена уведомительная регистрация  
в Департаменте труда и занятости  
населения Республики Марий Эл

Регистрационный номер 8  
от «18» января 2021 г.

Ответственное лицо:

Коллекционер Виноф А.В. Жуков  
(подпись, подпись) (Ф.И.О.)

1. Пункт 7.4. Приложения 1 – Правила внутреннего трудового распорядка к Коллективному договору на период с 2020 года по 2023 год изложить в следующей редакции:

«7.4. Для работников, где по условиям работы не может быть соблюдена продолжительность работы рабочего времени (сторожа) вводится суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 год. Для данной категории устанавливается сменный режим рабочего времени. Начало и окончание смен определяется графиком работы ежемесячно. С графиком работы работники знакомятся письменно, который доводится до сведения Работника не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается. Продолжительность рабочего времени за один год не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленного законодательством.»

2. Пункт 2.15. Приложение № 2 – Положение об оплате труда к Коллективному договору на период с 2020 года по 2023 год изложить в следующей редакции:

«2.15. Базовые оклады рабочих устанавливаются в соответствии с разрядами работ Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих:

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Базовый оклад, рублей
1 разряд	3 501
2 разряд	3 751
3 разряд	3 876
4 разряд	4 126
5 разряд	4 376
6 разряд	4 625
Высококвалифицированные рабочие, постоянно занятые на важных и ответственных работах, имеющие 6 разряд	5 249

3. Приложение № 5 к Коллективному договору на период с 2020 года по 2023 год изложить в следующей редакции:

**Перечень  
профессий, по которым должны выдаваться  
средства индивидуальной защиты,**

**и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты**

Наименование работ и профессий	Номенклатура средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
Преподаватель, лаборант кабинета химии	Халат хлопчатобумажный	1 до износа
	Фартук прорезиненный с нагрудником	
	Перчатки резиновые	1 на 1,5 года
	Очки защитные	
Преподаватель, лаборант кабинета физики	Халат хлопчатобумажный	1 до износа
	Перчатки диэлектрические	1 до износа
	Указатель напряжения	1 до износа
	Инструмент с изолирующими ручками	1 до износа
	Коврик диэлектрический	1 до износа
Преподаватель, лаборант кабинета информатики	Халат хлопчатобумажный	1 до износа
	Перчатки резиновые	1 до износа

Преподаватели спедисциплин	Костюм для защиты от общих загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Колпак х/б	1 на 24 месяца 2 на 24 месяца 1 на 24 месяца
Мастер п/о (работа в столовой)	Костюм для защиты от общих загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Колпак х/б	1 на 24 месяца 2 на 24 месяца 1 на 24 месяца
Техник по эксплуатации зданий	Перчатки резиновые Халат хлопчатобумажный Боты диэлектрические Полукомбинезон х/б	1 до износа Дежурные 1 до износа
Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Зимой куртка на утепленной прокладке Валенки (утепленные сапоги) Голопи на валенки В остальное время года плащ не промакаемый	1 шт. 2шт. 6 пар 12 пар 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года
Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	1 на 24 месяца
Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный для защиты от общих производственный загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые	1 на 24 месяца 6 пары 12 пар
Столяр-плотник	Костюм для защиты от общих производственный загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Колпак Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие Наплечники защитные Сапоги резиновые	1 1 1 1 до износа 1 до износа Дежурные 2 пары
Повар	Костюм для защиты от общих загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Колпак х/б Нарукавники из полимерных материалов	1 на 24 месяца 2 на 24 месяца 1 на 24 месяца 1 до износа



Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 на 24 месяца  До износа 6 до износа 2 на 24 месяца
Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Рукавицы комбинированные Перчатки из полимерным покрытием Перчатки резиновые Зимой куртка на утепленной прокладке Брюки на утепленной прокладке Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие Очки защитные	1 на 1,5 года 1 пара 6 пар 12 пар 12 пар 1 на 2 года 1 на 2 года 1 до износа  1 до износа
Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки дежурные резиновые Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 на 12 месяцев  12 пар 1 1
Сторож (ночной)	Зимой куртка на утепленной прокладке Халат для защиты от общих загрязнений и механических воздействий	1 на 2 года  1 на 24 месяца
Слесарь-ремонтник	Костюм для защиты от общих загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Рукавицы комбинированные Перчатки из полимерным покрытием Перчатки резиновые Зимой куртка на утепленной прокладке Брюки на утепленной прокладке Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие Очки защитные	1 на 1 год  1 пара 6 пар 12 пар 12 пар 1 на 2 года 1 на 2 года 1 до износа  1 до износа

4. Приложение № 3 к Коллективному договору на период с 2020 года по 2023 год изложить в следующей редакции:

### СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация в лице руководителя учреждения Венедиктовой Т.А. действующая на основании Устава, и профсоюзная организация образовательного учреждения в лице председателя профкома Ведерниковой Т.А. действующая на основании положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о том, что в течение 2020-2023 учебного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятия (работ)	Срок выполнения	Ответственный
1.	<u>Организационные мероприятия.</u> Разработать, утвердить и размножить инструкции по ТБ и ОТ для учащихся и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласовать с профкомом в установленном порядке.	Июль	Ведущий специалист по охране труда и руководители подразделений
2.	Разработать и утвердить программу вводного инструктажа.	Июль	Ведущий специалист по охране труда
3.	Обеспечить инструкциями по ОТ и пожарной безопасности кабинеты информатики, физики, химии, биологии.	Июль	Ведущий специалист по охране труда
4.	Организовать в кабинетах уголок по ТБ и ОТ учащихся	Январь, Сентябрь	Ведущий специалист по охране труда
5.	Проводить: а) вводный инструктаж по ТБ и охране труда для вновь принятых работников;	В течение года	Ведущий специалист по охране труда
	б) инструктаж на рабочем месте по охране труда;	Январь, Сентябрь	Ведущий специалист по охране труда
	в) инструктаж при организации экскурсии, туристических походов, общественно-полезного труда;	В течение года	Преподаватели, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ
	г) инструктаж на рабочем месте учащихся по физике, химии, биологии, трудовому обучению, информатике, физкультуре и ОБЖ; д) анализ соблюдения ТБ и ОТ при посещении занятий и во время каникул.	В течение года	Преподаватели которые ведут занятия

6.	Проводить общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: весной и осенью	Уполномоченный по ОТ от профсоюза
7.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда, в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом.	Сентябрь	Ведущий специалист по охране труда Зам. директора по АХЧ, техник по эксплуатации зданий
8.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	Сентябрь	Ведущий специалист по охране труда Уполномоченный по ОТ
9.	<u>Технические мероприятия</u>	Август	Ведущий специалист по охране труда
10.	Провести испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Август	Зам. директора по АХЧ
11.	Проводить текущий ремонт сантехники, теплового узла, электрического освещения, школьной мебели, оборудования.	Июнь	Зам. директора по АХЧ и сантехник
12.	Организовать опрессовку отопительной системы в колледже. Иметь акт-разрешение: а) на проведение занятий на учебный год; б) из органов надзора.	Август	Зам. директора по АХЧ и сантехник



13.	<p><u>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</u> Проводить предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии</p>	1 раз в год	Начальник отдела кадров, ведущий специалист по ОТ, фельдшер
14.	Оборудовать санитарные посты (кабинеты информатики, физики, химии, биологии, а также спортзал и столовую) и обеспечить их аптечкой первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России	Август	Ведущий специалист по ОТ Фельдшер
15.	Оснастить медицинский кабинет необходимыми медикаментами, приборами.	Август	Фельдшер
16.	Обеспечить обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев в образовательном учреждении и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.	Январь	Директор Ведущий специалист по ОТ
17.	Вести регистрацию несчастных случаев.	В течение года	Ведущий специалист по ОТ
18.	Организация дежурства преподавателей во время перемен с целью	Январь, Сентябрь	

19.	предупреждения травматизма.	Постоянно	Фельдшер
20.	Поддерживать санитарно-гигиенический режим в здании. Проводить ежеквартальный анализ причин	1 раз в квартал	Ведущий специалист по ОТ
21.	заболеваемости и временной нетрудоспособности.	при эпидемии и ее угрозе	Фельдшер
22.	Проведение противозидемических мероприятий.	Ежемесячно	Председатель профкома
23.	Работникам (женщинам), имеющих детей в возрасте до 16 лет, предоставлять один свободный день в месяц полностью оплачиваемый.	В течение года	Начальник отдела кадров
24.	Для педагогических работников образовательного учреждения установить сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.	В течение года.	Завуч
25.	Составление расписания учебного заведения осуществлять с учетом рационального использования рабочего времени педагога.	В течении года	Завуч
26.	Педагогам и мастерам колледжа предусмотреть один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.	В каникулярное время	Начальник ОК
27.		В течение года	

28.	<p>Работникам предоставлять очередной отпуск в соответствии с графиком отпусков.</p> <p>Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ.</p> <p>Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению отдельным категориям работников в соответствии со ст. 128, 263 ТК РФ</p>	В течение года	Начальник ОК, Ведущий специалист по ОТ
29.	<p><u>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.</u></p> <p>Обеспечить работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами.</p>	1 раз в месяц	Начальник ОК
31.	<p>Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками).</p> <p>Обеспечение защиты органов зрения (защитные</p>	Август	Зам. директора по АХЧ
32.	<p>Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками).</p> <p>Обеспечение защиты органов зрения (защитные</p>	Август	Зам. директора по АХЧ
33.	<p>Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками).</p> <p>Обеспечение защиты органов зрения (защитные</p>	Август	Зам. директора по АХЧ

	очки, щитки защитные лицевые).		
	<u>Мероприятия по пожарной безопасности</u>		
34.	Разработать, утвердить по согласованию с профкомом учреждения инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года, установившего порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара на основе Правил пожарной безопасности.	Август	Зам. директора по АХЧ Ведущий специалист по ОТ
35.	Разработать, утвердить общеобъектную инструкцию о мерах пожарной безопасности для общеобразовательного учреждения.	Август	Ведущий специалист по охране труда Зам. директора по АХЧ
36.	Обеспечить журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.	Август	Ведущий специалист по охране труда Зам. директора по АХЧ
40.	Разработать и обеспечить учреждение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.	Август	Ведущий специалист по охране труда Зам. директора по АХЧ
41.	Установление пожарных стендов и укомплектование		

42.	<p>их средствами пожаротушения. Обеспечить кабинеты информатики, физики, химии, технологии, а также помещение столовой первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители, кошма и др.).</p> <p>Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.</p> <p>Освободить запасные эвакуационные выходы от хранения неисправной мебели и другого хлама.</p>	<p>В течении I полугодия учебного года.</p> <p>Август</p>	<p>Ведущий специалист по охране труда Зам. директора по АХЧ</p> <p>Зам. директора по АХЧ</p>
-----	---	---	--

1. При невыполнении работниками образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

2. При невыполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в городском отделе по образованию или администрации города.