

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Строительно-промышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____ /Н.Н.Кошелева/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

по дисциплине

МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей

специальность

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Волжск

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» учебной дисциплины МДК.02.01 «Управление коллективом исполнителей» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 383);

Организация-разработчик: ГБПОУ Республика Марий Эл «Строительно-промышленный колледж»

Разработчик:

Васина Л.В., преподаватель высшей категории ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»

Рецензенты:

Димитриев А.А., главный инженер ООО «Востоктранс»

Сычева Н.В., методист ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»

Рассмотрено цикловой методической комиссией ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | стр. |
| | 4-6 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8- 16 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 17- 21 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 22- 24 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» учебной дисциплины МДК.02.01 «Управление коллективом исполнителей»

1.1. Область применения программ

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» и входящая в него учебная дисциплина МДК.02.01 «Управление коллективом исполнителей» – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 **Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВДП): «Организация деятельности исполнителей» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» учебной дисциплины МДК.02.01 «Управление коллективом исполнителей» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и повышении квалификации специалистов по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта на

базе среднего (полного) общего образования, на базе основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» учебной дисциплины МДК.02.01 «Управление коллективом исполнителей» **должен:**

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работы участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

Форма аттестации – дифференцированный зачет

1.3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 216 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 144 |
| в том числе: | |
| практические работы | 36 |
| Курсовая работа | 20 |
| Самостоятельная работа студентов (всего) | 72 |
| в том числе: | |
| выполнение тематических индивидуальных заданий | |
| изучение теоретического материала | |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» учебной дисциплины МДК.02.01 «Управление коллективом исполнителей»:

-всего – **324** часа, в том числе:

-максимальной учебной нагрузки – **216** часов

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – **144** часа;

- практические занятия – **36** часов

- самостоятельной работы – **72** часа;

- учебной практики УП.02 – **72** часа,

- производственной практики ПП.02 – **108** часов.

Реализация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» учебной дисциплины **МДК.02.01 «Управление коллективом исполнителей»** предполагает концентрированную практику после освоения всех разделов профессионального модуля в автотранспортных предприятиях.

3.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

Результатом освоения программы профессионального модуля

ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» учебной дисциплины **МДК.02.01 «Управление коллективом исполнителей»** является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД): **«Организация деятельности коллектива исполнителей»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 2.1. | Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |
| ПК 2.2. | Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. |
| ПК 2.3. | Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

| | |
|-------|--|
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| ЛР 14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 15 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР 22 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства. |
| ЛР 23 | Активно применяющий полученные знания на практике |
| ЛР 24 | Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

4.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» МДК.02.01 «Управление коллективом исполнителей»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|---|--|---|--|---|---------------------------------|---|----------------|---|------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента | | | Самостоятельная работа студента | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i> | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ОК 1 -10 ПК 2.1-2.3 | Раздел ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей | 216 | 144 | 36 | - | 72 | - | - | - | - |
| | МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей | 216 | 144 | 36 | - | 72 | 20 | - | - | - |
| | Учебная практика | 72 | | | | | | | | 72 |
| | Производственная практика (концентрированная практика) | 108 | | | | | | | | 108 |
| | Всего: | 324 | 144 | 36 | - | 72 | - | - | - | 180 |

3.2. Содержание учебного материала по профессиональному модулю

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей | | 324 | |
| МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей | | 216 | |
| Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики | <i>Содержание учебного материала</i> | 14 | |
| | 1 Предпринимательская деятельность предприятия. Субъекты рынка автомобильной отрасли. Стратегия Минтранса России в развитии автомобильного транспорта. | 2 | |
| | 2 Законодательство, регулирующее производственно-хозяйственную деятельность предприятия | 2 | |
| | 3 Классификация предприятий по типам производства, их характеристика. Классификация авторемонтных предприятий. | 2 | |
| | 4 Капитал и основные средства предприятия. Производственно-технологическое оборудование и транспортные средства на предприятии автомобильного транспорта, его производственная и организационная структуры. | 2 | |
| | 5 Капитал предприятия. Основные и оборотные средства предприятия. | 2 | |
| | 6 Бизнес-план. Понятие бизнес-плана, его виды. Структура бизнес-плана. Характеристика услуг по техническому обслуживанию и ремонту (ТО и ТР) автомобильного транспорта | 2 | |
| | Практические занятия: №1. Составить классификацию основных средств АТП | 2 | |

| | | | | |
|--|---|---|------------------|--|
| | Самостоятельная работа: 1. Составить бизнес-план АТП (по индивидуальному заданию) 2. Составить схему основных средств АТП 3. Выписать основные статьи и нормативные акты, законодательно регулирующие производственно-хозяйственную деятельность АТП 4. Источники формирования оборотных средств | | 6 4 4 4 | |
| Тема 2. Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта | Содержание учебного материала | | 16 | |
| | 1 | Производственные процессы и принципы их организации. Функции управления и их характеристика. Планирование работ участников по установленным срокам. | 2 | |
| | 2 | Организация управления производством. Структура управления. | 2 | |
| | 3 | Организация технического обслуживания и ремонта автотранспорта | 2 | |
| | 4 | Научная организация труда коллектива исполнителей. Принципы научной организации труда. Организация труда. | 2 | |
| | 5 | Норма времени и норма выработки. | 2 | |
| | 6 | Методы нормирования работ по ТО и ремонту. | 2 | |
| | Практические занятия: №2. Разработка должностных инструкций. Построение структуры управления автотранспортной организацией. №3. Определение трудоемкости ТО и ремонта | | 2 2 | |
| | Самостоятельная работа: 1. Составить план работы по организации проведения ТО-1 2. Составить план работы по организации проведения ТО-2 3. Составить структуру управления в АТП | | 6 6 4 | |
| Тема 3. Техничко-экономическое планирование на автомобильном транспорте | Содержание учебного материала | | 12 | |
| | 1 | Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава. Содержание производственной программы, методика ее разработки. | 2 | |

| | | | | |
|---|---|--|-------------|--|
| | 2 | Технико-экономические нормы расхода запасных частей и материалов. Методика расчета расхода автомобильного топлива и смазочных материалов | 2 | |
| | 3 | Методика расчета потребностей в запасных частях, затрат и потребностей в автошинах | 2 | |
| | Практические занятия: №4. Разработка производственной программы ТО и ремонта №5. Определение потребности в горюче-смазочных материалах №6. Определение потребности в автошинах | | 2 2 2 | |
| | Самостоятельная работа: Рефераты на темы: - «Типы производства в АТП» - «Зарубежный опыт учета затрат в условиях рынка» - «Зарубежный опыт учета затрат при ценообразовании» | | 2 2 2 | |
| Тема 4. Стили и методы работы руководителя производственного участка | Содержание учебного материала | | 10 | |
| | 1 | Стили управления. Типы стилей и их характеристика. Деловое общение: производственное совещание, заседание, планерка. | 2 | |
| | 2 | Методы управления. Понятие системы методов руководства производственным подразделением. Административные методы управления. | 2 | |
| | 3 | Экономические методы воздействия. Социально-психологические методы и их использование | 2 | |
| | Практические занятия: №7. Деловая игра «Производственное совещание» №8. Разработка методов поощрения коллектива исполнителей | | 2 2 | |
| | Самостоятельная работа: 1. Работа с нормативно-правовой документацией по изучению форм организации производственных процессов, законспектировать основные моменты | | 4 | |

| | | | |
|---|--|---|-----------|
| Тема 5. Организация работы производственного участка | Содержание учебного материала | | 26 |
| | 1 | Роль руководителя в организации работ Руководство работой, права и обязанности руководителя производственного участка. Подготовка производства. | 2 |
| | 2 | Организация взаимоотношений с сотрудниками. | 2 |
| | 3 | Организация качественного выполнения работ по ТО и ТР Основные положения действующей системы менеджмента качества | 2 |
| | 4 | Производственный инструктаж рабочих. Аттестация рабочих мест | 2 |
| | 5 | Обеспечение технологической документацией рабочих мест. Состав и структура работников. Рациональная расстановка рабочих. | 2 |
| | 6 | Условия труда. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа. | 2 |
| | 7 | Организация мотивации коллектива исполнителей Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда на автомобильном транспорте. | 2 |
| | 8 | Оплата труда на ремонтных работах. Основные элементы и принципы организации премирования. | 2 |
| | 9 | Нематериальная мотивация труда Аттестация работников. Методы аттестации. Организация аттестации. | 2 |
| | 10 | Организация повышения квалификации рабочих | 2 |
| | Практические занятия: | | |
| | | №9. Расчет заработной платы работников на ремонтных работах. | 2 |
| | | №10. Оформление документации по аттестации рабочих мест | 2 |
| | №11. Расчет фонда заработной платы и отчислений от него | 2 | |
| Самостоятельная работа: | | | |
| | 1. Составить инструкцию по технике безопасности для отдельных видов работ (по индивидуальному заданию) | 4 | |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|--|
| Тема 6. Контроль соблюдения технологических процессов | Содержание учебного материала | | 10 | |
| | 1 | Контроль - функция менеджмента. Организация контроля. Понятие контроля, процесс контроля, эффективность контроля. Задачи и функции технического контроля. Организация проведения технического контроля. | 2 | |
| | 2 | Оперативное выявление и устранение причин нарушения технологических процессов ТО и ремонта. Контроль качества. | 2 | |
| | 3 | Инвентаризация основных средств ремонтной базы АТП | 2 | |
| | Практические занятия: | | | |
| | | №12. Составление карты контроля технологического процесса | 2 | |
| | | №13. Оформление документации по инвентаризации основных средств в цехах(участках) АРМ | 2 | |
| | Самостоятельная работа: | | | |
| | 1.Составить инвентаризационную опись автотранспортных средств в АТП по автоколоннам | 4 | | |
| | 2. Подготовить презентацию на тему: «Основные направления улучшения использования рабочего времени на производстве» | 4 | | |
| | 3.Составить модель циклического процесса контроля | 4 | | |
| Тема 7. Основы управленческого учета | Содержание учебного материала | | 16 | |
| | 1 | Предмет и метод бухгалтерского учета Понятие, цель, задачи бухгалтерского учета. | 2 | |
| | 2 | Объекты бухгалтерского учета | 2 | |
| | 3 | Метод бухгалтерского учета | 2 | |
| | 4 | Механизм учета затрат, документальное оформление Учет затрат труда и рабочего времени. | 2 | |
| | 5 | Учет затрат по ТО ТР. Оформление первичных документов. | 2 | |
| | Практические занятия: | | | |
| | | №14. Составление табеля учета использования рабочего времени | 2 | |
| | №15. Составление дефектной ведомости | 2 | | |
| | №16. Оформление документов по получению запасных частей и материалов | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|--|-----------|--|
| | Самостоятельная работа: 1. Методы проектирования организационных структур» 2. Управление предприятием и управленческие технологии | | 4 4 | |
| Тема 8. Техничко-экономические показатели производственной деятельности АТП | Содержание учебного материала | | 12 | |
| | 1 | Прибыль и рентабельность Сущность прибыли, ее источники и виды. Понятие рентабельности, методика ее определения. Пути повышения рентабельности | 2 | |
| | 2 | Издержки производства и себестоимость услуг. Понятие издержек. Классификация затрат себестоимости, ее структура. Факторы и пути снижения себестоимости ТО и ремонта автомобильного транспорта. Методика определения себестоимости услуг | 2 | |
| | 3 | Ценообразование в рыночной экономике. Понятие, функции, виды цен, их структура. Тарифы на ремонт. Надбавки и скидки. Ценовая эластичность | 2 | |
| | 4 | Экономическая эффективность деятельности автомобильного предприятия Показатели повышения экономической эффективности. Общая и сравнительная экономическая эффективность. | 2 | |
| | 5 | Мероприятия по повышению технического и организационного уровней деятельности подразделения | 2 | |
| | 6 | Инновационная и инвестиционная политика. Выбор источника финансирования инвестиций и порядок расчета необходимых капитальных вложений | 2 | |
| | Практические занятия: №17. Расчет себестоимости единицы технического обслуживания автомобиля | | 2 | |
| | Самостоятельная работа: 1. Порядок проведения экоаудита 2. Законодательство РФ при проведении экоаудита | | 4 2 | |

| | | | | |
|---|--|---|------------|--|
| Тема 9. Основы анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия автомобильного транспорта. | Содержание учебного материала | | 22 | |
| | 1 | Анализ хозяйственной деятельности - основа для планирования Метод и основные приемы анализа. Содержание и исходные данные для анализа, их подготовка. | 2 | |
| | 2 | Анализ выполнения плана ТО и ТР подвижного состава. | 2 | |
| | 3 | Плановые задания по ТО и ТР. Фактическое выполнение ТО и ТР.. | 2 | |
| | 4 | Плановые и фактические затраты на ТО и ТР. Анализ выполнения планов | 2 | |
| | 5 | Анализ обеспечения предприятия основными, оборотными фондами и трудовыми ресурсами: Анализ расхода материалов и запасных частей. | 2 | |
| | 6 | Анализ обеспеченности подразделения ремонтными рабочими | 2 | |
| | 7 | Анализ использования оборудования и производственных площадей | 2 | |
| | 8 | участка, мастерской | 2 | |
| | 9 | Анализ экономических показателей работы коллектива исполнителей | 2 | |
| | 10 | Анализ себестоимости ТО и ТР. Анализ финансового результата | 2 | |
| | 11 | Анализ экономической эффективности капитальных вложений и инвестиционных проектов | 2 | |
| | Практические занятия: №18. Анализ экономических показателей | | 2 | |
| | Самостоятельная работа: . 1. Сообщение с презентацией на тему « Инвестиционная деятельность предприятия» | | 2 | |
| | | Курсовая работа | 20 | |
| | | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | | Итого: | 216 | |
| Темы домашних заданий: | | | | |
| 1. Подготовка к практическим занятиям по темам согласно учебной программе | | | | |
| 2. Заполнить таблицу: « Классификация затрат по статьям расходов в АТП» | | | | |
| 3. Составить конспект по теме: «Показатели использования основных фондов в АТП» | | | | |
| 4. Составить схему: «Пути ускорения оборотных средств в АТП» | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>5. Составить таблицы: - « Организационная структура в АТП» - « Классификация методов управления в АТП»</p> <p>6. Подготовить сообщения на темы: - «Структура производственного процесса управления в АТП» - «Правила и принципы управления персоналом в авторемонтных мастерских(АРМ) АТП».</p> <p>7. Составить схему: «Классификация производственного процесса» (по индивидуальному заданию).</p> | | |
| <p>Учебная практика (УП.02) Производственная практика (ПП.02)(концентрированная)</p> <p style="text-align: right;">Итого:</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение документации по работе АТП, его производственно-технической базы, организация работ участка (цеха) - Осуществлять руководство работой производственного участка: выполнение обязанностей мастера участка согласно должностных инструкций - Обеспечить рациональную расстановку рабочих по рабочим местам - Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности исполнителями работ на рабочих местах - Контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения: а) проведение анализа неисправностей ремонтируемых узлов, агрегатов и деталей <ul style="list-style-type: none"> б) выявление причин их возникновения неисправностей - Оформление документов первичного учета технического обслуживания и ремонта по участку (цеху) - Оформление заявок на материалы и инструмент - Оформление заявки на рационализаторские предложения - Своевременно подготавливать производство | <p style="text-align: right;">72 108 180 5 нед.</p> | |
| Всего по курсу: | 324 | |

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» МДК.02.01 «Управление коллективом исполнителей»

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» МДК.02.01 «Управление коллективом исполнителей» предполагает наличие учебных кабинетов «Устройство автомобилей», «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта», «Материаловедение», «Охрана труда», «Слесарная мастерская»; «Лаборатория по ТО и ремонту автомобилей».

Оборудование учебного кабинета «Ремонт автомобилей»:

- рабочее место преподавателя;
- 30 ученических мест;
- комплект деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов;
- комплект инструментов, приспособлений;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование мастерской и рабочих мест «Слесарная мастерская»

- Оборудование и оснастка для производства демонтажно-монтажных работ;
- инструменты, приспособления для разборочных и сборочных работ;
- стенды для разборки, сборки и регулировки агрегатов и узлов.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

1. «Ремонта автомобилей»
 - рабочее место преподавателя;
 - рабочие места студентов;
 - методические пособия;
 - комплект плакатов;
 - лабораторное оборудование.
2. «Технические средства обучения»
 - компьютеры, компьютерные программы;
 - проектор;
 - программное обеспечение общего назначения;
 - комплект учебно-методической документации.

Реализация программы профессионального модуля **ПМ.02**
«Организация деятельности коллектива исполнителей» МДК.02.01
«Управление коллективом исполнителей»

предполагает обязательные учебную и производственную практики.
Производственную практику рекомендуется проводить концентрировано.

5.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ

4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов СПУ, М., «Академия», 2006
5. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебник для студ. учреждений сред. проф.образования/ В.М. Власов, С.В. Жанканзиев, С.М. Круглов и др.; Под ред. В.М. Власова.-2-е изд.,стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2010
6. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство и техническое обслуживание: Учебник для студ. учреждений сред. проф.образования / Пузанков А.Г.-М.: Издательский центр «Академия», 2010.
7. Епифанов Л.И. Епифанова Е.А. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебное пособие. – 2-е издание, -М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010

Справочники:

1. Понизовский А.А., Власко Ю.М. Краткий автомобильный справочник – М.: Трансконсалтинг НИИАТ, 1994.
2. Приходько В.М. Автомобильный справочник – М.: Машиностроение, 2004.
3. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта – М.: Транспорт, 1986.

Дополнительные источники:

1. Автомобиль. Основы конструкции/ Н.Н. Вишняков, В.К. Вахламов, А.Н.Нарбут и др. – М.: Машиностроение, 1986
2. Бродский А.М. Инженерная графика (металлообработка): Учебник для студ. учреждений сред. проф.образования/ А.М. Бродский, Э.М. Фазлулин, В.А. Халдинов. 2 –изд., стер. .- М.: Издательский центр «Академия», 2009.

3. Тур Е.Я. Устройство автомобиля/ Е.Я. Тур, К.Б. Серебряков, Л.А. Жолобов. – М.: Машиностроение, 1990.
4. Чумаченко Ю.Т., Чумаченко Г.В., Герасименко А.И. Материаловедение для автомехаников. 3- е изд. доп и перераб.- Ростов н/Д: издательство «Феникс», 2009.

5.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение студентами профессионального модуля **ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» МДК.02.01 «Управление коллективом исполнителей»** должно проходить в условиях созданной образовательной средой как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности **23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**. Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Инженерная графика», «Техническая механика», «Электротехника», «Материаловедение», «Метрология, стандартизация, сертификация», должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно. Обязательное изучение профессионального модуля **ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»**.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Наличие высшего профессионального образования по специальности, связанной с «Техническим обслуживанием и ремонтом автомобильного транспорта». Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере должен быть не менее 3 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Организация
деятельности коллектива исполнителей» МДК.02.01 «Управление
коллективом исполнителей»**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. | Выполнение работы в соответствии с должностными инструкциями Планирование и организация работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. | Наблюдение в ходе ПП ,отчет по практике, оценка Защита курсовой работы, оценка |
| ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ | Выполнение работ по диагностированию узлов и агрегатов автомобилей | Наблюдение в ходе УП ,отчет по практике, оценка |
| ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. | Обеспечение безопасных условий труда и противопожарной безопасности | Наблюдение в ходе ПП ,отчет по практике, оценка |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированные профессиональные компетенции, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих профессиональное умение.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | Тестирование, оценка |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Профессиональные задачи выполнены эффективно на основе использования информации, полученной из разных источников. | Наблюдение в ходе практического занятия и оценка |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Профессиональная деятельность осуществлена с использованием информационно-коммуникационных технологий. | Наблюдение в ходе практического занятия и оценка |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Умение работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, продемонстрировано в ходе выполнения профессиональных задач | |

| | | |
|---|--|--|
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | | |

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|---|----------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |