

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Строительно-промышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР  
Н.Н.Кошелева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках  
структурного подразделения деревообрабатывающего производства**

Специальность  
**35.02.03 Технология деревообработки**

Программа подготовки  
**базовая**  
(базовая, углубленная)

Форма обучения  
**очная (заочная)**  
(очная, заочная)

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 35.02.03 Технология деревообработки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 452 с изменениями и дополнениями (Приказ Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования")

Организация-разработчик: ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж»

Разработчики:

Васина Л.В, преподаватель экономических дисциплин, высшей категории  
ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж»

Рекомендована на совместном заседании ЦМК мастеров п/о и ЦМК специальных и общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ РМЭ «СПК»  
Протокол заседания цикловой методической комиссии

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	13
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02. «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.03 Технология деревообработки** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки руководителей структурных подразделений деревообрабатывающего производства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования производства в рамках структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа результатов деятельности подразделения;
- участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения;

#### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;

- определять ответственность и полномочия персонала;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;
- сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- составлять документацию по управлению качеством продукции;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения;
- применять нормы правового регулирования;

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;
- основы промышленной экологии;
- принципы делового общения в коллективе;
- методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 566 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 422 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 281 час;
- самостоятельной работы обучающегося – 141 час;
- учебной и производственной практики – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (ПМ.02) Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Курсовая работа	Практики часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1- 2.2 <i>ПК 2.2</i>  ПК 2.1  ПК 2.1-2.3	МДК 02 .01 Управление структурным подразделением Раздел 1 Организация руководства работой структурного подразделения. Раздел 2 Планирование производственной деятельности в рамках структурного подразделения Раздел 3 Организация экологически безопасной деятельности структурного подразделения .	197	131	50	66	16	
ПК.2.3	МДК 02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	225	150	48	75		
	Учебная практика						72
	Производственная практика						72
	<b>Всего:</b>	<b>566</b>	<b>422</b>	<b>98</b>	<b>141</b>	<b>16</b>	<b>144</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02) Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ .02. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.</b>		<b>422</b>	
<b>МДК 02.01. "Управление структурным подразделением"</b>		<b>131</b>	
<b>Раздел 1. Организация руководства работой структурного подразделения. (ПК 2.2)</b>			
<b>Тема 1.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>		<b>8</b>	
	<b>Содержание</b>		

**Тема 1.2. Функции менеджмента.  
Управленческий цикл.**

1	<b>Цели, задачи и сущность управленческой деятельности</b> Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, система управления. Основные формы и специфические особенности управленческого труда (эвристический, административный, операторный). Менеджмент, как составная часть управления. Особенности менеджмента в деревообрабатывающем производстве.	2	1
2	<b>Внешняя и внутренняя среда организации и ее элементы</b> Понятие среды организации. Взаимосвязанность, подвижность, сложность и неопределенность внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Основные внутренние переменные: цели, задачи, структура, технология и персонал, их характеристика. Взаимосвязь факторов внутренней среды	4	1
	<b>Практические занятия</b>	2	
1	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности"; "Функции менеджмента. Управленческий цикл."	2	
		16	
<b>Содержание</b>			
1	<b>Организационные структуры управления</b> Понятие и принципы построения организационных структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Типы структур управления: линейная, функциональная, комбинированная, управление по проекту, матричная, их преимущества и недостатки.	6	2
<b>Практические занятия</b>		10	

**Тема 1.3. Принципы делового общения в коллективе.**

1	Составление организационной структуры управления.	4	
3	Делегирование полномочий в подразделении организации. Решение ситуационных задач	2	
4	Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач.	2	
5	Оценка социально-психологических показателей коллектива. Построение матриц и социограммы	2	
		10	
<b>Содержание</b>			
1	<b>Деловое и управленческое общение</b> Искусство строить отношения с партнерами. Организация общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров: планирование, факторы повышения эффективности, фазы, Техника телефонных переговоров. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение.	4	2
<b>Практические занятия</b>		6	
1	Использование приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными.	2	
2	Оценка результатов деятельности персонала.	2	
3	Составление плана переговоров (совещания).	2	
		10	
<b>Содержание</b>			
1	Взаимоотношение между людьми в процессе производства продукции. Основные источники власти. Ее виды, методы влияния. Стили руководства . Партнерство. Взаимоотношения руководителя с подчиненными .	4	
<b>Практические занятия</b>		6	
1	Решение ситуационных задач на определение стиля управления руководителя	2	
2	Анализ конфликтных ситуаций в управлении, ответственность и полномочия персонала.	2	

**Тема 1.4. Руководство, власть и партнерство.**

	3	Управление неформальными группами в коллективе.	2	
<b>Тема 1.5. Управленческое решение.</b> -			8	
	<b>Содержание</b>			
	1	<b>Методы принятия управленческих решений</b> Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, условия и процесс принятия, организация и контроль исполнения (реализации). Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и др., их характеристика, особенности применения. Оценка их эффективности.	6	2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Организация руководства работой структурного подразделения деревообрабатывающего производства."	2	3
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной и экономической литературой, средствами массовой информации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.			35	
<b>Раздел 2. Планирование производственной деятельности в рамках структурного подразделения. (ПК 2.1)</b>				
<b>Тема 2.1. Принципы и методы внутрипроизводственного планирования структурного подразделения.</b>			26	
<b>Содержание</b>				

Тема 2.2. Планирование хозяйственной деятельности структурного подразделения	1	<b>Система планирования в деревообрабатывающем производстве.</b> Сущность и структура системы внутрипроизводственного планирования. Основные принципы и методы планирования в деревообрабатывающем производстве. Объекты и предметы в системе внутрипроизводственного планирования.	42	2
	2	<b>Оперативно-производственное планирование в структурном подразделении.</b> Сущность, задачи, содержание и виды оперативно-производственного планирования в деревообрабатывающем производстве. Оперативно-календарное планирование в единичном и мелкосерийном производствах.	42	3
	3	<b>Методологические основы планирования.</b> Бизнес-план структурного подразделения деревообрабатывающего производства: содержание и особенности разработки плана. Система экономических показателей плана работы предприятия и структурного подразделения: натуральные, стоимостные, количественные, качественные.	44	3
	4	<b>Планирование численности работников и фонда заработной платы. Методы определения потребности в материалах.</b> Расчет баланса рабочего времени. Трудоемкость производства. Расчет: списочной и явочной численности, фонда заработной платы. Количество материальных ресурсов для выполнения плана производства. Методы: прямого счета, расчетно-аналитический. Подготовка и согласование заявки на материал.	64	3
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1	Планирование основных технико-экономических показателей работы структурного подразделения деревообрабатывающего производства.	2	
	2	Составление планового задания структурного подразделения по количеству и качеству выпускаемой продукции.	2	
	3	Заполнение лимитно-заборной карты.	2	
	4	Принципы и методы внутрипроизводственного планирования структурного подразделения"	2	
			10	

деревообрабатывающего  
производства.

-

Тема 2.3. Принципы,  
формы и методы  
организации  
производственного и  
технологического  
процессов.

-

<b>Содержание</b>			
1	<b>Производственная мощность и производственная программа структурного подразделения деревообрабатывающего производства.</b> Виды производственных мощностей и факторы, ее определяющие. Баланс загрузки оборудования. Методика расчета производственной мощности предприятия, цеха, участка, агрегата. Особенности расчета по производствам. Взаимосвязь производственной программы и производственной мощности.	6	3
<b>Практические занятия</b>		4	
1	Расчет производственной мощности и производственной программы структурного подразделения деревообрабатывающего производства.	2	
2	Реклама деревообрабатывающего предприятия.	2	
		14	
<b>Содержание</b>			
1	<b>Организация производственного процесса структурного подразделения.</b> Характеристика и проектирование производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Поточный, партионный и индивидуальный методы организации производства. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях деревообрабатывающего производства.	8	2
<b>Практические занятия</b>		6	
1	Составление производственной структуры основного цеха деревообрабатывающего производства.	2	

Тема 2.4. Методы контроля и нормативная документация по управлению качеством продукции.	2	Расчет и анализ продолжительности производственного цикла простого технологического процесса. Построение графиков движения деталей по операциям.	2	
	3	Расчет и анализ продолжительности производственного цикла сложного технологического процесса. Построение стандарт-плана сборки изделия. Закрепление операций за рабочими местами.	2	
			16	
	<b>Содержание</b>			
	1	<b>Управление качеством продукции деревообрабатывающего производства.</b> Характеристика и показатели качества продукции. Управление качеством продукции, процессов, услуг. Система качества на производстве. Стандартизация продукции, процессов, услуг. Значение, сфера применения.	4	2
	2	<b>Контроль качества продукции.</b> Классификация видов контроля качества продукции: по стадиям производственного процесса, по полноте проверки, по воздействию на контролируруемую продукцию, по уровню технической оснащенности, по методам, по периоду проверки, по структуре организации. Система сертификации продукции.	6	2
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Проведение контроля качества продукции в деревообрабатывающем производстве.	2	
	2	Использование требований нормативных документов при контроле качества продукции структурного подразделения деревообрабатывающего производства.	2	
	3	Заполнение контрольной карты. Оформление документации о браке с определением абсолютного и относительного размеров брака.	2	
Тема 2.5. Правовое регулирование хозяйственной деятельности		4		

структурного подразделения деревообрабатывающего производства.				
	<b>Содержание</b>			
	1	<b>Нормы правового регулирования хозяйственной деятельности структурного подразделения.</b> Договор как средство осуществления предпринимательской деятельности. Правовое регулирование: финансирования и кредитования хозяйственной деятельности, ценообразования, рекламы.	2	1
2	Планирование производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства."	2	3	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной и экономической литературой, средствами массовой информации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.			18	
<b>Раздел 3. Организация экологически безопасной деятельности структурного подразделения. (ПК 2.1-2.3)</b>				
<b>Тема 3.1. Современные методы управления качеством окружающей среды, организация безопасной деятельности структурного</b>			8	

<b>подразделения.</b>				
	<b>Содержание</b>			
	1	<b>Основы промышленной экологии.</b> Экологические факторы. Виды и принципы экологической экспертизы. Экологические издержки, ущерб, платежи за пользование ресурсами, отходы производства, утилизация отходов.	4	2
	2	<b>Экологический аудит.</b> Понятие, цели, задачи, методы и приемы организации, порядок проведения экоаудита. Проведение экологического мониторинга.	4	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b> Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной и экономической литературой, средствами массовой информации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		13		
<b>Дифференцированный зачет</b>		1		



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 2 МДК 02.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения		150	
Тема 4.1. Оценка хозяйственной деятельности подразделения	<b>Содержание</b>	14	
	1. <b>Роль анализа хозяйственной деятельности подразделения.</b> Понятие анализа хозяйственной деятельности. История становления и развития. Виды анализа хозяйственной деятельности, их классификация. Место анализа в системе управления.	2	1
	2. <b>Планирование и организация аналитической работы подразделения.</b> Основные правила организации анализа. Научный характер анализа. Субъекты анализа. Распределение функций анализа. Формы проведения внутреннего и внешнего анализа. Комплексный и тематический планы и их содержание	2	1
	3. <b>Метод и приемы анализа.</b> Системный подход в анализе хозяйственной деятельности. Методика анализа. Разработка системы аналитических показателей и их классификация.	4	1
	4. <b>Организация и последовательность проведения анализа.</b> Основные правила организации анализа. Организационные формы и исполнители анализа хозяйственной деятельности.	2	1

	5.	<b>Система экономической информации.</b> Виды источников информации. Плановые, учетные и внеучетные источники информации. Объективность, единство, оперативность и рациональность системы информации. Подготовка и аналитическая обработка исходных данных в анализе хозяйственной деятельности. Автоматизация обработки аналитической информации. Тестирование по теме 1.1 «Оценка хозяйственной деятельности подразделения»	4	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Использование отчетных данных для проведения анализа работы подразделения Документальное оформление результатов анализа	2	
<b>Тема 4.2. Анализ производства продукции</b>	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	1.	<b>Анализ динамики и выполнения плана производства.</b> Основные показатели выпуска продукции. Оценка степени выполнения плана и динамики производства продукции. Влияние факторов на изменение величины показателей. Выявление внутрихозяйственных резервов увеличения выпуска продукции. Изучение динамики выпуска продукции. Оперативный анализ выполнения плана по выпуску продукции.	4	2
	2.	<b>Анализ ассортимента и структуры продукции.</b> Способы оценки выполнения плана по ассортименту. Механизм влияния структуры производства продукции на объем ее выпуска в стоимостном выражении. Методика расчета влияния структуры производства на изменение стоимости продукции, выпускаемой подразделением.	4	2
	3.	<b>Анализ качества продукции.</b> Обобщающие, частные и косвенные показатели качества продукции. Способы обобщенной оценки выполнения плана по качеству продукции: балльный метод, средний коэффициент сортности, средневзвешенные цены в сопоставимых условиях. Методика расчета влияния качества продукции на стоимостные показатели работы предприятия. Потери от брака. Причины снижения качества продукции	4	2
	4.	<b>Анализ ритмичности производства.</b> Понятие и значение ритмичной работы. Прямые и косвенные показатели ритмичности производства. Порядок расчета коэффициентов ритмичности, аритмичности, вариации. Определение упущенных резервов увеличения выпуска продукции в связи с неритмичной работой подразделения. Причины аритмичности производства.	4	2

	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1.	Анализ динамики и выполнения плана деревообрабатывающего производства	2	
	2.	Анализ ассортимента, структуры и качества продукции деревообрабатывающего производства	2	
	3.	Анализ ритмичности работы деревообрабатывающего подразделения	2	
	4.	Составление заключения о выполнении плана выпуска продукции по общему объему и ассортименту	2	
	5.	Зачетное занятие по теме 4.2 «Анализ производства продукции»	2	
<b>Тема 4.3. Анализ использования трудовых ресурсов подразделения</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	1.	<b>Анализ обеспеченности подразделения трудовыми ресурсами.</b> Значение и задачи анализа использования трудовых ресурсов в подразделении. Источники информации. Определение обеспеченности подразделения трудовыми ресурсами. Оценка квалификационного уровня персонала подразделения и изменений в его составе по возрасту, стажу работы, образованию. Изучение динамики показателей и причин текучести кадров.	4	2
	2.	<b>Анализ использования фонда рабочего времени.</b> Система показателей, характеризующих полноту использования трудовых ресурсов на предприятии. Порядок определения сверхплановых целодневных, внутрисменных и непроизводительных потерь рабочего времени подразделения. Объективные и субъективные причины их образования. Определение резервов увеличения выпуска продукции за счет сокращения потерь рабочего времени.	4	2
	3.	<b>Анализ уровня производительности труда на одного работающего и одного рабочего.</b> Система обобщающих, частных и вспомогательных показателей производительности труда. Факторы изменения среднегодовой, среднедневной, среднечасовой выработки. Источники и порядок расчета резервов роста производительности труда	4	2
	4.	<b>Анализ трудоемкости продукции.</b> Порядок определения трудоемкости продукции. Взаимосвязь показателей трудоемкости продукции и производительности труда. Методика анализа трудоемкости продукции. Факторы изменения ее уровня. Определение резервов снижения трудоемкости изделий.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
	1.	Анализ использования фонда рабочего времени	2	
	2.	Анализ сверхплановых целодневных, внутрисменных и непроизводительных потерь рабочего времени подразделения	2	

	2.	Анализ уровня производительности труда на одного работающего и одного рабочего	2	
	3.	Анализ факторов изменения производительности труда ( часть I)	2	
		Анализ факторов изменения производительности труда (часть II)	2	
	4.	Составление заключения о расстановке рабочих и выявленных резервах роста производительности труда	2	
	5.	Зачетное занятие по теме 4.3 «Анализ использования трудовых ресурсов подразделения»	2	
<b>Тема 4.4. Анализ состояния и использования основных фондов</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1.	<b>Анализ наличия, структуры и состояния основных фондов.</b> Изучение движения и технического состояния основных фондов подразделения. Определение обеспеченности подразделения основными фондами по частным и обобщающим показателям.	4	2
	2.	<b>Анализ обеспеченности подразделения производственным оборудованием и эффективность его использования.</b> Показатели эффективности использования основных фондов, порядок их расчета. Факторы изменения фондоотдачи оборудования, Методика определения их влияния на уровень фондоотдачи и выпуск продукции. Резервы повышения уровня фондоотдачи активной части основных фондов.	4	2
	3.	<b>Анализ использования производственной мощности.</b> Показатели, характеризующие использование производственной мощности предприятия и его оборудования. Порядок их исчисления и анализа. Расчет влияния факторов на изменение выпуска продукции.	4	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1.	Анализ показателей эффективности использования основных фондов деревообрабатывающего предприятия	2	
	2.	Заполнение "Отчета о наличии и движении основных фондов"	2	
	3.	Составление заключения о выполнении плана по затратам на ремонты, по объему капитального ремонта оборудования	2	
	4.	Зачетное занятие по теме 4.4 «Анализ состояния и использования основных фондов»	2	
<b>Тема 4.5. Анализ</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	

<b>использования материальных ресурсов</b>	1.	<b>Анализ обеспеченности подразделения материальными ресурсами.</b> Проверка реальности плана материально-технического обеспечения и фактического его обеспечения по объему, ассортименту, качеству материалов и ритмичности поставки. Анализ состояния складских запасов. Определение резервов увеличения производства продукции за счет недопоставки материалов, плохого их качества, замены материалов, нарушения графика поставки.	4	2
	2.	<b>Анализ использования материальных ресурсов. Показатели эффективного использования материальных ресурсов.</b> Система обобщающих и частных показателей, применяемых для оценки эффективности использования материальных ресурсов. Методика их расчета и анализа	4	2
	3.	<b>Анализ использования отходов</b>	2	2
	4.	<b>Анализ соблюдения норм расхода материалов.</b> Расчет и анализ материалоемкости и материалоотдачи. Факторы изменения общей, частной и удельной материалоемкости продукции. Определение их влияния на материалоемкость и выпуск продукции.	4	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1.	Анализ состояния складских запасов	2	
	2.	Анализ показателей эффективного использования материальных ресурсов	2	
	3.	Составление заключения о соблюдении норм расхода материалов и влияние на объем выполненных работ	2	
	4.	Зачетное занятие по теме 4.5 «Анализ использования материальных ресурсов»	2	
<b>Тема 4.6 Анализ себестоимости продукции</b>	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	1.	<b>Анализ общей суммы затрат на производство продукции и затрат на один рубль товарной продукции.</b> Значение и объекты анализа себестоимости продукции. Источники данных для анализа. Факторы изменения общей суммы затрат на производство продукции.	4	2
	2.	<b>Анализ себестоимости отдельных видов продукции.</b> Анализ динамики и выполнения плана по уровню себестоимости отдельных видов продукции. Факторы, формирующие уровень себестоимости изделия. Методика расчета их влияния.	4	2
	3.	<b>Анализ прямых материальных и косвенных затрат.</b> Факторы изменения суммы прямых материальных затрат на весь выпуск, отдельные виды и единицу продукции. Причины изменения количества израсходованных материалов. Состав и факторы изменения затрат на содержание и эксплуатацию машин и оборудования. Методика анализа цеховых расходов в целом по подразделению и по отдельным видам продукции.	4	2

	4.	<b>Оценка влияния факторов на выполнение плана затрат на рубль товарной продукции.</b> Роль показателя при оценке работы подразделения. Факторы изменения его уровня. Порядок расчета их влияния.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1.	Анализ структуры и динамики затрат на производство	2	
	2.	Анализ выполнения плана себестоимости по видам продукции	2	
	3.	Составление заключения о снижении (увеличении) себестоимости по видам продукции	2	
	4.	Контрольная работа по разделу МДК 02.02 . Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	2	
<b>Курсовая работа</b>			<b>16</b>	

<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 4.</b>			<b>75</b>	
Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной и экономической литературой, средствами массовой информации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.				
<b>Итого</b>			<b>281</b>	
			-	

<p><b>Примерная тематика курсовых работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование, организация и анализ работ цеха лесопиления с процессом распиловки на лесопильных рамах для получения обрезных пиломатериалов для выпуска столярно-строительных изделий.</li> <li>2. Планирование, организация и анализ работ цеха лесопиления с процессом распиловки на лесопильных рамах для получения необрезных пиломатериалов для выпуска столярно-строительных изделий с использованием отходов производства.</li> <li>3. Планирование, организация и анализ работ цеха изготовления технологической щепы и стружки для производства ДСП.</li> <li>4. Планирование, организация и анализ работ цеха изготовления ДСП осмоления стружки и до выпуска готовой продукции.</li> <li>5. Планирование, организация и анализ работ цеха изготовления сухого лущеного шпона с организацией участка использования отходов.</li> <li>6. Планирование, организация и анализ работ цеха изготовления фанеры из сухого лущеного шпона с выпуском мелких деталей.</li> <li>7. Планирование, организация и анализ работ цеха изготовления гнукотклееных деталей на выпуск изделий для сидения и лежания.</li> <li>8. Планирование, организация и анализ работ цеха раскроя и первичной механической обработки с разработкой участка по использованию отходов на выпуск корпусной мебели по заказам населения.</li> <li>9. Планирование, организация и анализ работ цеха раскроя, первичной механической обработки и облицовывания на выпуск корпусной мебели по образцам.</li> <li>10. Планирование, организация и анализ работ цеха облицовывания и повторной механической обработки с организацией участка по ремонту мебели на выпуск корпусной мебели по заказам населения.</li> <li>11. Планирование, организация и анализ работ цеха облицовывания методом каширования и повторная механическая обработка для корпусной мебели по заказам населения.</li> <li>12. Планирование, организация и анализ работ цеха раскроя, механической обработки и облицовывание плоских и профильных деталей для корпусной мебели по заказам населения.</li> <li>13. Планирование, организация и анализ работ цеха механической обработки брусковых деталей с организацией участка по переработке отходов на выпуск столярно-строительных изделий по заказам населения.</li> <li>14. Планирование, организация и анализ работ цеха раскроя и повторной механической обработки для работы с ламинированной плитой по заказам населения.</li> <li>15. Планирование, организация и анализ работ цеха отделки с организацией участка по ремонту мебели на выпуск корпусной мебели по заказам населения.</li> <li>16. Планирование, организация и анализ работ цеха сборки-отделки на выпуск решетчатой мебели по заказам населения.</li> <li>17. Планирование, организация и анализ работ цеха сборки-отделки на выпуск столярно-строительных изделий по заказам населения.</li> <li>18. Планирование, организация и анализ работ цеха сборки и упаковки на выпуск корпусной мебели по заказам населения.</li> <li>19. Планирование, организация и анализ работ цеха обоечных, сборочных работ и упаковывания мягкой мебели по заказам населения.</li> <li>20. Планирование, организация и анализ работ цеха механической обработки с организацией участка по переработке отходов производства на выпуск брусковой мебели по образцам.</li> </ol> <p><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b></p>	<p>30</p> <p><b>Всего</b></p>	<p>414</p>
--	-------------------------------	------------

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:  
« Экономика отрасли», «Информационные технологии».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- калькуляторы для расчетов.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Сергеев И.В. Экономика организаций (предприятий) : Учебник для вузов .-М.: ТК Велби, Изд-во Проспект ,2013.
2. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации: Учебное пособие для вузов /Под ред.Горфинкеля В.Я.,Чернышева Б.Н.-М.:ЮНИТИ-ДАНА,2015.
3. Экономика организаций (предприятий):Электронный учебник/ Под ред.Сергеева И.В.,Веретенникова И.И..-М.:КНОРУСС,2014.
4. Вайс Т.А. и др.Экономика предприятия: Электронный учебник.- М.:КНОРУСС,2014
5. Савицкая Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности. – М.: ИНФРА, 20013.- 288с.
6. Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности.- М. 2014. – 415с
7. Виханский О.С. Менеджмент :Учебник для СПО.-М.:Магистр,2014.

8. ЭБС «КнигаФонд»/Герчикова И.Н. Менеджмент. - М.: Юнити - Дана, 2015г.

Дополнительные источники:

1. Кнышова Е.Н.; Экономика организации : Учебник; Москва; ФОРУМ : ИНФРА-М; 2013.
2. Горфинкель В.Я.; Экономика предприятия : Учебное пособие для вузов; Москва; ЮНИТИ-ДАНА; 2014
3. Волков О.И.; Экономика предприятия (фирмы) : Учебник; Москва; ИНФРА-М; 2013
4. Плахова Л.В., Анурина Т.М., Легостаева С.А. Основы менеджмента: Электронный учебник.-М.: КНОРУСС, 2014.
5. Менеджмент: Электронный учебник/Под ред. Разу М.Л.-М.: КНОРУСС, 2015.  
Герчикова И.Н. Менеджмент: Электронный учебник для вузов.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
6. Герчикова И.Н. Менеджмент. Практикум: Электронное учебное пособие.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.

Средства массовой информации:

**Журналы:**

- Российский экономический журнал

**Интернет-ресурсы:**

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

<http://allmedia.ru/>

<http://www.opec.ru/>

<http://www.amtv.ru/>

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://www.nlr.ru/>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства» реализуется в течение 2-х семестров последнего курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов, таких как: «Русский язык и культура речи», «Математика», «Основы философии», «История», «Информатика», «Инженерная графика», «Техническая механика», «Древесиноведение и материаловедение», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Электротехника и электроника», «Гидротермическая обработка и консервирование древесины», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Экономика организации», «Безопасность жизнедеятельности». Для систематизации знаний по профессиональному модулю ПМ.02., в состав которого включены: МДК.02.01. «Управление структурным подразделением», МДК.02.02. «Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения», преподавание профессионального модуля ПМ.01 «Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств» междисциплинарного курса МДК.01. должны проводиться параллельно с освоением профессионального модуля ПМ.02. «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства», в окончании обучения по специальности изучение ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий,

учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе и курсовой работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудитории, составляет 1/3 часть от общей трудоемкости по междисциплинарным курсам. Она включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований по курсовой работе, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится дифференцированный зачет, кроме того, материалы профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства», включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 250401 Технология деревообработки.

Учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля или непрерывным циклом. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах колледжа под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарных курсов профессионального модуля.

После освоения учебного материала ПМ.02. «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства» обучающимся необходимо выполнить курсовую работу под руководством преподавателей междисциплинарных курсов профессионального модуля в объеме 30 часов.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;
- опыт работы в деревообрабатывающем производстве или производственно-коммерческих организациях не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в структурных подразделениях деревообрабатывающего производства или производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в планировании основных показателей деятельности организации;</li> <li>- применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных технико-экономических показателей работы структурного подразделения деревообрабатывающего производства;</li> <li>- планирование работы исполнителями в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников;</li> <li>- сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших;</li> <li>- определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</li> </ul>	<p><i>Зачетная работа №2.</i></p> <p><i>Контрольная работа №2.</i></p> <p><i>Практические работы</i></p> <p><i>Тестирование.</i></p>
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями;</li> <li>- использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.);</li> <li>- принятие управленческого решения по повышению результативности работы структурного подразделения деревообрабатывающего производства.</li> </ul>	<p><i>Зачетная работа №1.</i></p> <p><i>Контрольная работа №1.</i></p> <p><i>Практические работы</i></p> <p><i>Тестирование</i></p>
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование отчетных данных для проведения анализа работы подразделения; документальное оформление результатов анализа;</li> <li>- проведение анализа и составление заключения о выполнении плана выпуска продукции по общему объему и ассортименту;</li> <li>- проведение анализа и составление заключения об использовании трудовых ресурсов подразделения;</li> <li>- проведение анализа и составление заключения об использовании материальных ресурсов;</li> <li>- проведение анализа и составление заключения о снижении (увеличении) себестоимости продукции.</li> </ul>	<p><i>Практические работы</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Зачетные работы</i></p> <p><i>Контрольная работа №3</i></p>

## 5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</i>

**6. ТЕМАТИЧЕСКИЙ (ПОУРОЧНЫЙ) ПЛАН**  
**МДК.02.01. «Управление структурным подразделением»**

№ ур ока	Название разделов и тем	Максим альная учебная нагрузка студ. (час)	Самосто ятельная учебная работа студенто в, час.	Кол-во обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения, часы	
				Всего	в т.ч. практические занятия
1	2	3	4	5	6
	<b>Раздел №1 ПМ .02. Организация руководства работой структурного подразделения деревообрабатывающего производства.</b>	<b>83</b>	<b>35</b>	<b>48</b>	<b>24</b>
	<b>МДК.02.01. «Управление структурным подразделением»</b>	<b>71</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>24</b>
	<b>Тема 1.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	
1	Цели, задачи и сущность управленческой деятельности.	2		2	
	СРС №1 составить конспект по теме «Современные подходы в менеджменте».	3	3		
2	Внешняя и внутренняя среда организации и ее элементы.	2		2	
	СРС №2 составить конспект по теме «Организации и их основные характеристики».	3	3		
	<b>Тема 1.2. Функции менеджмента. Управленческий цикл.</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
	СРС №3 составить конспект по теме «Контроль деятельности экономического субъекта».	3	3		
3	Организационные структуры управления	2		2	
	СРС №4 составить конспект по теме «Правовое обеспечение подсистемы управления персоналом».	3	3		
4	Практическая работа № 1 «Составление организационной структуры управления».	2		2	2
5	Практическое занятие №1.1 «Организационные отношения в системе менеджмента».	2		2	2
	СРС №5 составить конспект по теме «Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности».	3	3		
6	Практическое занятие №1.2. «Мотивация, контроль и оценка результатов работы исполнителей».	2		2	2

7	Практическая работа №2 «Оценка социально-психологических показателей коллектива. Построение матриц и социограммы»	2		2	2
8	<b>Зачетное занятие № 1</b> по темам 1.1-1.2:	2		2	
<b>Тема 1.3. Принципы делового общения в коллективе.</b>		<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
9	Деловое и управленческое общение.	2		2	
	СРС №6 составить конспект по теме «Формирования трудового коллектива. Формальные и неформальные группы на предприятии».	3	3		
10	Практическая работа №3 «Составление плана переговоров (совещания)».	2		2	2
11	Практическая работа №4 «Ранжирование качеств менеджера».	2		2	2
<b>Тема 1.4. Руководство, власть и партнерство.</b>		<b>13</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
12	Практическое занятие №1.3 «Решение ситуационных задач на определение стиля управления руководителя».	2		2	2
	СРС №7 составить конспект по теме «Управление деловой карьерой. Аттестация персонала».	3	3		
	СРС №8 составить конспект по теме «Анализ кадрового потенциала предприятия. Поиск, отбор и наем персонала. Анализ текучести кадров».	3	3		
13	Практическое занятие №1.4 «Анализ конфликтных ситуаций в управлении, ответственность и полномочия персонала. Решение ситуационных задач».	2		2	2
	СРС №9 составить конспект по теме «Планирование карьеры руководителя, природа и причина стрессов. Построение эффективных коммуникаций в организации».	3	3		
<b>Тема 1.5. Управленческое решение.</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
14	Методы принятия управленческих решений.	2		2	
	СРС №10 составить конспект по теме «Руководство и власть. Лидерство и личное влияние».	2	2		
15	Практическая работа №5 «Упражнения по принятию управленческих решений».	2		2	2
16	<b>Контрольная работа №1</b> по разделу №1 "Организация руководства работой структурного подразделения деревообрабатывающего производства."	2		2	2
<b>Учебная практика</b>		<b>12</b>		<b>12</b>	

<b>Раздел №2 ПМ.02. Планирование производственной деятельности в рамках структурного подразделения.</b>		<b>78</b>	<b>10</b>	<b>68</b>	<b>26</b>
<b>МДК.02.01. «Управление структурным подразделением»</b>		<b>54</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>26</b>
<b>Тема 2.1. Принципы и методы внутрипроизводственного планирования структурного подразделения.</b>		<b>24</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>8</b>
17	Система планирования в деревообрабатывающем производстве.	2		2	
18	Оперативно-производственное планирование в структурном подразделении.	2		2	
	СРС №13 составить конспект по теме «Планирование как основа экономики структурного подразделения деревообрабатывающего производства».	2	2		
	СРС №14 составить конспект по теме «Стратегическое планирование в структурном подразделении».	2	2		
19	Методологические основы планирования	2		2	
20	Маркетинг, его основы и концепция. Формирование стратегии производства и товарной продукции.	2		2	
21	Практическое занятие №1.7. «Реклама деревообрабатывающего предприятия».	2		2	2
22	Планирование численности работников и фонда заработной платы.	2		2	
23	Методы определения потребности в материалах.	2		2	
24	Практическое занятие №1.8. «Заполнение лимитно-заборной карты».	2		2	2
25	Практическая работа №6 «Планирование основных технико-экономических показателей работы структурного подразделения деревообрабатывающего производства».	2		2	2
26	<b>Зачетное занятие № 2 по теме 2.1. "Принципы и методы внутрипроизводственного планирования структурного подразделения"</b>	2		2	2
<b>Тема 2.2. Планирование хозяйственной деятельности структурного подразделения деревообрабатывающего производства.</b>		<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
27	Производственная мощность и производственная программа структурного подразделения деревообрабатывающего производства.	2		2	

28	Практическое занятие №1.9. «Составление планового задания структурного подразделения по количеству и качеству выпускаемой продукции».	2		2	2
29	Практическая работа №7 «Расчет производственной мощности и производственной программы структурного подразделения деревообрабатывающего производства».	2		2	2
<b>Тема 2.3. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.</b>		<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
30	Организация производственного процесса структурного подразделения.	2		2	
31	Практическое занятие №1.10. «Составление производственной структуры основного цеха деревообрабатывающего производства».	2		2	2
	СРС №15 «Расчет продолжительности производственного цикла технологического процесса структурного подразделения».	2	2		
32	Практическая работа №8 «Расчет и анализ продолжительности производственного цикла простого технологического процесса. Построение графиков движения деталей по операциям».	2		2	2
33	Практическая работа №9 «Расчет и анализ продолжительности производственного цикла сложного технологического процесса. Построение стандарт-плана сборки изделия. Закрепление операций за рабочими местами».	2		2	2
<b>Тема 2.4. Методы контроля и нормативная документация по управлению качеством продукции.</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
34	Управление качеством продукции деревообрабатывающего производства.	2		2	
35	Контроль качества продукции.	2		2	
	СРС №16 «Изучить требования нормативных документов при контроле качества деревообрабатывающей продукции структурного подразделения».	2	2		
36	Практическое занятие №1.11. «Проведение контроля качества продукции в деревообрабатывающем производстве».	2		2	2

37	Практическое занятие №1.12. «Использование требований нормативных документов при контроле качества продукции структурного подразделения деревообрабатывающего производства».	2		2	2
38	Практическое занятие №1.13 «Заполнение контрольной карты. Оформление документации о браке с определением абсолютного и относительного размеров брака».	2		2	2
<b>Тема 2.5. Правовое регулирование хозяйственной деятельности структурного подразделения деревообрабатывающего производства.</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
39	Нормы правового регулирования хозяйственной деятельности структурного подразделения.	2		2	
	СРС №17 составить конспект по теме «Правовое регулирование инвестиционной деятельности структурного подразделения деревообрабатывающего производства».	2	2		
40	<b>Контрольная работа №2</b> по разделу №2 "Планирование производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства."	2		2	2
	<b>Учебная практика</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	
<b>Раздел №3 ПМ.02. Организация экологически безопасной деятельности структурного подразделения.</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
<b>МДК.02.01. «Управление структурным подразделением»</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
<b>Тема 3.1. Современные методы управления качеством окружающей среды, организация безопасной деятельности структурного подразделения.</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
41	Основы промышленной экологии.	2		2	
42	Экологический аудит.	2		2	
	СРС №18 составить конспект по теме «Экологически грамотное использование лесов (рубка, переработка, рекультивация)».	2	2		
<b>Итого МДК.02.01. «Управление структурным подразделением»</b>		<b>131</b>	<b>47</b>	<b>84</b>	<b>50</b>
<b>Всего МДК.02.01. с учебной практикой</b>		<b>167</b>	<b>47</b>	<b>120</b>	<b>50</b>



**Тематический план МДК 02.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения**

№ урока	Название разделов и тем	Макс. учебн. нагрузка студента (час)	Кол-во аудитор. часов (при очной форме обучения)		Самостоятельная работа студентов
			Всего	в т.ч. практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел ПМ №4. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения.</b>		<b>247</b>	<b>186</b>	<b>80</b>	<b>61</b>
<b>МДК 02.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения</b>		<b>193</b>	<b>132</b>	<b>50</b>	<b>61</b>
<b>Тема 4.1. Оценка хозяйственной деятельности подразделения</b>		<b>22</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
43	Роль анализа хозяйственной деятельности подразделения	2	2		
44	Планирование и организация аналитической работы подразделения	2	2		
45	Метод анализа	2	2		
46	Приемы анализа	2	2		
47	Организация и последовательность проведения анализа.	2	2		
48	Система экономической информации.	2	2		
49	Практическое занятие 4.1. «Использование отчетных данных для проведения анализа работы подразделения Документальное оформление результатов анализа»	2	2	2	
СР19	Составить опорный конспект по теме: Разработка системы взаимосвязанных аналитических показателей	8			8
<b>Тема 4.2. Анализ производства продукции</b>		<b>30</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
50	Анализ динамики и выполнения плана производства	2	2		
51	Практическое занятие 4.2. «Анализ динамики и выполнения плана деревообрабатывающего	2	2	2	

	производства»				
52	Анализ ассортимента продукции	2	2		
53	Анализ структуры продукции	2	2		
54	Анализ качества продукции	2	2		
55	Практическое занятие 4.3 « Анализ ассортимента, структуры и качества продукции деревообрабатывающего производства»	2	2	2	
56	Анализ ритмичности производства.	2	2		
57	Практическое занятие 4.4 « Анализ ритмичности работы деревообрабатывающего подразделения»	2	2	2	
58	Практическая работа № 12 « Составление заключения о выполнении плана выпуска продукции по общему объему и ассортименту »	2	2	2	
СР20	Составить опорный конспект по теме: Детерминированное моделирование и преобразование факторных систем	10			10
59	Зачетное занятие по теме 4.2 «Анализ производства продукции»	2	2	2	
<b>Тема 4.3. Анализ использования трудовых ресурсов подразделения</b>		<b>28</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>6</b>
60	Анализ обеспеченности подразделения трудовыми ресурсами	2	2		
61	Анализ использования фонда рабочего времени	2	2		
62	Практическое занятие 4.5. « Анализ использования фонда рабочего времени»	2	2	2	
63	Практическое занятие 4.6. « Анализ сверхплановых целодневных, внутрисменных и непроизводительных потерь рабочего времени подразделения»	2	2	2	
64	Анализ уровня производительности труда на одного работающего и одного рабочего.	2	2		
65	Практическое занятие 4.7 « Анализ уровня производительности труда на одного работающего и одного рабочего»	2	2	2	
66	Практическое занятие 4.8. « Анализ факторов изменения производительности труда	2	2	2	

67	Практическое занятие 4.9 « Анализ факторов изменения производительности труда	2	2	2	
68	Практическая работа №13 « Составление заключения о расстановке рабочих и выявленных резервах роста производительности труда»	2	2	2	
69	Анализ трудоемкости продукции	2	2		
СР21	Составить опорный конспект по теме: Интегральный способ в анализе хозяйственной деятельности	6			6
70	Зачетное занятие по теме 4.3 «Анализ использования трудовых ресурсов подразделения»	2	2	2	
<b>Тема 4.4. Анализ состояния и использования основных фондов</b>		<b>21</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>7</b>
71	Анализ наличия, структуры и состояния основных фондов.	2	2		
72	Анализ обеспеченности подразделения производственным оборудованием и эффективность его использования.	2	2		
73	Практическое занятие 4.10. « Анализ показателей эффективности использования основных фондов деревообрабатывающего предприятия»	2	2	2	
74	Практическая работа № 14 « Заполнение Отчета о наличии и движении основных фондов»	2	2	2	
75	Анализ использования производственной мощности	2	2		
76	Практическая работа №15 «Составление заключения о выполнении плана по затратам на ремонты, по объему капитального ремонта оборудования»	2	2	2	
77	Зачетное занятие по теме 4.4 «Анализ состояния и использования основных фондов»	2	2	2	
СР22	Составить опорный конспект по теме: Способ логарифмирования в анализе хозяйственной деятельности	7			7
<b>Тема 4.5. Анализ использования материальных ресурсов</b>		<b>36</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>20</b>
78	Анализ обеспеченности подразделения материальными ресурсами	2	2		
СР23	Решить задачи по теме: Обоснование и выбор решения с учетом ограничений на ресурсы	10			10
79	Практическое занятие 4.11 « Анализ состояния складских запасов»	2	2	2	

80	Анализ использования материальных ресурсов. Показатели эффективного использования материальных ресурсов	2	2		
81	Практическое занятие 4.12 «Анализ показателей эффективного использования материальных ресурсов»	2	2	2	
82	Анализ использования отходов	2	2		
83	Анализ соблюдения норм расхода материалов	2	2		
84	Практическая работа № 16 «Составление заключения о соблюдении норм расхода материалов и влияние на объем выполненных работ»	2	2	2	
85	Зачетное занятие по теме 4.5 «Анализ использования материальных ресурсов»	2	2	2	
СР24	Составить опорный конспект по теме: Методика выявления и подсчета резервов в анализе хозяйственной деятельности	10			10
<b>Тема 4.6. Анализ себестоимости продукции</b>		<b>26</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
86	Анализ общей суммы затрат на производство продукции и затрат на один рубль товарной продукции	2	2		
87	Практическое занятие 4.13 « Анализ структуры и динамики затрат на производство»	2	2	2	
88	Анализ себестоимости отдельных видов продукции	2	2		
89	Практическое занятие 4.14. « Анализ выполнения плана себестоимости по видам продукции»	2	2	2	
90	Анализ прямых материальных и косвенных затрат.	2	2		
91	Оценка влияния факторов на выполнение плана затрат на рубль товарной продукции	2	2		
92	Практическая работа № 17 « Составление заключения о снижении (увеличении) себестоимости по видам продукции»	2	2	2	
СР25	Составить опорный конспект по теме: Аналитическая оценка решения о принятии дополнительного заказа по цене ниже себестоимости продукции	10			10
93	Контрольная работа №3 по разделу МДК 02.02 . Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	2	2	2	
<b>ВСЕГО</b>		<b>163</b>	<b>102</b>	<b>50</b>	<b>61</b>
<b>Курсовая работа</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
94	Составление плана производства и реализации готовой продукции.	2	2	2	
95	Составление плана по труду.	2	2	2	

96	Составление калькуляции продукции.	2	2	2	
97	Расчет цены, прибыли, рентабельности продукции.	2	2	2	
98	Расчет срока окупаемости и показателей эффективного использования основных фондов. Составление резюме.	2	2	2	
99	Расчет показателей и проведения анализа динамики и выполнения плана производства	2	2	2	
100	Расчет влияния структуры производства на изменение стоимости продукции	2	2	2	
101	Расчет и анализ показателей качества продукции и ритмичности производства	2	2	2	
102	Анализ обеспеченности подразделения трудовыми ресурсами	2	2	2	
103	Анализ использования фонда рабочего времени и уровня производительности труда	2	2	2	
104	Анализ наличия структуры и состояния основных фондов, эффективности их использования	2	2	2	
105	Анализ эффективности использования материальных ресурсов	2	2	2	
106	Составление заключения об эффективности использования основных средств и материальных ресурсов подразделением	2	2	2	
107	Анализ динамики и выполнения плана по уровню себестоимости отдельных видов продукции	2	2	2	
108	Защита курсовой работы	2	2	2	
	<b>Учебная практика</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	
	<b>ВСЕГО по ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства:</b>	<b>414</b>	<b>216</b>	<b>100</b>	<b>108</b>
	<b>В том числе:</b>				
<b>1</b>	<b>МДК.02.01. «Управление структурным подразделением»</b>	<b>131</b>	<b>84</b>	<b>50</b>	<b>47</b>
<b>2</b>	<b>МДК. 02.02. «Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения»: - в том числе курсовая работа</b>	<b>193</b> <b>30</b>	<b>132</b> <b>30</b>	<b>50</b>	<b>61</b>
<b>3</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>90</b>	<b>90</b>		

**7 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ ПК**

<b>ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.</b>	
<p>Иметь практический опыт: - планирования производства в рамках структурного подразделения;</p>	<p>Виды работ на практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции структурным подразделением, и доведение их до сведения персонала.</li> <li>2. Рассчитать продолжительность производственного цикла технологического процесса по операциям структурного подразделения деревообрабатывающего производства.</li> <li>3. Составить план производства структурного подразделения.</li> <li>4. Рассчитать основные технико-экономические показатели при производстве продукции структурным подразделением.</li> <li>5. Составить документацию по управлению качеством продукции структурного подразделения.</li> <li>6. Применить нормы правового регулирования ценообразования и рекламы в структурном подразделении.</li> <li>7. Заполнить отчетную документацию по работе структурного подразделения деревообрабатывающего производства.</li> <li>8. Организация и порядок проведения экоаудита.</li> </ol>
<p>Уметь: - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; - доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции; - определять ответственность и полномочия персонала; - давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов; - сохранять среду обитания живой природы при</p>	<p>Тематика практических работ:</p> <p>Практическая работа №6 «Планирование основных технико-экономических показателей работы структурного подразделения деревообрабатывающего производства».</p> <p>Практическое занятие №6.1 «Реклама деревообрабатывающего предприятия».</p> <p>Практическое занятие №6.2 «Заполнение лимитно-заборной карты».</p> <p>Практическое занятие №7.1 Составление планового задания структурного подразделения по количеству и качеству выпускаемой продукции».</p> <p>Практическая работа №7 «Расчет производственной мощности и производственной программы структурного подразделения деревообрабатывающего производства».</p> <p>Практическая работа №8 «Составление производственной структуры основного цеха деревообрабатывающего производства».</p> <p>Практическая работа №9 «Расчет и анализ продолжительности производственного цикла простого технологического процесса. Построение графиков движения деталей по операциям».</p> <p>Практическое занятие №10 «Расчет и анализ продолжительности производственного цикла сложного технологического процесса. Построение стандарт-плана сборки изделия. Закрепление операций за рабочими местами».</p> <p>Практическое занятие №11.1 «Проведение контроля качества продукции в деревообрабатывающем производстве».</p>

<p>осуществлении профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документацию по управлению качеством продукции;</li> <li>- производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;</li> <li>- заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения;</li> <li>- применять нормы правового регулирования.</li> </ul>	<p>Практическое занятие №11.2 «Использование требований нормативных документов при контроле качества продукции структурного подразделения деревообрабатывающего производства».</p> <p>Практическое занятие №11 «Заполнение контрольной карты. Оформление документации о браке с определением абсолютного и относительного размеров брака».</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</li> <li>- требования законодательства в экологических вопросах;</li> <li>- принципы рационального природопользования;</li> <li>- проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;</li> <li>- основы промышленной экологии;</li> <li>- методы контроля и нормативную</li> </ul>	<p>Перечень тем, включенных в МДК:</p> <p>Тема 2.1. Принципы и методы внутрипроизводственного планирования структурного подразделения.</p> <p>Тема 2.2. Планирование хозяйственной деятельности структурного подразделения деревообрабатывающего производства.</p> <p>Тема 2.3. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.</p> <p>Тема 2.4. Методы контроля и нормативная документация по управлению качеством продукции.</p> <p>Тема 2.5. Правовое регулирование хозяйственной деятельности структурного подразделения деревообрабатывающего производства.</p> <p>Тема 3.1. Современные методы управления качеством окружающей среды, организация безопасной деятельности структурного подразделения.</p>

<p>документацию по управлению качеством продукции; - понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита.</p>	
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы: СРС № 13 составить конспект по теме «Планирование как основа экономики структурного подразделения деревообрабатывающего производства». СРС № 14 составить конспект по теме «Стратегическое планирование в структурном подразделении». СРС №15 «Расчет продолжительности производственного цикла технологического процесса структурного подразделения». СРС №16 «Изучить требования нормативных документов при контроле качества деревообрабатывающей продукции структурного подразделения». СРС № 17 составить конспект по теме «Правовое регулирование инвестиционной деятельности структурного подразделения деревообрабатывающего производства». СРС №18 составить конспект по теме «Экологически грамотное использование лесов (рубка, переработка, рекультивация)».</p>
<p><b>ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</b></p>	
<p>Иметь практический опыт: - руководства работой структурного подразделения; - участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения;</p>	<p>Виды работ на практике: 1. Составить организационную структуру управления в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства. 2. Разработать должностную инструкцию станочника деревообрабатывающего оборудования. 3. Определить ответственность и полномочия персонала, осуществить контроль за выполнением закрепленных обязанностей. 4. Применить приемы делового и управленческого общения в профессиональной деятельности. Ролевые игры. 5. Использовать различные способы мотивации работников на решение производственных задач. 6. Выбрать метод управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Решение проблемно-ситуационных задач</p>
<p>Уметь: - определять ответственность и полномочия персонала; - принимать и реализовывать</p>	<p>Тематика практических работ: Практическое занятие №1.1 «Определение миссии и цели деятельности организации». Практическая работа № 1 «Составление организационной структуры управления». Практическое занятие №2.2 «Организационные отношения в</p>

<p>управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</p>	<p>системе менеджмента».</p> <p>Практическое занятие №2.1 «Мотивация, контроль и оценка результатов работы исполнителей».</p> <p>Практическая работа №2 «Оценка социально-психологических показателей коллектива. Построение матриц и социограммы».</p> <p>Практическая работа №3 «Ранжирование качеств менеджера».</p> <p>Практическое занятие №3.1 «Оценка результатов деятельности персонала».</p> <p>Практическая работа №4 «Составление плана переговоров (совещания)».</p> <p>Практическое занятие №5.1 «Решение ситуационных задач на определение стиля управления руководителя».</p> <p>Практическое занятие №5.2 «Анализ конфликтных ситуаций в управлении, ответственность и полномочия персонала. Решение ситуационных задач».</p> <p>Практическая работа №5 «Упражнения по принятию управленческих решений».</p>
<p>Знать: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе;</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК:</p> <p>Тема 1.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 1.2. Функции менеджмента. Управленческий цикл.</p> <p>Тема 1.3. Принципы делового общения в коллективе.</p> <p>Тема 1.4. Руководство, власть и партнерство.</p> <p>Тема 1.5. Управленческое решение.</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>СРС № 1 составить конспект по теме «Современные подходы в менеджменте».</p> <p>СРС № 2 составить конспект по теме «Организации и их основные характеристики».</p> <p>СРС №3 составить конспект по теме «Контроль деятельности экономического субъекта».</p> <p>СРС №4 составить конспект по теме «Правовое обеспечение подсистемы управления персоналом».</p> <p>СРС № 5 составить конспект по теме «Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности».</p> <p>СРС № 6 составить конспект по теме «Формирования трудового коллектива. Формальные и неформальные группы на предприятии».</p> <p>СРС № 7 составить конспект по теме «Управление деловой карьерой. Аттестация персонала».</p> <p>СРС № 8 составить конспект по теме «Анализ кадрового потенциала предприятия. Поиск, отбор и наем персонала».</p> <p>СРС №9 составить конспект по теме «Анализ текучести кадров».</p> <p>СРС № 10 составить конспект по теме «Построение эффективных коммуникаций в организации».</p>

	<p>СРС № 11 составить конспект по теме «Планирование карьеры руководителя, природа и причина стрессов».</p> <p>СРС № 12 составить конспект по теме «Руководство и власть. Лидерство и личное влияние».</p>
<b>ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения</b>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документацию по управлению качеством продукции;</li>   <li>- производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;</li>   <li>- заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения</li> </ul>	<p>Тематика практических работ:</p> <p>Практическое занятие 4.3. « Анализ ассортимента, структуры и качества продукции деревообрабатывающего производства»;</p> <p>Практическое занятие 4.10. « Анализ показателей эффективности использования основных фондов деревообрабатывающего предприятия»;</p> <p>Практическое занятие 4.12. «Анализ показателей эффективного использования материальных ресурсов»;</p> <p>Практическое занятие 4.1. « Использование отчетных данных для проведения анализа работы подразделения</p> <p>Документальное оформление результатов анализа»</p> <p>Практическая работа № 12 « Составление заключения о выполнении плана выпуска продукции по общему объему и ассортименту »</p> <p>Практическая работа №13 « Составление заключения о расстановке рабочих и выявленных резервах роста производительности труда»</p> <p>Практическая работа № 14 « Заполнение Отчета о наличии и движении основных фондов»</p> <p>Практическая работа №15 «Составление заключения о выполнении плана по затратам на ремонты, по объему капитального ремонта оборудования»</p> <p>Практическая работа № 16 «Составление заключения о соблюдении норм расхода материалов и влияние на объем выполненных работ»</p> <p>Практическая работа № 17 « Составление заключения о снижении (увеличении) себестоимости по видам продукции»</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции</li> </ul>	<p>Перечень тем:</p> <p>Планирование и организация аналитической работы подразделения;</p> <p>Система экономической информации;</p> <p>Анализ качества продукции;</p>
Самостоятельная работа студента	<p>СР19 - Составить опорный конспект по теме: Разработка системы взаимосвязанных аналитических показателей</p> <p>СР20 - Составить опорный конспект по теме: Детерминированное моделирование и преобразование факторных систем</p>

	<p>СР21 - Составить опорный конспект по теме: Интегральный способ в анализе хозяйственной деятельности</p> <p>СР22 - Составить опорный конспект по теме: Способ логарифмирования в анализе хозяйственной деятельности</p> <p>СР23 - Составить опорный конспект по теме: Обоснование и выбор решения с учетом ограничений на ресурсы</p> <p>СР24 – Решить задачи по теме : Методика выявления и подсчета резервов в анализе хозяйственной деятельности</p> <p>СР25 – Составить схему-конспект по теме: Аналитическая оценка решения о принятии дополнительного заказа по цене ниже себестоимости продукции</p>
--	---

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением.	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание: Подпись лица внесшего изменения	

**Разработчики:**

ГБПОУ РХ ХПК, преподаватель экономических дисциплин, В.Н.Михайлова;

ГБПОУ РХ ХПК, преподаватель экономических дисциплин, Е.Н.Сухарева;

**Эксперты:**

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)