

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Строительно-промышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая учебной частью
_____ /А.А.Гарифуллина

/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОДБ.13 ВЫПУСКНИК НА РЫНКЕ ТРУДА

Профессия
08.01.07 Мастер общестроительных работ

Программа подготовки
базовая
(базовая, углубленная)

Форма обучения
очная
(очная, заочная)

Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.13 Выпускник на рынке труда разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии 08.01.07 «Мастер общестроительных работ» Приказ Министерства образования и науки РФ N 178 от 13 марта 2018 г. (зарегистрировано в Минюсте России 28 марта 2018 г. N 50543)

Организация-разработчик: ГБПОУ Республики Марий Эл
«Строительно-промышленный колледж»

Разработчик:

Сорокина Оксана Генриховна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл
«Строительно-промышленный колледж»

Рецензенты:

Яценко С.Н., зам.директора по УВР ГБПОУ Республики Марий Эл
«Строительно-промышленный колледж»

Рассмотрена цикловой методической комиссией преподавателей и мастеров п/о специальностей строительного профиля ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДБ.13 Выпускник на рынке труда

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.01.07 Мастер общестроительных работ

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Выпускник на рынке труда» относится к общему общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- пользоваться Интернет ресурсами информационными средствами;
- вести себя на работе и вписываться в коллектив;
- вести переговоры с работодателями;
- самоопределяться на рынке труда;
- оформлять представительские документы (автобиографию, резюме поисковые письма и др.);
- строить профессиональную карьеру в современных условиях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- приемы и способы успешного собеседования у работодателя;
- технологию поиска работы.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций (ОК):

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
--------------------------------------	---	-------	-------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
---	--	--	---

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельность</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте</p>	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес план Презентовать бизнес-идею Определение источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнесплан Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты</p>

Личностные результаты (ЛР)

ЛР-2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические работы	26
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Выпускник на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	
1	2	3	4
Раздел 1. Выпускник в условиях рынка труда			
Тема 1.1. Обзор ситуации на рынке труда	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие рынка труда. Структура рынка труда. Спрос и предложение рабочей силы. Состояние и перспектива экономического развития рынка труда, влияние субъективных и объективных факторов на успешность адаптации человека к рынку труда. 2. Особенности регионального рынка труда. Условия выбора профессии. Качества личности, влияющие на поиск работы и успешное трудоустройство. Требования к составлению личного профессионального плана.	2	ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ЛР3 ЛР5 ЛР7 ЛР8
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составить прогноз состояния рынка труда на ближайшие 2 -3 года.	1	
Тема 1.2. Профессиональная деятельность и ее субъекты	Содержание учебного материала	4	
	Практические занятия:		ОК-2-ОК4 ОК-6, ОК-9, ОК-11 ЛР-1 ЛР-3, ЛР-7
	1. Составление таблицы «Классификация профессий», работа с дифференциально – диагностическим опросником (ДДО). 2. Составление таблицы «Требования предъявляемые профессией к особенностям психических процессов, темпераменту, здоровью человека».	2	
Тема 1.3. Технология поиска работы	Содержание учебного материала	6	ОК3-ОК9 ЛР 1 ЛР 3
	Практические занятия: 1. Пользование Интернет – ресурсами при поиске вакансий	2	

	<p>трудоустройства». Заполнение таблицы «Источники получения информации о трудоустройстве».</p> <p>2. Подготовка документов при приеме на работу: составление автобиографии, резюме. Подготовка к собеседованию.</p> <p>3. Подготовка к собеседованию. Приемы и способы успешного собеседования у работодателя.</p>	2	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: заполнение журнала поиска вариантов трудоустройства	2	
Тема 1.4. Профессиональная карьера	Содержание учебного материала	6	ОК3-ОК7
	1. Типы и виды профессиональной карьеры.	2	ОК9
	Практические занятия:		ЛР1
	1. Применение методов самоменеджмента на практике.	2	ЛР3
	2. Методы управления собственной мотивацией.	2	ЛР5
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - подготовить реферат на тему: «Пример удачной карьеры»; - подготовить сообщение «Виды профессиональной карьеры»	4 2	ЛР7 ЛР8
Тема 1.5. Профессиональная адаптация	Содержание учебного материала	8	ОК3-ОК7
	Практические занятия:		ОК9
	1. Составление таблицы «Этапы профессиональной адаптации».	2	ЛР1
	2. Практические упражнения по деловому этикету: «Как говорить комплименты», «Прием и передача информации», «Правила критики».	2	ЛР3
	3. Практические упражнения: «Достраивание конфликта», «Хирурги».	2	ЛР5
	4. Составление таблицы «Этапы делового общения», практическое упражнение «Интервью из будущего».	2	ЛР7 ЛР8
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - составить личный профессиональный план. - изучение дополнительной литературы по теме «Деловое общение» - подготовить сообщение «Деловой этикет» - составление таблицы «Виды профессиональной адаптации»	2 2 2 1	
Тема 1.6. Нормативно –	Содержание учебного материала	4	ОК3-ОК7

правовая база трудовых отношений»	1.	Трудовой кодекс РФ. Стороны правоотношений в сфере труда.	2	ОК9 ЛР 1, ЛР 3 ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8
	2.	Трудовой договор. Юридическая ответственность участников трудовых отношений.	2	
Всего:			32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета: мультимедийная установка – ноутбук, маркерная доска, проектор.

Мебельный конструктор: рабочий стол, стул – для организации рабочего места преподавателя, столы, стулья – для организации рабочих мест обучающихся (15/30)

Дидактические материалы:

Дидактические папки по темам курса.

Плакаты:

Психологические предпосылки профессиональной самореализации

Профессиональный гороскоп

Темперамент и профессия

Буклеты:

Собеседование при приеме на работу

Поиск работы

Первый рабочий день

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Т.А. Ротманова, И.А. Домашенко. Психология общая. Экспериментальная психология. М.: Издательство «Флинта», 2007г.
2. М.С.Савина Технология поиска работы. Издательский центр АПО, 2000г.

Дополнительные источники:

1. Гид по стилю для успешной карьеры и личной жизни. Яковлева Т.В. – М.:Эксмо, 2007г.
2. Пряжников Н.С. Профессиональное и личностное самоопределение. М., 2005г.
Анциферова Л.И. Развитие личности специалиста как субъекта своей профессиональной жизни, под ред. В.А.Бодрова и др., М., 2001г.
3. Климов Е.А. Развивающийся человек в мире профессий.- Обнинск: изд-во «Принтер», 2000г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- пользоваться Интернет – ресурсами информационными средствами;	Групповой контроль. Практическая работа. Оценка.
- вести себя на работе, вписываться в коллектив;	Групповой контроль. Практическая работа. Оценка.
- вести переговоры с работодателем;	Групповой контроль. Практическая работа. Оценка.
- самоопределяться на рынке труда;	Групповой контроль. Практическая работа. Оценка.
- оформлять представительские документы;	Индивидуальный контроль. Практическая работа. Оценка.
Строить профессиональную карьеру в современных условиях;	Групповой контроль. Практическая работа. Оценка.
Знать:	
- приемы и способы успешного собеседования у работодателя;	Фронтальный контроль. Устный опрос. Оценка.
- технологию поиска работы	Фронтальный контроль. Устный опрос. Оценка.

Разработчик:

ГБПОУ Республики Марий Эл СПК

О.Г. Сорокина, преподаватель

Рецензенты:

ГБПОУ Республики Марий Эл СПК
(место работы)

зам.директора по УВР
(занимаемая должность)

Ященко С.Н.
(инициалы, фамилия)