

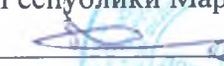


Министерство образования и науки
Республики Марий Эл

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Строительно-промышленный колледж»

**КОМПЛЕКСНЫЙ
ПЛАН РАБОТЫ
на 2022-2023 учебный год**

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета,
протокол №1
от 30 августа 2022 года

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «СПК»

Гарифуллин Р.Г.
30 августа 2022 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Марий Эл «Строительно-промышленный
колледж» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнен	Ответственные
1	Предварительный анализ готовности к новому учебному году	август	А. А.Гарифуллина, зав.учебной частью
2	Составление и утверждение тарификации для преподавателей	август	А. А.Гарифуллина, зав.учебной частью
3	Анализ степени готовности рабочих программ на учебный год	август	А. А.Гарифуллина, зав.учебной частью
4	Утверждение рабочих учебных планов по специальностям и профессиям	август	Р.Г.Гарифуллин, директор
5	Составление графика учебного процесса на новый учебный год, графика производственной практики	сентябрь	А.А.Гарифуллина, Э.Г.Касымова
6	Комплектование личных дел вновь принятых студентов	август-сентябрь	Л.И.Толовенкова, секретарь учебной части; руководители групп
7	Проведение аттестации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивного зала с составлением соответствующих актов приемки	август	Л.Ф.Квасова, зам.директора по АХЧ; зав. кабинетами, мастерскими
8	Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами	август-сентябрь	Администрация колледжа
9	Закрепление руководителей групп за учебными группами	сентябрь	А. А.Гарифуллина, зав.учебной частью
10	Составление расписания учебных занятий на 1-е полугодие	август-сентябрь	А. А. Гарифуллина, зав.учебной частью
11	Подготовка журналов теоретического обучения к началу учебного года, организация их выдачи и хранения	август-сентябрь	Л.И.Толовенкова, секретарь учебной части
12	Проведение инструктажа педагогов о единых требованиях к работе с документацией, изучение требований к заполнению журнала	сентябрь	М.Н.Еменаева, методист по качеству
13	Формирование банка данных о студентах в программе 1С Колледж	сентябрь	А. А.Гарифуллина, зав.учебной частью руководители групп
14	Проведение всероссийских проверочных работ (ВПР) по профильным дисциплинам и дисциплинам социально-гуманитарного цикла в группах 1 курса (вновь поступившие студенты) и 2 курса (завершившие обучение по общеобразовательным дисциплинам)	С 15 сентября по 23 сентября 2022 г.	А.А.Гарифуллина, зав.учебной частью

15	<p>Мониторинг качества подготовки специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение контрольных процедур • анализ результатов контрольных процедур • пополнение банка данных диагностико-аналитических материалов 	в течение года	Н.Т. Фомина, методист М.Н. Еменаева, методист по качеству
16	Обеспечение своевременного ведения отчетной документации и осуществление контроля за учебной документацией преподавателей	в течение учебного года	А. А.Гарифуллина, зав.учебной частью
17	Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов	ежемесячно	Э.Г.Касымова, зам.директора по УПР; С.Н.Яценко, зам.директора по ВР; А. А.Гарифуллина, зав.учебной частью
18	Своевременная подготовка расчетных данных по учебной части (внесение информации в программу 1С колледж)	в течение учебного года	А. А.Гарифуллина, зав.учебной частью
19	Контроль по качеству образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки	в течение учебного года	А. А.Гарифуллина, зав.учебной частью
20	Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями с последующим педагогическим анализом	в течение учебного года	А. А.Гарифуллина, зав.учебной частью, Фомина Н.Т., методист председатели ЦМК
21	Контроль по заполнению зачетных книжек	по итогам семестров	А. А.Гарифуллина, зав.учебной частью
22	Утверждение тем курсовых и выпускных квалификационных работ и выдача их студентам	сентябрь, ноябрь, декабрь	А.А.Гарифуллина, Э.Г.Касымова председатели ЦМК
23	Обеспечение методической и организационной помощи в подготовке и проведении открытых уроков, аттестации, тематических недель, совещаний, конкурсов, олимпиад	в течение учебного года	Н.Т.Фомина, методист
24	Создание фонда методических материалов преподавателей по использованию современных педагогических технологий	в течение учебного года	Н.Т.Фомина, методист; председатели ЦМК
25	Разработка учебно-методического комплекса для заочной формы обучения	в течение учебного года	И.В.Умарова, зав.заочным отделением
26	Составление отчета и акта использования документов об образовании (бланков строгой отчетности). Отправление в Министерство образования и науки сведений о документах об образовании (ФИС ФРДО)	декабрь	А.А.Гарифуллина, Л.И.Толовенкова С.Н.Яценко
27	Сдача в учебную часть отчетов по итогам успеваемости за полугодия	Декабрь, июнь	Руководители учебных групп Педагоги

28	Составление плана мероприятий по подготовке и проведению промежуточной аттестации по дисциплинам.	декабрь, февраль, май	А. А.Гарифуллина, зав.учебной частью
29	Составление расписания учебных занятий на 2 –е полугодие	декабрь	А. А.Гарифуллина, зав.учебной частью
30	Рассмотрение и утверждение кандидатур председателей государственных аттестационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников колледжа на 2022-2023 учебный год по каждой	декабрь	Э.Г.Касимова, зам.директора по УПР
31	Составление плана проведения предметных декад	по особому графику	Н.Т.Фомина, методист; председатели ЦМК
32	Анализ, корректировка и утверждение содержания экзаменационных билетов для выпускных экзаменов по учебным дисциплинам	январь	А. А.Гарифуллина, зав.учебной частью; Председатели ЦМК
33	Проверка выполнения учебных планов и программ в учебных группах	Январь, июнь	А. А.Гарифуллина, зав.учебной частью
34	Проведение собеседования с начинающими преподавателями по основным вопросам методики преподавания дисциплины	сентябрь, октябрь	А.А.Гарифуллина, Н.Т.Фомина
35	Посещение уроков начинающих преподавателей с целью первичного знакомства с методикой работы, педагогический анализ уроков	в течение учебного года	А. А.Гарифуллина, зав.учебной частью Н.Т.Фомина, методист
36	Составление графика проведения консультаций и дополнительных занятий со студентами	сентябрь	Л.И.Головнкова, секретарь учебной части
37	Контроль за проведением консультаций	ежемесячно	А. А.Гарифуллина, зав.учебной частью
38	Анализ успеваемости за месяц (ведомость успеваемости группы)	1 раз в два месяца	А. А.Гарифуллина, зав.учебной частью
39	Составление графика внутриколледжного контроля на 2022-2023 учебный год	сентябрь	М.Н.Еменаева, методист по качеству
40	Проведение собеседования со студентами (их родителями), испытывающими затруднения в обучении	в течение учебного года	О.Г.Сорокина, педпгог - психолог
41	Составление плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	март-апрель	Э.Г.Касимова, зам.директора по УПР
42	Составление расписания экзаменационных сессий	Декабрь, апрель, май	А. А.Гарифуллина, зав.учебной частью
43	Разработка правил приема в колледж на новый учебный год. Начало работы приемной комиссии. Размещение документов по приему на сайте колледжа	с 1 февраля	С.Н.Ященко, зам.директора по ВР
44	Подготовка сводных ведомостей успеваемости студентов выпускных групп, размещение информации в программе 1С	май	А. А.Гарифуллина, зав.учебной частью; Руководители групп

45	Составление расписания государственной итоговой аттестации студентов выпускных групп	май	Э.Г.Касимова, зам. директора по УПР
46	Итоговая государственная аттестация студентов выпускных групп	июнь	Э.Г.Касимова, зам. директора по УПР А.А.Гарифуллина зав. уч. частью
47	Подготовка приказа «О переводе обучающихся на следующий курс обучения»	июнь	А. А.Гарифуллина, зав. учебной частью
48	Оформление и выдача документов об уровне образования студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию	июнь	Учебная часть: А.А.Гарифуллина Л.И.Толовенкова, секретарь уч. части
49	Составление плана работы учебной части на следующий учебный год	июнь	А. А.Гарифуллина, зав. учебной частью

ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Учебно-планирующая документация

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.1	Корректировка учебных планов и программ по профессиям и специальностям согласно ФГОС Разработка и утверждение рабочих программ учебной, производственной, преддипломной практик	август	Э.Г.Касимова, зам. директора по УПР; Мастера производственного обучения, преподаватели, руководители практик
1.2	Согласование рабочих программ с работодателями.	август	Председатели ЦМК мастера п/о
1.3	Рассмотрение и утверждение перечня учебно-производственных работ по учебной практике, перечня практических работ для дифференцированного зачета.	сентябрь	Э.Г.Касимова, Председатели ЦМК
1.4	Обновление инструкций по технике безопасности и охране труда в учебных лабораториях и мастерских, проведение повторных инструктажей по ТБ	сентябрь	И.Н.Кузнецова, специалист ОК Зав. мастерскими
1.5	Распределение учебной нагрузки (УП и ПП) между мастерами п/о и преподавателями дисциплин профессионального цикла	август	Э.Г.Касимова, зам. директора по УПР
1.6	Утверждение годового графика производственной практики.	сентябрь	Э.Г.Касимова, зам. директора по УПР
1.7	Инвентаризация в учебных мастерских и лабораториях, списание неисправного инвентаря и расходных материалов	октябрь	Т.Е.Павлова, главный бухг. Зав. мастерскими
1.8	Заключение договоров с работодателями: О подготовке кадров О прохождении производственной практики.	В течение учебного года	Э.Г.Касимова зам. директора по УПР Председатели ЦМК Мастера п/о

	О прохождении стажировки (по необходимости)		
1.9	Подготовка оценочного материала для проведения аттестации по практике (дифзачет)	согласно графику учебного процесса	Э.Г.Касымова, зам.директора по УПР Председатели ЦМК Мастера п/о
1.10	Утверждение перечня практических заданий, письменных экзаменационных работ, включенных в программу ГИА, методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы	декабрь	Э.Г.Касымова, зам.директора по УПР Председатели ЦМК
1.11	Утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ, документации к ДЭ	декабрь	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР А.А.Гарифуллина, зав уч. частью Председатели ЦМК
1.12	Проведение демонстрационных экзаменов по программам СПО в рамках промежуточной аттестации по профессиональным модулям для студентов ПОО Республики Марий Эл	Сентябрь-декабрь	Э.Г.Касымова, Зам.директора по УПР Председатели ЦМК
1.13	Контроль правильности заполнения журналов (т/о и практики)	январь май	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР
1.14	Проведение демонстрационных экзаменов по программам СПО в рамках государственной итоговой аттестации для выпускников ПОО Республики Марий Эл	Май-июнь	Э.Г.Касымова, зам.директора по УПР Председатели ЦМК
1.15	Результаты ГИА 2023 г.	июнь	Э.Г.Касымова, зам.директора по УПР
1.16	Оформление документов по практике и сдача отчетов за учебный год	июнь	Э.Г.Касымова, зам.директора по УПР Руководители практик Мастера п/о

2. Деятельность учебных мастерских и лабораторий

№	Содержание	Сроки	Ответственный
2.1	Комплексная проверка мастерских к началу учебного года: - инструкции по ТБ и ПБ - информационные стенды - оснащение мастерских оборудованием -план работы мастерской на новый учебный год Составление заявок на оснащение оборудованием, инвентарем	август	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР Зав. мастерскими
2.2	Детальное планирование деятельности по совершенствованию мастерских СПК, планирование закупок расходных материалов на 2022-2023 учебный год	август	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР Зав. мастерскими
2.3	Оборудование конкурсных площадок для проведения регионального чемпионата Worldskills на базе колледжа по компетенции «Сухое строительство и штукатурные работы», «Сварочные технологии»	январь	Квасова Л.Ф. зам директора по АХЧ Педина Н.В., председатель ЦМК Габбасова А.Ф., председатель ЦМК

2.4	Утверждение планов работы мастерских	август	Э.Г.Касымова, зам.директора по УПР
2.5	Подготовка оборудования мастерских к работе.	август	Зав. мастерскими
2.6	Инвентаризация учебных мастерских и лабораторий	октябрь	Т.Е.Павлова, главбух Зав. мастерскими
2.7	Пополнение электронной базы учебных мастерских и лабораторий новыми учебными материалами	в течение учебного года	Зав. лабораториями и мастерскими
2.8	Плановая проверка учебных мастерских: - охрана труда рабочих мест - техника безопасности при работе на оборудовании - пожарная безопасность - отчетная документация	декабрь май	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР И.Н.Кузнецова, специалист ОК
2.9	Контроль за эффективным использованием оборудования в учебно-производственных мастерских.	декабрь	Э.Г.Касымова И.Н.Кузнецова
2.10	Завершить оснащение мастерской каменных работ для проведения учебной практики и подготовки студентов к ДЭ и к региональному чемпионату ВОРЛДСКИЛС по компетенции «Кирпичная кладка» по профессии Каменщик в 2022- 2023 учебном году.	октябрь	Квасова Л.Ф. зам директора по АХЧ Педина Н.В., председатель ЦМК Виноградов П.Н., мастер п/о
2.11	Создание мастерских по компетенциям «Поварское дело» и «Кондитерское дело»	декабрь	Квасова Л.Ф. зам директора по АХЧ Жунусова Н.Ф. мастер п/о

3.Производственная практика

№	Содержание	Сроки	Ответственный
3.1	Утверждение графика производственной практики	сентябрь	Э.Г.Касымова , зам.директора по УПР
3.2	Согласование и утверждение программ практики по профилю с работодателями	сентябрь	Э.Г.Касымова , зам.директора по УПР Председатели ЦМК Мастера п/о
3.3	Подготовка списков предприятий для прохождения учебной, производственной и преддипломной практик(1-С колледж)	сентябрь	Э.Г.Касымова, зам.директора по УПР
3.4	Составление плана работы с социальными партнерами по производственной практике на год	сентябрь	Э.Г.Касымова , зам.директора по УПР Председатели ЦМК
3.5	Производственное совещание: Оформление документов о проведении производственной практики студентов (договоры, графики, переписка, списки, приказы, аттестационные листы)	сентябрь	Э.Г.Касымова, зам.директора по УПР
3.6	Подготовка документации по ТБ и ОТ:	сентябрь	И.Н.Кузнецова,

	Книги учета инструктажа по технике безопасности Акты проверок условий труда студентов на производстве Книга регистрации несчастных случаев		специалист ОК
3.7	Проведение общего собрания по производственной практике в выпускных группах: Общий инструктаж Памятки по практике	по графику практики	Э.Г.Касымова, зам.директора по УПР Руководители практик
3.8	Заседание ЦМК: «Организация учебной и производственной практики по профессии «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»	март	Педина Н.В. председатель ЦМК
3.9	Производственное совещание: Отчет руководителей ПП о прохождении производственной практики за учебный год	июнь	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР Руководители практик
3.10	Контроль по соблюдению графиков посещения баз практики руководителями практики от колледжа	в течение года	Э.Г.Касымова, зам.директора по УПР Председатели ЦМК

4. Социальное партнерство

№	Содержание	Сроки	Ответственный
4.1	Составление плана по работе с социальными партнерами на 2022– 2023 учебный год	август	Э.Г.Касымова, зам.директора по УПР Председатели ЦМК
4.2	Обновление информации стратегических партнеров колледжа, презентации по профессиям и специальностям	в течение учебного года	Э.Г.Касымова, зам.директора по УПР Председатели ЦМК
4.3	Заключение договоров о сетевом взаимодействии на подготовку кадров по профессиям и специальностям	сентябрь 2021г.	Э.Г.Касымова, зам.директора по УПР Председатели ЦМК
4.4	Заключение договоров нахождение производственной практики на предприятиях	по плану практики	Мастера п/о Руководители практики
4.5	Участие в совещаниях по развитию промышленности Республики Марий Эл	по плану	Р.Г. Гарифуллин, директор Э.Г.Касымова, зам.директора по УПР
4.6	Экскурсии на предприятия промышленности, в учреждения Республики Марий Эл по профилю профессий и специальностей подготовки	в течение учебного года	Председатели ЦМК Мастера п/о
4.7	Поддержка выпускников 1-2-3 годов выпуска: встречи, анкетирование, круглые столы. Мониторинг трудоустройства	октябрь апрель	Э.Г.Касымова, зам.директора по УПР Руководители групп
4.8	Участие работодателей и соцпартнеров в ГИА 2023	июнь 2023г.	Э.Г.Касымова, зам.директора по УПР Председатели ЦМК
4.9	Участие работодателей в разработке и согласовании рабочих планов, ФОС по	июль-август 2022г., 2023г.	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР

	профессиям и специальностям.		А.А. Гарифуллина зав уч.частью Председатели ЦМК
--	------------------------------	--	---

**5. Конкурсы, фестивали
профессионального мастерства**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
5.1	Утверждение графиков конкурсов, смотров профмастерства на текущий год	январь	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР
5.2	Участие в республиканских олимпиадах и в региональном чемпионате WorldskillsRussia 2023 «Молодые профессионалы»	январь, февраль	Н.Т. Фомина., методист Э.Г.Касымова, зам.директора по УПР
5.3	Участие в конкурсе «Лучший мастер-класс»	сентябрь - ноябрь	Н.Т. Фомина, методист Э.Г.Касымова , зам.директора по УПР
5.4	Участие в проекте «Билет в будущее » для школьников. Проведение мастер-классов для обучающихся школ города	По плану	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР Н.Т. Фомина. методист
5.5	Участие в конкурсе «Лучший мастер производственного обучения»	Март- май	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР Н.Т. Фомина. методист

6.Деятельность Ресурсного центра

№	Содержание	Сроки	Ответственный
6.1	Составить план деятельности Ресурсного центра на 2022-2023учебный год	август	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР
6.2	Заключение договоров на 2022-2023учебный год по сетевому взаимодействию	в течение учебного года	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР
6.3	Сотрудничество колледжа и предприятий стройиндустрии по Республике Марий Эл	в течение учебного года	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР
6.4	Сотрудничество колледжа и ОО строительного профиля Республики Марий Эл.	в течение учебного года	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР
6.5	Сотрудничество колледжа и Центров занятости населения Республики Марий Эл.	в течение учебного года	И.В.Умарова руководитель МЦПК
6.6	Организация встреч студентов с представителями работодателей.	1 раз в полугодие	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР, Председатели ЦМК
6.7	Совершенствование материально-технической базы Ресурсного центра.	в течение учебного года	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР, зав. мастерскими
6.8	Создание резерва педагогических кадров из числа специалистов предприятий и учебных заведений, имеющих опыт	до 01.10.2022	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР И.Н.Кузнецова

	профессиональной деятельности по всем направлениям профессионального обучения, на базе Ресурсного центра.		Начальник ОК
6.9	Активизация работы Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа.	в течение учебного года	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР О.Г.Сорокина Руководитель курса «Выпускник на рынке труда»
6.10	Совершенствование учебно-методической базы Ресурсного центра с учетом меняющихся требований рынка труда.	в течение учебного года	Э.Г.Касымова, зам.директора по УПР Н.Т. Фомина. методист
6.11	Расширение спектра образовательных услуг по направлениям, уровням и формам обучения, с учетом удовлетворения потребностей граждан, регионального рынка труда, с целью регулирования подготовки и переподготовки высвобождаемых работников, работников находящихся под риском увольнения и/или занятых неполный рабочий день.	ежемесячно в течение учебного года	И.В.Умарова руководитель МЦПК
6.12	Организация обучения персонала предприятий и образовательных учреждений через программы профессионального образования по выбору.	ежемесячно в течение учебного года	И.В.Умарова руководитель МЦПК
6.13	Организация получения студентами колледжа дополнительных профессий по выбору.	ежемесячно в течение учебного года	И.В.Умарова руководитель МЦПК
6.14	Проведение Республиканских семинаров на базе РЦ	по плану	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР Н.Т. Фомина. методист
6.15	Проведение мастер-классов на базе РЦ	по плану	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР Н.Т. Фомина. методист
6.16	Проведение экскурсий для школьников на базе РЦ	по плану	Председатели ЦМК
6.17	Проведение Дней открытых дверей на базе РЦ	по плану	Председатели ЦМК
6.18	Проведение открытых уроков мастерами п/о с применением ИК –технологий	по плану	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР Н.Т. Фомина. методист Председатели ЦМК
6.19	Производственное совещание: Результаты деятельности Ресурсного центра в 2022-2023 учебном году	сентябрь 2023	Р.Г. Гарифуллин директор Э.Г.Касымова зам.директора по УПР

7. Стажировка и трудоустройство выпускников

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

7.1	Формирование баз данных выпускников колледжа на сайте учебного заведения	январь - май	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР
7.2	Анализ уровня потенциальных возможностей и трудовых намерений выпускников, формирование портфолио выпускников	1 семестр 2023г.	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР
7.3	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа, завершивших обучение в 2022году	ежеквартально	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР
7.4	Сбор и анализ информации по прогнозу трудоустройства выпускников 2021 года	ежеквартально с марта	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР
7.5	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежеквартально	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР
7.6	Мониторинг содействия занятости выпускников колледжа, обратившихся в органы службы занятости населения	ежеквартально	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР
7.7	Формирование банка данных о потребностях предприятий и организаций в трудовых ресурсах на локальных рынках труда	в течение учебного года	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР
7.8	Предоставление выпускникам 2022 года дополнительных программ профессиональной подготовки с целью расширения профессиональных компетенций для успешной адаптации на рынке труда	в течение учебного года	И.В.Умарова, руководитель МЦПК
7.9	Участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников колледжа 2023года	май - июнь 2023 г.	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР
7.10	Реализация учебного курса «Выпускник на рынке труда» направленного на обучение выпускников процессу трудоустройства, их адаптации на рынке труда.	в течение учебного года	А. А. Гарифуллина зав.учебной частью О.Г.Сорокина руководитель курса «Выпускник на рынке труда»
7.11	Деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа по ежегодному плану работы.	в течение учебного года	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР
7.12	Изучение и использование зарубежного и отечественного опыта трудоустройства обучающихся и выпускников	в течение учебного года	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР
7.13	Реализация мероприятий по содействию трудоустройству (дней карьеры, презентаций специальности и т.п.) выпускников колледжа, организация встреч обучающихся выпускных групп с работодателями	в течение учебного года	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР
7.14	Организация и проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	в течение учебного года	ГКУ Республики Марий Эл «ЦЗН г. Волжска и Волжского района»
7.15	Участие в межведомственном республиканском совещании с участием представителей службы занятости населения по вопросу реализации Плана мероприятий по комплексному решению вопросов трудоустройства выпускников ПОО в 2023 году	апрель 2022 г.	Э.Г.Касымова зам.директора по УПР
7.16	Заключение договоров с предприятиями о	2 семестр	Э.Г.Касымова

	возможности целевой подготовки студентов для обеспечения их трудоустройства	2022-2023 г.	зам.директора по УПР
7.17	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, предоставление консультационно-информационных услуг по вакансиям, имеющимся в республиканском и межрегиональном банках вакансий (размещение на сайте колледжа)	в течение учебного года	Л.В.Серова, ответственная за сайт СПК
7.18	Содействие самозанятости безработных граждан из числа выпускников колледжа (информирование о государственных программах поддержки предпринимательства и т.д.)	в течение учебного года	Э.Г.Касимова зам.директора по УПР
7.19	Организация на базе ресурсных центров учреждений профессионального образования стажировки и повышения квалификации выпускников	в течение учебного года	Э.Г.Касимова зам.директора по УПР И.В.Умарова руководитель МЦПК
7.20	Оказание помощи студентам и выпускникам при составлении портфолио, резюме и анкет для работодателей	в течение учебного года	Э.Г.Касимова О.Г.Сорокина Руководитель курса «Выпускник на рынке труда»

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Единая методическая тема:

«Формирование практико-ориентированной образовательной среды как условие реализации требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов»

Задачи: 1. Создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения преподавателями современных образовательных технологий, обеспечивающих подготовку обучающихся в соответствии с требованиями Национального проекта «Образование»: «Молодые профессионалы», ФГОС СПО и методики WorldSkills.

2. Оказание помощи молодым педагогам в формировании и совершенствовании технологической готовности к реализации профессиональных задач в соответствие Национальному проекту «Образование»: «Цифровая образовательная среда».

3. Подготовка к государственной аккредитации образовательного учреждения в части учебно-методического обеспечения дисциплин и междисциплинарных курсов.

4.Повышение доли педагогических работников, аттестованных на квалификационную категорию (первую, высшую).

5. Обеспечение прохождения педагогическими работниками курсовой подготовки (обучения), в том числе по стандартам Ворлдскиллс.

6. Развитие конкурсного движения (педагоги и студенты) с учетом перечня конкурсов и олимпиад, утвержденного Министерством Просвещения РФ и Министерства образования Республики Марий Эл

План работы педагогического совета

№	Вопросы для обсуждения	Срок проведения	Ответственный
1	1. Итоги образовательной деятельности колледжа за 2021-2022 учебный год. Основные направления деятельности коллектива ГБПОУ республики Марий Эл	сентябрь	Р.Г.Гарифуллин, директор Э.Г.Касимова зам.директора по УПР

	<p>на 2022-2023 учебный год в условиях модернизации российского образования.</p> <p>2. Утверждение комплексного плана работы колледжа на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Утверждение документации, регламентирующей образовательную деятельность в 2022-2023 учебном году.</p>		С.Н.Яценко, зам.директора по ВР А.А.Гарифуллина. зав уч. частью Н.Т. Фомина, методист
2	<p>1. Об итогах работы приемной комиссии в 2022 году.</p> <p>2. Внутриколледжный контроль в повышении качества образовательного процесса.</p> <p>3. Психолого-педагогическая диагностика первокурсников в 2022 году</p>	ноябрь	О.Г.Сорокина, педагог-психолог М.Н. Еменаева, методист по качеству
3	<p>1. Организация работы по формированию духовно-нравственного и патриотического воспитания студентов колледжа</p> <p>2. Рассмотрение Программ Государственной итоговой аттестации, нормативной документации для проведения ГИА выпускников 2023 года.</p>	декабрь	Р.Г.Гарифуллин, директор Э.Г.Касьмова, зам.директора по УПР С.Н.Яценко, зам.директора по ВР Председатели ГЭК
4	<p>1. Внедрение федеральной государственной информационной системы Министерства просвещения России «Моя школа»</p> <p>2. Создание электронных образовательных ресурсов на платформе Moodle в образовательной среде колледжа для эффективной подготовки студентов заочного отделения.</p> <p>3. Результаты финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2022 год.</p>	февраль	Т.Е.Павлова , главбух. Л.Ф.Квасова зам директора по АХЧ Фомина Н.Т. методист Савин М.В., ответственный за ЭО
5	<p>1. XI Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Марий Эл: результаты участия (итоги и выводы)</p> <p>2. Организационное и методическое сопровождение демонстрационных экзаменов</p>	апрель	Э.Г.Касьмова, зам.директора по УПР преподаватели Н.Т. Фомина, методист

План работы методического совета

№	Вопросы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>1. Рассмотрение и обсуждение плана работы методического совета, ЦМК на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Методическое сопровождение участия в республиканских конкурсах « Лучшие практики профессиональных образовательных организаций в области воспитания», региональный этап Всероссийского конкурса методразработок урока, интегрирующего медиаобразование «Такие разные уроки, но в каждом мастера рука»</p> <p>3. О внесении изменений в Программы</p>	август	Р.Г.Гарифуллин, директор Э.Г.Касьмова, зам.директора по УПР А.А.Гарифуллина, зав уч. частью Н.Т.Фомина, методист С.Н.Яценко, зам.директора по ВР

	воспитания по профессиям в соответствии с масштабным проектом Минпросвещения России с 1 сентября 2022 года – цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном».		
2	Разработка и реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в соответствии с национальной стратегией воспитания детей в РФ «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030года»	октябрь	Р.Г.Гарифуллин, директор Н.Т. Фомина, методист С.Н.Яценко, зам.директора по ВР
3	Разработка рабочих программ учебных предметов общеобразовательного цикла Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин в среднем профессиональном образовании	ноябрь	А.А.Гарифуллина, зав уч. частью Н.Т. Фомина, методист
4	Цифровая образовательная среда колледжа	декабрь	А.А.Гарифуллина, зав уч. частью Д.В.Соколов, системный адм. М.В.Савин, отв.за ЭО
5	1.Итоги I семестра 2022-2023 учебного года: - учебная работа; - производственное обучение; - социально-воспитательная работа; - методическая деятельность.	январь	Р.Г.Гарифуллин, директор А.А.Гарифуллина, зав уч. частью С.Н.Яценко, зам.директора по ВР Э.Г.Касымова, зам.директора по УПР Н.Т. Фомина, методист
6	Участие студентов колледжа в республиканских олимпиадах по экономическим дисциплинам, по электротехнике, по математике и английскому языку.	март	А.А.Гарифуллина, зав уч. частью Н.Т. Фомина, методист
7	Методическое сопровождение профориентационной работы	май	Н.Т. Фомина, методист С.Н.Яценко, зам.директора по ВР
8	1. Об итогах работы методической комиссии. 2. Рассмотрение и обсуждение отчета о методической работе за 2022-2023 учебный год. 3. Об основных направлениях методической деятельности в 2023-2024 учебном году.	июнь	Н.Т. Фомина, методист Председатели ЦМК

1. Работа с кадрами

1.1Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1.1.1	Составление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Н.Т. Фомина, методист
1.1.2	Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	в течение учебного года	Н.Т. Фомина, методист
1.1.3	Организация прохождения мастерами п/о, преподавателями дисциплин профессионального цикла стажировок на предприятиях реального сектора экономики	в течение учебного года	Н.Т. Фомина, методист
1.1.4	Составление отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации и стажировок	по мере прохождения	педагоги
1.1.5	Повышение квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения на базе академии WorldSkills	в течение учебного года	Э.Г.Касымова, зам.директора по УПР Н.Т. Фомина, методист
1.1.6	Повышение квалификации преподавателей на базе ГБОУ ДПО «РМЦ РК»	По графику РМЦ	Н.Т. Фомина, методист педагоги

1.2 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия к предъявляемым требованиям, создание условий для повышения квалификационной категории

1.2.1	Организация работы по определению уровня профессионализма аттестующихся педагогов	сентябрь	Н.Т. Фомина, методист
1.2.2	Разработка перспективного плана аттестации педагогических работников (2022/2023– 2026/2027 учебные годы)	сентябрь	Н.Т. Фомина, методист
1.2.3	Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	сентябрь	Н.Т. Фомина, методист
1.2.4	Утверждение списка аттестуемых педагогических работников на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Н.Т. Фомина, методист
1.2.5	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	октябрь	Н.Т. Фомина, методист
1.2.6	Подготовка списка педагогов для аттестации в 2023-2024 учебном году	июнь	Н.Т. Фомина, методист
1.2.7	Подготовка заявлений педагогов для аттестации в 2023-2024 учебном году	июнь	Н.Т. Фомина, методист Н.В.Сычева

1.3 Изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогов

Цель: трансляция результатов творческой деятельности педагогов

1.3.1	Проведение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий	в течение учебного года	Н.Т.Фомина педагоги
1.3.2	Подготовка статей для публикации в печатных изданиях с изложением опыта профессиональной деятельности	в течение учебного года	педагоги

1.3.3	Участие педагогов и студентов в Республиканском Фестивале студенческих проектов Фестос-2023	март	Н.Т.Фомина, методист
1.3.4	Участие в республиканском конкурсе «Лучшие практики профессиональных образовательных организаций в области воспитания»	Сентябрь-декабрь	С.Н.Яценко, зам.директора по ВР
1.3.5	Участие педагогов в республиканской научно-практической конференции «Глушковские чтения-2023»	апрель	Н.Т.Фомина, методист
1.3.6	Участие в республиканской научно-практической конференции «Здоровый образ жизни – веление времени»	апрель	Н.Т.Фомина, методист
1.3.7	Участие педагогов в XVII республиканском фестивале молодых педагогов «Зеленая Фиеста»	май	Н.Т.Фомина, методист педагоги
1.3.8	Участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Лучший мастер производственного обучения»	Март-май	Н.Т.Фомина, методист мастера п\о
1.3.8	Проведение творческих отчетов педагогов по индивидуальной методической теме	в течение учебного года	педагоги
1.3.9	Формирование методической копилки (банк методических разработок педагогов)	в течение учебного года	педагоги
1.3.10	Выступление педагогов на заседаниях педагогического совета, цикловых методических комиссий, инструктивно-методических совещаниях	в течение учебного года	педагоги
1.3.11	Выступление педагогов на методических мероприятиях республиканского уровня	в течение учебного года	педагоги

1.4 Повышение профессионального и педагогического мастерства педагогов

Цель: повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников

1.4.1	Оказание консультативной помощи молодым педагогам	в течение учебного года	Н.Т.Фомина, методист
1.4.2	Организация взаимных посещений учебных занятий	в течение учебного года	педагоги
1.4.3	Приобретение опыта работы педагогов по внедрению практико-ориентированного обучения на основе инновационных образовательных технологий	в течение учебного года	педагоги
1.4.4	Реализация индивидуальных методических программ профессионального развития педагогов	в течение учебного года	педагоги
1.4.5	Организация деятельности педагогов в составе ЦМК	в течение учебного года	председатели ЦМК
1.4.6	Организация деятельности педагогов в составе РУМО, РУМК	в течение учебного года	Н.Т.Фомина, методист
1.4.7	Проведение инструктивно-методических совещаний	по плану	Н.Т.Фомина, методист
1.4.8	Организация подписки на методические издания	май, ноябрь	Н.В.Сычева, библиотекарь

1.4.9	Обзор учебно-методической литературы	в течение учебного года	Н.В.Сычева, библиотекарь
1.4.10	Участие педагогов в работе республиканских семинаров, педагогических мастерских, конференций, методических объединений	по плану РМЦ РК	педагоги
1.4.11	Участие в V Фестивале педагогов профессиональных образовательных организаций «Профессиональное образование и инновации: идеи, опыт, практика»	по плану РМЦ РК	педагоги
1.4.12	Участие педагогов в работе выставок по новым строительным материалам и технологиям, материалам и технологиям деревообрабатывающего производства	сентябрь, апрель	О.С.Михайлова, председатель ЦМК Н.В.Педина, председатель ЦМК
1.4.13	Организация выставки методических разработок педагогов	май	Н.В.Сычева, библиотекарь

2. Методическое обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов

Цель: создание условий для профессиональной подготовки студентов

2.1	Корректировка рабочих программ учебных и производственных практик по специальностям и профессиям	сентябрь	педагоги
2.2	Разработка методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых, дипломных работ	в течение учебного года	педагоги
2.3	Формирование электронных учебно-методических комплексов	в течение учебного года	педагоги
2.4	Приобретение учебно-методической литературы	в течение учебного года	Н.В.Сычева, библиотекарь
2.5	Пополнение библиотечного фонда за счет приобретения литературы по учебным дисциплинам	в течение учебного года	Н.В.Сычева, библиотекарь

3. Научно-исследовательская деятельность

Цель: формирование самообразовательной компетенции педагогов и студентов

3.1	Организация учебно-исследовательской деятельности студентов	в течение учебного года	педагоги
3.2	Организация научно-исследовательской деятельности студентов	в течение учебного года	педагоги
3.3	Участие в Региональном этапе Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ «#Вместе ярче»	Сентябрь-октябрь	педагоги
3.4	Организация и проведение студенческой научно-практической конференции «Студенческая наука: ступени познания» (уровень ОУ)	февраль	Н.Т.Фомина, методист
3.5	Участие в республиканском фестивале студенческого творчества Фестос-2023 «От	март	Н.Т.Фомина, методист

	творческого поиска к профессиональному становлению»		педагоги
3.6	Участие в республиканской научно-практической конференции «Глушковские чтения»	апрель	Март – апрель
3.7	Участие в Республиканской научнопрактической конференции «Система качества профессионального образования в действии»	Март – апрель	Март – апрель
3.8	Участие в Республиканском Фестивале молодых педагогов «Зеленая Фиеста»	май	Н.Т.Фомина , методист педагоги
3.9	Организация выставки учебно-исследовательских работ студентов	май	Н.В.Сычева, библиотекарь

4. Участие в республиканских олимпиадах. Проведение предметных декад, месячников

Цель: формирование мотивационной составляющей обучения, углубление знаний студентов по учебным дисциплинам, формирование здорового образа жизни

4.1	Подготовка студентов к участию в республиканской олимпиаде по экономическим дисциплинам	до апреля	Л.В.Васина, преподаватель
4.2	Подготовка студентов к участию в республиканской олимпиаде по электротехнике	до апреля	А.Ф.Габбасова, преподаватель
4.3	Организация и проведение олимпиад по физике, химии, математике, информатике, английскому языку, истории, русскому языку среди студентов 1, 2 курсов колледжа	по графику	педагоги
4.4	Подготовка студентов к участию в республиканской олимпиаде по учебному предмету «Математика» среди обучающихся ПОО Республики Марий Эл	апрель	Д.А.Савина, преподаватель И.В.Умарова, преподаватель
4.5	Подготовка студентов к участию в республиканской олимпиаде по английскому языку среди обучающихся ПОО Республики Марий Эл	апрель	Л.Л.Ожегова, преподаватель
4.6	Месячник профессий	март	Э,Г,Касьмова, зам.директора по УПР мастера п/о преподаватели дисциплин проф. цикла

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение профориентационной работы через студентов выпускных групп	январь-май	И.В.Умарова, зав. заочным отделением

2	Объявления в газетах «Деловой Зеленодольск», «Волжская правда», «Взгляд» о приеме в колледж на заочное отделение	май-сентябрь	И.В.Умарова, зав. заочным отделением
3	Утверждение рабочих учебных планов по специальностям	сентябрь	И.В.Умарова, зав. заочным отделением
4	Комплектование личных дел вновь принятых студентов	сентябрь	И.В.Умарова, зав. заочным отделением
5	Внесение данных о вновь принятых студентах в программу 1С Колледж	сентябрь	И.В.Умарова, зав. заочным отделением
6	Оформление и выдача зачетных книжек студентам нового набора	сентябрь	И.В.Умарова, зав. заочным отделением
7	Проведение собрания с группами нового приема с повесткой: -система обучения на заочном отделении -права и обязанности студентов на заочном отделении	сентябрь-октябрь	И.В.Умарова, зав. заочным отделением
8	Проведение собрания по курсам с повесткой: -итоги последней сессии -задачи на текущий учебный год	сентябрь-октябрь	И.В.Умарова, зав. заочным отделением
9	Составление графика учебного процесса на учебный год, согласно учебных планов	сентябрь	И.В.Умарова, зав. заочным отделением
10	Ознакомление студентов с учебным планом и учебным графиком	сентябрь-октябрь	И.В.Умарова, зав. заочным отделением
11	Сбор данных для отчета СПО-1	октябрь	И.В.Умарова, зав. заочным отделением
12	Проведение в группах нового приема занятия на тему «Основы самостоятельной работы»	сентябрь-октябрь	И.В.Умарова, зав. заочным отделением
13	Составление расписания установочной, зимней, летней лабораторно-экзаменационной сессии, защиты дипломных проектов и работ	октябрь-май	И.В.Умарова, зав. заочным отделением
14	Проведение лабораторно-экзаменационных сессий	октябрь-май	И.В.Умарова, зав. заочным отделением
15	Контроль за учебной нагрузкой студентов, их успеваемостью и посещаемостью	в течение учебного года	И.В.Умарова, зав. заочным отделением
16	Контроль за проведением занятий в соответствии с расписанием путем проверки классных журналов	в течение учебного года	И.В.Умарова, зав. заочным отделением
17	Контроль хода выполнения контрольных работ студентами	в течение учебного года	И.В.Умарова, зав. заочным отделением
18	Ежемесячный учет выполнения нагрузки преподавателями	в течение учебного года	И.В.Умарова, зав. заочным отделением.
19	Учет движения контингента по отделению	в течение учебного года	И.В.Умарова, зав. заочным отделением
20	Контроль своевременной оплаты обучения	в течение учебного года	И.В.Умарова, зав. заочным отделением Т.Е.Павлова, гл.бухгалтер
21	Организация работы по комплексному методическому обеспечению дисциплин и профессий.	октябрь-ноябрь	И.В.Умарова, зав. заочным отделением
22	Контроль качества преподавания учебных дисциплин, выполнения календарно-тематических планов, посещения занятий и проведение анализа	в течение учебного года	И.В.Умарова, зав. заочным отделением

23	Обсуждение вопросов по заочному обучению на заседаниях цикловых комиссий (успеваемость, посещаемость, составление методической документации, организация консультаций и т.д.)	согласно плану	И.В.Умарова, зав. заочным отделением
24	Ознакомление выпускников с порядком проведения итоговой аттестации	декабрь	И.В.Умарова зав. заочным отделением,
25	Подготовка сводных ведомостей успеваемости студентов выпускных групп, размещение информации в программе 1С Колледж	апрель, май	И.В.Умарова, зав. заочным отделением
26	Организация работы комиссий по защите дипломных проектов и работ	июнь	И.В.Умарова, зав. заочным отделением
27	Оформление и выдача документов об уровне образования студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию	июнь	И.В.Умарова, зав. заочным отделением
28	Мониторинг качества образовательной деятельности студента	в течение учебного года	И.В.Умарова, зав. заочным отделением

ПЛАН РАБОТЫ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и заключение договоров о сотрудничестве с работодателями для организации курсов повышения квалификации	в течение года	И.В.Умарова, руководитель МЦПК
2	Организация группового и индивидуального обучения граждан и незанятого населения, направленных ЦЗН.	сентябрь, январь, апрель	И.В.Умарова руководитель МЦПК
3	Организация профессиональной подготовки студентов колледжа для получения дополнительных профессий	в течение года	И.В.Умарова руководитель МЦПК
4	Мониторинг потребностей рынка труда на подготовку рабочих профессий	сентябрь	И.В.Умарова руководитель МЦПК
5	Организация профессионального обучения и проведение демонстрационного экзамена по профессии «Сварщик частично механизированной сварки плавлением» с учетом стандарта Ворлдскилс по компетенции «Сварочные технологии» в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».	сентябрь	Э.Г.Касымова, зам.директора по УТР
6	Осуществление текущего контроля за проведением учебных занятий	в течение учебного года	И.В.Умарова руководитель МЦПК
7	Анализ статистических данных по кварталам отчетов услуг центра за год	по кварталам	И.В.Умарова руководитель МЦПК

8	Проведение квалификационного экзамена на присвоение разряда по окончании обучения.	декабрь, март, июнь	И.В.Умарова, руководитель МЦПК мастера п/о, преподаватели
9	Проверка качества заполнения журналов	в течение учебного года	И.В.Умарова руководитель МЦПК
10	Подведение итогов о проделанной работе и составление отчета по полугодиям.	сентябрь, январь	И.В.Умарова руководитель МЦПК
11	Организация обучения граждан предпенсионного возраста в рамках реализации программы РМЭ	в течение учебного года	И.В.Умарова руководитель МЦПК

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-правовое обеспечение воспитательного процесса			
1.1.	Разработка плана общеколледжных мероприятий	Август	Е.В. Соколова, педагог- организатор
1.2.	Составление Плана совместных мероприятий ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно – промышленный колледж», МО МВД России «Волжский», ОГИБДД по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности, антиалкогольной пропаганде и предупреждению наркомании среди подростков на 2022-2023уч. год.	сентябрь	С.Н.Яценко зам.директора по ВР
1.3.	Организация работы Психолого-педагогического консилиума, составление графика плановых заседаний	сентябрь	О.Г. Сорокина, педагог-психолог
1.4.	Составление плана работы Совета по профилактике правонарушений на 2022-2023учебный год	Сентябрь	С.Н.Яценко, зам.директора по ВР
1.5.	Разработка планов воспитательной работы в учебной группе, с учетом реализации в рамках внеурочной деятельности обучающихся еженедельных информационно-просветительских занятий «Разговоры о важном»	Сентябрь	Руководители групп
1.6.	Разработка планов кружковой работы	Сентябрь	Руководители кружков и студий
1.7.	Разработка плана мероприятий преподавателя ОБЖ	Сентябрь	Руководитель ОБЖ
1.8.	Разработка плана мероприятий руководителя физического воспитания	Сентябрь	Руководитель физ.воспитания А.П. Бочков
1.9.	Разработка плана работы воспитателя общежития со студентами, проживающими в общежитии	Сентябрь	Воспитатель общежития И.Д.Петрова
1.10	Обсуждение программы воспитания и плана воспитательной работы на совещании руководителей групп	Сентябрь	С.Н.Яценко, зам.директора по ВР

1.11.	Обсуждение и организация инструктажей по ОТ и ТБ, по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-2019, профилактике правонарушений, ДДТТ и др., на совещании руководителей групп	Сентябрь	С.Н.Яценко, зам.директора по ВР
2. Организация работы руководителей групп			
2.1.	Разработка тематических классных часов к Дню знаний	Август	Руководители групп
2.2.	Составление графика посещения классных часов, открытых мероприятий.	до 10 октября	С.Н.Яценко, зам.директора по ВР
2.3.	Сдача отчетов по воспитательной работе руководителями групп	июнь	С.Н.Яценко, зам.директора по ВР
2.4.	Планирование работы с активом группы	Сентябрь	Руководители групп
2.5.	Формирование портфолио руководителя группы	Сентябрь	Руководители групп
2.6.	Проведение совещаний с руководителями групп	в течение года	С.Н.Яценко, зам.директора по ВР
2.7.	Проведение в группах тематических классных часов	в течение года	Руководители групп
2.8.	Взаимопосещение классных часов	в течение года	Руководители групп
2.9.	Посещение студентов, проживающих в общежитиях и на частных квартирах	в течение года	Руководители групп
2.10.	Своевременное выявление студентов, относящихся к группе риска и проведение коррекционной работы	в течение семестра	Руководители групп, психолог мед. работник
2.11.	Проведение заседания с активом групп	По плану	Руководители групп
3. Организация кружковой и студийной работы			
3.1.	Проведение агитационной работы по вовлечению студентов для занятий в кружках, секциях	До 30 сентября	Руководители кружков
3.2.	Организация и проведение кружковой и студийной работы	в течение года	Руководители кружков и студий
3.3.	Проведение отчетных показательных выступлений, выставок, отражающие результаты занятий студентов в кружках и студиях.	в течение года	Руководители кружков, секций
4. Организация традиционных массовых мероприятий			
4.1.	Планирование традиционных массовых мероприятий	до 10 сентября	Е.В.Соколова педагог- организатор
4.2.	Разработка сценариев традиционных массовых мероприятий	к срокам плана	Е.В.Соколова педагог- организатор
4.3.	Проведение торжественной линейки, посвященной Дню Знаний	1 сентября	Е.В.Соколова педагог- организатор С.Н.Яценко, зам.директора по ВР Актив колледжа
4.4.	Освещение вопросов безопасности жизнедеятельности на открытых занятиях	2 сентября	Руководители групп
4.5.	Проведение классных часов на тему «Урок мира»	1 сентября	Руководители групп
4.6.	Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к Дню ПТО	сентябрь	Е.В.Соколова, педагог- организатор С.Н.Яценко, зам.директора по ВР

			Н.В. Сычева, Е.П. Попова, руководитель музея Актив колледжа Руководители групп
4.7.	Проведение антинаркотической акции: «Скажи, где торгуют смертью!»	20.09-11.10	С.Н.Яценко, зам.директора по ВР Руководители групп
4.8.	Выставка творческих изделий и поделок «Букет осени»	19-23 сентября	Е.В.Соколова педагог- организатор Руководители групп
4.9.	Тематические классные часы, посвященные Дню трезвости	сентябрь	С.Н.Яценко, зам.директора по ВР Руководители групп
4.10.	День первокурсника «Посвящение в студенты»	30 сентября	Е.В. Соколова, педагог- организатор Студ.совет
4.11.	День Учителя, день дублера - конкурс видеопоздравлений «Мой любимый педагог»	5 октября	С.Н.Яценко, зам.директора по ВР Е.В. Соколова, педагог- организатор Студсовет
4.12.	Тематические классные часы, посвященные Дню Республики	3 ноября	С.Н.Яценко, зам.директора по ВР Руководители групп
4.13.	Конкурс художественной самодеятельности среди студентов колледжа «Лучше всех», посвященная Дню матери	25 ноября	Е.В.Соколова. педагог- организатор Актив колледжа
4.14.	Проведение акции «Бей в набат»	ноябрь- декабрь	Руководители групп, совет самоуправления
4.15.	Большой новогодний студенческий бал	27 декабря	Е.В.Соколова, педагог- организатор Актив колледжа
4.16.	Акция «День студента», посвященная Дню Российского студенчества (Татьянин день)	25 января	Е.В.Соколова, педагог- организатор Руководители групп Актив колледжа
4.17.	Месячник оборонно-массовой работы, посвященный Дню защитника Отечества	23.01.- 23.02.23	А.П.Бочков, руководитель физвоспитания
4.18.	Культурно-спортивные соревнования среди учащейся и рабочей молодежи города Волжска «Богатырские игрища»	февраль 2023	Руководитель БЖД
4.19.	Участие в соревнованиях по стрельбе из пневматической винтовки среди учащихся образовательных учреждений, военно- патриотических клубов и объединений г.Волжска	Январь- февраль 2023	Руководитель БЖД
4.20.	Конкурсная программа «Мистер и Мисс колледжа - 2023», посвященная Дню защитника Отечества и Международному женскому дню	10 марта	Е.В.Соколова педагог- организатор Актив колледжа Руководители групп
4.21.	Проведение мероприятий профориентации: выступление агитбригады, экскурсии, презентации профессий и специальностей, показ фильма, в школах города и района	в течение года	Е.В. Соколова педагог- организатор профориентаторы

4.22.	Конкурсная программа «Гимн профессий-2023»	26 апреля	Е.В.Соколова педагог-психолог Э.Г. Касымова зам.директора по УПР С.Н.Яценко зам.директора по ВР Руководители групп
4.23.	Проведение акции «Весенняя неделя добра»	Апрель	Е.В.Соколова педагог- организатор Руководители групп
4.24.	Проведение мероприятия «Марш парков», «Чистый берег», «Чистый парк»	Апрель	Т.А. Радыгина, преподаватель
4.25.	Игра-викторина «От Кремля до Рейхстага» с 1 курсами	апрель 2023	Руководитель БЖД
4.26.	Месячник «Вахта памяти», посвященный 77-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945гг.	10.04.- 09.05.2023г.	Руководитель БЖД
4.27.	Участие в смотре строя и песни юнармейцев г. Волжска, посвященном 75-й годовщине Победы в ВОВ	май 2023	Руководитель БЖД
4.28.	Участие в параде юнармейцев, посвященном 76-й годовщине Победы в ВОВ	9 мая 2023	Руководитель БЖД
4.29.	«Выпускной бал-2023»	27 июня	Е.В.Соколова педагог- организатор Актив колледжа Руководители групп
5. Организация деятельности психологической службы и общежития			
5.1.	Составление плана работы общежития, регулярное проведение заседания студенческого совета общежития	сентябрь в течение года	Петрова И.Д., воспитатель в общ.
5.2.	Составление плана работы психолога на 2022-2023гг.	Сентябрь	О.Г.Сорокина педагог-психолог
5.3.	Составление и выполнение плана работы просвещения родителей (Родительский лекторий) на 2022-2023гг.	Сентябрь В течение года	О.Г.Сорокина, педагог-психолог
5.4.	Составление плана работы с сиротами на 2022-2023гг.	Сентябрь	О.Г. Сорокина, педагог-психолог
5.5.	Посещение классных часов и общеколледжных мероприятий, родительских собраний, мероприятий, проводимых в общежитии	в течение года	О.Г. Сорокина, педагог-психолог С.Н. Яценко, зам.директора по ВР
5.6.	Проведение диагностического обследования студентов 1 курса	сентябрь- октябрь	О.Г. Сорокина, педагог-психолог
5.7.	Проведение социально-психологического тестирования во всех группах колледжа	октябрь	О.Г. Сорокина, педагог-психолог С.Н.Яценко, зам.директора по ВР
5.7.	Проведение тренинговых занятий со студентами, проживающими в общежитии	февраль	О.Г.Сорокина, педагог-психолог Петрова И.Д. воспитатель в общежитии
6. Работа с социально незащищенными детьми			
6.1.	Издание приказа о зачислении детей-сирот	сентябрь	Администрация

6.2.	Оформление личных дел детей-сирот согласно описи	сентябрь	О.Г. Сорокина, педагог-психолог
6.3.	Посещение детей-сирот на дому с целью ознакомления с бытовыми условиями, составление актов обследования жилья	сентябрь- октябрь в течение года	Руководители групп
6.4.	Проведение общего собрания с детьми-сиротами	1 раз в полугодие	О.Г.Сорокина, педагог-психолог
6.5.	Проведение собеседования с опекунами по выполнению опекунских обязанностей	октябрь февраль	О.Г.Сорокина, педагог-психолог
6.6.	Проведение полного медицинского обследования обучающихся, относящихся к категории «Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей»	1 раза в год	Т.Г.Кукушкина, мед.сестра
6.7.	Оформление единых проездных билетов для детей-сирот	сентябрь	О.Г.Сорокина, педагог-психолог
6.8.	Провести инструктажи для детей-сирот перед каникулами	декабрь-июнь	Руководители групп О.Г. Сорокина, педагог-психолог
6.9.	Участие детей-сирот в общеколледжных мероприятиях, спортивных секциях и кружках	в течение года	Руководители групп
6.10.	Организация летнего отдыха детей-сирот	апрель-июнь	О.Г. Сорокина, педагог-психолог
6.11.	Вести профилактическую, коррекционную, просветительскую и развивающую работу с детьми-сиротами	в течение года	О.Г. Сорокина, педагог-психолог Руководители групп

7. Работа с родителями

7.1.	Проведение общего родительского собрания	Октябрь, февраль	Администрация
7.2.	Выполнение плана работы просвещения родителей (Родительский лекторий) на 2022-2023гг	в течение года	Администрация Психолог Зам.директора по УВР Руководители групп
7.3.	Организация индивидуальной работы с родителями, особенно в группах 1 курса	в течение года	О.Г. Сорокина, педагог-психолог Руководители групп
7.4.	Посещение неблагополучных, неполных семей обучающихся	в течение года	Руководители групп
7.5.	Привлечение родителей для организации внеклассной работы со студентами	в течение года	Е.В.Соколова, педагог- организатор Руководители групп
7.6.	Организация Дня Волонтера. Волонтерские акции «С теплом в каждый дом» (помощь малоимущим семьям, где есть ребенок-инвалид), «Бей в набат!», Всемирный день отказа от курения, День здоровья, «Антинаркотическая акция», проведение благотворительных акций и субботников для граждан близлежащих улиц и дворов, посвященных 78-летию Великой Победы, организация Дня здоровья, проведение тематических классных часов по противодействию идеологии экстремизма и терроризма.	апрель в течение года	С.Н.Яценко, зам.директора по ВР Е.В. Соколова, педагог- организатор Руководители групп

7.7.	Организация летней занятости и отдыха студентов, участие в мероприятиях, посвященных Дню защиты детей, Всемирному дню экологической безопасности, Дню молодежи.	май-июнь	Руководители групп Совет соуправления Е.В.Соколова, педагог- организатор Яценко С.Н., зам.директора по ВР
7.8.	Участие в неделе активной адаптации первокурсников колледжа «Здравствуй, колледж!», отбор кандидатов в волонтеры Проведение диагностики и анкетирования по выявлению неблагополучных семей, семей «группы риска», студентов «группы риска»	декабрь	Руководители групп, Совет соуправления Е.В.Соколова, педагог- организатор О.Г.Сорокина, педагог-психолог С.Н.Яценко, зам.директора по ВР
7.9.	Акция «Теплые подарки» (сбор вещей, одежды и канц.товаров для малоимущих семей, в которых есть ребенок- инвалид города Волжска)	в течение года	С.Н.Яценко, зам.директора по ВР Е.В.Соколова, педагог- организатор Руководители групп

8. Спортивно-оздоровительная работа

8.1.	Разработка плана работы руководителя физического воспитания и графика соревнований в рамках Спартакиады колледжа	январь	А.П.Бочков, руководитель физвоспитания
8.2.	Проведение дней здоровья для обучающихся и сотрудников колледжа	в течение года	А.П.Бочков, руководитель физвоспитания
8.3.	Организация работы спортивных секций	январь	А.П.Бочков, руководитель физвоспитания
8.4.	Проведение первенства колледжа по: - баскетболу - плаванию -волейболу -кросс -футбол -День прыгуна	сентябрь, октябрь, ноябрь, февраль март	А.П.Бочков, руководитель физвоспитания
8.5.	Проведение соревнований: Спортивно-патриотическая эстафета «Добры молодцы» Открытого первенства колледжа на Кубок СПК по футболу к Дню Победы	февраль апрель	А.П.Бочков, руководитель физвоспитания

9.Работа музея

9.1	Организация работы Совета музея	в течение года	Е.П.Попова, руководитель музея
	Утверждение и корректировка плана работы музея на год	сентябрь	Е.П.Попова, руководитель музея
9.2	Обсуждение тем для обзорных и тематических экскурсий по музею	сентябрь- октябрь	Е.П.Попова, руководитель музея
9.3	Продолжение оформление стенда «Ветераны ПТО»	в течение года	Е.П.Попова, руководитель музея

9.4	Групповые экскурсии в музей для студентов: «Роль колледжа в подготовке рабочих кадров для города Волжска»	ноябрь	Е.П.Попова, руководитель музея Руководители групп
9.5	Оформление стенда: Участники мирового чемпионата WSR	декабрь	Е.П.Попова, руководитель музея
9.6	Разработка плана мероприятий музея по организации экскурсий в музей (для учащихся средних общеобразовательных школ)	сентябрь–май	Е.П.Попова, руководитель музея
9.7.	Организация и проведение экскурсий в музее	в течение года	Е.П.Попова, руководитель музея
9.8.	Работа над темой: «Наш колледж-капелька России», поисковая работа по сбору и оформление материала к «Дню России»	январь-июнь	Е.П. Попова, руководитель музея
9.9.	Работа с фондами музея	сентябрь-май	Е.П. Попова, руководитель музея
9.10.	Подведение итогов, награждение лучших студентов, принявших активное участие в работе музея	май	Администрация колледжа, Е.П.Попова, руководитель музея