

УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар города Волжск  
и Волжского района

А. Николаев

«27» февраля 2020 года

**АКТ**

проверки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе,  
в ГБПОУ РМЭ «Строительно-промышленный колледж»

27 февраля 2020г., комиссия в составе: председателя - начальника отделения (планирования предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) Кожевникова И.Г., членов комиссии:

- помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) Габдрахмановой Н.А.; руководствуясь Федеральными Законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете», «Инструкции по бронированию...», утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 года, провела проверку состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в ГБПОУ РМЭ «Строительно-промышленный колледж».

Комиссия установила:

**I. По организации осуществления воинского учета:**

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, имеются в наличии (Федеральные Законы «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719), Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 года.

2. Приказ руководителя об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в наличии, соответствует форме определенной Методическими указаниями, согласован с военным комиссаром. В соответствии с данным приказом ответственным за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, назначена специалист отдела кадров Кузнецова И.Н. В ходе проверки Кузнецова И.Н. показала хорошие знания требований документов в области воинского учета и умение правильно их применять в повседневной деятельности.

3. В организации соблюдается утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностным лицом его замещающим.

4. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение обеспечивает сохранность военно-учетных помещений. Отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов имеется.

5. Нормы загрузки на специалиста воинского учета соответствуют требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

6. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учета определен приказом.

7. План работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, разработан в соответствии с руководящими документами, согласован с военным комиссаром и доведен до исполнителей. В плане имеются отметки о выполнении проведенных мероприятий, выполненные мероприятия подтверждаются документально.

8. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета разработаны в соответствии с методическим пособием и утверждены руководителем.

9. Журналы и книги, необходимые для ведения работы по ведению воинского учета заведены, прошнурованы и ведутся в соответствии с требованиями документов.

10. Последняя проверка проводилась 15.02.2017г. Замечания были устранены.

11. Стенд по вопросам воинского учета (информационный стенд) имеется.

## **II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:**

1. Построение картотеки «Личных карточек работающих граждан, пребывающих в запасе» по форме № Т-2 соответствует «Методическим рекомендациям ...» ГШ ВС РФ 2017г.

2. В личных карточках своевременно заполняются сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, сведения о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета.

3. Своевременно предоставляются в военный комиссариат сведения о приеме их на работу или увольнении.

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами), а также с военно-учетными данными военных комиссариатов по месту жительства проводится ежегодно в соответствии с планом.

5. Своевременно оповещаются о вызове в военный комиссариат граждане, работающие в организации, пребывающие в запасе, или подлежащие призыву на военную службу.

6. Отсутствуют случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работников.

7. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организации - 77 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, всего - 3 чел., в том числе: офицеров – нет, прапорщиков, сержантов и солдат – 3 чел., из них лиц женского пола – нет;
- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации – 1 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, предназначенных на укомплектование специальных формирований - нет;
- количество водителей, убывающих по мобилизации, всего – нет, в том числе вместе с поставляемой техникой - нет и без техники - нет;
- количество водителей, остающихся в организации — 1 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся в организации – 2 чел.

### III. По бронированию граждан, пребывающих в запасе:

В организации нет работников подпадающих под требование Перечня по бронированию. Необходимые руководящие документы по бронирования имеются.

**В ходе проверки выявлены недостатки:**  
Замечаний нет.

#### **Вывод:**

Состояние работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организации ГБПОУ РМЭ «Строительно-промышленный колледж» оценивается – **«отлично»**.

Председатель комиссии:


 И.Кожевников

Члены комиссии:

 Н.Габдрахманова

С актом ознакомлен  
Директор  
МП



 Р.Гарифуллин