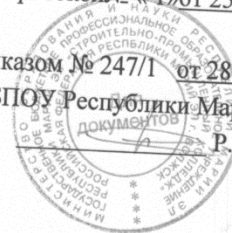


ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
колледжа
Протокол № « 1 » от 25 сентября 2015

Утверждено
Приказом № 247/1 от 28 сентября 2015
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»
Р.Г.Гарифуллин



ПОЛОЖЕНИЕ
о размерах и порядке материальной поддержки
и материального стимулирования студентов

Волжск
2015

1. Общие положения

1.1. Фонд материальной поддержки студентов формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, регулирующим стипендиальное обеспечение и другие формы материальной и социальной поддержки студентов профессиональных образовательных организаций.

1.2. Источники образования Фонда

- средства республиканского бюджета, выделяемые дополнительно в размере 25% размера стипендиального фонда, предусматриваемого для выплаты государственной академической и государственной социальной стипендии;

- внебюджетные средства колледжа;
- средства от экономии стипендиального фонда;
- добровольные поступления от предприятий, организаций и частных лиц

1.3 Материальная поддержка – это вид денежной выплаты, назначаемой студентам колледжа, обучающимся по очной форме обучения и подразделяемой на:

- материальную помощь нуждающимся студентам;
- материальное стимулирование позитивной и результативной

активности

студентов в различных видах деятельности, обуславливающих развитие общих

и

профессиональных компетенций обучающихся.

1.4 Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность,
- информированность о результатах деятельности,
- открытость,
- нормированность.

1.5 Средства Фонда расходуются на

- материальную поддержку нуждающихся студентов;
- материальное стимулирование позитивной и результативной деятельности студентов;

1.6 На материальное стимулирование позитивной активности студентов направляется не более 50% средств Фонда.

1.7 Бухгалтерия колледжа ведёт учёт поступлений в Фонд денежных средств из бюджетных и внебюджетных источников и осуществляет учёт их расходования.

1.8 Коллегиальным органом, в компетенцию которого входит распоряжение средствами Фонда, является стипендиальная комиссия.

1.9 Стипендиальная комиссия является постоянно действующим общественным органом самоуправления колледжа.

1.10 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- пункт 5 части 2 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- часть 15 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- часть 9 статьи 17 Закона Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл»,
- Устав Колледжа.

1.11 Состав стипендиальная комиссия колледжа формируется из числа заместителей директора, руководителей структурных подразделений, студентов, работников колледжа и утверждается приказом директора.

1.12 В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по УР;
- секретарь учебной части;
- председатели ЦМК

- представители студенческого совета;

1.13 Председатель стипендиальной комиссии выбирается из числа его членов.

1.14 Председатель:

- руководит текущей работой,

- контролирует ведение протокола заседаний,

- обеспечивает выполнение решений стипендиальной комиссии,

- контролирует издание приказа о материальной поддержке и материальном стимулировании студентов,

1.15 Секретарем заседаний стипендиальной комиссии является секретарь учебной части колледжа.

1.16 Секретарь:

- протоколирует заседания,

- ведет учет и хранение протоколов заседаний,

- принимает и регистрирует личные заявления студентов, прошедшие предварительное согласование с соответствующими педагогическими работниками,

- принимает и регистрирует сопутствующие заявлению документы,

- ведет журнал учета заявлений и сопутствующих им документов,

- передает протоколы заседаний председателю стипендиальной комиссии для подготовки им проектов приказов с учетом решений заседаний,

- несет ответственность за качество делопроизводства перед председателем стипендиальной комиссии и директором колледжа.

1.17 Стипендиальная комиссия заседает один раз в месяц. Правомочным является заседание, на котором присутствовало более половины членов стипендиальной комиссии. Решения считаются правомочными, если за них проголосовало большинство членов, присутствовавших на заседании.

1.18 Полномочия стипендиальной комиссии:

- заслушивает и утверждает личные заявления студентов, ходатайства группы на оказание материальной или социальной помощи нуждающимся студентам, рассматривает иные сопутствующие заявлению документы,

- принимает решение об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам и о выделении средств Фонда,

- утверждает решения о премировании студентов (материальном стимулировании) за активность и результативность в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и иной позитивной внеучебной деятельности, обуславливающей развитие у них общих и профессиональных компетенций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ И РАЗМЕРЫ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ СТУДЕНТАМ

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для получения материальной поддержки	Кратность получения материальной поддержки	Размер материальной поддержки
2.1 Вне очереди				
1	Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	- личное заявление, согласованное с руководителем группы и заместителем директора - копии выписок из медицинских учреждений о заболеваниях и полученных травмах.	По факту	Устанавливается от 2-кратного до 5-кратного размера государственной базовой академической стипендии
2	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	- личное заявление; - копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств	По факту	
3	Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	- личное заявление; - справка о болезни, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; - копия свидетельства о смерти	По факту	
2.2 Первая очередь				
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет	- личное заявление, согласованное с педагогом-психологом, ответственным за работу с данной категорией обучающихся, с руководителем учебной группы и заместителем директора	1 раз в год	2-кратный размер государственной базовой академической стипендии
2	Студенты,	- личное заявление,		

	признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	согласованное с руководителем группы и заместителем директора - копия справки об инвалидности	1 раз в год	2-кратный размер государственной базовой академической стипендии
3	Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- личное заявление, согласованное с руководителем группы и заместителем директора - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях	1 раз в год	2-кратный размер государственной базовой академической стипендии
4	Студенты, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	- личное заявление, согласованное с руководителем группы и заместителем директора - копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы	1 раз в год	2-кратный размер государственной базовой академической стипендии
5	Неполные студенческие семьи, где один студент –родитель воспитывает ребенка	- личное заявление, согласованное с руководителем группы и заместителем директора - копия свидетельства о рождении ребенка	1 раз в год	2-кратный размер государственной базовой академической стипендии
6	Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	- личное заявление, согласованное с руководителем группы и - справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности	По факту	515 руб.33 коп. (размер выплаты определяется по нормативам Минсоцзащиты с учетом индексации)
7	Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей	- личное заявление, согласованное с руководителем группы и заместителем директора	1 раз в год	2-кратный размер государственной базовой академической стипендии
8	Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	- личное заявление, согласованное с руководителем группы и заместителем директора - копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае		

		<p>смерти одного из родителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - копия личной книжки одинокой матери / справка о рождении формы №25 / - копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке); - копия свидетельства о рождении 	1 раз в год	3-кратный размер государственной базовой академической стипендии
9	Студенты, где оба родителя - инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> - личное заявление, согласованное с руководителем группы и заместителем директора - копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении 	1 раз в год	2-кратный размер государственной базовой академической стипендии
10	Студенты, где оба родителя - неработающие пенсионеры	<ul style="list-style-type: none"> - личное заявление, согласованное с руководителем группы и заместителем директора - копии пенсионных удостоверений родителей 	1 раз в год	2-кратный размер государственной базовой академической стипендии
2.3 Вторая очередь				
1	Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	<ul style="list-style-type: none"> - личное заявление, согласованное с руководителем группы и заместителем директора 	До 6 раз в год	1-кратный размер государственной базовой академической стипендии

**3 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
И РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ
ПОЗИТИВНОЙ И РЕЗУЛЬТАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Направление деятельности, по которому производится материальное стимулирование	Ответственный за представление, представляемый документ	Кратность получения материального стимулирования	Размер материального стимулирования
-------	--	---	--	-------------------------------------

1	За участие в предметных олимпиадах, викторинах, конкурсах, выставках	Старший методист, Приказ	По факту	<u>Российский уровень</u> I место- 500% II место – 450% III место – 400% Участие – до 300% размера государственной базовой академической стипендии
2	За участие в научно-методической и исследовательской (проектной) деятельности (в конференциях, семинарах, конкурсах, фестивалях, и т.п.)	Старший методист, Приказ	По факту	<u>Республиканский уровень</u> I место- до 500% II место – до 450% III место –до 300% Участие – до 200% размера государственной базовой академической стипендии
3	За командное и индивидуальное участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания, Приказ	По факту	государственной базовой академической стипендии
4	За командное и индивидуальное участие в мероприятиях разного уровня по военно-патриотическому воспитанию	Руководитель ОБЖ, Приказ	По факту	<u>Муниципальный уровень</u> I место- до 450% II место –до 300% III место –до 200% Участие –до 100% размера государственной базовой академической стипендии
5	За командное и индивидуальное участие в мероприятиях разного уровня по добровольческой и волонтерской деятельности	Заместитель директора по воспитательной работе, Приказ	По факту	государственной базовой академической стипендии
6	За групповое и индивидуальное участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня (концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.п.)	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог доп. образования Приказ	По факту	<u>Колледжный уровень</u> В размере до трех государственных академических стипендий
7	За активную работу в органах студенческого самоуправления	Заместитель директора по воспитательной работе, Приказ об утверждении состава органов студенческого самоуправления	По факту	До 300% размера государственной базовой академической стипендии

8	За активную работу в колледже по совершенствованию и укреплению материально-технической базы	Заместитель директора по АХЧ Приказ	По факту	В размере до трех государственных академических стипендий
9	За профориентационную работу и привлечение школьников к поступлению в колледж	Заместитель директора по воспитательной работе, Приказ	По факту	До 300% размера государственной базовой академической стипендии
10	За участие в мировых чемпионатах по профессиональному мастерству (российский и республиканский уровень)	Заместитель директора по УПР, Приказ	По факту	<u>Республиканский уровень</u> До 500% размера государственной базовой академической стипендии