

ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»

Гарифуллин Рустам
Галимзянович

Подписан: Гарифуллин
Рустам Галимзянович
DN: C=RU,
OU=Директор, O=""
ГБПОУ ""СПК"" РМЭ",
CN=Гарифуллин Рустам
Галимзянович,
E=spk@mari-el.gov.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение: сверху
Дата: 2026.10.09 14:42:
26+03'00'

Рассмотрено
на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № «1» от 30 августа 2024 года

Утверждено

Приказом № 210 от 30 августа 2024 года

Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»

Р.Г.Гарифуллин



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной мастерской

Волжск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебной мастерской разработано и составлено в соответствии с ч.6,7,8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2 Учебная мастерская (далее - Мастерская) создается приказом директора ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж» (далее- Колледж) в соответствии с ФГОС СПО, настоящим Положением и реализуемыми в колледже образовательными программами.

1.3. Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам.

2. Цель и функции учебной мастерской

2.1. Основной целью учебной мастерской является обеспечение качественной профессиональной подготовки обучающихся Колледжа, приобретение обучающимися навыков и умений, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Основные функции Мастерской:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам;

- подготовка баз для сдачи демонстрационного экзамена по заявленным профессиям и специальностям;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

3. Основные требования к учебным мастерским

3.1. Учебные мастерские оснащаются технологическим и другим учебно-производственным оборудованием, инструментами, приспособлениями, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями в соответствии с действующими типовыми перечнями для образовательных учреждений СПО.

3.2.В Мастерских оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся, в зависимости от численного состава группы и рабочее место мастера производственного обучения.

3.3. Планировка Мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-воспитательного процесса, возможность контроля действий каждого обучающегося.

3.4. Материально-техническая база учебной мастерской используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

- физическими и юридическими лицами - участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями,

3.5. Рабочие места обеспечиваются технологической документацией, согласно требованиям ЕСКД, ЕСТП, ГОСТов, ТУ.

3.6. Учебные мастерские оформляются в соответствии с содержанием деятельности по соответствующей специальности (профессии).

3.7. Мастерская оборудуется средствами пожаротушения, индивидуальными и коллективными средствами защиты в соответствии с требованиями охраны труда и медицинской аптечкой.

3.8. Помещения и оборудование Мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

4. Организация работы в учебных мастерских.

4.1. В учебные мастерские допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению по данной профессии/специальности.

4.2. Обучающиеся допускаются к работе в Мастерских только в специальной одежде и обуви в соответствии со спецификой профессии.

4.3. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда и по пожарной безопасности.

4.4. Работа обучающихся в учебных мастерских осуществляется под непосредственным руководством мастера производственного обучения.

4.5. Занятия в учебных мастерских проводятся в соответствии с режимом работы Мастерских и графиками учебного процесса, утвержденными директором Колледжа.

4.6. Перечень учебно-производственных работ составляется в соответствии с рабочей учебной программой производственного обучения и обеспечивает овладение обучающимися профессиональными компетенциями, определёнными требованиями ФГОС СПО к практической подготовке обучающихся по соответствующей профессии/специальности.

4.7. Учёт выполнения программ производственного обучения обучающихся в учебных мастерских ведётся в журнале теоретического обучения на отведенных страницах мастером производственного обучения.

5. Руководство учебной мастерской

5.1. Руководство работой Мастерской осуществляет заведующий Мастерской, назначаемый приказом директора Колледжа.

5.2. Заведующий Мастерской функционально подчиняется заместителю директора по УПР.

5.3. Заведующий Мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.4. Заведующий Мастерской занимается паспортизацией мастерской, списанием материальных ценностей (в составе комиссии), заявками на приобретение необходимого оборудования, расходных материалов и наглядных пособий, организует изготовление наглядных пособий, составляет заявки на ремонт и приобретение оборудования, обеспечивает содержание учебной мастерской в надлежащем санитарном состоянии, привлекает студентов и их родителей к оформлению и оборудованию учебных мастерских.

5.5. Заведующий Мастерской ежемесячно отчитывается о проделанной работе, предоставляя отчет установленной формы заместителю директора по УПР.

5.6. Оплата труда заведующему Мастерской осуществляется согласно Положению об оплате труда работников Колледжа.

5.7. Права и обязанности заведующего Мастерской регламентируются должностной инструкцией.

6. Документационное обеспечение учебной мастерской

Документация Мастерской включает:

- план работы Мастерской на учебный год;
- паспорт Мастерской;
- журналы регистрации инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности;
- инвентаризационная опись;
- инструкция по охране труда и пожарной безопасности.

Учебно-методический комплекс, обеспечивающий производственное обучение в Мастерской, включает в себя:

- федеральный государственный образовательный стандарт специальности/профессии;
- профессиональные стандарты специальности, профессии (при наличии);
- рабочие программы практики;
- перечень учебно-производственных работ для подготовки рабочих определенной профессии;
- методические разработки занятий производственного обучения/учебной практики;
- учебные и учебно-наглядные пособия;
- технологические карты на учебно-производственные работы;
- контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса и т.п.);
- комплект документации для организации и проведения демонстрационного экзамена.