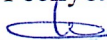


ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 3 от 5 февраля 2026 г.
Утверждено
Приказом № 35/1 от 11 февраля 2026 г.
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»
 Р.Г. Гарифуллин



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж»

Волжск
2026

Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж» (далее Колледж) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании:

- В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 Федерального закона от 08.08.2024 г. № 314-ФЗ «О внесении изменений в статьи 68 и 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 г. № 884;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 г. N 60770) (с изменениями и дополнениями от 28.10.2024 г.)
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457)
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 427». Зарегистрирован 27.05.2021 г. № 63651.
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж»

Колледж ведет образовательную деятельность на основании:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере профессионального образования серия 12Л01 № 0000734 от 21.01.2016 г., регистрационный № 93, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл.
- Свидетельства о государственной аккредитации серия 12А01 0000570 от 19.12.2019 г., регистрационный № 613, выданном Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) на 2026/2027 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств

физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет условия приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Марий Эл в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Марий Эл является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата); на основе договоров с физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом в Колледж, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан на обучение

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

8. Председателем приемной комиссии является руководитель Колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым руководителем Колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Колледжа.

10.1 Ответственный секретарь приемной комиссии:

10.1.1. Организует работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей);

10.1.2. Организует и проводит информационную работу техникума.

10.1.3. Своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам приема;

10.1.4. Организует подготовку документации приемной комиссии

и надлежащее ее хранение;

10.1.5 Размещает необходимую информацию на сайте и стендах техникума;

10.1.6. Готовит отчеты о работе приемной комиссии;

10.1.7. Осуществляет приём документов и заявлений от поступающих;

10.1.8 Регистрирует принятые от поступающих документы и заявления в регистрационном журнале и выдает расписку о приёме документов;

10.1.9. Несет личную ответственность за правомерность приёма документов, правильность оформления личных дел и сохранность документов;

10.1.10 Проводит собеседование с лицами, поступающими в техникум и их родителями (законными представителями)

11. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте <http://edu.mari.ru/prof/spk> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе- информационный стенд)

16. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг:
 - перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний (при наличии);
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе, по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Марий Эл по каждой специальности (профессии), в том числе, по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж (abiturient.spk@yandex.ru).

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в Колледж по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению граждан, по почте и в электронном виде.

Прием документов начинается **не позднее 20 июня**.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа** текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в образовательные организации на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до **1 декабря**.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

19.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы или «региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее-порталы государственных услуг)»
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала «порталов государственных услуг»;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала «порталов государственных услуг»;

- СНИЛС

19.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

19.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1-19.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

19.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

согласие на обработку полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных поступающих.

ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

«страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);»

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

21. Поступающие вправе направить/ представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

21.1. лично в Колледж;

21.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренным настоящими Правилами;

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил

21.3. в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования

или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

с использованием функционала порталов государственных услуг;

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 21.1. -21.3. данного пункта настоящего Порядка, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную [части 9 статьи 56](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

24. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

26. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, вступительные испытания в Колледже не проводятся.

VI. Особенности проведения приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья

27. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья поступают в Колледж с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния развития, с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии без вступительных испытаний на общедоступной основе в соответствии с Федеральным законодательством.

VII. Порядок зачисления в Колледж

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные Колледжем.

28.1. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации» (введен Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 г. № 915).

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа предоставивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию (Колледж) посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведений о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пунктах 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам из расчета среднего балла с точностью до двух знаков после запятой (конкурс аттестатов).

30. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении

Лицам, указанным в части 5.1. статьи 71 настоящего Федерального закона, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего

образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

31. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до **1 декабря** текущего года.

32. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

32.1. наличие у поступающего статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 г. N 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, сопровождения их дальнейшего развития»;

32.2. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа, или финала чемпионата по профессиональному мастерству, «Профессионалы» отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»

32.3. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

32.4. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

32.5. прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области <18>;

дополнить сноской "18" к подпункту 6 следующего содержания:

часть 4.1 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

32.6. наличие у поступающих опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Колледжем

в правилах приема, утвержденных им, самостоятельно.

33. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии (введен Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 №915)