

ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № «1» от 30 августа 2024 года

Утверждено

Приказом № 210 от 30 августа 2024 года

Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»

Р.Г.Гарифуллин



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной мастерской

Волжск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебной мастерской разработано и составлено в соответствии с ч.6,7,8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2 Учебная мастерская (далее - Мастерская) создается приказом директора ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж» (далее- Колледж) в соответствии с ФГОС СПО, настоящим Положением и реализуемыми в колледже образовательными программами.

1.3. Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам.

2. Цель и функции учебной мастерской

2.1. Основной целью учебной мастерской является обеспечение качественной профессиональной подготовки обучающихся Колледжа, приобретение обучающимися навыков и умений, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Основные функции Мастерской:

-образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам;

-образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам;

-подготовка баз для сдачи демонстрационного экзамена по заявленным профессиям и специальностям;

-образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

-проведение профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

3. Основные требования к учебным мастерским

3.1. Учебные мастерские оснащаются технологическим и другим учебно-производственным оборудованием, инструментами, приспособлениями, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями в соответствии с действующими типовыми перечнями для образовательных учреждений СПО.

3.2.В Мастерских оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся, в зависимости от численного состава группы и рабочее место мастера производственного обучения.

3.3. Планировка Мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-воспитательного процесса, возможность контроля действий каждого обучающегося.

3.4. Материально-техническая база учебной мастерской используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

- физическими и юридическими лицами - участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями,

3.5. Рабочие места обеспечиваются технологической документацией, согласно требованиям ЕСКД, ЕСТПП, ГОСТов, ТУ.

3.6. Учебные мастерские оформляются в соответствии с содержанием деятельности по соответствующей специальности (профессии).

3.7. Мастерская оборудуется средствами пожаротушения, индивидуальными и коллективными средствами защиты в соответствии с требованиями охраны труда и медицинской аптечкой.

3.8. Помещения и оборудование Мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

4. Организация работы в учебных мастерских.

4.1. В учебные мастерские допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению по данной профессии/специальности.

4.2. Обучающиеся допускаются к работе в Мастерских только в специальной одежде и обуви в соответствии со спецификой профессии.

4.3. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда и по пожарной безопасности.

4.4. Работа обучающихся в учебных мастерских осуществляется под непосредственным руководством мастера производственного обучения.

4.5. Занятия в учебных мастерских проводятся в соответствии с режимом работы Мастерских и графиками учебного процесса, утвержденными директором Колледжа.

4.6. Перечень учебно-производственных работ составляется в соответствии с рабочей учебной программой производственного обучения и обеспечивает овладение обучающимися профессиональными компетенциями, определёнными требованиями ФГОС СПО к практической подготовке обучающихся по соответствующей профессии/специальности.

4.7. Учёт выполнения программ производственного обучения обучающихся в учебных мастерских ведётся в журнале теоретического обучения на отведенных страницах мастером производственного обучения.

5. Руководство учебной мастерской

5.1. Руководство работой Мастерской осуществляет заведующий Мастерской, назначаемый приказом директора Колледжа .

5.2. Заведующий Мастерской функционально подчиняется заместителю директора по УПР.

5.3. Заведующий Мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.4. Заведующий Мастерской занимается паспортизацией мастерской, списанием материальных ценностей (в составе комиссии), заявками на приобретение необходимого оборудования, расходных материалов и наглядных пособий, организует изготовление наглядных пособий, составляет заявки на ремонт и приобретение оборудования, обеспечивает содержание учебной мастерской в надлежащем санитарном состоянии, привлекает студентов и их родителей к оформлению и оборудованию учебных мастерских.

5.5. Заведующий Мастерской ежемесячно отчитывается о проделанной работе, предоставляя отчет установленной формы заместителю директора по УПР.

5.6. Оплата труда заведующему Мастерской осуществляется согласно Положению об оплате труда работников Колледжа.

5.7. Права и обязанности заведующего Мастерской регламентируются должностной инструкцией.

6. Документационное обеспечение учебной мастерской

Документация Мастерской включает:

- план работы Мастерской на учебный год;
- паспорт Мастерской;
- журналы регистрации инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности;
- инвентаризационная опись;
- инструкция по охране труда и пожарной безопасности.

Учебно-методический комплекс, обеспечивающий производственное обучение в Мастерской, включает в себя:

- федеральный государственный образовательный стандарт специальности/профессии;
- профессиональные стандарты специальности, профессии (при наличии);
- рабочие программы практики;
- перечень учебно-производственных работ для подготовки рабочих определенной профессии;
- методические разработки занятий производственного обучения/учебной практики;
- учебные и учебно-наглядные пособия;
- технологические карты на учебно-производственные работы;
- контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса и т.п.);
- комплект документации для организации и проведения демонстрационного экзамена.