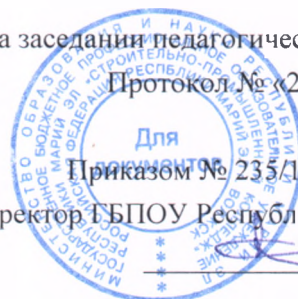


ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета колледжа  
Протокол № «2» от 07 ноября 2023 г.

Утверждено  
Приказом № 235/1 от 10 ноября 2023 г.  
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»  
Р.Т. Сарифуллин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о молодежном медиацентре Государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения республики Марий Эл**  
**«Строительно-промышленный колледж»**

Волжск  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж» (далее – Медиационный центр) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж» (далее – колледж), учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3 Настоящее Положение рассмотрено на заседании Студенческого совета колледжа.

1.4. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.5 Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке администрации колледжа. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики колледжа и профессиональных образовательных организаций Республики Марий Эл и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие обучающиеся и работники колледжа.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности Студенческого совета, студенческих объединений.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Студенческого совета и информированных о ней.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между Студенческим советом, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими детскими и молодежными образовательными и общественными объединениями Республики Марий Эл и Российской Федерации.

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.7. Организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8. Организация участия членов Медиационного центра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня.

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений.

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях.

2.2.11. Повышение имиджа колледжа на всех уровнях.

2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:

- законность;
- широкое привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- периодическая отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом колледжа;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### 3. Направления деятельности

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео, подкастов и др.).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

### 4. Организация деятельности Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра является добровольным.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель и члены Медиациентра.

4.4. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра.

4.5. Работа Медиациентра осуществляется по плану, который включается в комплексный план работы колледжа на учебный год.

4.6. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

4.9. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация колледжа предоставляет Медиациентру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

### 5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственным лицом Медиациентра является руководитель.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается директором колледжа путем передачи часов педагогической нагрузки на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1. Составление календарного плана работы и координация деятельности Медиациентра.

5.3.2. Организация и проведение занятий Медиациентра.

5.3.3. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, подготовке мероприятий.

5.3.4. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.

5.3.5. Информирование о деятельности Медиациентра администрации и педагогического коллектива колледжа.

5.3.6. Разработка и хранение документов, касающихся деятельности Медиациентра.

5.3.7. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.4. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Член Медиациентра имеет право:

5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра.

5.6.2. Участвовать в планировании деятельности Медиациентра;

5.6.3. Вносить предложения в работу Медиациентра.

5.6.4. Привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся и работников колледжа.

5.6.5. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра.

5.6.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

5.7. Члены Медиациентра обязаны:

5.7.1. Соблюдать настоящее Положение.

5.7.2. Выполнять решения Медиациентра.

5.7.3. Выполнять поручения руководителя Медиациентра.

5.7.4. Отчитываться о проделанной работе.

5.7.5. Систематически посещать занятия Медиациентра.

5.7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

5.8.1. По собственному желанию.

5.8.2. По решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей.

5.8.3. По решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиациентра или Студенческого совета.

## 6. Взаимодействие Медиациентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

## 7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

## 8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

- 8.3. Освещать и анонсировать события, организованные в колледже.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью.
- 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать обучающихся и работников колледжа о своей деятельности.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом, согласовываются Студенческим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

9.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора колледжа и действует до его отмены или принятия нового Положения.