

ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
колледжа

Протокол № « 1 » от 25 сентября 2015

Утверждено

Приказом № 247/1 от 28 сентября 2015

Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»

Р.Г.Гарифуллин



ПОЛОЖЕНИЕ

**о размерах и порядке материальной поддержки
и материального стимулирования студентов**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о размерах и порядке материальной поддержки и материального стимулирования студентов (далее – Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж» (далее – Колледж) разработано с Федеральным законом от 29.12.12 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение принято с учетом мнения студенческого совета (протокол № 2 от 25.09.2015).

1.3 Фонд материальной поддержки студентов (далее – Фонд) формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, регулирующим стипендиальное обеспечение и другие формы материальной и социальной поддержки студентов профессиональных образовательных организаций.

1.4 Источники образования Фонда

- средства республиканского бюджета, выделяемые дополнительно в размере 25% размера стипендиального фонда, предусматриваемого для выплаты государственной академической и государственной социальной стипендии;

- внебюджетные средства колледжа;
- средства от экономии стипендиального фонда;
- добровольные поступления от предприятий, организаций и частных лиц

1.5 Материальная поддержка – это вид денежной выплаты, назначаемой студентам колледжа, обучающимся по очной форме обучения и подразделяемой на:

- материальную помощь нуждающимся студентам;
- материальное стимулирование позитивной и результативной

активности студентов в различных видах деятельности, обуславливающих развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6 Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность,
- информированность о результатах деятельности,
- открытость,
- нормированность.

1.7 Средства Фонда расходуются на

- материальную поддержку нуждающихся студентов;
- материальное стимулирование позитивной и результативной деятельности студентов;

1.8 На материальное стимулирование позитивной активности студентов направляется не более 50% средств Фонда.

1.9 Бухгалтерия Колледжа ведёт учёт поступлений в Фонд денежных средств из бюджетных и внебюджетных источников и осуществляет учёт их расходования.

2. Порядок работы стипендиальной комиссии

2.1 Коллегиальным органом, в компетенцию которого входит распоряжение средствами Фонда, является стипендиальная комиссия.

2.2 Стипендиальная комиссия является постоянно действующим общественным органом самоуправления Колледжа.

2.3 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- пункт 5 части 2 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- часть 15 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- часть 9 статьи 17 Закона Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл»,
- Устав Колледжа.

2.4 Состав стипендиальной комиссии Колледжа формируется из числа заместителей директора, руководителей структурных подразделений, студентов, работников колледжа и утверждается приказом директора.

2.5 В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по УР;
- секретарь учебной части;
- председатели ЦМК
- представители студенческого совета;

2.6 Председатель стипендиальной комиссии выбирается из числа его членов.

2.7 Председатель:

- руководит текущей работой,
- контролирует ведение протокола заседаний,
- обеспечивает выполнение решений стипендиальной комиссии,
- контролирует издание приказа о материальной поддержке и материальном стимулировании студентов.

2.8 Секретарем заседаний стипендиальной комиссии является секретарь учебной части Колледжа.

2.9 Секретарь:

- протоколирует заседания,
- ведет учет и хранение протоколов заседаний,
- принимает и регистрирует личные заявления студентов, прошедшие предварительное согласование с соответствующими педагогическими работниками,
- принимает и регистрирует сопутствующие заявлению документы,
- ведет журнал учета заявлений и сопутствующих им документов,
- передает протоколы заседаний председателю стипендиальной комиссии для подготовки им проектов приказов с учетом решений заседаний,
- несет ответственность за качество делопроизводства перед председателем стипендиальной комиссии и директором Колледжа.

2.10 Стипендиальная комиссия заседает один раз в месяц. Правомочным является заседание, на котором присутствовало более половины членов стипендиальной комиссии. Решения считаются правомочными, если за них проголосовало большинство членов, присутствовавших на заседании.

2.11 Полномочия стипендиальной комиссии:

- заслушивает и утверждает личные заявления студентов, ходатайства группы на оказание материальной или социальной помощи нуждающимся студентам, рассматривает иные сопутствующие заявлению документы,
- принимает решение об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам и о выделении средств Фонда,
- утверждает решения о премировании студентов (материальном стимулировании) за активность и результативность в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и иной позитивной внеучебной деятельности, обуславливающей развитие у них общих и профессиональных компетенций.

3. Перечень оснований и размеры оказания материальной поддержки нуждающимся студентам

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для получения материальной поддержки	Кратность получения материальной поддержки	Размер материальной поддержки
3.1 Вне очереди				
1	Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	<p>- личное заявление либо ходатайство учебной группы, подписанное старостой, согласованное с классным руководителем и зав. отделением</p> <p>- копии выписок из медицинских учреждений о заболеваниях и полученных травмах;</p> <p>- копии документов с назначениями;</p> <p>- чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры</p>	По факту	Устанавливается от 2-кратного до 5-кратного размера государственной базовой академической стипендии
2	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	<p>- личное заявление;</p> <p>- копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств</p>	По факту	
3	Студенты при тяжелой болезни, смерти студента или недавней смерти членов семьи, близких родственников	<p>- личное заявление;</p> <p>- справка о болезни, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника;</p> <p>- копия свидетельства о смерти</p>	По факту	
3.2 Первая очередь				
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	<p>- личное заявление, согласованное с педагогом, ответственным за работу с данной категорией обучающихся, с классным руководителем учебной группы и зав. отделением</p>	1 раз в год	2-кратный размер государственной базовой академической стипендии

	родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет			
2	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - копия справки об инвалидности	1 раз в год	2-кратный размер государственной базовой академической стипендии
3	Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях	1 раз в год	2-кратный размер государственной базовой академической стипендии
4	Студенты, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы	1 раз в год	2-кратный размер государственной базовой академической стипендии
5	Неполные студенческие семьи, где один студент – родитель воспитывает ребенка	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - копия свидетельства о рождении ребенка	1 раз в год	2-кратный размер государственной базовой академической стипендии
6	Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и - справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности	По факту	515 руб.33 коп. (размер выплаты определяется по нормативам Минсоцзащиты с учетом индексации)
7	Студенты,	- личное заявление,		

	являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии	согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - справка о получении социальной стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); - справка о доходах из районного отделения социальной защиты (в случае, если справка в текущем году еще не предоставлена в колледж)	1 раз в год	2-кратный размер государственной базовой академической стипендии
8	Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - копия личной книжки одинокой матери / справка о рождении формы №25 / - копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке); - копия свидетельства о рождении	1 раз в год	3-кратный размер государственной базовой академической стипендии
9	Студенты, где оба родителя - инвалиды	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении	1 раз в год	2-кратный размер государственной базовой академической стипендии
10	Студенты, где оба родителя - неработающие пенсионеры	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - копии пенсионных удостоверений родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	1 раз в год	2-кратный размер государственной базовой академической стипендии

3.3 Вторая очередь				
1	Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении	До 6 раз в год	1-кратный размер государственной базовой академической стипендии

4 Перечень оснований и размеры материального стимулирования позитивной и результативной деятельности студентов				
№ п/п	Направление деятельности, по которому производится материальное стимулирование	Ответственный за представление, представляемый документ	Кратность получения материального стимулирования	Размер материального стимулирования
1	За участие в предметных олимпиадах, викторинах, конкурсах, выставках	Старший методист, Приказ	По факту	<p><u>Российский уровень</u> I место- 500% II место – 450% III место – 400% Участие – до 300% размера государственной базовой академической стипендии</p> <p><u>Республиканский уровень</u> I место- до 500% II место – до 450% III место –до 300% Участие – до200% размера государственной базовой академической стипендии</p> <p><u>Муниципальный уровень</u> I место- до 450% II место –до 300% III место –до200% Участие –до 100% размера государственной базовой</p>
2	За участие в научно-методической и исследовательской (проектной) деятельности (в конференциях, семинарах, конкурсах, фестивалях, и т.п.)	Старший методист, Приказ	По факту	
3	За командное и индивидуальное участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания, Приказ	По факту	
4	За командное и индивидуальное участие в мероприятиях разного уровня по военно-патриотическому воспитанию	Руководитель ОБЖ, Приказ	По факту	
5	За командное и индивидуальное участие в мероприятиях разного уровня по добровольческой и	Заместитель директора по воспитательной работе,	По факту	

	волонтерской деятельности	Приказ		академической стипендии
6	За групповое и индивидуальное участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня (концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.п.)	Заместитель директора по воспитательной работе, Приказ	По факту	<u>Колледжный уровень</u> В размере до трех государственных академических стипендий
7	За активную работу в органах студенческого самоуправления	Заместитель директора по воспитательной работе, Приказ об утверждении состава органов студенческого самоуправления	По факту	До 300% размера государственной базовой академической стипендии
8	За активную работу в колледже по совершенствованию и укреплению материально-технической базы	Заместитель директора по АХЧ Приказ	По факту	В размере до трех государственных академических стипендий
9	За профориентационную работу и привлечение школьников к поступлению в колледж	Заместитель директора по воспитательной работе, Приказ	По факту	До 300% размера государственной базовой академической стипендии
10	За участие в мировых чемпионатах по профессиональному мастерству (российский и республиканский уровень)	Заместитель директора по УПР, Приказ	По факту	<u>Республиканский уровень</u> До 500% размера государственной базовой академической стипендии