



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл
«СПК»
Р.Г.Гарифуллин
«30» августа 2024 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»
на 2024-2025 учебный год

Цель:

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг законодательной базы о противодействии коррупции	Кузнецова И.Н., специалист отдела кадров, член рабочей группы по противодействию коррупции	Постоянно
1.2	Экспертиза вновь принимаемых нормативно-правовых актов и документов на соответствие законодательству РФ в сфере антикоррупционной деятельности	Сычева Н.В., педагог-библиотекарь, ответственный секретарь рабочей группы по противодействию коррупции	Постоянно
1.3	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Кузнецова И.Н., специалист отдела кадров, член рабочей группы по противодействию коррупции	Постоянно
1.4	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Гарифуллин Р.Г., директор	До 02.09.2024
1.5	Создание рабочей группы по противодействию коррупции	Гарифуллин Р.Г., директор	До 02.09.2024
2. Организация информационного взаимодействия и правовое просвещение работников в целях предупреждения коррупционных проявлений			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Гарифуллин Р.Г., директор	В течение учебного года

2.2	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед педагогическим коллективом по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Ященко С.Н., заместитель директора по УВР, председатель рабочей группы по противодействию коррупции	В течение учебного года
2.3	Ознакомление работников, принимаемых на работу в колледж, с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Кузнецова И.Н., специалист отдела кадров, член рабочей группы по противодействию коррупции	В течение учебного года
2.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов	Ященко С.Н., заместитель директора по УВР	В течение учебного года
2.5	Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере противодействия коррупции, в том числе: - привлечение работников (состава комиссии) к участию в обсуждении и разработке нормативных по вопросам противодействия коррупции; - проведение обсуждения практики применения антикоррупционного законодательства работниками	Ященко С.Н., заместитель директора по УВР, председатель рабочей группы по противодействию коррупции	В течение учебного года
2.6	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	Члены рабочей группы по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
2.7	Анализ заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	Члены рабочей группы по противодействию коррупции	По мере поступления заявлений и обращений
2.8	Организация и проведение тематических занятий в рамках преподавания дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Гарифуллина А.А., заведующая учебной частью	В течение учебного года
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
3.1	Контроль целевого использования бюджетных средств	Гарифуллин Р.Г., директор	Постоянно
3.2	Ведение и оформление в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанных с осуществлением закупок для нужд колледжа	Павлова Т.Е., главный бухгалтер	В течение учебного года
3.3	Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества,	Павлова Т.Е., главный бухгалтер	В течение учебного года

	осуществления проверок его эффективного использования		года
3.4	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Гарифуллин Р.Г., директор	Постоянно
3.5	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Павлова Т.Е., главный бухгалтер	В течение учебного года
3.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Гарифуллина А.А., заведующая учебной частью	В течение учебного года
4. Организация взаимодействия с общественностью			
4.1	Прием обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон и др. способом) на действия (бездействия) администрации и работников колледжа, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Члены рабочей группы по противодействию коррупции	По мере поступления заявлений и обращений
4.2	Осуществление личного приема граждан директором колледжа	Гарифуллин Р.Г., директор	По факту обращения
4.3	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Члены рабочей группы по противодействию коррупции	09.12.2024
4.4	Предоставление отчетной информации по исполнению антикоррупционных мероприятий	Гарифуллин Р.Г., директор колледжа; Сычева Н.В., ответственный секретарь рабочей группы по противодействию коррупции	По требованию

Исп.

Ответственный секретарь рабочей группы
по противодействию коррупции Н.В.Сычева