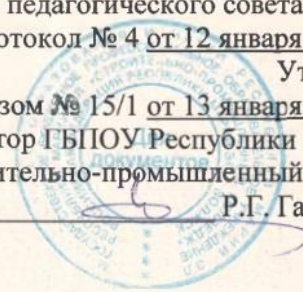


ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 4 от 12 января 2023 года

Утверждено
Приказом № 15/1 от 13 января 2023 года
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл
«Строительно-промышленный колледж»
Р.Г. Гарифуллин



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся

Волжск
2023

Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 (ред. от 7 апреля 2017 г.);

- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 июля 2022 г. № ДГ-1684/05 «Об уточнении методических рекомендаций»;

- Устав Колледжа

3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

3.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Положения.

3.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из Колледжа в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

3.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Перевод обучающихся осуществляется:
с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным

образовательным стандартом.

3.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже.

3.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.9. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебная часть (при переводе с очной формы обучения) или отделение заочного обучения (при переводе с заочной формы обучения) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 Положения.

3.10. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.11. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам

конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом принимающей организации.

3.12. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.13. Обучающийся представляет в учебную часть /отделение заочного обучения письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.14. Учебная часть /отделение заочного обучения в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная заместителем директора по учебной работе /заведующим отделением заочного обучения выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть /отделение заочного обучения студенческий билет и зачетную книжку.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

3.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.16 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из Колледжа лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое включаются в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа

о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Перевод обучающихся в Колледж из другой образовательной организации

4.1. Перевод обучающихся в Колледж возможен из государственных и негосударственных образовательных организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

4.2. Перевод производится приказом директора Колледжа по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест для перевода на заявленной специальности. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углубленная), форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал профессиональное образование в другой образовательной организации (далее – исходная организация).

4.3. Перевод обучающихся в Колледж из исходной организации, в том числе прием документов, необходимых для перевода, производится ежегодно учебной частью в период каникул, отделением заочного обучения – в межсессионный период (до начала сессии).

4.4. Количество вакантных мест для перевода определяется учебной частью и отделением заочного обучения с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Бюджетное место, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, не признается вакантным и учитывается по специальности и курсу, на которых данный обучающийся числится по приказу.

Количество вакантных мест при переводе на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется разницей между фактическим количеством обучающихся в академической группе и установленным Колледжем составом академической группы.

Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте

Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) не реже двух раз в год по окончании семестра.

4.5. Перевод обучающихся осуществляется: с программы подготовки специалистов среднего звена на программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

4.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.10. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

Обучающийся подает в учебную часть /отделение заочного обучения Колледжа заявление о переводе. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего.

4.11. Для проведения процедуры перевода в Колледже создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе (далее – заместитель директора по УР), заведующий учебной частью, руководитель группы, председатели ЦМК., методист службы качества, секретарь учебной части. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по УР.

4.12. Заведующий учебной частью /заведующий отделением заочного обучения передает заявление о переводе в аттестационную комиссию. На основании представленных

документов аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке перезачета результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Если по итогам аттестации выявляются учебные дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные дисциплины (разделы учебных дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу..

4.13. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию обучающегося.

4.14. При принятии аттестационной комиссией Колледжа решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается учебной частью /отделением заочного обучения справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.15. Обучающийся представляет в исходную организацию заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж с приложением справки о переводе.

4.16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении в связи с переводом в Колледж.

4.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в

зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.10, 4.16, 4.17 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в учебную часть /отделение заочного обучения Колледжа выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Учебная часть /отделение заочного обучения Колледжа в течение 3 рабочих дней со

дня поступления документов, указанных в пункте 4.19. Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода.

При необходимости в приказе о зачислении в порядке перевода делается специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося и сроках ликвидации академической разницы.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть /отделение заочного обучения формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

В зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Колледжа вносятся записи о перезачтенных или переаттестованных учебных дисциплинах, пройденных практиках, выполненных научных исследованиях.

Колледж обеспечивает обучающемуся возможность ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией. Контроль за сроками ликвидации академической разницы осуществляет заведующий принимающим отделением. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении в порядке перевода, заведующий принимающим отделением принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ.

5. Перевод обучающихся Колледжа на следующий курс без изменения образовательной программы, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую

5.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность за текущий учебный год, переводятся на следующий курс условно, до ликвидации ими задолженности в срок, установленный директором Колледжа.

5.3. Перевод обучающихся Колледжа с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации и не позднее последнего семестра обучения.

5.4. Для обучающихся в очной форме переводы осуществляются в период каникул, для обучающихся в заочной форме – в межсессионный период (до начала сессии).

5.5. Перевод обучающихся осуществляется при условии успешного прохождения ими промежуточной аттестации и при наличии вакантных мест для перевода на обучение по избранной специальности.

5.6. Для обучающихся на базе основного общего образования перевод с очной формы обучения на заочную после прохождения первой промежуточной аттестации не производится.

5.7. При наличии у обучающегося базового образования уровня основного общего образования он вправе переводиться на образовательную программу среднего профессионального образования, реализуемую также на базе основного общего образования.

5.8. Если обучающийся имеет аттестат о среднем общем образовании, то при переводе на программу, реализуемую на базе основного общего образования, зачет общеобразовательных дисциплин проводится Колледжем как реализация права обучающегося согласно пункту 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

После зачета перевод обучающегося на новую программу на курс выше (с первого на второй) осуществляется, если на втором курсе есть вакантные места. Если вакантные места есть только на первом курсе, значит, обучающийся может продолжить обучение на основании индивидуального учебного плана.

Перевод с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую обучающегося за счет бюджетных ассигнований производится с сохранением бюджетной основы обучения при наличии вакантных мест по избранной специальности. При отсутствии вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося/с письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося и письменного согласия его родителей (законных представителей) может быть осуществлен перевод на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При переводе с заочной формы обучения на очную в рамках одной образовательной программы все освоенные дисциплины, модули, практики подлежат перезачету, несмотря на разницу в аудиторных часах.

5.9. Переводам с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в обязательном порядке предшествует ликвидация академической разницы в установленные сроки, но не позднее начала следующей за переводом зачетно-экзаменационной сессии.

5.10. Для обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц ликвидация возникшей академической разницы в связи с переводом с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую производится только на условиях возмещения затрат.

5.11. Если количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, на новой специальности или форме обучения меньше числа обучающихся, претендующих на перевод, производится конкурсный отбор на основании среднего балла зачетной книжки по учебным дисциплинам учебного плана, на который осуществляется перевод.

5.12. Переводы с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую производятся только по личному заявлению обучающегося с резолюциями заместителя директора по УР и заведующего принимающим отделением на основании приказа директора Колледжа.

5.13. С заявлением о переводе обучающийся обращается к заведующему принимающим отделением, который организует собеседование с обучающимся (при необходимости с участием председателя предметной цикловой комиссии) и проводит следующие организационно-методические мероприятия:

- устанавливает наличие вакантных мест по избранными обучающимся специальности, форме и основе обучения; при отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; определяет по учебному плану академическую разницу и составляет справку об установлении академической задолженности;

- определяет общую продолжительность обучения;
- организует аттестационные испытания обучающемуся в случае его согласия на условия перевода путем перезачета отметок, выставленных в зачетной книжке, и ликвидации академической задолженности путем досдачи определенных справкой об установлении академической задолженности дисциплин и курсов;

- устанавливает сроки ликвидации академической задолженности; при необходимости устанавливается индивидуальный график сдачи дисциплин, курсов, освоения практик в течение текущего семестра после оформления перевода;

- выдает допуск к аттестации;

- организует конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись на данную специальность; в случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест; конкурсный отбор проводится по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом на момент перевода;

- принимает окончательное решение о переводе, визирует заявление обучающегося с указанием группы, основы обучения и передает его на подпись заместителю директора по УР.

5.14. Заведующий отделением, с которого переводится обучающийся, подписывает заявление о переводе у директора Колледжа в 3-дневный срок.

5.15. Учебная часть /отделение заочного обучения на основании подписанного директором Колледжа заявления о переводе в 3-дневный срок готовит приказ о переводе обучающегося и передает его на подпись директору Колледжа.

В случае установления индивидуального графика ликвидации академической задолженности в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической задолженности.

Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

5.16. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые заведующий принимающим отделением вносит соответствующие исправления, заверяя их подписью и печатью, а также делает записи в зачетной книжке о ликвидации академической задолженности.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию или по состоянию здоровья;

- по инициативе Колледжа в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; невыполнение условий договора (для обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

6.2. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время.

6.3. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

6.4. При отчислении из Колледжа обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка о периоде обучения и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с сохранением в личном деле его копии, заверенной секретарем учебной части /отделения заочного обучения.

6.5. Лицо, отчисленное из Колледжа, возвращает студенческий билет и зачетную книжку.

6.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул или академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до трех лет.

6.7. При отчислении обучающегося по инициативе Колледжа заведующий соответствующим отделением подает на имя директора Колледжа представление об отчислении с указанием причины отчисления.

6.8. Отчисление за неисполнение или нарушение устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже окажет отрицательное влияние на других обучающихся, нарушит их права и права работников, будет препятствовать нормальному функционированию Колледжа.

6.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений заведующим отделением составляется соответствующий акт.

Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана возможно только

при наличии следующих условий:

обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность;

Колледжем были дважды установлены сроки для прохождения повторной аттестации;

– обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленный период.

6.10. Об отчислении обучающегося по инициативе Колледжа заведующий соответствующим отделением в трехдневный срок информирует обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и иных заинтересованных лиц.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из Колледжа до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения, при наличии вакантных мест по данной специальности, на соответствующем курсе, но не ранее завершения учебного года, в котором произошло отчисление.

7.2. Восстановление на очную форму обучения осуществляется в период зимних и летних каникул, на заочную форму обучения – в межсессионный период (до начала сессии).

7.3. Восстановление осуществляется на те образовательные программы, которые реализует Колледж в момент восстановления обучающегося.

7.4. Повторное освоение одной и той же части образовательной программы возможно только при восстановлении на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.5. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине до завершения освоения образовательной программы, могут быть восстановлены по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц не ранее следующего учебного года в течение 3 лет с момента отчисления, только при наличии вакантных мест по данной специальности, на данном курсе.

7.6. Восстановление обучающегося на образовательную программу, реализуемую на базе среднего общего образования, возможно только в случае предъявления лицом аттестата о среднем общем образовании.

7.7. Для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную отметку, восстанавливается в Колледже на период прохождения ГИА, определенный календарным учебным графиком.

7.8. Восстановление в число обучающихся Колледжа осуществляется на основании

личного заявления, которое рассматривается заместителем директора по УР в течение 14 календарных дней для определения перечня освоенных учебных предметов, дисциплин, модулей, практик, которые могут быть перезачтены или переаттестованы, и определения периода, с которого обучающийся будет допущен к обучению в случае восстановления.

7.9. В случае принятия положительного решения учебной частью /отделением заочного обучения издается приказ о восстановлении, в котором указываются сроки аттестации по дисциплинам, модулям, практикам, составляющим разницу в учебных планах. Приказ о восстановлении готовится по согласованию с директором Колледжа. Приказ издается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по заявлению обучающегося.

7.10. В случае восстановления лиц на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

7.11. Восстановление обучающихся оформляется приказом директора Колледжа.

7.12. Не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа о восстановлении обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, модулях, практиках, заверенные подписью заведующего отделением.

7.13. В учебной части /отделении заочного обучения в трехдневный срок после издания приказа о восстановлении формируется личное дело обучающегося. В личное дело вкладываются заявление и копия приказа о восстановлении.