

---

ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж»

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
колледжа

Протокол № «4» от 25 сентября 2015

Утверждено

Приказом № 247/1 от 28 сентября 2015

Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»

Р.И.Гарифуллин



## ПОЛОЖЕНИЕ

о заочной форме обучения

в ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж»

Волжск

---

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает организационные и правовые формы реализации ППССЗ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж» при подготовке специалистов по заочной форме обучения и разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации, № 273-ФЗ;

- Приказа и приложения Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г. №29200);

- федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, по которым ведется образовательная деятельность в учебном заведении (ФГОС СПО);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте России 14 июня 2013 г. №28785);

- Устава колледжа;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций».

1.2. Заочное обучение осуществляется по одной или нескольким специальностям без отрыва от производства.

1.3. Прием на заочную форму обучения осуществляется на основе:

- действующей лицензии на специальности, заочная форма подготовки по которым разрешена Министерством образования и науки Республики Марий Эл;

- порядка приёма обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж».

1.4. Права и обязанности обучающихся заочной формы обучения, регламентируется Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными (локальными актами).

## **2. Организация учебного процесса по заочной форме обучения**

2.1. Учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основании следующих документов:

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС);

- основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, включающих:

- рабочий учебный план по специальности;

- календарный график учебного процесса;

- рабочие программы учебных дисциплин и модулей;

- рабочие программы учебных и производственных практик;

- рабочей программы преддипломной практики;
- фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, для государственной итоговой аттестации (ГИА);

- программа ГИА.
- расписания учебных занятий.

2.2. Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличивается не более чем на 1 год на базе среднего общего образования.

2.3. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении ФГОС. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальный план, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

2.4. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается графиком учебного процесса, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года также определяется рабочим учебным планом, разработанным на основе ФГОС, и учебным планом очной формы обучения по данной специальности.

2.5. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация (экзамены, комплексные экзамены, квалификационные экзамены по профессиональному модулю, зачеты, дифференцированные зачеты, домашние контрольные работы), консультации, учебная практика производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), государственная итоговая аттестация.

2.6. Основной формой организации образовательного процесса в колледже по заочной форме обучения является зачетно-экзаменационная сессия (далее сессия).

2.7. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по специальности.

2.8. Вне зависимости от формы организации сессии на обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не более 160 часов.

2.9. Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, промежуточную аттестацию, дни отдыха.

2.10. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

2.11. Расписание составляется на сессию согласно графику учебного процесса.

2.12. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни.

2.13. Курсовое и дипломное проектирование организуется на основании рабочих учебных планов в соответствии с графиком учебного процесса и методических

рекомендаций по выполнению курсовых и дипломных работ и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения

2.14. Практическое обучение реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Студенты, работающие по профилю, избранной в колледже специальности или родственной ей, все виды практик за исключением преддипломной, организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов, а также в случае преддипломной практики места прохождения практик определяется колледжем. Прохождение практики организуется на основе программ практики, разработанных в колледже.

2.15. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013 № 30306).

Согласно ФГОС СПО по конкретной специальности на проведение государственной итоговой аттестации отводится 6 недель, из них на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) – 4 недели и на защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)- 2 недели.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

2.16. В межсессионный период студентами по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ отводится 0,5 часа;

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в

том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

2.17. В рамках реализации основной образовательной программы ПССЗ проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными.

По заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

### **3. Порядок перевода студентов и сдача задолженностей**

3.1. Перевод студента на следующий курс оформляется приказом директора колледжа в конце каждого учебного года при условии сдачи всех предусмотренных учебным планом зачетов и экзаменов за данный курс.

3.2. Студенты, имеющие по окончании учебного года более трех академических задолженностей, отчисляются из колледжа (до 10 июля каждого года) по решению малого педсовета, а остальным предоставляется право в срок до 1 октября ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Студенты, сдавшие задолженности до 1 октября, переводятся на следующий курс, а не сдавшие отчисляются за неуспеваемость.

### **4. Руководство учебным процессом по заочной форме обучения**

4.1. Общее руководство учебным процессом по заочной форме обучения осуществляет заведующий отделением подготовки специалистов среднего звена (далее - ПССЗ).

4.2. Заведующий отделением ПССЗ в процессе своей деятельности взаимодействует с:

-учебной частью;

-методическими комиссиями по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической работы, повышения профессионализма педагогов, разработке необходимой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС;

-библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой студентов;

-отделом кадров по вопросам подбора кадров;

-бухгалтерией по вопросам оплаты обучения.

4.3. Заведующий отделением в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед директором и заместителем директора по учебной работе.

### **5. Оплата образовательных услуг по организации и осуществлению учебного процесса по заочной форме обучения**

5.1 Организация и осуществление учебного процесса по заочной форме обучения оплачивается согласно смете расходов на данный учебный год, утверждаемой директором колледжа.

5.2 Оплата за организацию и осуществление учебного процесса производится за счет бюджетных средств и средств, поступающих от студентов, обучающихся по заочной форме, согласно договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

