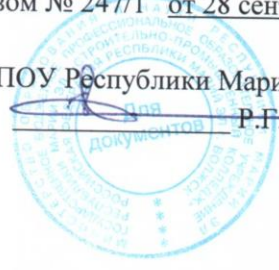


ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № «1» от 25 сентября 2015 г.
Утверждено
Приказом № 247/1 от 28 сентября 2015 г.

Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»

Р.Г.Гарифуллин



ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой методической комиссии

Волжск
2015

1. Общие положения

1.1. Цикловая методическая комиссия (далее – ЦМК) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж (далее – Колледж) – объединение педагогов и мастеров производственного обучения родственных дисциплин.

1.2. Цикловая методическая комиссия является структурным подразделением колледжа, занимающегося научно-методическим обеспечением образовательного процесса по учебным дисциплинам или циклу учебных дисциплин.

1.3. Цикловая методическая комиссия реализует подходы и стратегии, разрабатываемые научно-методическим советом колледжа и принимаемые педагогическим советом, организует и проводит работу в соответствии с Программой развития колледжа, комплексным планом работы колледжа на текущий учебный год и с данным Положением.

1.4. Цикловая методическая комиссия организуется в составе не менее 5 членов комиссии. В состав комиссии входят штатные преподаватели, мастера производственного обучения, ведущие преподавательскую работу, и преподаватели, работающие в Колледже по совместительству.

1.5. Перечень ЦМК устанавливается на учебный год директором Колледжа с учетом объединения всех инженерно-педагогических работников колледжа, в том числе и работающих по совместительству.

Персональный состав ЦМК утверждается приказом директора Колледжа на каждый учебный год.

2. Задачи и содержание работы

2.1. К основным задачам деятельности ЦМК Колледжа относятся:

- активизация научно-методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- систематическое повышение уровня профессиональной и педагогической квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- совершенствование методической подготовленности преподавателей и мастеров производственного обучения к проведению учебно-воспитательной работы;
- оказание методической помощи членам цикловой методической комиссии;
- изучение, обобщение и распространение актуального опыта учебной и воспитательной работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- контроль за своевременным и правильным оформлением учебно-методической документации членами цикловой методической комиссии.

2.2. Основным содержанием работы ЦМК является:

- разработка, организация и проведение мероприятий по обеспечению качества учебно-воспитательного процесса на очном, заочном, хозрасчетном отделениях Колледжа;
- разработка методик преподавания учебных дисциплин, объединяемых в ЦМК, и проведение теоретических, семинарских, практических, лабораторных и других видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, организация проведения всех видов практик, выполнения курсовых работ, экзаменов и зачетов, организация спецкурсов, организация проведения внеаудиторной работы по предметам, учебным дисциплинам;
- анализ разрабатываемой (разработанной) учебно-методической и программной документации по предметам (дисциплинам) цикла на соответствие ФГОС и учебным планам;
- проведение корректировки рабочих программ по учебным дисциплинам в связи с изменением количества часов согласно приказам директора;
- разработка и представление в установленном порядке рабочих учебных программ по дисциплинам комиссии;

- рассмотрение планов, программ, учебных заданий и методических рекомендаций по всем видам практик (производственная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика);
- подготовка учебных пособий и других методических материалов;
- обслуживание, рецензирование, оппонирование различных материалов, подготовленных членами ЦМК;
- анализ проведения открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий членами ЦМК;
- организация, проведение и анализ научно-исследовательской работы;
- руководство исследовательской деятельностью обучающихся Колледжа;
- изучение, обобщение и распространение инновационного опыта учебной работы членов ЦМК, оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим и профессиональным мастерством;
- проведение обзоров учебно-методической литературы и статей по методикам преподавания в периодической печати;
- изучение инновационных научных, педагогических и методических знаний.
- контроль и анализ знаний обучающихся, выработка единых норм и рецензирование контрольных работ; обсуждение вопросов организации самостоятельной работы обучающихся;
- организация творческих конкурсов, олимпиад, междисциплинарных презентаций и предметных недель;
- подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения семестровых, переводных и государственных экзаменов, тематики и содержания курсовых и дипломных работ;
- рассмотрение и обсуждение планов работы цикловой методической комиссии, календарно-тематических планов, индивидуальных планов методической работы педагогов, а также планов и содержания работы учебных кабинетов;
- рассмотрение и утверждение отчетов членов комиссии.
-

3. Организация работы цикловой методической комиссии

3.1. Непосредственное руководство работой цикловой методической комиссии осуществляет председатель ЦМК, назначаемый на учебный год директором Колледжа из числа наиболее квалифицированных педагогов, имеющих творческие и организаторские способности, высшую или первую квалификационную категорию и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

Общее руководство работой ЦМК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.2. На председателя ЦМК возлагается:

- организация работы цикловой методической комиссии;
- составление планов работы цикловой методической комиссии;
- изучение работы членов комиссии, организация контроля качества проводимых ими занятий;
- организация взаимопосещений учебных занятий;
- руководство подготовкой и обсуждение открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;
- рассмотрение календарно-тематических планов по учебным дисциплинам и индивидуальных планов методической работы педагогов;
- организация и повышение квалификации педагогов комиссии;
- организация контроля выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение

об итогах на заседаниях комиссии;

- ведение учета работы комиссии и представление отчетов о работе ЦМК методисту Колледжа.

3.3. За руководство работой цикловой методической комиссии председателю ежемесячно проводится оплата в установленном порядке.

3.4. Работа цикловой методической комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.

Заседание ЦМК проводится не реже одного раза в месяц.

4. Документация цикловой методической комиссии

4.1 ЦМК должна иметь следующую документацию:

- план работы;
- протоколы заседаний (с указанием рассматриваемых вопросов, принимаемых рекомендаций и решений);
- ведомость по учету укомплектованности учебно-методических комплексов по специальностям (профессиям) и дисциплинам (предметам);
- отчеты о методической работе преподавателей, мастеров производственного обучения;
- аналитические материалы по контролю качества профессиональной подготовки;
- учебно-методические материалы, разработанные членами ЦМК;
- информационно-аналитический отчет о работе ЦМК за учебный год;
- журнал учета работы ЦМК
- др.

4.2 Документация ЦМК хранится в делопроизводстве Колледжа.

4.3 Анализ деятельности цикловой методической комиссии предоставляется на заседание методического совета, педагогического совета (по плану).

5. Компетенция и ответственность

5.1 Члены ЦМК имеют право:

- участвовать в планировании работы;
- участвовать в аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа;
- давать рекомендации администрации, членам ЦМК и членам педагогического коллектива по вопросам профессиональной подготовки, улучшения учебно-воспитательной, научно-методической работы в колледже, деятельности методического и педагогического советов;
- посещать учебные занятия и внеурочные мероприятия членов ЦМК, а также занятия и мероприятия других педагогов Колледжа.

5.2 Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5.3 ЦМК согласовывает свою деятельность с методическим советом колледжа, заместителем директора по учебной работе, методистом Колледжа.

5.4 Члены ЦМК несут ответственность перед председателем:

- за качество и своевременность планирования и выполнения работы;
- за исполнение функций и использование прав, определенных настоящим Положением.

5.5 ЦМК в целом несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений.