


ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж»

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета колледжа  
Протокол № « 1 » от 28 августа 2020  
Утверждено  
Приказом № 180/1 от 31 августа 2020  
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»  
  
Р.Г.Гарифуллин



### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж»**

Волжск  
2020

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 25.11.2019);
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), учебными планами, графиком учебного процесса, программами профессиональных модулей, разработанных и утвержденных в ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж»

## **II. ЦЕЛЕВОЙ КОМПОНЕНТ, ВИДЫ И ЭТАПЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ.**

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у студентов компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.3 Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение студентами всех видов деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальностям (профессиям) с учетом требований WSR/WSI/.

2.4 Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5 Видами практической подготовки студентов, осваивающих специальности (профессии) в Колледже являются: учебная практика и производственная практика, практические работы по дисциплинам и модулям.

2.6 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу

учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 Практическая подготовка (учебная практика) направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, реализуемых в Колледже.

2.8 Практическая подготовка (учебная практика) может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по рабочей профессии с учетом требований WSR/WSI. В этом случае студент может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

2.9 Практическая подготовка (производственная практика) включает в себя следующие этапы: практика по профессии, практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.9.1 Практика по профессии направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций с учетом требований WSR/WSI/, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей, по каждому из видов деятельности,

2.9.2 Практическая подготовка (практика по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в Колледже специальностей.

2.9.3. Практическая подготовка (преддипломная практика) направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций студентов, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

### **III. СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

3.1.Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к результатам освоения компетенций по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, требованиями WSR/WSI, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем самостоятельно.

3.2.Сроки проведения всех этапов практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.3.Практическая подготовка (учебная и производственная практики) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов-концентрированно (непрерывно), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

3.4.Практическая подготовка (учебная практика) для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных лабораториях и кабинетах, учебно-производственных мастерских, предприятиях.

3.5.При проведении практической подготовки (учебной практики) группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.6.Практическая подготовка (производственная практика) проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и профильными

организациями, предоставляющими базы для прохождения практики. Закрепления баз практик осуществляется руководителем по практике на основе прямых связей, договоров с профильными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.7.Общий объём времени на проведение практической подготовки (производственной (профессиональной) практики) определяется ФГОС СПО и учебным планом ОУ.

3.8.Практическая подготовка (преддипломная практика) является обязательной для всех студентов и проводится после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности и сдачей квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, в соответствии с учебным планом на специальность.

3.9 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.10.С момента зачисления студентов, в период практической подготовки (производственной практики), на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.11.Кроме того, с момента зачисления студентов на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.12. Руководители практической подготовки от Колледжа устанавливают связь с руководителями практики от организации, и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, осуществляют контроль правильного использования студентами в период практики, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий.

3.13 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

#### **IV.ВЗАИМОСВЯЗЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

В организации и проведении практической подготовки участвуют Колледж и профильная организация, участвующая в проведении практики .

*Колледж:*

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ и ФГОС СПО ППКРС с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры с профильными организациями для проведения практик;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практической подготовки;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики ,организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и

оценочный материал прохождения практики.

*Профильные организации, участвующие в проведении практической подготовки:*

- согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- заключают со студентами срочные трудовые договоры и обеспечивают
- соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

## **V.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

5.1 Содержание этапов практической подготовки определяется рабочей программой, которая разработана мастером учебной или производственной практик по закреплённым за ним специальностям и рассматриваются на заседаниях ПЦК не позднее 29 августа каждого года.

5.2 Базами практической подготовки являются профильные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между профильной организацией и образовательной организацией, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

5.3 К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

5.4 Студенты Колледжа, заключившие с профильными организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и обязаны представить один экземпляр договора руководителю практики.

5.5 Руководитель практической подготовки согласовывает с профильной организацией программу практики и осуществляет контроль за её прохождением студентами Колледжа.

5.6 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК).**

6.1 В период прохождения практической подготовки (производственной практики по профилю специальности) студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практик;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

6.2 Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практик, обращаться к администрации Колледжа, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики

## **VII. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ**

Общее руководство и контроль за практической подготовкой от Колледжа осуществляет заместитель директора по УПР.

Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики, назначенным приказом директора Колледжа.

7.1 Руководитель практики от Колледжа:

- заключает договоры с профильными организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;
- проводит инструктаж по технике безопасности студентов;
- распределяет студентов на рабочие места;
- осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;
- наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики,
- анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
- готовит документацию по итогам производственной практики;
- осуществляет контроль за ведением документации студентами.

7.2 Руководители профильных организаций - баз практики при проведении практической подготовки (производственной практики) в соответствии с договором, заключенным с Колледжем:

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;
- контролируют работу специалистов - работников баз практики с практикантами;

7.3 Работники баз практики:

- знакомят студентов с планированием работы в организации и учреждении;
- проводят демонстрации видов деятельности по специальности;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентом заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки.

## **VIII. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Аттестация по итогам практической подготовки (учебной и производственной практики) проводится по результатам дифференцированного отчета с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.1 Практическая подготовка (учебная практика) завершается выполнением дифференцированного зачета, производственная практика - выставляется оценка, при условии:

положительного аттестационного листа по практике с подписью руководителя практики от организации, образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики или отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

В качестве приложения к дневнику практики либо отчету по практике студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формой отчетной документации по производственной практике, преддипломной практике является:

- договор с профильной организацией (Приложение №1);
- дневник практики;
- отчет по практике;
- характеристика руководителя практики на обучающегося;
- аттестационный лист на обучающегося;

8.2 По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего, служащего», который включает в себя учебную и производственную практику, студент может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с участием представителей работодателя.

8.3 Студенты, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем руководителя практики.

8.4 Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю, государственной итоговой аттестации.

8.5 Результаты прохождения практической подготовки представляются студентами в образовательную организацию и учитываются при сдаче студентом экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

## **IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ.**

9.1. Для организации практической подготовки (учебной и производственной практики) в Колледже предусматривается следующая документация:

- график проведения учебных и производственных практик;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- договоры Колледжа с профильными организациями и предприятиями;
- приказ о направлении студентов в профильные организации с приложением о закреплении студентов за организациями;
- регистрация занятий практической подготовки в журнале теоретического обучения;
- отчет и дневник студента по итогам производственной практики;
- характеристика о работе студента с организации

### **Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике**

Название учебно-планирующей документации	Разработчики
График проведения учебных и производственных практик	Заместитель директора по УПР
Рабочие программы практики	разрабатываются руководителями практики от Колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, требований WSR/WSI, рассматриваются на заседании ЦМК и согласовываются с работодателями
Методические указания по составлению отчета студентами по производственной практике	составляется на основании рабочей программы практики руководителем практики от Колледжа до начала практики
График руководства и контроля	Руководитель практики
Протокол присвоения квалификации по профессии рабочего, ведомость оценок (зачетов) по итогам практики	заполняется руководителем практики и сдается заместителю директора по УПР
Аттестационные листы по прохождению практик	заполняется руководителем практики от колледжа(УП) и от организации (ПП)и сдается на отделение для проведения экзамена по модулю
Журнал теоретической подготовки ( раздел «Практики»)	ведется руководителями практики
Дневник	заполняют студенты и сдают их руководителю практики от Колледжа по окончании практики
Характеристика	составляется руководителем практики и сдается по окончанию практики
Отчет по итогам практической подготовки (производственной практики)	составляется студентом и сдается руководителю практики.

## **Х.ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА СТУДЕНТАМИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ) (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

10.1 Отчет выполняется на листах формата А4, и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан студентом и руководителем практики от организации, от Колледжа, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе. Отчет должен содержать 15-20 листов текста.

10.2 На основании записей в дневнике студент составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практической подготовки по темам. Изложение этих вопросов в отчете должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами технической документацией. К отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация.

Индивидуальное задание выдается студенту согласно программы практической подготовки, места прохождения практики, и являются основой для выполнения выпускной



квалификационной работы (преддипломная практика).

## **XI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

11.1 Учебная и производственная практика реализуется студентами заочного отделения самостоятельно с представлением отчета, аттестационного листа, характеристики, дневника.

11.2. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающих на должностях соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

11.3. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации, реализуется студентами в объеме 4 недель.

11.4. Преддипломная практика студентов-заочников проводится в организациях различных организационно-правовых форм по индивидуальным договорам, заключенным с организациями на период практики.

## **XII. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ОПЛАТА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ / МАСТЕРОВ П/О И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА /**

12.1. Мастера производственного обучения в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников организации образования Российской Федерации относятся к педагогическим работникам (Тарифно-квалификационная характеристика (требования) по должностям работников организации образования Российской Федерации), утвержденные приказом Минобрнауки России и Госкомвуза России от 31.08.1995 г. № 463/1268).

12.2. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом. Мастер производственного обучения должен осуществлять организационное обеспечение образовательного процесса, а также выполнять другую работу, предусмотренную должностной инструкцией мастера производственного обучения и работу по совершенствованию материально-технической базы колледжа.

12.3. Мастера производственного обучения, закрепленные за учебными группами в течение 36 часов рабочей недели непосредственно проводят уроки производственной (профессиональной) учебной практики, помогают руководителю практики от организации при проведении производственной практики на предприятиях, осуществляют контроль студентов при прохождении практики согласно графику контроля, по требованию работодателей возглавляющих работу студентов на рабочих местах по профессии, осуществляют подготовку к организации и проведению квалификационного экзамена для присвоения студенту разряда по рабочей профессии.

12.4. Оплата труда мастеров производственного обучения за проведение практики производится по должностным окладам, исчисленным исходя из базового оклада и повышающих коэффициентов.

В тех случаях, когда к проведению учебной практики вместо мастеров производственного обучения привлекаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, оплата их труда производится за фактически отработанное количество дней практики по ставкам, исчисленным из расчета должностного оклада мастера производственного обучения по категории, имеющейся по должности «Преподаватель».

12.5. Если для руководства практикой по профилю специальности и преддипломной

практикой на каждую учебную группу направляются преподаватели дисциплин профессионального цикла, то оплата их труда осуществляется за фактическое количество выполненных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

Если практика осуществляется на предприятиях, где обучаются не менее половины группы, преподаватель дисциплин профессионального цикла осуществляет контроль в течение 2 часов в неделю согласно графику контроля практики и оплата их труда производится согласно ставки по должности «Преподаватель».

Если студенты распределены на предприятия, расположенные вдали от учебного заведения (в других городах и республиках: Республика Татарстан, Республика Чувашия), или для студентов определено множество объектов практики, то контроль осуществляет преподаватель дисциплин профессионального цикла, не реже 2 раз в неделю (4 часа в неделю) согласно графику контроля практики. и оплата их труда производится согласно ставки по должности «Преподаватель».

**Договор  
о практической подготовке обучающихся**

г. Волжск

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Рустама Галимзяновича Гарифуллина, действующего на основании Устава с одной стороны, и

Именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона» а вместе - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), создание Сторонами условий для прохождения обучающимися Колледжа производственной практики в Организации в сроки, предусмотренные календарным графиком прохождения практики:

ПП по ПМ \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_ Кол-во студентов \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

1.2. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях «Организации», перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 Назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.2 При смене руководителя по практической подготовке от Колледжа в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации.

2.1.3 Установить виды практики, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5 Направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации.

2.2.3 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.4 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.5 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.6 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.7 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.

2.2.9 За время работы, выполненной студентами, Организация начисляет студентам определенную сумму в качестве оплаты в соответствии с выполненными работами ( по возможности).

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Колледж»  
Республика Марий Эл  
г. Волжск, ул. Шестакова, 8  
Тел.:8(83631)-4-78-90  
Руководитель \_\_\_\_\_ Р.Г.Гарифуллин

«Организация»  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

### СПРАВКА

#### о прохождении инструктажа по технике безопасности обучающегося

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося (щихся)

перед прохождением практики на предприятии, которая осуществляется

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ с обучающимся гр.№ \_\_\_\_\_ был проведен инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

Руководитель практики  
от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.