

ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж»

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета колледжа  
Протокол № « 1 » от 25 сентября 2015

Утверждено  
Приказом № 247/1 от 28 сентября 2015  
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»  
Р.Г.Гарифуллин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-производственных мастерских**

Волжск  
2015

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической

базой (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 441;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020г. № 438;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 291;

- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), в том числе стандартами Ворлдскиллс.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой.

1.3 Мастерская (далее - мастерская) создается приказом директора в соответствии с ФГОС СПО, настоящим Положением и реализуемыми в колледже образовательными программами.

1.4. Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам.

## **2 Цель и функции мастерской**

2.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2. Основные функции мастерской:

-образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем

профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

-образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

-образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

-обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

-проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

### **3 Материально-техническая база мастерской**

3.1. Оснащение мастерской осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, современных отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции.

3.3. Материально-техническая база мастерской используется:

-педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

-физическими и юридическими лицами - участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, Загруженность мастерской регулируется планом-графиком, который утверждается директором колледжа.

3.4. В мастерской оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

3.5. Рабочие места обеспечиваются технологической документацией, согласно требованиям ЕСКД, ЕСТПП, ГОСТов, ТУ.

3.6. Мастерская оборудуется средствами пожаротушения, индивидуальными и коллективными средствами защиты в соответствии с требованиями охраны труда и медицинской аптечкой. Обучающиеся обеспечиваются спецодеждой в соответствии со спецификой профессии.

3.7. Помещения и оборудование мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

3.8. Оборудование мастерской может использоваться для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и образовательной организации. Продукция реализуется в соответствии с уставом образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. В мастерской могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой

продукции и другие.

3.10. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерской должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

#### **Руководство мастерской**

4.1 Организационная структура и штатное расписание мастерской определяются и утверждаются директором колледжа.

4.2. Руководство работой мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый Приказом директора .

4.3 Заведующий мастерской функционально подчиняется заместителю директора по УПР.

4.4. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.5 Заведующий мастерской занимается паспортизацией мастерской, списанием материальных ценностей (в составе комиссии), заявками на приобретение необходимого оборудования, расходных материалов и наглядных пособий, организует изготовление наглядных пособий, составляет заявки на ремонт и приобретение оборудования, обеспечивает содержание учебно-производственной мастерской в надлежащем санитарном состоянии, привлекает студентов и их родителей к оформлению и оборудованию учебно-производственных мастерских.

4.6 Заведующий мастерской ежемесячно отчитывается о проделанной работе, предоставляя отчет установленной формы заместителю директора по УПР

4.7 Оплата труда заведующему мастерской осуществляется согласно Положению об оплате труда работников колледжа.

#### **Функциональные обязанности заведующего мастерской:**

- организует контроль соответствия материально- технического оснащения мастерской современным требованиям
- готовит пакет документов и организует работу для прохождения аккредитации мастерской в качестве ЦПДЭ по соответствующей компетенции;
- обеспечивает подготовку учебно-материальной базы, технических средств и оборудования в работоспособное состояние, а также безопасные условия труда;
- участвует в ежегодной проверке готовности мастерской к новому учебному году в качестве члена комиссии (в результате подписывается акт-разрешение на проведение занятий в учебно-производственной мастерской);
- осуществляет планирование (включая перспективное планирование) и техническое нормирование учебно-производственной деятельности;
- содействует внедрению в учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий;
- ведет учет и несет полную ответственность за эксплуатацию, своевременную проверку оборудования на электро- и пожарную безопасность;
- организует наладку и ремонт станков, машин, оборудования, инструментов, приспособлений, контролирует проведение инструктажей по технике безопасности на уроках практического обучения;

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, в методическом обеспечении образовательного процесса;
- определяет основные условия сетевого взаимодействия для совместного использования образовательными организациями современной материально- технической базы по компетенции в части заключения соглашений (договоров);
- в соответствии с графиком учебного процесса организует и проводит в мастерской учебную и производственную (при определенных условиях и для отдельной категории лиц) практику обучающихся

#### **Функциональные обязанности мастера производственного обучения:**

- разрабатывает рабочие программы практик и другую учебно-методическую документацию по практике;
- проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением;
- подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу;
- проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с оформлением соответствующего журнала, составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам;
- принимает участие в заключении договоров с организациями и предприятиями о проведении практики и осуществляет контроль за их выполнением;
- готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов;
- осуществляет документационное сопровождение квалификационных экзаменов;
- организует конкурсы профессионального мастерства, привлекает их к техническому творчеству,
- способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся

#### **Документационное обеспечение работы мастерской**

Документация мастерской включает:

- план/отчет работы мастерской ;
- паспорт мастерской ;
- инвентаризационная ведомость оборудования;
- акт-разрешение на проведение занятий в мастерской (ежегодно перед началом учебного года);
- технические паспорта на оборудование мастерской;
- журналы инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности;
- инструкция по охране труда и технике безопасности.

Учебно-методический комплекс, обеспечивающий производственное обучение в мастерской, включает в себя:

- федеральный государственный образовательный стандарт специальности;

- рабочие программы практики;
- перечень учебно-производственных работ для подготовки рабочих определенной профессии;
- методические разработки занятий производственного обучения/учебной практики;
- учебные и учебно-наглядные пособия;
- технологические карты на учебно-производственные работы;
- контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса и т.п.);
- комплект документации для организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

#### **Финансирование мастерской**

Финансирование мастерской осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации
- других источников, предусмотренных законодательством.

#### **Контроль за деятельностью мастерской и отчетность**

Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами колледжа, правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

Заведующий мастерской (руководитель) отчитывается перед директором колледжа об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

Заведующий мастерской обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

#### **Заключительные положения**

Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами, настоящим Положением.

Брендинг мастерской, осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций.