

ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж»

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета колледжа  
Протокол № «1» от 25 сентября 2015

Утверждено  
Приказом № 247/1 от 28 сентября 2015  
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»  
 Р.Г.Гарифуллин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре содействия трудоустройству выпускников и временной занятости**  
**студентов**

Волжск  
2015

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов в ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж» (далее Колледж)
- 1.2 Центр содействия трудоустройству выпускников (далее Центр) является структурным подразделением колледжа.
- 1.3 В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Государственного комитета РМЭ по профессиональному образованию, другими нормативными правовыми актами.

## **2. Цели, задачи, функции**

2.1 Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью, профессией, организация временной занятости студентов.

2.2 Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями;
- сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по специальностям и профессиям ;
- содействие повышению уровня конкурентоспособности выпускников и их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий для повышения эффективности трудоустройства выпускников.

2.3 Основные функции:

- взаимодействие колледжа с внешней средой в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг;
- реализация политики колледжа в области трудоустройства выпускников;
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников на рынке труда;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников.

## **3. Организация деятельности Центра**

3.1 Центр строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключенных договоров.

3.2 В своей работе Центр взаимодействует с учебно-методическим управлением и другими структурными подразделениями колледжа.

### 3.3 Основные направления деятельности:

- формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т.д.);
- сбор и обработка информационной базы состояния рынка труда;
- участие в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг (ярмарки вакансий; дни открытых дверей и т.д.);
- организация и проведение мероприятий по направлению выпускников на работу;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников;
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;
- при необходимости Центр выполняет другие поручения руководства колледжа по профилю своей работы.

### **4. Управление и контроль деятельности Центра**

4.1 Центр подчиняется директору колледжа в пределах его полномочий.

4.2 Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом директора .

4.3 Положение о Центре вводится в действие с момента его утверждения.