

ГБПОУ Республики Марий Эл
«Строительно-промышленный колледж»

Номер	81
Дата	26.03.2020 г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)
«О неотложных мерах ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК».

При к а з ы в а ю :

1. Создать в колледже оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб колледжа).

2. Утвердить:

состав Оперативного штаба колледжа согласно приложению № 1;
положение об Оперативном штабе колледжа согласно приложению № 2;

план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в колледже согласно приложению № 3 (далее - План).

докладывать в Оперативный штаб Министерства по установленной форме:

при ухудшении эпидемиологической обстановки информацию представлять незамедлительно:

с 08 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин. по телефону: (8362) 45-22-37 (в рабочее время);

с 17 час. 30 мин. до 08 час. 30 мин. по телефону: (8362) 69-25-31 (в нерабочее время).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Гарифуллин Р.Г.

С О С Т А В

**оперативного штаба Министерства образования и науки
Республики Марий Эл по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

- Кошелева Н.Н. - заместитель директора по УПР
- Гарифуллин А.А. - Заведующая учебной частью
- Квасова Л.Ф - Заместитель директора по АХЧ
- Ященко С.Н. - Заместитель директора по УВР
- Павлова Т.Е - Главный бухгалтер
- Кузнецова И.Н. - Специалист по О.Т.
- Мануилова Т.С. - Заведующая столовой
- Верещагина Г.А. - Заведующая бассейном
Бочков А.П. - Руководитель физического воспитания
Проскуряков В.Г. - преподаватель- организатор ОБЖ;
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу № 81
от 26 марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб **ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»** (далее - Колледж) по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Колледже.

2. Оперативный штаб Колледжа в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти (далее - ФОИВ), указами и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл.

3. Основными задачами Оперативного штаба Колледжа являются:
рассмотрение проблем деятельности, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими ФОИВ по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб Колледжа вправе:

запрашивать и получать необходимую информацию у органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Республики Марий Эл, подведомственных организаций, а также у своих сотрудников;

направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления, по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба Колледжа;

привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;

ежедневно представлять министру образования и науки Республики Марий Эл доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу № 81
от 26 марта 2020 г.

П Л А Н

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях Министерства		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы.	Зам. директора по АХЧ Уборщики служебных помещений
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где может одновременно находиться какое-то количество сотрудников (холлы, служебные залы и др.), оборудованием для обеззараживания воздуха	Ответственные за кабинетами
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Ответственные за кабинетами
1.4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить	Зав.столовой

	период их работы и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха, предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых)	
1.5.	Обеспечить наличие в санузлах Министерства средств гигиены и дезинфекции	Зам директора по АХЧ
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников	Директор
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	медсестра
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	медсестра
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	медсестра
2.5.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Министерства для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	директор
2.6.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	руководители структурных подразделений

4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом, в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новой коронавирусной инфекцией среди сотрудников Министерства, подведомственных организаций и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	руководители структурных подразделений
4.2.	Обеспечить бесперебойное информационное взаимодействие в связи с текущей ситуацией в Министерстве и подведомственных организациях	руководители структурных подразделений
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	отдел финансов и социально-экономической политики, отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	руководители структурных подразделений
5.3.	при поступлении запроса от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Марий Эл незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился	

	заболевший;	
	не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа граждан, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.	
