

1. **Общие положения**
	1. Фонд материальной поддержки студентов формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, регулирующим стипендиальное обеспечение и другие формы материальной и социальной поддержки студентов профессиональных образовательных организаций.
	2. Источники образования Фонда

- средства республиканского бюджета, выделяемые дополнительно в размере 25% размера стипендиального фонда, предусматриваемого для выплаты государственной академической и государственной социальной стипендии;

 - внебюджетные средства колледжа;

 - средства от экономии стипендиального фонда;

 - добровольные поступления от предприятий, организаций и частных лиц

1.3 Материальная поддержка – это вид денежной выплаты, назначаемой студентам

 колледжа, обучающимся по очной форме обучения и подразделяемой на:

 - материальную помощь нуждающимся студентам;

 - материальное стимулирование позитивной и результативной активности

 студентов в различных видах деятельности, обуславливающих развитие общих и

 профессиональных компетенций обучающихся.

1.4 Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

 - последовательность и соразмерность,

 - информированность о результатах деятельности,

 - открытость,

 - нормированность.

1.5 Средства Фонда расходуются на

 - материальную поддержку нуждающихся студентов;

 - материальное стимулирование позитивной и результативной деятельности студентов;

1.6 На материальное стимулирование позитивной активности студентов направляется не более 50% средств Фонда.

1.7 Бухгалтерия колледжа ведёт учёт поступлений в Фонд денежных средств из бюджетных и внебюджетных источников и осуществляет учёт их расходования.

1.8 Коллегиальным органом, в компетенцию которого входит распоряжение средствами Фонда, является стипендиальная комиссия.

1.9 Стипендиальная комиссия является постоянно действующим общественным органом самоуправления колледжа.

1.10 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

 - пункт 5 части 2 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- часть 15 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- часть 9 статьи 17 Закона Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл»,

- Устав Колледжа.

1.11 Состав стипендиальная комиссия колледжа формируется из числа заместителей директора, руководителей структурных подразделений, студентов, работников колледжа и утверждается приказом директора.

1.12 В состав в стипендиальной комиссии входят:

 - заместитель директора по УР;

 - секретарь учебной части;

 -председатели ЦМК

 - представители студенческого совета;

 1.13 Председатель стипендиальной комиссии выбирается из числа его членов.

1.14 Председатель:

 - руководит текущей работой,

 - контролирует ведение протокола заседаний,

 - обеспечивает выполнение решений стипендиальной комиссии,

 -контролирует издание приказа о материальной поддержке и материальном стимулировании студентов,

1.15 Секретарем заседаний стипендиальной комиссии является секретарь учебной части колледжа.

1.16 Секретарь:

- протоколирует заседания,

- ведет учет и хранение протоколов заседаний,

- принимает и регистрирует личные заявления студентов, прошедшие предварительное согласование с соответствующими педагогическими работниками,

- принимает и регистрирует сопутствующие заявлению документы,

- ведет журнал учета заявлений и сопутствующих им документов,

- передает протоколы заседаний председателю стипендиальной комиссии для подготовки им проектов приказов с учетом решений заседаний,

- несет ответственность за качество делопроизводства перед председателем стипендиальной комиссии и директором колледжа.

1.17 Стипендиальная комиссия заседает один раз в месяц. Правомочным является заседание, на котором присутствовало более половины членов стипендиальной комиссии. Решения считаются правомочными, если за них проголосовало большинство членов, присутствовавших на заседании.

1.18 Полномочия стипендиальной комиссии:

 - заслушивает и утверждает личные заявления студентов, ходатайства группы на оказание материальной или социальной помощи нуждающимся студентам, рассматривает иные сопутствующие заявлению документы,

 - принимает решение об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам и о выделении средств Фонда,

 - утверждает решения о премировании студентов (материальном стимулировании) за активность и результативность в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и иной позитивной внеучебной деятельности, обуславливающей развитие у них общих и профессиональных компетенций.

|  |
| --- |
| **2**. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ И РАЗМЕРЫ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ СТУДЕНТАМ |
| **№ п/п** | Социальная категория студента | Документы, необходимые для получения материальной поддержки | Кратностьполучения материальной поддержки | Размер материальной поддержки |
| **2.1 Вне очереди** |
| 1 | Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение | - личное заявление либо ходатайство учебной группы, подписанное старостой, согласованное с классным руководителем и зав. отделением- копии выписок из медицинских учреждений о заболеваниях и полученных травмах;- копии документов с назначениями;- чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры | По факту | Устанавливается от 2-кратного до 5-кратного размера государственной базовой академической стипендии |
| 2 | Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.) | - личное заявление;- копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств | По факту |
| 3 | Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников | - личное заявление;- справка о болезни,выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника;- копия свидетельства о смерти | По факту |
| **2.2 Первая очередь** |
| 1 | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет | - личное заявление, согласованное с педагогом, ответственным за работу с данной категорией обучающихся, с классным руководителем учебной группы и зав. отделением | 1 раз в год | 2-кратный размер государственной базовой академической стипендии |
| 2 | Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и IIIгруппы или ребенком-инвалидом | - личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - копия справки об инвалидности | 1 раз в год | 2-кратный размер государственной базовой академической стипендии |
| 3 | Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий | - личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях | 1 раз в год | 2-кратный размер государственной базовой академической стипендии |
| 4 | Студенты, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф | - личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением- копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы | 1 раз в год | 2-кратный размер государственной базовой академической стипендии |
| 5 | Неполные студенческие семьи, где один студент –родитель воспитывает ребенка | - личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением- копия свидетельства о рождении ребенка  | 1 раз в год | 2-кратный размер государственной базовой академической стипендии  |
| 6 | Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности | - личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и - справка из медицинскогоучреждения о постановке на учетпо беременности | По факту | 515 руб.33 коп. (размер выплаты определяется по нормативам Минсоцзащиты с учетом индексации)  |
| 9 | Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии | - личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - справка о получении социальной стипендии (в случае, если соц.стипендия оформлена);- справка о доходах израйонного отделения социальнойзащиты (в случае, если справка в текущем году еще не предоставлена в колледж) | 1 раз в год | 2-кратный размер государственной базовой академической стипендии |
| 10 | Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя) | - личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей);- копия свидетельства орасторжении брака (в случае,если родители находятся вразводе);- копия личной книжки одинокойматери / справка о рожденииформы №25 /- копия паспорта родителя, несостоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке);- копия свидетельства о рождении | 1 раз в год | 3-кратный размер государственной базовой академической стипендии |
| 11 | Студенты, где оба родителя - инвалиды | - личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением- копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей;- копия свидетельства о рождении  | 1 раз в год | 2-кратный размер государственной базовой академической стипендии |
| 12 | Студенты, где оба родителя -неработающие пенсионеры | - личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением- копии пенсионных удостоверений родителей;- копия свидетельства о рождении;- копия паспорта | 1 раз в год | 2-кратный размер государственной базовой академической стипендии |
| **2.3 Вторая очередь** |
| 1 | Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении | - личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением- документы, подтверждающиеситуацию, излагаемую в заявлении | До 6 раз в год | 1-кратный размер государственной базовой академической стипендии |

|  |
| --- |
| **3** ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙИ РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯПОЗИТИВНОЙ И РЕЗУЛЬТАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ |
| № п/п | Направление деятельности, по которому производится материальное стимулирование | Ответственный за представление, представляемый документ  | Кратность получения материального стимулирования | Размер материального стимулирования |
| 1 | За участие в предметных олимпиадах, викторинах, конкурсах, выставках | Старший методист,Приказ  | По факту | **Российский уровень**I место- 500%II место – 450%III место – 400%Участие – до 300%размерагосударственной базовойакадемическойстипендии**Республиканский уровень** I место- до 500%II место – до 450%III место –до 300%Участие – до200%размерагосударственной базовойакадемическойстипендии**Муниципальный уровень**I место- до 450%II место –до 300%III место –до200%Участие –до 100%размерагосударственной базовойакадемическойстипендии**Колледжный уровень**В размере до трехгосударственных академическихстипендий |
| 2 | За участие в научно-методической и исследовательской (проектной) деятельности (в конференциях, семинарах, конкурсах, фестивалях, и т.п.)  | Старший методист,Приказ  | По факту |
| 3 | За командное и индивидуальное участие в спортивных мероприятиях разного уровня | Руководитель физического воспитания,Приказ  | По факту |
| 4 | За командное и индивидуальное участие в мероприятиях разного уровня по военно-патриотическому воспитанию | Руководитель ОБЖ,Приказ  | По факту |
| 5 | За командное и индивидуальное участие в мероприятиях разного уровня по добровольческой и волонтерской деятельности | Заместитель директора по воспитательной работе,Приказ | По факту |
| 6 | За групповое и индивидуальное участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня (концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.п.) | Заместитель директора по воспитательной работе,Приказ  | По факту |
| 7 | За активную работу в органах студенческого самоуправления  | Заместитель директора по воспитательной работе,Приказ об утверждении состава органов студенческого соуправления  | По факту | До 300% размера государственной базовой академической стипендии |
| 8 | За активную работу в колледже по совершенствованию и укреплению материально-технической базы | Заместитель дмиректора по АХЧПриказ  | По факту | В размере до трехгосударственных академическихстипендий |
| 9 | За профориентационную работу и привлечение школьников к поступлению в колледж | Заместитель директора по воспитательной работе,Приказ | По факту | До 300% размера государственной базовой академической стипендии |
| 10  | За участие в мировых чемпионатах по профессиональному мастерству (российский и республиканский уровень) | Заместитель директора по УПР,Приказ | По факту | **Республиканский уровень** До 500% размера государственной базовой академической стипендии |