

ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № « 1 » от 25 сентября 2015
Утверждено
Приказом № 247/1 от 28 сентября 2015
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»
Р.Т. Гарифуллин



ПОРЯДОК
предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся жилых помещений
в общежитии и порядке определения размера платы за пользование
жилыми помещениями и коммунальные услуги

Волжск
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся жилых помещений в общежитии и порядке определения размера платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги (далее – Порядок) устанавливает порядок предоставления нуждающимся в жилых помещениях обучающимся (далее – обучающиеся, студенты) по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и иным лицам жилых помещений в общежитии ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК» (далее – колледж») и порядок определения размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) и коммунальные услуги на весь период обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- письмом Минобрнауки РФ от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- письмом Минобрнауки РФ от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;
- письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Уставом техникума.

1.3. Жилые помещения в общежитии техникума, закрепленные за техникумом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания нуждающихся обучающихся (студентов) по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Нуждающимися в предоставлении жилых помещений в общежитии признаются обучающиеся колледжа, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка, не имеющие в месте обучения регистрации по месту жительства (иностранцы).

2.2. При полном обеспечении местами в общежитии всех обучающихся, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка, жилые помещения в общежитии могут предоставляться для временного проживания следующих лиц:

- обучающихся по заочной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации и переподготовки по программам дополнительного профессионального образования на период очного обучения;
- проживания работников колледжа на период трудовых отношений согласно договору найма жилого помещения в общежитии.

2.3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются

следующим категориям обучающихся:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;

2.4. Студенты (включая иностранных граждан), принятые на обучение по договорам с полным возмещением затрат на обучение, могут проживать в общежитии при наличии свободных мест.

2.5. Жилая площадь в общежитии предоставляется обучающимся в размере не менее 6 квадратных метров на одного человека.

2.6. Для обеспечения обучающегося жилым помещением в общежитии обучающийся, не достигший возраста 18 лет, с письменного согласия родителя (законного представителя) (Приложение 2) , или обучающийся, достигший 18 лет, обращаются не позднее чем за десять дней до начала учебного года либо в течение десяти дней с момента зачисления в техникум с заявлением (Приложение 1) на имя директора колледжа о предоставлении койко-места в жилом помещении общежития и представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства;
- согласие родителей (законных представителей) на заключение договора найма жилого помещения (для обучающихся, не достигших на дату вселения в общежитие возраста 18 лет);
- справку о прохождении флюорографии, справку от психиатра и нарколога.

2.7. Директор колледжа в течение трех дней со дня поступления заявления рассматривает предоставленные документы. По итогам рассмотрения представленных документов директором колледжа издается приказ о предоставлении жилого помещения в общежитии из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека по договору найма жилого помещения в общежитии.

2.8. Вселение в общежитие осуществляется в соответствии с приказом директора колледжа (список о предоставлении жилого помещения в общежитии) на основании договора найма жилого помещения в общежитии, в котором указывается номер комнаты, срок предоставления койко-места в общежитии и размер оплаты за проживание и коммунальные услуги .

2.9. Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги для обучающихся и слушателей определяется отдельным локальным нормативным актом.

2.10. Самовольное переселение проживающих из комнаты в комнату запрещается. Разрешение на переселение дает комендант общежития.

2.11. Переселение из комнаты в комнату возможно в следующих случаях:

- на основании заявления проживающего с указанием причины переселения;
- при производственной необходимости.

2.12. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является комендант общежития. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к коменданту общежития для проведения регистрации. Оформление регистрационного учета студентов, не достигших совершеннолетия, осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

2.13. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Порядком, Положением о студенческом общежитии колледжа, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, пройти соответствующие инструктажи о мерах пожарной безопасности, электробезопасности и охране труда, инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования (при наличии), ознакомиться с установленным порядком пользования

личными электробытовыми приборами. О проведении инструктажа делается запись в соответствующем журнале регистрации с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего. В дальнейшем инструктажи проводятся не реже одного раза в год.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Договор найма жилого помещения в общежитии с обучающимся заключается в течение трех дней со дня издания приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.2. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменной форме в двух экземплярах, оформляется в соответствии с типовой формой договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденной Постановлением правительства РФ от 29.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений». Договор найма жилого помещения в общежитии составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой – в бухгалтерии техникума.

3.3. Договор найма жилого помещения в общежитии подписывается директором колледжа (наймодателем) и нанимателем жилого помещения (обучающимся либо родителем (законным представителем) обучающегося, не достигшего возраста 18 лет), удостоверяется гербовой печатью колледжа.

3.4. Договоры найма жилого помещения в общежитии с обучающимися регистрируются в Журнале регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии с обучающимися, который ведется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращает свое действие в соответствии с жилищным законодательством по следующим основаниям:

- окончание срока обучения;
- отчисление обучающегося из техникума по различным основаниям (в связи с призывом в Российскую армию, по решению КДН, вступление в законную силу приговора суда и т.д.);
- смерть обучающегося.

4.2. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии и освобождение жилого помещения осуществляется в течение трех дней со дня издания приказа об окончании срока обучения, отчислении из состава обучающихся колледжа.

4.3. В период обучения договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время:

- по соглашению сторон;
- на основании одностороннего отказа нанимателя (обучающегося) жилого помещения в общежитии.

4.4. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя (директора колледжа) при неисполнении нанимателем (обучающимся) обязательств по договору найма жилого помещения:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается:

- в связи с утратой (разрушением) жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом РФ;
- при переходе права собственности на жилое помещение в общежитии, а также передаче такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу.

6. ВЫСЕЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилого помещения в общежитии обучающиеся обязаны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам, в течение трех дней со дня расторжения или прекращения договоров найма жилого помещения в общежитии, при этом обучающиеся обязаны сдать жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии коменданту.

6.2. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные обучающиеся подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

7. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

7.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии устанавливается приказом директора колледжа.

7.2. Размер платы за дополнительные бытовые услуги принимается с учетом мнения Совета обучающихся.

7.3. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств через отделения банков на лицевой счет колледжа.

7.4. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

7.5. При наличии в жилом помещении излишков жилой площади свыше шести квадратных метров на одного человека дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.6. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение).

Расчет размера платы за коммунальные услуги производится в соответствии с пунктами 51 и 52 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБПОУ Республики Марий
Эл «СПК»

Гарифуллину Р.Г.

(Фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированного по адресу: _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне на период обучения по очной форме в ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК» койко-место в общежитии.

Требования Положения об общежитии и требования паспортного режима обязуюсь выполнять.

«__» _____ 201__ г.

подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК»

Гарифуллину Р.Г.

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Контактные телефоны: _____

СОГЛАСИЕ

на заключение договора найма жилого помещения в общежитии техникума

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

даю согласие на заключение договора найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК» моим (-ей) несовершеннолетним (-ей) сыном (дочерью, подопечным, подопечной)

(ФИО вселяющегося в общежитие студента(обучающегося))

« ____ » _____ 19 ____ года рождения.

« __ » _____ 201__ г. Подпись родителя (законного представителя) _____