

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Строительно-промышленный колледж»

Утверждаю:
Директор колледжа

/Р.Г.Гарифуллин/

«31» августа 2017 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(базовый уровень подготовки)

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения: Заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. <u>Общие положения.</u>	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	5
1.3.1. Миссия (цель) основной профессиональной образовательной программы	5
1.3.2. Срок освоения ОПОП ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка	6
1.3.3. Трудоемкость по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	6
1.3.4. <u>Требования к абитуриенту.</u>	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	7
2.1. <u>Область профессиональной деятельности выпускника.</u>	7
2.2. <u>Объекты профессиональной деятельности выпускника.</u>	8
2.3. <u>Виды профессиональной деятельности выпускника.</u>	8
3. Компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы специальности 38.2.1 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка	11
4.1. <u>Календарный учебный график.</u>	11
4.2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка.	11

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.	12
4.4. <u>Программы учебной и производственной практик.</u>	12
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	15
5.1 <u>Кадровое обеспечение учебного процесса.</u>	15
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.	16
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.	17
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	18
6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.	18
6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	19
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	20
Приложения	
1. Рабочий учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2017/2018 учебный год.	
2. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.	
3. Рабочие программы учебной и производственной практик.	
4. Комплект оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.	
5. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников ОПОП ППСЗ.	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая в колледже представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований работодателей на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 832.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, а также программы учебной и производственной практик (по профилю специальности и преддипломная), методические рекомендации и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы и качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Настоящая образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. №832 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные

- профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
 - приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
 - приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования»;
 - Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж»;
 - локальные нормативные акты ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3.1. Миссия (цель) основной профессиональной образовательной программы

Миссия основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку бухгалтеров в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы является подготовка специалиста (бухгалтера):

- обладающего общекультурными и профессиональными компетенциями (знаниями, умениями, навыками), позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;

- способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, адаптивности.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний (практикоориентированность);
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- реализация компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ПССЗ по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база прием	а Наименование квалификаци базовой подготовки	и Нормативный срок освоения ОПОП ПССЗ базовой подготовки при заочной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Бухгалтер	2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования составляет на базе среднего общего образования 147 недель.

Подробнее – см. табл. 2.

Таблица 2

Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, каникулярного времени при заочной форме, недель

Учебные циклы	На базе среднего общего образования
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам лабораторно-экзаменационная сессия самостоятельное изучение учебного материала	14 нед. 95 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	18 нед.
Итого	147 нед.

1.3.4. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;

- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер (базовая подготовка) готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (Выполнение работ по профессии рабочего: кассир, код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94: 23369).

3. Компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Бухгалтер (базовая подготовка) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка

В соответствии с пп. 12, 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) основная профессиональная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Организация образовательного процесса в колледже регламентируется расписанием занятий и настоящей образовательной программой, включающей рабочий учебный план (РУП), календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, рабочие программы учебной и производственной практик, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, которые разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных программ.

ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж» ежегодно обновляет основные профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных колледжем в учебном плане, и /или содержания рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, рабочих программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и промышленного производства.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ОПОП ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул.

4.2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка

Учебный план ОПОП ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, регламентирует порядок реализации ОПОП по специальности среднего профессионального образования.

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» рабочий учебный план является частью ОПОП ППСЗ. Рабочий учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП по специальности среднего профессионального образования. Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ОПОП ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения;
- распределение и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Рабочий учебный план составляется по рекомендуемой форме. Рабочий план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2017/2018 учебный год приведен в приложении 1.

При формировании учебного плана были учтены рекомендуемые нормативы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППСЗ в заочной форме составляет 160 академических часов в год. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа на одного обучающегося и проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются по мере необходимости в процессе реализации ОПОП.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Система оценки – пятибалльная. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 1 неделя (36 часов) в семестр. Экзамены проводятся концентрированно в период экзаменационной сессии. Учебным планом предусматривается 4 экзаменационных сессий. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных самостоятельных работ, защиты практических и курсовых работ, письменного и устного опроса.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей составляются с учетом формирования необходимых компетенций, указанных в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), матрицы соответствия компетенций структурным единицам ОПОП и оценочным средствам, на основе примерных программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

4.4. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки экономической деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Преддипломная практика проводится концентрированно после изучения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей. Учебным планом предусматривается производственная практика в количестве 10 недель, в том числе: учебная практика – 4 недели, практика по профилю специальности – 6 недель, преддипломная практика – 4 недели.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практической организацией практики студентов занимается цикловая методическая комиссия, имеющая тесную связь с работодателями. В нормативной регламентации организации практик выпускающая ЦМК руководствуется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291,

«Порядком организации учебной и производственной практик студентов осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный колледж» утвержденном директором колледжа 25.09.2015 г.

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общекультурных и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная практика является частью профессиональных модулей. При реализации ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривается прохождение учебной практики на базе

колледжа с использованием кадрового и методического потенциала цикловой методической комиссии.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в течение 4-х недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) - ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- подготовка к сдаче квалификационных экзаменов по окончании освоения каждого из указанных профессиональных модулей.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании предоставленных отчетов, аттестационных листов, дневников и характеристик с мест прохождения практики.

Преддипломная практика проводится концентрированно после изучения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей.

После изучения модуля и прохождения практики проводится квалификационный экзамен.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. На выполнение работы отводится 4 недели, на защиту – 2 недели.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа специальности 38.2.1 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях по профилю специальности в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для реализации ОПОП специальности в колледже имеются:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы одной академической группы одновременно;
- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин естественно-математического и профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий по дисциплинам профиля данной специальности;
- компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала;

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла, имеют высшее образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляют примерно 60% (без штатных совместителей).

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Все студенты имеют свободный доступ к учебно-методической документации в течение всего периода изучения данной дисциплины. Учебно-методические комплексы по дисциплинам и практикам образовательной программы содержат рабочую учебную программу, методические рекомендации для студентов, методические рекомендации для преподавателей, теоретические разделы курса (развернутая аннотация лекций и задания к ним для студентов), тематику и планы семинарских, практических, лабораторных занятий, контрольно-измерительные материалы (тестовые задания, вопросы к зачётам, экзаменам и др.), интерактивные, творческие, дополнительные задания для организации самостоятельной работы студентов.

Учебно-методические комплексы по образовательной программе специальности разработаны в полном объёме.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

При использовании электронных изданий ГБПОУ Республики Марий Эл «СПК» обеспечивает каждого студента рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Колледж располагает необходимой учебно-лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам дисциплин. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения:

компьютерные классы, объединенные в локальную сеть, мультимедийные установки.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Таблица 3

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Наименование
Кабинеты	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Лаборатории	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир
Залы	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (п. 8.1.) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (п. 30, 33) освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной

части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами текущего контроля персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты; промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, по междисциплинарным курсам – экзамены, по профессиональным модулям – квалификационные экзамены.

Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (текущая и промежуточная аттестация) колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Комплекты оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям прилагаются (приложение 5) к данной основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ПСССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ПСССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены образовательным учреждением на

основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы и представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для предприятия отрасли задача. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Для экспертизы дипломной работы привлекаются внешние рецензенты.

Защита дипломной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, не предусмотрены.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №832.

Разработчики:

1. Касимова Э.Г., заведующая заочным отделением _____

2. Васина Л.В., преподаватель дисциплин профессионального цикла _____

3. Платицына Н.В., преподаватель дисциплин профессионального цикла _____

Рецензент:
Тимина С.М., Заместитель главы администрации
городского округа «Город Волжск»
по экономическим вопросам

Ответственная за реализацию ОПОП цикловая методическая комиссия.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП (рабочие программы, ФОС и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем	Протокол № 1	01.09.201 5
2	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП (рабочие программы, ФОС и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем	Протокол № 1	30.08.201 6
3	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП (рабочие программы, ФОС и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем	Протокол № 10	29.05.201 7
4	Внесены изменения и дополнения в связи с выявленными в результате плановой проверки в отношении ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ несоответствиями содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО в следующие компоненты: календарный учебный график, учебный план, рабочие	Протокол № 2	03.10.201 7

	программы дисциплин, оценочных средств.	комплекты	
--	--	-----------	--