

Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Ардинский профессиональный техникум»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 10
« 25 » декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете

Учебные кабинеты должны создаваться по каждому предмету, где должна обеспечиваться возможность показа иллюстраций, моделей, кинофильмов, диапозитивов, а также созданы условия для проведения занятий факультативов и кружков.

Учебные кабинеты оснащаются учебно-наглядными пособиями и техническими средствами обучения, способствующими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

Кроме учебно-наглядных пособий и технических средств обучения, в кабинетах и лабораториях должны находиться учебники, справочники, словари, справочные таблицы, инструкционные карты, карточки-задания и другие дидактические материалы, а также простейшие измерительные и чертежные инструменты и другие пособия, необходимые для использования при самостоятельной работе учащихся на уроках. Объемные наглядные пособия должны быть удобны для демонстрации. Учебно-наглядные пособия должны быть правильно размещены для хранения в шкафах и специальных стеллажах.

Объемные наглядные пособия - макеты, модели, натуральные образцы и действующие схемы - следует группировать на стеллажах и в шкафах по разделам программы.

Во всех учебных кабинетах должен быть паспорт кабинета, в котором ведется учет всех учебников, учебных пособий, учебно-наглядных пособий.

Многие учебно-наглядные пособия могут быть изготовлены силами преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающимися.

Обязанности заведующего учебным кабинетом:

- подбор и разработка необходимых пособий и оборудования, организация их приобретения и изготовления в учебном заведении, систематическое пополнение кабинета пособиями и оборудованием, организация ремонта неисправных пособий; систематизация и учет пособий по темам и разделам учебных программ, организация хранения их;
- создание актива обучающихся и руководство его работой по пополнению кабинета, привлечение к этой работе преподавателей и мастеров производственного обучения;
- проведение внеклассной работы, связанной с изучением данного предмета (организация предметных кружков, организация различных выставок, выпуск бюллетеней по предмету, организация конференций, лекций и т.д.);
- подбор и подготовка к занятиям (с помощью преподавателей и учащихся) наглядных пособий и лабораторного оборудования;

составление плана работы учебного кабинета (лаборатории),
учет проводимой работы и составление отчетов о работе
учебного кабинета.