

Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Ардинский профессиональный техникум»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 10
« 25 » декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМЭ «АПТ»
_____ В. В.Скворцов
« 25 » декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и комплексе
учебно-методического обеспечения профессиональных модулей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению учебно-методических комплексов учебных дисциплин (далее УМК УД) и комплексов учебно-методического обеспечения профессиональных модулей (далее КУМО ПМ) и предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее УД, ПМ), обеспечивающих освоение программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям техникума.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности дисциплины, профессионального модуля является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов.

1.3. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2. Цели и задачи формирования УМК УД и КУМО ПМ

2.1. УМК УД и КУМО ПМ формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля и направлены на решение следующих основных задач:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины, профессионального модуля в образовательной программе; фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины, профессионального модуля;
- отражение в содержании учебной дисциплины, профессионального модуля современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной, профессиональным модулем;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами, профессиональными модулями образовательной программы;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- рациональное распределение часов вариативной части по разделам курса и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой обучающихся;
- планирование и организация самостоятельной работы обучающихся с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу;

- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины, и формирование библиографического списка;
- разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний обучающихся.

3. Требования к структуре УМК УД и КУМО ПМ

3.1. УМК УД и КУМО ПМ – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине/модулю, как части программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта профессии.

3.2. При разработке УМК УД и КУМО ПМ следует придерживаться следующей структуры (такой же структуры необходимо придерживаться и при формировании электронного УМК УД и КУМО ПМ):

1. Титульный лист
2. Обратная сторона титульного листа
3. Рецензии (внутренняя и внешняя)
4. Аннотация
5. Содержание
6. Нормативная и учебно-программная документация:

6.1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля

6.2. Примерная программа дисциплины, профессионального модуля

6.3. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля.

6.3. Технологическая карта дисциплины.

7. Учебно-методическая документация

7.1. Основной комплект общеметодической документации:

7.1.1. Технологическая карта занятия.

7.1.2. Конспекты лекций по учебной дисциплине, профессиональному модулю

7.1.3. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных и практических работ.

7.1.4. Сборники задач, ситуаций и упражнений, музыкальных произведений и др. (при их наличии)

7.1.5. Учебные и учебно-методические пособия (УД, МДК, ПМ)

7.1.6. Перечень учебной и методической литературы (с указанием выходных данных: место издания, издательство, год издания, количество страниц).

7.1.8. Учебно-наглядные пособия по разделам и темам.

7.1.9. Раздаточный дидактический материал по темам

7.1.10. Перечень электронных средств обучения.

7.2. Методический комплект по курсовой работе/проекту и реферату (для ПМ) (при наличии):

7.2.1. Положение о курсовой работе/проекту (для ПМ), реферативной работе обучающихся.

7.2.2. Тематика курсовых работ/проектов, согласованная с работодателем, тематика реферативных работ.

7.2.3. Методические рекомендации и требования по выполнению курсовых работ/проектов, реферативных работ обучающихся.

7.3. Методический комплект для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

7.3.1. Выписка из тематического плана дисциплины, ПМ

7.3.2. Тематика самостоятельных работ и методические указания к их выполнению.

7.3.3. Рекомендации по оформлению самостоятельных работ

7.3.4. Список рекомендуемой литературы

8. Методический комплект по практике:

8.1. Положение об учебной и производственной практике обучающихся в ГБПОУ РМЭ «АПТ».

8.2. Комплект методических материалов по организации практики:

8.2.1. Комплект рабочих программ по учебной и производственной практике, технологическая карта практики.

8.2.2. Методические указания и рекомендации по учебной и производственной практике.

8.2.3. Образцы отчетной документации обучающихся по практике (дневник практики, дневник достижений обучающегося, протоколы наблюдений, технологические карты уроков, документы по самоанализу и др. документы в соответствии с видом профессиональной деятельности).

8.2.4. Аттестационные листы практики.

9. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю

9.1. Карта компетенций дисциплины, профессионального модуля, характеризующая результаты обучения

9.2. Оценочные средства для проведения входного контроля с целью определения способностей обучающихся и его готовности к восприятию и освоению учебного материала.

9.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения обучающимися программы в пределах ППКРС.

9.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации освоения обучающимися программы в пределах ППКРС.

9.5. Оценочные средства для проведения итогового контроля освоения обучающимися программы в пределах ППКРС.

10. Методический комплект к государственной (итоговой) аттестации:

10.1. Тематика выпускной квалификационной работы.

10.2. Методические рекомендации и требования по выполнению выпускной квалификационной работы.

10.3. Графики выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, консультации преподавателей.

11. Лист внесения изменений и дополнений в УМК по дисциплине, профессиональному модулю

Данная структура может быть скорректирована с учетом специфики дисциплин.

4. Требования к оформлению текстовых материалов

4.1. При наборе основного текста используется один из стандартных шрифтов (Arial, TimesNewRoman), размер шрифта – 10-12пт, межстрочный интервал – одинарный. Текст подстрочных ссылок печатается стандартным шрифтом, размер шрифта – 8-10пт, межстрочный интервал – минимум. Формулы печатаются в редакторе формул.

Колонтитул: нижний, размер шрифта – 10, расположение на середине страницы; от края до колонтитула – 1,7 см.

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

Переплет – 0 см.

Абзацный отступ – 1,25 см.

4.2. Текст основной части учебно-методического комплекса делится на главы, разделы, подразделы, пункты, которые должны иметь заголовки. Все структурные элементы комплекса и главы его основной части начинаются с новой страницы.

4.3. Абзацный отступ выставляется в параметрах абзаца. После знаков препинания делается пробел, перед знаками препинания пробелов не делается. Недопустимо необоснованное использование непечатных и печатных символов (несколько одинаковых символов подряд и т.д.).

5. Технические требования к разработке электронного варианта УМК УД и КУМО ПМ

5.1. Электронный учебно-методический комплекс должен быть представлен в формате, исключающем случайное изменение информации конечным пользователем (.pdf, .html и др.)

5.2. Все материалы, входящие в состав ЭУМК, должны иметь единый стиль представления информации.

Единый стиль представления должен применяться к следующим электронным образовательным ресурсам, входящим в состав ЭУМК:

- текстовые материалы (лекции, глоссарий, методические материалы и т.д.);
- изображения;
- видеофрагменты;
- аудиофрагменты;
- презентации;
- компьютерные тесты.

Набор иллюстраций, видео- и аудио-материалов, анимированных электронных тренажеров и симуляций должен использоваться среди прочих элементов ЭУМК для демонстрации наиболее сложных и/или интересных объектов, явлений, процессов и навыков.

6. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения УМК УД и КУМО ПМ

6.1. УМК УД или КУМО ПМ разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой комиссии, обеспечивающей реализацию дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности. Цикловая комиссия, разработчик УМК и КУМО, является ответственной за качественную подготовку УМК и КУМО, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей/го дисциплины, модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом. Для разработки УМК УД и КУМО ПМ составляется план-график.

6.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК и КУМО, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

6.3. При реализации дисциплины, модуля педагоги вносят изменения в материалы УМК и КУМО с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК и КУМО новых материалов.

6.4. УМК УД и КУМО ПМ модуля рассматриваются на заседании цикловых комиссий, согласовываются с зав. отделением и педпрактики, зам. дир. по УВР, утверждаются на заседании ЦМК техникума.

6.5. УМК УД и КУМО ПМ формируется в электронном и бумажном варианте. Бумажный и электронный варианты хранятся у педагога, ведущего данную дисциплину, модуль. Электронный вариант УМК УД и КУМО ПМ также передается в учебную часть и методический кабинет, размещается на сайте техникума.

7. Организация контроля содержания и качества разработки УМК УД и КУМО ПМ

7.1. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК УД и КУМО ПМ осуществляет председатель цикловой комиссии. С этой целью внутри цикловой комиссии в соответствии с требованиями работодателей и нормативной документацией:

- пересматривается, рецензируется и передается для утверждения учебная программа по соответствующей/му дисциплине, модулю;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК УД и КУМО ПМ;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;
- на этапе корректировки материалов УМК УД и КУМО ПМ осуществляется периодический контроль их соответствия

современному уровню развития науки, методике и технологии осуществления учебного процесса.

7.2. Председатели цикловой комиссии периодически контролируют наличие УМК по всем учебным дисциплинам, КУМО по профессиональным модулям, входящим в основную профессиональную образовательную программу специальности и их соответствие требованиям настоящего Положения.

7.3. Ответственность за своевременную и качественную разработку УМК УД и КУМО ПМ несут зам. директора по УВР, методист.