

Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Ардинский профессиональный техникум»

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

ГБПОУ РМЭ «АПТ»

протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РМЭ «АПТ»

\_\_\_\_\_ В.В.Скворцов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Внесены изменения.

Приказ № 16 от 05.02.2024 г.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

ГБПОУ РМЭ «АПТ»

Протокол № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации дистанционного обучения с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий в**

**Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Республики Марий Эл**

**«Ардинский профессиональный техникум»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Ардинский профессиональный техникум» (далее Техникум) в период дистанционного обучения и устанавливает правила реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

1.3 ст. 16, ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 19.34 Приложения к рекомендациям субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", утвержденных письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 "О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации", Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Марий Эл «Ардинский профессиональный техникум»

1.4 Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.2. Техникум вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего среднего образования и образовательных программ среднего профессионального образования или при их сочетании, при проведении

различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется техникумом в соответствии с основными профессиональными образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.3. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.4. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: ЭОР ГБПОУ РМЭ «АПТ», разработанный на платформе LMS Moodle; образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

• 1.7. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;

- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа

1.8 Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;

Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации.)

Оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий проводится через ЭОР ГБПОУ РМЭ «АПТ». В режимах on-line и/или off-line, через электронный образовательный ресурс техникума или через видео-связь.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью использования электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ среднего общего образования и программ среднего профессионального образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытости доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Техникума;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ среднего общего образования и программ среднего профессионального образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;

Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;

Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

## **Участники образовательного процесса с использованием**

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Техникума, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации

3.3. Директор Техникума издает приказ о переходе обучающихся техникума на дистанционное обучение.

3.4. Директор Техникума осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами,

регламентирующими организацию дистанционного обучения;

- за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- за соблюдением работниками техникума режима работы в данный период.

3.5. Директор Техникума принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Техникума во время дистанционного обучения.

### **3.6. Заместитель директора по УВР:**

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

- определяет совместно с заведующим учебной частью и педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на ЭОР ГБПОУ РМЭ «АПТ»;

- организует лектории, беседы для родителей, обучающихся о соблюдении режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования, рабочих программ;

- анализирует деятельность по работе Техникума во время дистанционного обучения;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Техникума об организации ее работы в период дистанционного обучения.

### **3.7. Заведующий учебной частью**

- проводит мониторинг ЭОР ГБПОУ РМЭ «АПТ» на предмет наличия и качества учебного материала.

- проводит мониторинг выполнения заданий обучающимися в ЭОР ГБПОУ РМЭ «АПТ» через системный электронный журнал оценок;

- организует использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий;

- заносит новых обучающихся в систему и предоставляет учетные данные к сайту ЭОР ГБПОУ РМЭ «АПТ».

3.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей групп: с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы

самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводят, до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Техникумом.

Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении в группе (техникуме) и его сроках через официальный сайт техникума, на электронную почту обучающегося, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получать задания, как осуществлять обратную связь с преподавателями на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

3.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого преподавателя в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.10. **Преподаватели** своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя ЭОР ГБПОУ РМЭ «АПТ», с и с т е м н ы й электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.11. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, разрабатывают и наполняют электронные курсы на ЭОР ГБПОУ РМЭ «АПТ». Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО

3.12. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться преподавателями в соответствии с разработанным Положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания периода дистанционного обучения.

3.13. **Обучающиеся** в период дистанционного обучения Техникум не посещают.

3.14. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации

в сети Интернет, электронной почтой и т.п.)

3.15. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

3.16. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью Прохождения материала с применением цифровых образовательных платформ, в том числе ЭОР ГБПОУ РМЭ «АПТ».

3.17. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями преподавателей.

3.18. **Родители (законные представители)** обучающихся имеют право получать от педагога выполняющего функции классного руководителя необходимую информацию в техникуме через личное сообщение по телефону, через телефонный звонок или e-mail.

### **3. Организация дистанционного и электронного обучения**

4.1. Деятельность техникума осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам, дисциплинам междисциплинарным курсам (далее МДК) учебного плана.

4.2. Техникум формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому предмету, дисциплине, МДК, предусматривая сокращение времени проведения занятий до 30 минут на 1 урок.

4.3. В период дистанционного обучения обучающиеся переходят на обучение с применением электронного обучения (далее ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).

4.4. Инструменты для организации ЭО и ДОТ: сайт ЭОР ГБПОУ РМЭ «АПТ» является основной платформой (на основе LMS Moodle) реализации ДО и ЭО, также при реализации ДО и ЭО могут применяться и другие ресурсы, находящиеся в свободном доступе: интернет-уроки; видеоконференции; общение по конференцсвязи (скайп, Zoom и др.); онлайн-тестирование, вебинары, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности Дистанционные образовательные платформы, используемые в образовательном процессе, утверждаются директором техникума.

4.5. В обучении с применением ДОТ используются следующие

организационные формы учебной деятельности: лекции; консультации, в том числе и индивидуальные (учебно-методическая помощь); семинар; практическое занятие; лабораторная работа; контрольная работа; самостоятельная работа; научно-исследовательская работа,

4.6. При дистанционном обучении с использованием ДОТ, обучающийся и преподаватель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах: - синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности;

- смешанно (on-line+offline).

4.7. Для обучающихся, не имеющих возможности общаться с педагогом посредством сети Интернет, используется «корреспондентская модель» дистанционного обучения в двух формах: бумажный носитель (у обучающегося нет ПК/планшета), с применением электронных носителей CD, USB-флеш-накопитель (у обучающегося есть ПК/планшет без выхода в Интернет) или обучающемуся может быть передан во временное пользование ноутбук, принадлежащий Техникуму..

4.8. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Техникума, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

4.9. Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронной версией учебника; просмотр видео-лекций (on-line или offline); прослушивание аудиоматериала; компьютерное тестирование; изучение печатных и других методических учебных материалов и пр.

4.10. Ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электроно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

#### **4. Порядок реализации программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Техникуме**

4.1 При реализации программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Техникуме:

директор издает приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами, назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

-Методист актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов.

- Преподаватели обеспечивают создание тестовых заданий, лекционных материалов, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей, промежуточной, итоговой аттестации и фиксацию хода образовательного процесса в системный журнал.

4.2 Техникум размещает на главной странице ЭОР ГБПОУ РМЭ «АПТ» номер телефона технической поддержки или инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль для авторизации в системе.

4.3 Техникум самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.

4.4 Техникум определяет какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

4.5 Техникум размещает на ЭОР ГБПОУ РМЭ «АПТ» расписание онлайн-занятий, расписание учебно-методической помощи (индивидуальных консультаций), график текущего и итогового контроля.

4.6 Техникум вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

4.7 Техникум вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на следующий учебный год или семестр.

4.8 Техникум необходимо обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

## **5. Особенности реализации учебной и производственной практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Техникуме**

6.1. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2 Техникуму рекомендуется обеспечить возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса образовательной организации

6.3 В случае необходимости Техникум в праве внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **6. Ведение документации**

7.1. Преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости).

7.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале (на сайте ЭОР ГБПОУ РМЭ «АПТ» ) заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

7.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

7.4. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится. Кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в

указанные сроки (в журнал ставится - Н), по окончании периода дистанционного обучения обучающийся и или его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни студента справкой от врача.

7.5 Электронный журнал (или журнал формируемый в ЭОР ГБПОУ РМЭ «АПТ») хранится в электронном виде в базе данных ЭОРГБПОУ РМЭ «АПТ».