

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Ардинский профессиональный техникум»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 5
« 05 мая 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМЭ «АПТ»
_____ В. В.Скворцов
« 05 » _____ мая _____ 2014 г.

**Положение
о размерах и порядке материальной поддержки
и материального стимулирования обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Фонд материальной поддержки обучающихся формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, регулирующим стипендиальное обеспечение и другие формы материальной и социальной поддержки обучающихся профессиональных образовательных организаций.

1.2. Источники образования Фонда

- средства республиканского бюджета, выделяемые дополнительно в размере 25% размера стипендиального фонда, предусматриваемого для выплаты государственной академической и государственной социальной стипендии;
- средства от экономии стипендиального фонда;

1.3 Материальная поддержка – это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся и подразделяемой на:

- материальную помощь нуждающимся обучающимся;
- материальное стимулирование позитивной и результативной активности обучающихся в различных видах деятельности, обуславливающих развитие

общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.4 Основными принципами материальной поддержки обучающихся являются:

- последовательность и соразмерность,
- информированность о результатах деятельности,
- открытость,
- нормированность.

1.5 Средства Фонда расходуются на

- материальную поддержку, нуждающимся обучающимся;
- материальное стимулирование позитивной и результативной деятельности обучающихся;

1.6 На материальное стимулирование позитивной активности обучающихся направляется не более 50% средств Фонда

1.7 Бухгалтерия техникума ведёт учёт поступлений в Фонд денежных средств из бюджетных и внебюджетных источников и осуществляет учёт их расходования.

1.8 Коллегиальным органом, в компетенцию которого входит распоряжение средствами Фонда, является правление.

1.9 В своей деятельности правление Фонда руководствуется следующими нормативными документами:

- пункт 5 части 2 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- часть 15 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- часть 9 статьи 17 Закона Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл»,
- Устав техникума.

1.10 Состав правления Фонда материальной поддержки обучающихся техникума формируется из числа заместителей директора, мастеров производственного обучения, старост групп и утверждается приказом директора.

1.11 В состав правления Фонда входят:

- директор техникума;
- заместитель директора по УПР;
- заместитель директора по УВР;
- педагог-психолог;

- мастера производственного обучения;
- старосты групп;
- бухгалтер по расчетам с обучающимся.

1.12 Председатель правления фонда выбирается из числа его членов.

1.13 Председатель:

- руководит текущей работой Фонда,
- контролирует ведение протокола заседаний Правления Фонда,
- обеспечивает выполнение решений Правления Фонда,
- контролирует издание приказа о материальной поддержке и материальном стимулировании обучающихся,
- несёт ответственность за целевое использование средств Фонда и отчитывается по использованию средств на педагогическом совете училища и, по необходимости, на других коллегиальных мероприятиях.

1.14 Секретарем заседаний правления является педагог-психолог.

1.15 Секретарь:

- протоколирует заседания правления Фонда,
- ведет учет и хранение протоколов заседаний правления Фонда,
- принимает и регистрирует личные заявления обучающихся, прошедшие предварительное согласование с соответствующими педагогическими работниками,
- принимает и регистрирует сопутствующие заявлению документы,
- ведет журнал учета заявлений и сопутствующих им документов,
- передает протоколы заседаний правления Фонда председателю правления для подготовки им проектов приказов с учетом решений заседаний правления Фонда,
- готовит проекты справок о деятельности Фонда (по запросу),
- несет ответственность за качество делопроизводства перед председателем Фонда и директором техникума.

1.16 Правление Фонда заседает один раз в месяц. Правомочным является заседание, на котором присутствовало более половины членов правления. Решения считаются правомочными, если за них проголосовало большинство членов правления, присутствовавших на заседании.

1.17 Полномочия правления Фонда:

- заслушивает и утверждает личные заявления обучающихся, ходатайства группы на оказание материальной или социальной помощи нуждающимся обучающимся, рассматривает иные сопутствующие заявлению документы,
- принимает решение об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся и о выделении средств Фонда,
- утверждает решения о премировании обучающихся (материальном стимулировании) за активность и результативность в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и иной позитивной внеучебной деятельности, обуславливающей развитие у них общих и профессиональных компетенций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ И РАЗМЕРЫ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ СТУДЕНТАМ

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для получения материальной поддержки	Кратность получения материальной поддержки	Размер материальной поддержки
Вне очереди				
1	Обучающиеся при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	- личное заявление либо ходатайство учебной группы, подписанное старостой, согласованное с классным руководителем и мастером производственного обучения; - копии выписок из медицинских учреждений о заболеваниях и полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры	По факту	Устанавливается от 1-2 кратного размера государственной базовой академической стипендии
2	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	- личное заявление; - копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств	По факту	
3	Обучающиеся при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	- личное заявление; - справка о болезни, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; - копия свидетельства о смерти	По факту	
Первая очередь				
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет	- личное заявление, согласованное с педагогом, ответственным за работу с данной категорией обучающихся, с классным руководителем учебной группы и мастером производственного обучения	единовременно	2-кратный размер государственной базовой академической стипендии
2	Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - справка о составе семьи; - справки об обучении по очной форме для детей возраста 15-23 лет		3-кратный размер государственной базовой академической стипендии

Вторая очередь

1	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и мастером производственного обучения; - документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении	По факту	2-кратный размер государственной базовой академической стипендии
---	--	--	----------	--

3 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ И РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ПОЗИТИВНОЙ И РЕЗУЛЬТАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Направление деятельности, по которому производится материальное стимулирование	Ответственный за представление, представляемый документ	Кратность получения материального стимулирования	Размер материального стимулирования
1	За участие в предметных олимпиадах, викторинах, конкурсах, выставках	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Приказ по итогам	По факту	<p><u>Российский уровень</u> I место- 500% II место – 450% III место – 400% размера государственной базовой академической стипендии</p> <p><u>Республиканский уровень</u> I место- 350% II место – 300% III место – 250% размера государственной базовой академической стипендии</p>
2	За участие в научно-методической и исследовательской (проектной) деятельности (в конференциях, семинарах, конкурсах, фестивалях, и т.п.)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Приказ по итогам	По факту	<p><u>Муниципальный уровень</u> I место- 200% II место – 150% III место – 100% размера государственной базовой академической стипендии</p>
3	За командное и индивидуальное участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания	По факту	
4	За групповое и индивидуальное участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня (концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.п.)	Заместитель директора по воспитательной работе Приказ по итогам	По факту	

5	За участие в воспитательной работе и общественной деятельности училища (Конкурсы «Самая сплоченная учебная группа», «Лучшая ученая группа по самообслуживанию», «»Лучшая комната в общежитии».	Заместитель директора по воспитательной работе Приказ по итогам	По факту	От 0,5 – кратного до 3-кратного размера государственной базовой академической стипендии	
6	За активную работу в общественной жизни учреждения по итогам деятельности в течение семестра,	Заместитель директора по воспитательной работе Приказ по итогам		50% размера государственной базовой академической стипендии	
	за активную работу председателю совета общежития	Вышеназванный приказ	ежемесячно		
	членам совета общежития,	Вышеназванный приказ	ежемесячно		25% размера
	старостам учебных групп за хорошую организацию работы в группе	Вышеназванный приказ	ежемесячно		25% размера