

Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Ардинский профессиональный техникум»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 5
« 05 » мая 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМЭ «АПТ»
(подписано) В. В.Скворцов
« 05 » мая 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В
ОБЩЕЖИТИИ**

1 ПРАВОВЫЕ ИСТОЧНИКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- 1.1 Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2 Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- 1.3 Федеральный государственный образовательный стандарт СПО
- 1.4 Санитарные правила и нормы Санпин 2.4.3.1186-03;
- 1.5 Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Ардинский профессиональный техникум»

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитии ГБПОУ РМЭ «АПТ» (далее – Положение) регулирует порядок предоставления жилых помещений (мест) обучающимся в общежитии ГБПОУ РМЭ «АПТ»

2.1. Общежитие предназначено для размещения обучающихся на период обучения их в техникуме.

2.2. Общежитие находится в ведении техникума и содержится за счет средств, выделяемых на содержание техникума.

2.3. В общежитии имеется: красный уголок, кухня, умывальные, туалеты и душевая комната.

2.4. Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями.

2.5. Общее руководство воспитательной работой, мероприятиями по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытовых условий проживающих в общежитии возлагается на директора техникума.

2.6. Распределение мест в общежитии между обучающимися разных отделений производится администрацией техникума.

2.7. Списки на поселение в общежитие утверждаются приказом директора техникума:

- для жильцов, нуждающихся в общежитии, с учётом прошедшей аттестации и данного Положения.

3 ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

3.1. Положением устанавливаются следующие категории обучающимся, которым места для проживания в общежитии техникума предоставляются в первоочередном порядке:

-обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.2. Предоставление мест в общежитии техникума (продление договоров найма) осуществляется в следующей очередности:

3.2.1. Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.2.2. Обучающиеся, подлежащие, по результатам очередной аттестации, переводу на второй, третий и не имеющие замечаний за проживание при аттестации в общежитии,

3.2.3. Обучающиеся, зачисленные на первый курс техникума.

3.2.4. Обучающимся, нарушившим правила внутреннего распорядка общежития, условия договора найма жилого помещения в общежитии, места в общежитиях техникума предоставляются после предоставления мест категориям обучающихся, указанным в пп. 2.1, 2.2, 2.3.

4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Для получения жилого помещения (места) в общежитии обучающиеся, имеющие право на получение жилого помещения (места) в общежитии в обязательном порядке, направляют директору техникума заявление о предоставлении жилого помещения (места) в общежитии.

4.2. На основании представленных документов директор техникума подписывает приказ о заселении в общежитие.

4.3. Вселение в общежитие осуществляется комендантом общежития на основании договора найма жилого помещения.

5 ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРОВ НАЙМА ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. За месяц до окончания срока действия договоров найма у обучающихся, проживающих в общежитии, комендантом общежития направляет в Аттестационную комиссию Совета общежития списки проживающих в общежитии.

5.2. Совет общежития в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает представленные списки и выносит рекомендации директору техникума о продлении договора найма.

5.3. Очередность предоставления жилых помещений обучающимся, нуждающимся в жилой площади и имеющих преимущественное (первоочередное) право на обеспечение местом в общежитии (в порядке очередности) перед другими категориями обучающихся определены п.3 настоящего Положения.

5.4. Решение заседания Совета общежития оформляется протоколом, в котором указывается перечень обучающихся, подлежащих заселению в общежитие на следующий учебный год.

5.5. Обучающимся, проживающим в общежитии и не нуждающимся в общежитии на очередной учебный год, необходимо не позднее десяти дней до окончания действия договора найма жилого помещения представить коменданту общежития заявление об отсутствии необходимости в общежитии.

6 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ЗАЧИСЛЕННЫМ НА ПЕРВЫЙ КУРС ТЕХНИКУМА

6.1. Для получения места в общежитии обучающийся, представляет в приемную комиссию техникума заявление с просьбой о предоставлении места в общежитии.

6.2. Ответственный секретарь приёмной комиссии подготавливает проект приказа в установленном порядке и представляет его на подпись директору техникума

6.3. С обучающимися, нуждающимися в общежитии, на основании приказа о заселении заключается договор найма жилого помещения. Вселение в общежитие осуществляется комендантом общежития на основании договора найма жилого помещения.

6.4. Комендант общежития готовит проект приказа об исключении из приказа на заселение обучающихся, зачисленных на первый курс и не заселившихся в общежитие до 1 октября.

6.5. Заявления от обучающихся, у которых потребность в общежитии появляется в течение учебного года, принимаются администрацией техникума в течение учебного года и согласовываются с зам.директора по воспитательной работе. Заселение возможно при наличии свободных мест.

6.6. С обучающимися, нуждающимися в общежитии, на основании приказа о заселении, заключается договор найма жилого помещения. Вселение в общежитие осуществляется комендантом общежития на основании договора найма жилого помещения.

7 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА И РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ

Администрация общежития и работники общежития обязаны:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными и иными правилами;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;
- производить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инструментом и материалом для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- предоставлять проживающим в общежитии необходимые коммунально-бытовые услуги, помещение для самостоятельных работ и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- оказывать медпомощь и при необходимости направлять больных на госпитализацию;
- укомплектовать штат общежития обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам труда, быта, отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;

- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

Понятие «проживающие» включает в себя обучающихся.

8.1. Проживающие в общежитии ИМЕЮТ ПРАВО:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития согласно Положения о общежитии;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

8.2. Проживающие в общежитии ОБЯЗАНЫ:

- соблюдать Положения о общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, экономно расходовать электроэнергию и воду;

- бережно относиться к собственности общежития, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых комнатах;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

- не устанавливать без разрешения администрации дополнительные электропотребляющие приборы;

- при выбытии из общежития, а также при временном выезде обучающихся на каникулы или на производственную практику, предупреждать коменданта общежития за 2 дня до события, а полученное имущество общежития (в исправном состоянии) коменданту общежития – под расписку;

- участвовать в субботниках и генеральных уборках помещений и территории, дежурить на кухне, согласно графика, утвержденного Советом общежития.

8.3. Проживающим в общежитии ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить изменение существующей схемы и ремонт электропроводки
- пользоваться электронагревательными приборами, примусами, керосинками в жилых помещениях;

- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
- после 23 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, репродукции картин и т.п. без предварительного согласования с Советом общежития и комендантом общежития;

- появляться в нетрезвом виде, распивать и хранить спиртные напитки и пиво;

- оставлять посторонних лиц на ночлег без разрешения коменданта общежития.

9 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

Жильцам общежития выдаётся пропуск на право входа в общежитие.

9.2. Посторонние лица допускаются в общежитие с разрешения администрации техникума или коменданта общежития под залог документов, удостоверяющих их личность. Ответственность за соблюдение посетителем Положения о общежитии несут жильцы, пригласившие его.

9.3. Опись имущества в комнате составляется в двух экземплярах, подписывается комендантом общежития и хранится у старосты комнаты и коменданта общежития. Имущество для индивидуального пользования выдаётся проживающим под расписку.

9.4. Вынос личных вещей из общежития допускается при наличии пропуска, выданного комендантом общежития.

9.5 С 23.00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остаётся дежурное освещение.

10 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

10.1 Из числа жильцов общежития избирается Совет общежития.

10.2 В каждой комнате общежития избирается староста, который утверждается Советом общежития. Указания старосты комнаты по соблюдению Положения о общежитии, санитарных правил, правил техники безопасности являются обязательными для всех проживающих в комнате.

10.3 Из числа жильцов избирается староста этажа, который организует работу старост комнат, обеспечивает участие жильцов в мероприятиях, организуемых Советом общежития, составляет график дежурства комнат по этажу, отвечает за соблюдение Правил проживания коллективом этажа.

10.4 За активную общественную работу и примерное поведение Приказом директора техникума жильцам объявляется моральное или материальное поощрение.

11 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

11.1. Воспитательная работа в общежитии является составной частью учебно-воспитательной деятельности техникума и осуществляется под руководством директора. Персональную ответственность за проведение воспитательной работы в общежитии несут: заместитель директора по воспитательной работе и воспитатели общежития.

11.2. Для организации воспитательной работы Совет общежития создаёт лектории, клубы по интересам, организует встречи с деятелями науки, культуры и искусства, ветеранами войны и труда, интересными людьми, а также диспуты, тематические вечера и вечера отдыха.

Воспитательная работа, проводимая среди обучающихся техникума, проживающих в общежитии, направлена на содействие в их обучении, улучшении быта, ведения здорового образа жизни, соблюдения ими Правил

проживания.

12 ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

12.1. За нарушение Правил проживания к обучающимся по представлению Совета общежития могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) исключение из техникума.

Выселение из общежития проводится в течение трёх дней после издания Приказа директора. В случае, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки невозможен из-за болезни проживающего, а также по другим уважительным причинам, срок, установленный для освобождения общежития, может быть продлён по решению директора техникума.

12.2. Жильцы, проживающие по индивидуальному договору, выселяются за нарушение правил проживания, нарушение условий договора, а также в соответствии со ст. 110 Жилищного кодекса Российской Федерации.

13 ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЧИН, ЗА КОТОРЫЕ ПРОЖИВАЮЩИЕ МОГУТ БЫТЬ ВЫСЕЛЕНА ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ:

13.1. Окончание учёбы.

13.2. Нарушение правил проживания в общежитии:

- появление в нетрезвом состоянии или распитие спиртных напитков или пива в общежитии;
- употребление наркотических веществ и психотропных препаратов;
- порча помещений, имущества и оборудования общежития, газовых и электроприборов, мебели, радиоточек, динамиков;
- срыв дежурства на этажах, кухнях, секциях, комнате;
- курение в комнатах и коридорах;
- невыполнение требований Совета общежития, коменданта общежития, воспитателя по соблюдению Правил проживания в общежитии;
- несоблюдение моральных и этических норм поведения;
- хулиганские действия;
- окончание срока трудового договора (контракта), увольнение по собственному желанию.