

Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Ардинский профессиональный техникум»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 8  
«28» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РМЭ «АПТ»  
\_\_\_\_\_ В. В. Скворцов  
«28» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и требованиях к содержанию и**  
**оформлению программ учебных дисциплин и**  
**профессиональных модулей на основе федеральных**  
**государственных образовательных стандартов**  
**среднего профессионального образования**

п. Механизаторов, 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, согласования утверждения и продления сроков действия основных образовательных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ РМЭ «АПТ» (далее техникум). Положение предназначено для председателей цикловых методических комиссий (далее ЦМК) и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы специальностей и профессий СПО техникума.

1.2. Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г, N 762;

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся"), зарегистрированный в Минюсте России 11.09.2020 N 59778;

Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования;

1.3. В соответствии с п. 7 ст. 12 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (за исключением образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе образовательных стандартов, утвержденных образовательными организациями высшего образования самостоятельно), разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт председатель ЦМК, за которой закреплено обучение данной дисциплине, профессиональному модулю и рецензенты.

1.5. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в техникуме.

1.6. В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- учебный план техникума по профессии/специальности или выписка из него;

- примерная программа учебной дисциплины/профессионального модуля (профессионального цикла), рекомендованная экспертным советом и утверждённая Министерством образования РФ;

- примерная программа учебной дисциплины (общеобразовательного цикла), рекомендованная экспертным советом и утверждённая Минобрнауки РФ.

1.7. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ;

- требования социальных партнёров, потенциальных работодателей, выпускников;

- ожидания обучающихся и их родителей;

- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития обучающихся, особенности изучаемых дисциплин или тем, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база.

## **2. ТРЕБОВАНИЮ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ**

2.1. По оформлению и структуре определено три типа образовательных программ:

2.1.1. Программа общепрофессиональных дисциплин и регионального компонента должны содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении, согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины ;
- тематический план учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.1.2. Программу оформляют в соответствии с приложением (см. приложение № 1).

2.1.3. Программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист; .
- сведения о рассмотрении, согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;

2.1.4. Программу оформляют в соответствии с приложением (см. приложение № 2).

2.1.5. Программа общеобразовательного цикла должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- пояснительная записка;
- тематический план учебной дисциплины;
- содержание учебной дисциплины;
- перечень лабораторных работ;
- перечень практических работ;
- перечень вариантов самостоятельной работы;
- литература (основная, дополнительная, методическая);
- материально-техническое оснащение дисциплины

2.1.6. Программу оформляют в соответствии с приложением (см. приложение № 3).

2.1.7. Программы циклов ОГСЭ и ЕН должны содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- сведения о рассмотрении и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- тематический план учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

2.1.8. Программу оформляют в соответствии с приложением (см. приложение № 4).

### **3. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОГРАММ**

3.1. Согласующими сторонами могут быть предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также работодатели.

### **4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРОГРАММ**

4.1. Рецензирование программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, профессии (для программ профессионального цикла), преподавателей первой и высшей квалификационных категорий по соответствующим дисциплинам, методистов других образовательных учреждений СПО, СОШ.

4.2. В рецензии, в письменном виде, должно быть отражено соответствие содержания программы требованиям образовательного стандарта, оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; внесены предложения по улучшению программы и дано заключение о возможности использования в учебном процессе,

### **5. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ**

5.1. Программа должна рассматриваться на заседании ЦМК путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензент.

5.2. После рассмотрения и занесения в протокол комиссии, программа общеобразовательного цикла утверждается директором техникума; программа общепрофессиональной дисциплины и профессионального модуля согласуется с работодателем и утверждается директором техникума.

5.3. Переутверждение программ должно производиться ежегодно.

### **6. ТИРАЖИРОВАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ**

6.1. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр №1 контрольный, хранится в учебной части техникума в комплекте ППКРС по данной профессии/специальности;
- экземпляр — для пользования находится у преподавателя в учебном кабинете, на бумажном и электронном носителе.

6.2. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения организации- разработчика.

### **7. ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММ**

7.1. Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным пере утверждением.

7.2. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся количества часов по учебному плану;
- самооценка автора (составителя) программы.

7.3. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры.

7.4. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования.

7.5. Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в архиве образовательного учреждения.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по заполнению перспективно-тематического плана**

Перспективно-тематический план – документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в строгой последовательности с рабочей программой.

Назначение перспективно-тематического плана (ПТП) – распределение содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой, по учебным занятиям; планирование заранее лабораторных работ и практических занятий; определение объема заданий для обучающихся, их равномерного распределения.

Хорошо продуманный и своевременно составленный перспективно-тематический план способствует организации образовательного процесса по учебной дисциплине/профессиональному модулю и позволяет заблаговременно подготовить к занятиям необходимое материально-техническое обеспечение, Интернет-ресурсы.

Наличие перспективно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации техникума, учебной части, предметной (методической) комиссии за ходом выполнения рабочей программы и равномерной загрузке обучающихся.

Перспективно-тематический план составляется после утверждения рабочей программы по форме (приложение) одним или несколькими преподавателями на учебный год и (или) на весь период изучения учебной дисциплины/профессионального модуля с разбивкой по годам обучения (полугодиям), рассматривается на заседании предметно-цикловой (методической) комиссии и утверждается заместителем директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

Планирование в перспективно-тематическом плане осуществляется по профессиям СПО — по одному академическому часу.

Перспективно-тематический план по учебной дисциплине/ профессиональному модулю сдается на утверждение заместителю директора образовательного учреждения по (УВР) до 15 сентября нового учебного года.

Преподаватель оставляет себе копию перспективно-тематического плана.

Перспективно-тематический план должен содержать разделы:

- титульный лист;
- содержание перспективно-тематического плана;
- перечень используемой литературы.

При оформлении перспективно-тематического плана необходимо учитывать следующее:

1. В таблице титульного листа указывается код профессии, обязательная учебная нагрузка, лабораторные работы и практические занятия, количество обязательных контрольных работ (если они предусмотрены) и количество часов, отведенных на самостоятельную работу в соответствии с рабочим учебным планом.

2. Раздел «Содержание перспективно-тематического плана» оформляется по рекомендуемой схеме (см. Приложение 1)

3. В разделе «Библиотечно-информационные ресурсы» дается сквозной перечень основной и дополнительной литературы с указанием автора, издательства и года издания и указываются ссылки на Интернет-ресурсы.