

Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Ардинский профессиональный техникум»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 10
25 декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМЭ «АПТ»
_____ В. В.Скворцов

25 декабря 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями
в ГБПОУ РМЭ «Ардинский профессиональный техникум»

п.Механизаторов
2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет последовательность действий работников техникума, механизмы учета и комплектования библиотечного фонда, выбора учебно-методического комплекта при реализации программ среднего образования, учебных изданий и интернет-ресурсов при реализации профессиональных образовательных программ, уровень ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения в ГБПОУ РМЭ «Ардинский профессиональный техникум»» (далее – техникум).

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными образовательными стандартами, приказом министерства культуры РФ от 08.10.2012 года №1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

1.3. Библиотечный фонд для реализации образовательных программ комплектуется печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, учебно-методической литературы и материалами по всем учебным предметам, дополнительной литературой, рекомендованной к использованию в образовательных организациях.

1.4. Нормативный срок использования учебников и учебных пособий – не более 5 лет.

1.5. В состав библиотечного фонда входит фонд дополнительной литературы, включающей: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу, научно-популярную и научно-техническую литературу, справочно-библиографические и периодические издания.

1.6. В техникуме осуществляется создание и ведение электронных каталогов, полнотекстовых баз данных методических разработок, доступ к электронным учебным материалам, современным информационным ресурсам сети Интернет.

2. Учет библиотечного фонда

2.1. Учет библиотечных фондов отражает поступление учебников, учебно-методической литературы, периодических изданий, их выбытие, величину всего фонда библиотеки, и служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность и инвентаризационные ведомости.

2.2. Библиотечный фонд ежегодно пополняется необходимыми изданиями.

2.3. Сотрудники библиотеки обеспечивают выполнение обучающимися правил пользования учебниками с применением мер ответственности за утерю или порчу учебников, организуют культурно-массовые мероприятия, направленные на воспитание бережного отношения к книге.

3. Механизм комплектования библиотечного фонда

3.1. Для определения потребности структурных подразделений техникума в учебниках, учебно-методической литературе, периодических изданиях и своевременного комплектования библиотечного фонда на следующий учебный год сотрудники библиотеки осуществляют:

- Инвентаризацию библиотечного фонда.
- Выявление устаревших (по году издания) учебников, учебно-методической литературы, периодических изданий.
- Выявление учебников, учебно-методической литературы, изъятых из Федерального перечня учебников.
- Определение потребности в учебниках, учебно-методической литературе, периодических изданиях.
- Формирование проекта на следующий учебный год в пополнение библиотечного фонда.

3.2. Выбор учебных изданий, в том числе электронных, интернет-ресурсов. Список учебных изданий, в том числе электронных, для включения в план закупок на следующий учебный год утверждается на заседаниях методического совета техникума.

4. Пользование учебниками, учебными пособиями обучающимися.

Обучающиеся техникума пользуются библиотечным фондом в период обучения бесплатно.

5. Ответственность участников образовательного процесса

5.1. Педагогические работники техникума несут ответственность за своевременность, грамотность и профессионализм внесенных предложений по актуализации списка учебной и учебно-методической литературы, использование в образовательном процессе.

5.2. Обучающиеся несут ответственность за сохранность выданных им учебников.

5.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за достоверность информации о библиотечном фонде, организацию работы по формированию списка пополнения библиотечного фонда, своевременность оформления заявки на пополнение библиотечного фонда.