

Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Ардинский профессиональный техникум»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 10  
« 25 » декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РМЭ «АПТ»  
\_\_\_\_\_ В. В.Скворцов

« 25 » декабря 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической работе ГБПОУ РМЭ «АПТ»**

п. Механизаторов, 2014 г

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано на основании Устава техникума, основных нормативных документов Министерства образования и науки РФ и Закона РФ « ОБ образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов учреждения в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Методическая работа в профессиональном учебном заведении проводится в целях улучшения качества обучения квалифицированных рабочих в соответствии с требованиями государственного стандарта профессионального образования и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания, обучающихся в зависимости от исторически сложившихся особенностей, национальной культуры и территориально- отраслевой структуры в данном регионе и личности педагога.

1.3. Основными задачами методической работы являются:

- Повышение педагогического и профессионального мастерства инженерно-педагогических работников учебных заведений профессионального образования в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.
- Развитие педагогического творчества инженерно-педагогических работников.
- Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечения их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования.
- Методическое обеспечение предметов и профессий учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения.
- Пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

1.4. Общее руководство методической работой осуществляет директор.

1.5. Непосредственным организатором методической работы является методист (заведующий учебно- методическим ( педагогическим) кабинетом), при отсутствии этих должностей – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **2. Организация и содержание методической работы.**

Методическая работа в профессиональном учебном заведении осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

## **1.1. Методические комиссии.**

2.1.1.. Методические комиссии создаются при наличии трех или более преподавателей и мастеров производственного обучения определенного предмета (профессии) или родственных предметов (групп, профессий). При наличии в техникуме не менее трех преподавателей или мастеров производственного обучения соответственно одного предмета (профессии), цикла или нескольких родственных предметов (профессий) создаются предметные цикловые методические комиссии, межпредметные или по профессии.

2.1.2. В деятельности методических комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

2.1.3. Руководство методическими комиссиями осуществляют председателями, избираемыми из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.1.4. Состав методических комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по профессиональному учебному заведению.

2.1.5. Руководители профессионального учебного заведения являются членами методических комиссий, соответствующих их преподавательской деятельности.

2.1.6. Содержание, формы и методы работы методических комиссий определяются исходя из конкретных условий профессионального учебного заведения и индивидуальных способностей инженерно- педагогических работников.

2.1.7. Для участия в работе комиссий могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, высших и средних специальных заведений и общеобразовательных школ.

2.1.8. План работы методической комиссии составляется на год исходя из задач, стоящих перед инженерно – педагогическим коллективом на учебный год и на основе анализа результатов учебно - производственной деятельности профессионального учебного заведения за прошедший учебный год.

Планы работы методических комиссий входят составной частью в сводный план методической работы профессионального учебного заведения.

2.1.9. Содержание работы методических комиссий:

- Повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями государственного стандарта.
- Разработка рабочей учебно- программной документации на основании стандартов и типовой учебно- программной документации; опытных программ для профильного изучения предметов естественно-научного цикла.

- Анализ учебно-программной документации по изменению группировки профессий и соответствующей учебно- программной документации с учетом потребностей предприятий и организаций.
- Изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий.
- Составление паспортов комплексного методического обеспечения предметов и профессий; разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекции, дидактические материалы, методические рекомендации и т. д).
- Разработка тестовых заданий для контроля качества профессионального обучения.
- Выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта.
- Оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещения занятий, открытых уроков и их обсуждение.
- Участие в проведении конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям, семинаров- практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.

### **Самообразование руководящих и инженерно- педагогических работников учебного заведения**

2.2.1. Самообразование включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

2.2.2. Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

### **2.3. Методическая работа руководителей учебного заведения с инженерно- педагогическими работниками проводится постоянно и включает:**

- Изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, классных руководителей, воспитателей и других работников профессионального учебного заведения, оказание помощи инженерно- педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий.
- Личное проведение открытых уроков, других занятий, индивидуальных и групповых консультаций, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно- программной документации на основе типовой,

методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

- Изучение и обобщение передового педагогического опыта работы инженерно- педагогических работников профессионального учебного заведения, оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях.

**2.4.** Результатом индивидуальной методической работы инженерно- педагогических работников являются создание комплексного методического оснащения по предмету (профессии), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

## **2.5. Педагогический кабинет.**

2.5.1. Педагогический кабинет является центром методической работы учебного заведения, накопителем учебно-программной документации, учебной и методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов.

2.5.2. Организует работу кабинета заведующий кабинетом (методист). Кабинет работает под общим руководством директора профессионального учебного заведения, в тесном сотрудничестве с методическими органами, опираясь на постоянную связь со всеми руководящими и инженерно- педагогическими работниками учебного заведения.

2.5.3. Основными задачами кабинета являются:

- Оказание помощи руководителям, преподавателям, мастерам производственного обучения и другим работникам по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применение форм, методов обучения и воспитания учащихся;
- Пропаганда и распространение педагогического опыта;
- Накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

2.5.4. Содержание деятельности кабинета в соответствии с реализуемыми задачами:

- Организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации инженерно – педагогически работников.
- Подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом.
- Проводит лекции для инженерно- педагогических работников техникума на педагогические и научно- технические темы.
- Проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации, методики обучения и воспитания обучающихся, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования.

- Организует педагогические чтения, читательские конференции по материалам педагогической периодики и новинкам педагогической литературы.
- Организует постоянные и разовые методические выставки, отражающие передовой педагогический опыт преподавателей и мастеров производственного обучения профессионального учебного заведения.
- Обеспечивает преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников учебного заведения педагогической и методической литературой, другими материалами для индивидуальной подготовки к занятиям.
- Оказывает помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в подготовке докладов и выступлений на научно-практических конференциях и педагогических чтениях.
- Пропагандирует результаты научных исследований, научную и методическую литературу, передовой педагогический и производственный опыт;
- Оснащение педагогического кабинета:
  - оснащение и оформление кабинета должны создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения к занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работы и педагогического самообразования, а также для проведения методических совещаний, педагогических чтений, лекций, встреч, с мастерами педагогического труда и т.д.
  - в педагогическом кабинете профессионального заведения концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация и методическая литература, педагогическая литература, дидактические материалы и другие средства обучения;
  - педагогический кабинет проводит работу по плану, который составляется на учебный год и утверждается директором;
  - педагогический кабинет профессионального учебного заведения оснащается необходимым для его работы; мебелью, техническими средствами наглядности, а также стендами, витринами, шкапами и другим оборудованием для хранения, экспонирования и использования имеющихся материалов.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

3.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности инженерно- педагогического коллектива в виде самостоятельно раздела в перспективных и текущих планах работы учебного заведения.

3.2. План методической работы профессионального учебного заведения составляется методистом (заведующим учебно-методическим кабинетом),

обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором профессионального учебного заведения.