

Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Ардинский профессиональный техникум»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 7  
« 23 » декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РМЭ «АПТ»  
\_\_\_\_\_ В. В.Скворцов  
« 23 » декабря 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Службе содействия трудоустройству выпускников Государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики  
Марий Эл «Ардинский профессиональный техникум»**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Ардинский профессиональный техникум» (далее Техникум)

1.2 Служба содействия трудоустройству выпускников (далее Служба) является структурным подразделением техникума.

1.3 В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Марий Эл, другими нормативными правовыми актами.

## 2. Цели, задачи, функции

2.1 Основной целью деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью, профессией, организация временной занятости студентов.

2.2 Для достижения этой цели Служба осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями;
- сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по специальностям и профессиям;
- содействие повышению уровня конкурентоспособности выпускников и их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий для повышения эффективности трудоустройства выпускников.

2.3 Основные функции:

- взаимодействие техникума с внешней средой в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг;
- реализация политики техникума в области трудоустройства выпускников;
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников на рынке труда;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников.

## 3. Организация деятельности Службы

3.1 Служба строит свои отношения с юридическими и с физическими

лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключенных договоров.

3.2 В своей работе Служба взаимодействует с учебно-методическим управлением и другими структурными подразделениями техникума.

3.3 Основные направления деятельности:

- формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т.д.);
- сбор и обработка информационной базы состояния рынка труда;
- участие в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг (ярмарки вакансий; дни открытых дверей и т.д.);
- организация и проведение мероприятий по направлению выпускников на работу;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников;
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;
- при необходимости Служба выполняет другие поручения руководства техникума по профилю своей работы.

4. Управление и контроль деятельности Службы

4.1 Служба подчиняется директору техникума в пределах его полномочий.

4.2 Руководитель Службы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

4.3 Положение о Службе вводится в действие с момента его утверждения.

---