

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-**  
**НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**  
**«АРДИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБНОУ РМЭ «АПТ»  
В.В.Скворцов  
« 24 » 10 2025г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту ав-**  
**тотранспортных средств и их компонентов**

программы подготовки специалистов среднего звена

**Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранс-**  
**портных средств**

Рабочая программа **профессионального модуля ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Ардинский профессиональный техникум»

Разработчики:

Андреев В.Н., преподаватель специальных дисциплин

Смирнова Л.В., заведующая учебной частью

Рекомендована цикловой методической комиссией.

Протокол заседания цикловой методической комиссией

№ 2 от «24» 10 2025г

Председатель ЦМК Зиновьева Зиновьева М.В

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **ПМ.02. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**

##### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### **1.1.1. Перечень общих компетенций**

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>  |
|------------|--|
| ОК 01.     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  |
| ОК 02.     | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК 03.     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 04.     | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 05.     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 06.     | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.   |
| ОК 07.     | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 08.     | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09.     | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |

##### **1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>  |
|------------|--|
| ВД 1       | Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля  |
| ПК 5.1.    | Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.                       |
| ПК 5.2.    | Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.               |
| ПК 5.3.    | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.  |
| ПК 5.4.    | Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <p><b>Иметь практический опыт</b></p> | <p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p>  |
| <p><b>Уметь</b></p>                   | <p><u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p><u>Организовывать работу производственного подразделения:</u></p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>использовать технически-обоснованные нормы труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;</p> <p>определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p> формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями<br/> Формировать смету затрат предприятия;<br/> производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;<br/> определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;<br/> калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы за-<br/> трат;<br/> графически представлять результаты произведенных расчетов;<br/> рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;<br/> оформлять документацию по результатам расчетов<br/> Производить расчет величины доходов предприятия;<br/> производить расчет величины валовой прибыли предприятия;<br/> производить расчет налога на прибыль предприятия;<br/> производить расчет величины чистой прибыли предприятия;<br/> рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельно-<br/> сти;<br/> проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного<br/> транспорта<br/> Проводить оценку стоимости основных фондов;<br/> анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного<br/> транспорта;<br/> определять техническое состояние основных фондов;<br/> анализировать движение основных фондов;<br/> рассчитывать величину амортизационных отчислений;<br/> определять эффективность использования основных фондов<br/> Определять потребность в оборотных средствах;<br/> нормировать оборотные средства предприятия;<br/> определять эффективность использования оборотных средств;<br/> выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия<br/> автомобильного транспорта<br/> Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах<br/> материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении<br/> Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности<br/> Распределять должностные обязанности<br/> Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объе-<br/> мом работ и спецификой технологического процесса<br/> Выявлять потребности персонала<br/> Формировать факторы мотивации персонала<br/> Применять соответствующий метод мотивации<br/> Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям<br/> мотивации)<br/> Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)<br/> Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала<br/> Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными<br/> параметрами (планами)<br/> Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров дея-<br/> тельности, анализировать причины отклонения<br/> Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению откло-<br/> нения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)<br/> Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество<br/> выполненных работ<br/> Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля<br/> Координировать действия персонала<br/> Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хо-<br/> зяйственной ситуации<br/> Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)<br/> Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой<br/> задачи<br/> Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи </p> |
|--|--|

|              |   |
|--------------|---|
|              | <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение/</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p> |
| <b>Знать</b> | <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия;</p> <p>системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/</p> <p>Классификацию затрат предприятия;</p> <p>статьи сметы затрат;</p> <p>методику составления сметы затрат;</p> <p>методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;</p> <p>способы наглядного представления и изображения данных;</p> <p>методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p> <p>Методику расчета доходов предприятия;</p> <p>методику расчета валовой прибыли предприятия;</p> <p>общий и специальный налоговые режимы;</p> <p>действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</p> <p>методику расчета величины чистой прибыли;</p> <p>порядок распределения и использования прибыли предприятия;</p> <p>методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;</p> <p>методику проведения экономического анализа деятельности предприятия</p> <p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;</p> <p>методы начисления амортизации по основным фондам;</p> <p>методику оценки эффективности использования основных фондов</p> <p>Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;</p> <p>стадии кругооборота оборотных средств;</p> <p>принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;</p> <p>методику расчета показателей использования основных средств</p> <p>Цели материально-технического снабжения производства;</p> <p>задачи службы материально-технического снабжения;</p> <p>объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»</p> <p>Разделение труда в организации</p> <p>Понятие и типы организационных структур управления</p> <p>Принципы построения организационной структуры управления</p> <p>Понятие и закономерности нормы управляемости</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм мотивации</p> <p>Методы мотивации</p> <p>Теории мотивации</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала</p> <p>Виды контроля деятельности персонала</p> <p>Принципы контроля деятельности персонала</p> <p>Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Метод контроля «Управленческая пятерня»</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»</p> |
|--|---|



|  |  |
|--|--|
|  | <p>Положения действующей системы менеджмента качества</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.</p> <p>Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы и этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p> <p>Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления</p> |
|--|--|

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - **459 часов**, из них:

на освоение МДК - **329 часов**, самостоятельной работы – **16 часов**,

на практики: учебную – **36 часов**, производственную – **72 часа**.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций    | Наименования разделов профессионального модуля                                  | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. |             |    |          |                  | Самостоятельная работа |
|--|---|--------------------------------|--------------------------------------|-------------|----|----------|------------------|------------------------|
|  |   |                                | Обучение по МДК                      |             |    | Практики |                  |                        |
|  |   |                                | Всего                                | В том числе |    | Учебная  | Производственная |                        |
| Лабораторных и практических занятий        | Курсовых работ (проектов)   |                                |                                      |             |    |          |                  |                        |
| ПК 5.1, ПК5.2, ОК.01,ОК.03                 | МДК 02.01. Техническая документация   | 129                            | 123                                  | 22          |    |          |                  | 6                      |
| ПК 5.2, ПК 5.4, ОК.03, ОК.05, ОК.09        | МДК 02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей | 141                            | 135                                  | 22          | 20 |          |                  | 6                      |
| ПК 5.3, ПК 5.4, ОК.03, ОК.05, ОК.09, ОК.04 | МДК 02.03. Управление коллективом исполнителей                                  | 111                            | 105                                  | 18          |    |          |                  | 6                      |
| ПК 5.3, ПК 5.4, ОК.03, ОК.05, ОК.09, ОК.04 | Учебная практика  | 36                             |                                      |             |    | 36       |                  |                        |
| ПК 5.3, ПК 5.4, ОК.03, ОК.05, ОК.09, ОК.04 | Производственная практика   | 72                             |                                      |             |    |          | 72               |                        |
|  | Всего:  | 495                            | 363                                  | 62          | 20 | 36       | 72               | 18                     |

## 1.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| <i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i> | <i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i> | <i>Объем часов</i> |
|--|---|--------------------|
| <b>МДК.02.01 Техническая документация</b>  |   | <b>84</b>          |
| <b>Введение</b>  | Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)  | <b>1</b>           |
|  | Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей                            |                    |
|  | Структура профессионального модуля  |                    |
|  | Результаты и система контроля профессионального модуля  |                    |
| <b>Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</b>     | <b>Содержание</b>   | <b>3</b>           |
|  | 1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств   |                    |
|  | 2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей                          |                    |
| <b>Тема 1. 2.Единая система конструкторской и технологической документации</b>                   | <b>Содержание</b>   | <b>18</b>          |
|  | 1.Общие положения единой системы конструкторской документации   |                    |
|  | 2.Правила оформления ремонтных чертежей   |                    |
|  | 3.Требования к выполнению документов на ЭВМ   |                    |
|  | 4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль  |                    |
|  | 5.Формы и правила оформления маршрутных карт  |                    |
|  | 6.Формы и правила оформления операционных карт  |                    |
|  | 7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте  |                    |
|  | 8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы   |                    |
|  | 9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции   |                    |
| <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                     |   | <b>8</b>           |

|   |  |            |
|---|--|------------|
|   | 1.Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.   | 4          |
|   | 2.Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР  | 4          |
| <b>Тема 1.4.Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р</b> | <b>Содержание</b>  | <b>8</b>   |
|   | 1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей  |            |
|   | 2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей   |            |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>8</b>   |
|   | 1.Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей                          | 4          |
|   | 2.Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | 4          |
| <b>Тема1.5Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</b>                       | <b>Содержание</b>  | <b>20</b>  |
|   | 1.Порядок разработки технологических процессов   |            |
|   | 2.Построение плана операций  |            |
|   | 3.Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.  |            |
|   | 4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей   |            |
|   | 5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы   |            |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>4</b>   |
|   | 1.Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей                               | 4          |
|   | Промежуточная аттестация   | 6          |
|   | Самостоятельная работа   | 8          |
|   | <b>Всего по МДК .02.01.</b>  | <b>84</b>  |
| <b>МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>         |  | <b>110</b> |
| <b>Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли</b>  | <b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</b>                            | <b>4</b>   |
|   | 1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли  |            |
|   | 2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта  |            |
|   | 3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта  |            |
|   | 4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта   |            |
|   | 5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта   |            |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
|   | 6. Основы экономики автотранспортной отрасли  |           |
| <b>Тема 1.2.</b><br><b>Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта</b> | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>  |
|   | 1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта   |           |
|   | 2. Сущность и классификация основных фондов предприятия   |           |
|   | 3. Состав и структура основных фондов предприятия   |           |
|   | 4. Виды оценки основных фондов  |           |
|   | 5. Износ и амортизация основных фондов  |           |
|   | 6. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов  |           |
|   | 7. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация   |           |
|   | 8. Состав и структура оборотных фондов предприятия  |           |
|   | 9. Кругооборот оборотных средств предприятия  |           |
|   | 10. Нормирование оборотных средств  |           |
|   | 11. Показатели использования оборотных средств предприятия  |           |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>6</b>  |
|   | 1. Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства» | 6         |
| <b>Тема 1.3.</b><br><b>Техническое нормирование и организация труда</b>                       | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>  |
|   | 1. Сущность и назначение технического нормирования труда  |           |
|   | 2. Виды норм труда  |           |
|   | 3. Классификация затрат рабочего времени  |           |
|   | 4. Методы нормирования труда  |           |
|   | 5. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта   |           |
| <b>Тема 1.4.</b><br><b>Технико-экономические показатели производственной деятельности</b>     | <b>Содержание</b>   | <b>40</b> |
|   | 1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие  |           |
|   | 2. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта   |           |
|   | 3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта  |           |
|   | 4. Планирование материального снабжения производства  |           |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|   | 5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав  |           |
|   | 6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта   |           |
|   | 7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета   |           |
|   | 8.Планирование численности производственного персонала   |           |
|   | 9.Производительность труда производственного персонала   |           |
|   | 10.Принципы организации заработной платы   |           |
|   | 11.Тарифная система оплаты труда   |           |
|   | 12.Формы оплаты труда  |           |
|   | 13.Структура общего фонда заработной платы   |           |
|   | 14.Заработная плата: начисления и удержания  |           |
|   | 15.Издержки производства: сущность и классификация   |           |
|   | 16.Себестоимость услуги  |           |
|   | 17.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта  |           |
|   | 18.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления  |           |
|   | 19.Доходы предприятия: сущность и виды   |           |
|   | 20.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения  |           |
|   | 21.Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели  |           |
|   | 22.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы   |           |
|   | 23.Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов   |           |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>20</b> |
|   | 1.Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»             | 6         |
|   | 2.Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»  | 4         |
|   | 3.Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности» | 6         |
|   | 4.Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»   | 4         |
| <b>Курсовая работа</b><br><b>Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным.</b> |  | <b>20</b> |

|   |            |
|---|------------|
| <b>В том числе курсовых работ</b>   |            |
| 1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).  |            |
| <b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b> |            |
| 1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»   | 2          |
| 2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»   | 2          |
| 3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»   | 2          |
| 4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»  | 2          |
| 5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»  | 2          |
| 6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов»  | 2          |
| 7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»  | 2          |
| 8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»  | 2          |
| 9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»  | 2          |
| 10. Семинар «Защита курсовой работы»  | 2          |
| <b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>  |            |
| 1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей   | 4          |
| 2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных   |            |
| 3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования  |            |
| 4. Оформление разделов курсовой работы  |            |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   | 6          |
| <b>Всего по МДК. 02.02</b>  | <b>110</b> |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <b>МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей</b>                                     |   | <b>84</b> |
| <b>Тема 1.1.<br/>Введение в менеджмент</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>4</b>  |
|  | 1.Управление и менеджмент   |           |
|  | 2.Виды менеджмента  |           |
|  | 3.Система менеджмента   |           |
|  | 4.Методы менеджмента  |           |
|  | 5.Принципы менеджмента  |           |
|  | 6.Профессия - менеджер  |           |
|  | 7.Уровни менеджмента  |           |
|  | 8.Функции и связующие процессы менеджмента  |           |
|  | 9.Особенности цикла функций менеджмента   |           |
| <b>Тема 1.2.<br/>Планирование деятельности<br/>производственного подразде-<br/>ления</b> | <b>Содержание</b>   | <b>4</b>  |
|  | 1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента  |           |
|  | 2.Управленческая классификация планов   |           |
|  | 3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства   |           |
|  | 4.Планирование рабочего времени менеджера   |           |
|  | 5.Делегирование полномочий  |           |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b>  |
|  | 1.Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участ-<br>ка»  | 4         |
| <b>Тема 1.3.<br/>Организация коллектива ис-<br/>полнителей</b>                           | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>  |
|  | 1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента   |           |
|  | 2.Разделение труда в организации  |           |
|  | 3.Сущность и типы организационных структур управления   |           |
|  | 4.Принципы построения организационной структуры управления  |           |
|  | 5.Понятие и закономерности нормы управляемости  |           |
|  | 6.Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»  |           |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>8</b>  |
|  | 1.Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной<br>структуры управления производственным участком»                               | 4         |
|  | 2.Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом<br>работ и спецификой технологического процесса на производственном участке» | 4         |
| <b>Тема 1.4.<br/>Мотивация деятельности<br/>исполнителей</b>                             | <b>Содержание</b>   | <b>4</b>  |
|  | 1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента   |           |
|  | 2.Механизм мотивации персонала  |           |



|   |  |          |
|---|--|----------|
|   | 3.Методы мотивации   |          |
|   | 4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера  |          |
| <b>Тема 1.5.<br/>Контроль производственной деятельности</b> | <b>Содержание</b>  | <b>8</b> |
|   | 1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента   |          |
|   | 2.Механизм контроля производственной деятельности  |          |
|   | 3.Виды контроля производственной деятельности  |          |
|   | 4.Принципы контроля производственной деятельности  |          |
|   | 5.Влияние контроля на поведение персонала  |          |
|   | 6.Метод контроля «Управленческая пятерня»  |          |
|   | 7.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям  |          |
|   | 8.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» |          |
|   | 9.Положения действующей системы менеджмента качества   |          |
|   | 10.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля  |          |
| <b>Тема 1.6.<br/>Руководство коллективом исполнителей</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>8</b> |
|   | 1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента  |          |
|   | 2.Понятие стиля руководства  |          |
|   | 3.Одномерные и двумерные стили руководства   |          |
|   | 4.Понятие и виды власти  |          |
|   | 5.Роль власти в руководстве коллективом  |          |
|   | 6.Баланс власти  |          |
|   | 7.Понятие и концепции лидерства  |          |
|   | 8.Формальное и неформальное руководство коллективом  |          |
|   | 9.Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»  |          |
| <b>Тема 1.7.<br/>Управленческие решения</b>                 | <b>Содержание</b>  | <b>4</b> |
|   | 1.Управленческие решения – связующий процесс менеджмента   |          |
|   | 2.Виды управленческих решений  |          |
|   | 3.Стадии управленческих решений  |          |
|   | 4.Этапы принятия рационального управленческого решения   |          |
|   | 5.Методы принятия управленческих решений   |          |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>4</b> |
|   | 1.Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения»  | 4        |
| <b>Тема 1.8.<br/>Коммуникации</b>                           | <b>Содержание</b>  | <b>4</b> |
|   | 1.Коммуникация – связующий процесс менеджмента   |          |
|   | 2.Элементы коммуникационного процесса  |          |
|   | 3.Этапы коммуникационного процесса   |          |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | 4.Понятие вербального и невербального общения   |   |
|   | 5.Каналы передачи сообщения   |   |
|   | 6.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации  |   |
|   | 7.Коммуникационные потоки в организации   |   |
|   | 8.Понятие, виды конфликтов  |   |
|   | 9.Стратегии поведения в конфликте   |   |
| Тема 1.9.<br>Система менеджмента качества   | Содержание  | 2   |
|   | 1.Качество: сущность и показатели   |   |
|   | 2.Нормативная документация по обеспечению качества услуг  |   |
|   | 3.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта |   |
|   | 4.Порядок создания системы качества на производственном участке   |   |
| Тема 1.10.<br>Документационное обеспечение управления   | Содержание  | 4   |
|   | 1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта      |   |
|   | 2.Понятие и классификация управленческой документации   |   |
|   | 3.Порядок разработки и оформления управленческой документации   |   |
|   |   | В том числе практических занятий и лабораторных работ |
|   | 1.Практическое занятие «Оформление управленческой документации»   | 4   |
|   | Промежуточная аттестация  | 6   |
|   | Самостоятельная работа  | 8   |
|   | Всего по МДК 02.03  | 84  |
| Учебная практика  |   | 36  |
| Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности)<br>Виды работ   |   | 72  |
| 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.   |   |   |
| 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.   |   |   |
| 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.   |   |   |
| 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.   |   |   |
| 4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.  |   |   |
| 5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. |   |   |
| 6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.   |   |   |
| 7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.   |   |   |

|   |            |
|---|------------|
| <p>8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</p> <p>9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</p> <p>10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p> <p>11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p> <p>12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p> <p>14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</p> <p>15. Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>23. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p> |            |
| <b>Экзамен квалификационный и консультации</b>  | <b>18</b>  |
| <b>Всего</b>  | <b>404</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

- Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет»
  - по количеству студентов в группе;
  - место преподавателя;
  - комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
  - наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
  - сборники нормативно-правовых документов – в размере ½ численности студентов в группе;
  - калькулятор – по количеству студентов в группе;
  - программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
  - комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники (печатные):**

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.;
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.;
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.
6. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. – 224 с.;
7. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;
8. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.;
9. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
10. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.

**Дополнительные источники:**

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

#### **Электронные:**

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoy-dokumentacii>
7. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>