

Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Ардинский профессиональный техникум»

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1
«29» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РМЭ «АПТ»

В.В.Скворцов
«25» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе
в ГБПОУ РМЭ «Ардинский профессиональный техникум»

п.Механизаторов

2024г

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением ГБПОУ РМЭ «Ардинский профессиональный техникум» (далее – Техникум) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля техникума.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Техникуме.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Техникума. Структура УПК: автосервис – активно развивающийся сфере экономики, инфраструктурный элемент транспортной отрасли.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2022 г. № 499-ФЗ «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с ч. 2.1. статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Руководитель УПК имеет право от имени Техникума по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Техникум.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума

1.7. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Ардинский профессиональный техникум».

Сокращенное наименование – УПК ГБПОУ РМЭ «АПТ»

Адрес Подразделения – 425290, Республика Марий Эл, Килемарский р/н, п. Механизаторов, ул. Ветеранов, д4.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии, освоения современных производственных процессов и адаптации студентов к трудовым условиям;

2.2.1.2. осуществление приносящей доход деятельности, связанной с оказанием услуг по профилю образовательных программ с использованием материально-технической базы Техникума для реализации на свободном рынке и повышения финансовой устойчивости Техникума.

2.2.1.3 удовлетворение потребностей обучающихся Техникума в практическом обучении;

потребностей юридических и физических лиц в услугах, производимых УПК.

2.2.1.4. получение в процессе осуществления образовательной деятельности дохода. Распределение доходов УПК осуществляется главным бухгалтером Техникума.

2.2.1.5. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Техникума.

2.2.1.6. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности: оказание услуг автосервиса.

2.2.3. Прейскурант оказываемых платных услуг является Приложением к настоящему Положению, который согласовывается зам. директора по УВР и утверждается директором Техникума..

2.2.4. УПК имеет право:

2.2.4.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою приносящую доход деятельность.

2.2.4.2 Использовать в своей приносящей доход деятельности переданное ему Техникумом имущество.

2.2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума.

2.2.4.4. Расширять номенклатуру оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. разрабатывать план работы;

2.2.4.4.2. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для оказания услуг;

2.2.4.4.3. приобретать сырье и расходные материалы;

2.2.5.4.4. вести учет и формировать установленную отчетность о деятельности УПК;

2.2.4.4.5. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение оказываемых услуг с использованием средств Техникума.

2.2.6. Определять направления реализации услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят практическую подготовку по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

3.4.3.4. Обучающиеся Техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Техникума.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами.

3.8. Доход, полученный в процессе реализации УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Техникума.

3.10. Оплата труда работников УПК Техникума по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученных УПК доходов. Порядок оплаты труда определяется положением об оплате труда в Техникуме, утверждаемым директором Техникума.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР Техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.2. совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда снижение себестоимости услуг; и

4.2.6. несет материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.7. организует материально-техническое снабжение УПК и оказание услуг УПК;

4.2.8. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.9. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.10. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Техникума;

4.2.11. определяет должностные обязанности работников УПК;

4.2.12. представляет предложения директору Техникума о распределении доходов, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.13. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Техникума.

5. Производственная деятельность, материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями и физическими лицами.

5.2. УПК в первоочередном порядке оказывает услуги по обязательной номенклатуре, определенной Техникумом, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы услуг и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса услуг УПК по решению директора Техникума может быть перепрофилирован на оказание других видов услуг.

5.4. Нормы расходов материалов, нормы выработки, устанавливаются администрацией Техникума.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Техникуму в лице зам. директора по УВР.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Техникума.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Техникуме.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Техникума.

Исп. Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В.

