

Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Ардинский профессиональный техникум»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
Совета
Протокол № 1
от «29» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РМЭ «АПТ»
_____ В. В. Скворцов
«__» _____ 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Марий Эл «Ардинский профессиональный техникум»**

на 2022-2023 учебный год

Механизаторов, 2022

Оглавление

1. Цели и задачи работы на 2022-2023 учебный год.....	3
2. План работы педагогического совета техникума.....	3
3. Общие мероприятия.....	8
4. Учебно-производственная работа	10
4.1 График предметных недель.....	13
4.2 График профессиональных декад.....	13
5. План работы методического объединения мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла.....	14
6. Общеобразовательная подготовка.....	18
7. Административно-хозяйственная работа	22
8. Воспитательная работа	23
9. План внутритехникумовского контроля	34
10. План профориентационной работы.....	37
11.План мероприятий по комплексному решению вопросов трудоустройства выпускников 2023 года.....	39
12.План работы студенческого совета на 2022/2023 учебный год	41

1. Цели и задачи работы на 2022-2023 учебный год

Методическая тема техникума:

Продуктивное использование педагогических технологий как способ формирования профессиональных компетенций и личностных результатов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов WorldSkills Russia.

Цель методической работы техникума:

Обеспечение выполнения ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, демонстрационных экзаменов, методик WorldSkills Russia; создание эффективной системы методического обеспечения профессионального образования; качественное повышение профессиональной деятельности преподавательского состава и повышение качества подготовки обучающихся через непосредственное включение в образовательный процесс, основанный на визуализации, диалогичности, сотрудничестве и доступности процесса обучения; введение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения с целью повышения качества подготовки специалистов и наиболее полного удовлетворения потребности граждан и экономики региона.

- Формирование в техникуме социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, участие обучающихся в творческой работе, спортивных секциях.

Задачи и направления работы:

– обновление содержания программ по специальностям/профессиям в соответствии с ФГОС, с учётом требований профессиональных стандартов, стандартов Ворлдскиллс, демонстрационных экзаменов;

– расширение перечня актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования;

– методическое обеспечение реализации плана подготовки к профессиям и специальностям, входящих в перечень ТОП-50;

– научно-методическое сопровождение внедрения в профессиональное образование современных технологий и методов обучения (практикоориентированные, модульные, информационные, развивающие);

– создание условий для развития творческих способностей (возможностей) педагогов и студентов;

– формирование системы выявления и поощрения одаренных, талантливых педагогических работников и студентов;

– изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность техникума;

– взаимодействие с техникума по обновлению содержания образования, согласования ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

– совершенствование системы работы по повышению квалификации и педагогического мастерства средствами вовлечения педагогов в организацию и работу семинаров, круглых столов, педагогических чтений, школы молодого педагога, участия в конкурсах, олимпиадах и конференциях различных уровней, курсовой подготовки и других форм работы;

– методическое обеспечение процедур организации и подготовки к конкурсам профессионального мастерства, чемпионатам WorldSkills Russia, к конференциям, конкурсам, олимпиадам различного уровня.

2. План работы педагогического совета техникума

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель - педагогического совета – директор техникума.

Секретарь – избирается Педагогическим советом техникума.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета техникума являются:

определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы; □

анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;

совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;

контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;

активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;

внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;

мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;

воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание Педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца (3, 4-я неделя второго месяца), дополнительно проводятся внеплановые заседания.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

№ п/п	Тематика мероприятий	Ответственные	Отметка о выполнении
Август			
1.	Тема: «Стратегия развития ГБПОУ РМЭ «АПТ». Цели и задачи на 2022-2023 учебный год».		
	1.1 Избрание секретаря педагогического совета на 2022-2023 учебный год, утверждение состава педагогического совета	Директор	
	1.2 Итоги работы приемной комиссии на 2022 – 2023 уч. Год: комплектование групп и выполнение плана набора. О состоянии	Директор	

	профориентационной работы с абитуриентами		
	1.3 Основные направления деятельности техникума на 2022 – 2023 уч. год. Утверждение методической темы на новый уч. год. Утверждение плана работы педсовета на текущий год. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначения председателей цикловых методических комиссий на 2022– 2023 уч. г.	Директор	
	1.4 Организация воспитательной работы с обучающимися в 2022-2023 учебном году.	Зам. директора по УВР	
	1.5 Работа на сайте ГБПОУ РМЭ «АПТ» в 2022-2023уч. г.	Зам. директора по УВР, заведующая учебной частью	
	1.6 Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации, рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, единого плана работы на текущий год.	Зам. директора по УВР	
	1.7 Подготовка техникума к аккредитации	Директор	
	1.8 Организационные вопросы	Директор	
Октябрь			
2.	<i>Тема: «Адаптация первокурсников. Методическая тема года. Инновационные образовательные технологии в работе преподавателя»</i>		
	2.1 Социально-психологический портрет студентов 1-го курса техникума. Анализ состояния здоровья студентов нового набора.	Мастер п/о	
	2.2 Анализ контрольных срезов знаний обучающихся по предметам теоретического обучения (входной контроль), уровня сформированности общеучебных умений и навыков обучающихся I курса и мероприятия по ликвидации пробелов	Зам. директора по УВР	
	2.3 Представление единой методической темы «Продуктивное использование педагогических технологий как способ формирования профессиональных компетенций и личностных результатов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования,	Методист, зам директора по УЧ	

	профессиональных стандартов WorldSkills Russia»		
	2.4 Использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий	Методист	
	2.5 Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта в техникуме	Заведующая учебной частью	
	2.6 Организационные вопросы	Директор	
Декабрь			
3.	Тема: «Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I семестра»		
	3.1 Рассмотрение и утверждение дат промежуточной аттестации выпускников по программе ППКРС	Зам. дир поУВР	
	3.2 Внутритехникумовский контроль качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качества знаний по итогам первого семестра	Зам. дир поУВР	
	3.3 Анализ учебно-планирующей и методической документации соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО, профессиональных и международных стандартов	Методист	
Февраль			
4.	Тема: Практика как способ самореализации студента. Духовно-нравственное воспитание.		
	4.1 Результаты теоретического обучения (итоги успеваемости и качество знаний по итогам I полугодия; итоги контроля за I семестр).	Зам директора по УЧ	
	4.2 Итоги учебной и производственной практик.	Руководители практики	
	4.3 Состояние воспитательной работы. Духовно-нравственное воспитание в техникуме и семье	Зам. директора по УВР	
	4.4 Утверждение правил приема на 2022-2023 учебный год	Директор	
Апрель			
5.	Тема: «Воспитательная среда техникума – важнейшее условие становления профессионала»		
	5.1 Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму	Зам. директора по УВР Апрель	
	5.2 Деятельность педколлектива	Зам.	

	техникума по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала	директора по УВР	
	5.3 Отчёт по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2023-2024 уч. год.	Председатель приемной комиссии	
	5.4 Итоги смотра-конкурса кабинетов и учебных лабораторий.	Зам. директора по УВР, методист	
	5.5 Анализ готовности студентов выпускных групп ГИА, в т.ч. к демо-экзамену	Зам. директора по УВР, методист	
	5.6 Результаты самообследования на 01.04.2023г.	Методист	
Июнь			
6	Тема: «Результаты учебно-воспитательного процесса 2022-2023 учебного года как фактор формирования основных задач на 2023-2024 учебный год»		
	6.1 Отчеты председателей ГЭК.	Председатели	
	6.2 Об основных итогах учебно-методической и воспитательной работы 2022-2023 учебного года. Задачи и перспективы развития техникума на 2022-2023 уч. г.	Зам. директора по УВР, методист	
	6.3 Об итогах работы МЦК	Председатели ЦМК	
	6.4 О предварительной педагогической нагрузке	Директор	
	6.5 Предварительные результаты трудоустройства выпускников техникума 2022 г.	Зам. директора по УВР, мастера п/о	
	6.6 Утверждение перспективного плана работы на 2023-2024 уч. год.	Директор техникума	

Примечание:

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
3. О выполнении решений педсовета;
4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.

3. Общие мероприятия

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные	Дата проведения	Отметка о выполнении
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	Зам. директора по УВР, кл. руководители. мастера п/о	1 сентября	
2	Разработка и принятие новых локальных актов по разным вопросам жизнедеятельности	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, методист	В течение года	
3	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами техникума: - с предприятиями и организациями – о прохождении производственной практики и трудоустройству выпускников.	Директор	Октябрь - ноябрь	
4	Общее собрание с родителями обучающихся на 1 курсе	Зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о	Октябрь	
5	Общее родительское собрание для 1 – 3 курсов «Предварительные итоги первого учебного полугодия»	Директор, зам. директора по УВР, методист	Декабрь	
6	Организация использования компьютерного и цифрового оборудования в урочной и внеурочной деятельности	методист	Декабрь	
7	Подготовка и проведение самоанализа о деятельности техникума по различным вопросам с публикацией на сайте	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, методист	Январь	
8	Подготовка публичного отчета о деятельности техникума в 2022-2023 учебном году с публикацией на сайте	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, методист	Март	
9	Подготовка отчета о самообследовании на 1.04.2023 с публикацией на сайте	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, методист	Март	
10	Подготовка плана работы техникума	Зам. директора	Июнь	

	на 2023-2024 учебный год	по УВР, зам. директора по АХЧ, методист		
11	Предоставление необходимой информации в ГБПОУ ДПО РМЭ «РМЦ РК», другие организации и правоохранительные органы по их запросам	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, методист	В течение года	
12	Торжественная церемония вручения дипломов, свидетельств и аттестатов выпускникам техникума	Директор, зам. директора по УВР, методист	По выпуску групп	

4. Учебно-производственная работа

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные	Дата проведения	Отметка о выполнении
1.	Проверка готовности кабинетов и мастерских, УМК преподавателей и мастеров к новому учебному году	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ	август	
2.	Комплектование групп 1 курса	Зам. директора по УВР	август-сентябрь	
3.	Утверждение учебных планов, рабочих учебных программ, графика учебного процесса, программ промежуточной аттестации, контрольно-оценочных средств	Зам. директора по УВР	август	
4.	Разработка и утверждение программы промежуточной и итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	сентябрь	
5.	Подготовка приказов на новый учебный год: -О формировании педагогической нагрузки -Об утверждении состава ЦМК	Директор	август	
6.	Проведение совещания по организации учебной практики	Зам. директора по УВР, методист	сентябрь	
7.	Подготовка и выдача студенческих билетов обучающимся 1 курса	Зам. директора по УВР, мастера п/о	сентябрь	
8.	Подготовка и выдача зачетных книжек обучающимся 1 курса	Зам. директора по УВР, мастера п/о	ноябрь	
9.	Оформление обучающихся групп 21, 31 для прохождения производственной практики	Зам. директора по УВР, методист	В соотв с уч. планом	
10.	Участие обучающихся и мастеров п/о в районных, республиканских конкурсах профессионального мастерства	Мастера п/о	По отд. графику	
11.	Подготовка отчета по набору в 2022-2023 уч. году	Зам. директора по УВР	сентябрь	
12.	Корректирование государственного задания на 2022 и плановый период 2022, 2023 г.	Директор		
13.	Контроль качества УМК в кабинетах и мастерских техникума	Зам. директора по УВР, методист	сентябрь	
14.	Разработка и утверждение программ промежуточной аттестации по профессиональным модулям для групп 11, 21, 31	Зам. директора по УВР, методист, мастера п/о, преподаватели	сентябрь	
15.	Подготовка и сдача отчета по	Зам. директора по	октябрь	

	контингенту за 9 месяцев 2022г.	УВР		
16.	Подготовка и сдача отчета по трудоустройству выпускников	Зам. директора по УВР, методист	октябрь	
17.	Утверждение контрольных цифр приема обучающихся на 2022-2023 учебный год	Директор	октябрь	
18.	Подготовка и утверждение программ промежуточной аттестации по профессиям	Зам. директора по УВР	октябрь	
19.	Разработка и утверждение программ промежуточной аттестации по профессиональным модулям для групп 21,31	Зам. директора по УВР	октябрь	
20.	Совещание с преподавателями и мастерами п/о по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации, демонстрационному экзамену	Зам. директора по УВР, методист	апрель	
21.	Плановая проверка журналов п/о	Зам. директора по УВР, методист	Ежемесяч.	
22.	Плановая проверка журналов т/о	Зам. директора по УВР, методист	Раз в квартал	
23.	Мониторинг УМК преподавателей и мастеров п/о	методист	ноябрь	
24.	Подготовка и сдача отчета «СПО-1» за 2022 г.	Зам. директора по УВР	Ноябрь	
25.	Мониторинг оформления мастерских и кабинетов	методист	ноябрь	
26.	Подготовка установочных приказов и проведение экзаменов в группах	Зам. директора по УВР	В соотв с уч. планом	
27.	Проведение промежуточной аттестации за I п/г 2022-2023 уч. года	Зам. директора по УВР, преподаватели, мастера п/о	декабрь	
28.	Формирование списка председателей ГИА, организаторов и экспертов демонстрационного экзамена 2023 г.	Директор	декабрь	
29.	Проведение экзаменов по профессиональным модулям в гр. 31	Зам. директора по УВР, мастера п/о	По отд графику	
30.	Формирование государственного задания на 2023и плановый период 2023, 2023, 2024 год	Директор, зам. директора по УВР,	декабрь	
31.	Мониторинг ведения журналов внеаудиторных самостоятельных работ	методист	февраль	
32.	Проведение групповых конкурсов профессионального мастерства по профессии	Зам. директора по УВР, мастера п/о	По отд. графику	
33.	Подготовка и сдача отчета по контингенту за 1 квартал 2022 , - отчета по трудоустройству выпускников	Директор, зам. директора по УВР	апрель	
34.	Проведение конкурсов	Зам. директора по	Март -	

	профессионального мастерства в номинации по профессиям	УВР, мастера п/о, председатель ЦМК	май	
35.	Проведение экзаменов по профессиональным модулям	Зам. директора по УВР, мастера п/о	июнь	
36.	Подготовка приказов по проведению ГИА, демонстрационного экзамена и приглашение работодателей на экзамены	Директор	июнь	
37.	Проведение промежуточной аттестации за II п/г 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР, мастера п/о, преподаватели	июнь	
38.	Проведения ГИА в группах № 31	Экз. комиссия	июнь	
39.	Проведения ИА в группах 22,23	Экз. комиссия	июнь	
40.	Формирование приказов на выпуск и перевод на следующий курс	Директор	июнь	
41.	Подготовка и сдача отчета о методической работе за 2022-2023 уч. г.	Зам. директора по УВР, методист	июнь	
42.	Подготовка и сдача отчета по контингенту за 6 месяцев 2022г. - отчета по трудоустройству выпускников	Директор, зам. директора по УВР,	июнь	
43.	Корректировка учебных планов, рабочих программ по профессиям обучения	Преподаватели, мастера п/о	июнь	
44.	Согласование учебных планов и учебных программ на 2023-2024 с работодателями	Директор	июнь	
45.	Распределение предварительной тарификации на 2023-2024 учебный год	Директор, гл. бухгалтер	июнь	

4.1 График предметных недель

Предметная неделя	Срок	Ответственный
Неделя «Информатики (Неделя ИТ)»	17.10. – 21.10.2022	Преподаватель информатики
Неделя «Русского языка и литературы»	7.11-11.11.2022	Преподаватель русского языка и литературы
Неделя «Естествознания»	5.12-11.12.2022	Преподаватель естествознания
Неделя «Обществознания и права»	12.12.- 16.12.2022	Преподаватель обществознания и права
Неделя «Математики»	16.01.- 20.01.2023	Преподаватель математики
Неделя ОБЖ	13.03.- 17.03.2023	Преподаватель ОБЖ
Неделя «Физики»	10.04.- 14.04.2023	Преподаватель физики
Неделя «Истории»	17.04.- 21.04.2023	Преподаватель истории

*П
ри
ме
ча
ни
е:
В
пл
ан
мо
гу
т
бы
ть
вн

есены коррективы по срокам проведения. Мероприятия проводятся по отдельному плану.

4.2 График профессиональных декад

Декада	Сроки	Ответственный
Декада профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	21.11. 2022- 04.12.2023	Мастера п/о и преподаватели спец. дисциплин
Декада профессии Штукатур	13.03-25.03.2023	Преподаватели спец. дисциплин и мастера п/о
Декада профессии Каменщик	24.04.-08.05.2022	Преподаватели спец. дисциплин и мастера п/о

**Примечание: В план могут быть внесены коррективы по срокам проведения. Мероприятия проводятся по отдельному плану.*

5. План работы цикловой методической комиссии мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла

Организационно-методические мероприятия			
1	Проведение заседаний ЦК	1 раз в 2 месяца	Все члены ЦК
2	Обсуждение и утверждение учебных планов	август	Все члены ЦК
3	Обсуждение и утверждение: - плана работы ЦК - рабочих программ - тематических планов - планов самообразования - планов работы мастерских и лабораторий, кабинетов	сентябрь	Председатель ЦК
4	Рассмотрение, обсуждение и утверждение вопросов к квалификационным экзаменам по ПМ.	Сентябрь-ноябрь	Все члены ЦК
5	Обсуждение вопросов методической помощи	ноябрь	Все члены ЦК
6	Повышение квалификации мастеров п/о, преподавателей	В течение года	
7	Отчет по темам самообразования	июнь	Все члены ЦК
8	Посещение уроков производственного обучения; Посещение открытых уроков	В течение года	Все члены ЦК
9	Оказание методической помощи мастерам п/о при подготовке к их аттестации на квалификационную категорию	В течение года	Председатель ЦК
10	Методическая помощь по созданию ЭУМК по дисциплинам.	В течение года	Председатель ЦК
11	Оказание помощи педагогическим работникам профессионального учреждения при подготовке к проведению уроков, мастер-классов, семинаров. Проведение консультаций.	В течение года	Председатель ЦК
	Подведение итогов работы ЦК за 2020-2022 учебный год Обсуждение плана работы ЦК на будущий год	июнь	Все члены ЦК
Учебно-воспитательная работа			
1	Обсуждение и анализ успеваемости и посещаемости в учебных группах Определение мер по работе с неуспевающими обучающимися	В течении года	Все члены ЦК
2	Организация обучающихся и мастеров п/о в мероприятиях техникума	В течении года	Все члены ЦК
3	Подготовка и проведение конкурсов мастерства по профессиям	Ноябрь- май	Все члены ЦК
Совершенствование профессионального мастерства			
1	Обмен опытом: - организация и проведение нестандартных уроков производственного обучения - использование на уроках производственного обучения инновационных технологий	В течении года	Все члены ЦК

2	Творческие отчеты по темам самообразования	В течении года	Все члены ЦК
---	--	----------------	--------------

Заседание комиссии

Сроки проведения	Тематика заседания	ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение рабочих программ. 2. Утверждение перспективно-тематического планирования. 3. Утверждение плана работы методической комиссии. 4. Обсуждение и утверждение планов работы мастерских, кружков профессионального мастерства. 5. Рассмотрение индивидуальных творческих планов пед. работников учреждения. 6. Определение тем самообразования педагогов и мастеров на 2022-2023 учебный год. 7. Обсуждение и утверждение графика проведения открытых уроков на 2022-2023 учебный год. 	<p style="text-align: center;">Председатель комиссии; Мастера п/о., преподаватели профессионального цикла.</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение образовательного процесса в среднем профессиональном образовании и профессиональном обучении 2. Рассмотрены правила ведения журналов 	<p style="text-align: center;">Председатель комиссии; методист</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар: Самоанализ урока как средство повышения методического мастерства преподавателя. 2. Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов 3. Индивидуальные планы методической работы. 4. Развитие творческой активности на уроках учебной практики 5. Разное. 	<p style="text-align: center;">Председатель комиссии; Мастера п/о.</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наполняемость ЭУМК, активность обучающихся на ЭОР ГБПОУ РМЭ «АПТ» 2. Контроль соблюдения единых требований ведения журналов ТО и ПО. 3. Предметные недели в техникуме. 4. Посещение открытых уроков практики. 5. Рассмотрение и утверждение тем выпускных письменных работ 6. Разное. 	<p style="text-align: center;">Председатель комиссии; Мастера п/о.</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов. 2. Проведение групповых конкурсов «Лучший по профессии» в группах 3. Обобщение опыта мастеров п/о в формировании творчески самостоятельной, развивающейся личности. 	<p style="text-align: center;">Председатель комиссии; Мастера п/о.</p>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Духовно-нравственное воспитание – основа 	<p style="text-align: center;">Председатель</p>

	формирования личности будущего профессионала. 2. Анализ и итоги квалификационных экзаменов. 3. Выполнение учебных планов и программ. 4. Анализ работы методической комиссии. 5. Планирование работы на новый учебный год. Отчет преподавателей об организации самообразования (личные методические папки) 6. Разное.	комиссии; Мастера п/о.
--	---	---------------------------

Работа по повышению квалификации.

1.	Мероприятия	Срок	Ответственные
2.	Доклад: «Продуктивное использование технологии дифференцированного обучения на занятиях профессионального цикла»	сентябрь	Зиновьева М.В.
3.	Доклад «Совершенствование форм и методов обучения»	октябрь	Королёва НВ.
4.	Доклад: «Продуктивное использование кейс-технологии на занятиях английского языка»	ноябрь	Калашникова А.В.
5.	Доклад «Когда интересно учиться»	декабрь	Тойватрова В.Х.
6.	Открытый урок учебной практики «Выполнение декоративных штукатурных работ»	январь	Кузнецова Г.Н.
7.	Открытый урок по дисциплине «Устройство автомобиля»	февраль	Андреев В.Н.
8.	Открытый урок учебной практики «Выполнение контрольно-диагностических работ при проведении ТО по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»	март	Скворцов М. Г.
9.	Доклад: «Продуктивное использование технологии критического мышления на занятиях профессионального цикла»	январь	Андреев В.Н.

Темы самообразования мастеров производственного обучения

№	Ф.И.О.	ТЕМА
1	Скворцов М.Г.	Современные образовательные технологии на занятиях учебной практики как способ повышения мотивации обучающихся к освоению профессиональных компетенций.
2	Калашникова А.В.	Цифровые образовательные ресурсы как средство повышения уровня успеваемости при изучении английского языка.
3	Зиновьева М.В.	Игровые технологии на занятиях профессионального цикла как способ повышения интереса к изучаемым дисциплинам.
4	Андреев В.Н.	Использование цифровых образовательных ресурсов на занятиях профессионального цикла как способ повышения интереса к изучаемым дисциплинам.
5	Кузнецова Г.Н.	Современные образовательные технологии на занятиях учебной практики как способ повышения мотивации обучающихся к освоению профессиональных компетенций.
6	Королёва Н.В.	Современные образовательные технологии на занятиях общепрофессиональных дисциплин как способ повышения интереса к профессиональной деятельности.

6. Общеобразовательная подготовка

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	Работа тарификационной комиссии, составление и утверждение тарификации преподавателей	Тарификационная комиссия	август	
2	Составление графика консультаций по учебным предметам и контроль над их проведением	Зам. директора по УВР	август	
3	Оформление журналов теоретического обучения, производственного обучения, журналов учета консультаций и самостоятельной работы	Преподаватели, мастера п/о	август	
4	Закрепление ответственных за лабораториями, кабинетами общеобразовательных и специальных дисциплин	Директор	август	
5	Проверка календарно-тематических планов учебных дисциплин общеобразовательного цикла	Зам. директора по УВР, методист	август	
6	Проверка соответствия рабочих программ требованиям ФГОС	Зам. директора по УВР, методист	август	
7	Разработка плана работы методической комиссии общеобразовательных дисциплин СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста	Председатель ЦМК Методист, преподаватели мастера п/о,	август сентябрь	
8	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда	Классные руководители, преподаватели, мастера п/о	сентябрь	
9	Проведение повторной текущей аттестации по общеобразовательным дисциплинам в форме экзамена для обучающихся, имеющих академическую задолженность за курс полного общего образования	Зам. директора по УВР, методист, преподаватели	сентябрь	
10	Составление графика ликвидации текущей задолженности по результатам аттестации за второе полугодие 2022-2023 уч. г.	Зам. директора по УВР	май	
11	Проверка наличия и качества подготовки КИМов, КОСов по общеобразовательным учебным дисциплинам	Методист	октябрь	
12	Проведение мониторинга («входной» контроль) по русскому языку, математике, физике, истории среди обучающихся 2 курса с целью выявления уровня готовности обучающихся к сдаче текущей аттестации по	Зам. директора по УВР, психолог	сентябрь	

	общеобразовательным дисциплинам в форме экзамена, психологическая диагностика			
13	Проведение мониторинга («нулевой» срез) знаний по общеобразовательным предметам Федерального компонента с целью выявления уровня подготовки обучающихся в группах нового набора	Зам. директора по УВР, методист	сентябрь	
14	Назначение ответственных за организацию и проведение квалификационных экзаменов в техникуме	Директор	сентябрь	
15	Составление плана работы учебных кабинетов	Заведующие кабинетами	сентябрь	
16	Формирование комиссии по противодействию коррупции на 2022-2023 уч. г.	Директор, социальный педагог	сентябрь	
17	Разработка плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения среди обучающихся техникума	Зам. директора по УВР, психолог, социальный педагог	сентябрь	
18	Создание единого графика контроля над уровнем преподавания в техникуме	Зам. директора по УВР	сентябрь	
19	Разработка графика и организация взаимопосещений преподавателей в рамках обмена опытом	Зам. директора по УВР	сентябрь	
20	Составление и контроль выполнения графика проведения открытых уроков преподавателями техникума	Зам. директора по УВР, методист	октябрь	
21	Проведение родительского собрания по ознакомлению с правилами проведения ГИА в 2022-2023 уч. г.	Зам. директора по УВР, методист, психолог	октябрь	
22	Проведение промежуточного мониторинга по общеобразовательным дисциплинам (1 полугодие)	Зам. директора по УВР	ноябрь	
23	Проведение проверки учебных кабинетов по вопросам материально-технической оснащенности, техники безопасности, охраны труда по следующим критериям: - наличие паспорта кабинета; - наличие УМК и методической литературы; - наличие технических средств обучения; - санитарно-гигиенические требования; - освещение; - озеленение; - сохранность мебели; - эстетическое оформление; - наличие документов по технике безопасности	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ	декабрь	
24	Анализ качества проведения открытых уроков преподавателями техникума	Методист	декабрь	
25	Контроль выполнения плана работы ЦМК	Зам. директора по	декабрь	

	общеобразовательных дисциплин	УВР		
26	Анализ состояния успеваемости за 1 п/г 2022-2023 уч.года	Методист	декабрь	
27	Проведение промежуточного мониторинга по общеобразовательным предметам (2 п/г)	Методист	апрель	
28	Обзор методических новинок. Советы по использованию	Методист	апрель	
29	Составление и утверждение расписания промежуточной аттестации в форме экзаменов на II курсе по программе среднего (полного) общего образования	Методист	май	
30	Анализ состояния успеваемости в учебном году	Зам. директора по УВР	июнь	
31	Анализ результатов промежуточной аттестации в форме экзаменов обучающихся II курса по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР	июнь	
32	Подведение итогов работы ЦМК за учебный год	Методист	июнь	
33	Составление отчета по методической работе	Методист	июнь	
34	Составление и утверждение расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками	Методист	В течение учебного года	
35	Работа над развитием материально-технического обеспечения учебных кабинетов	мастера п/о Преподаватели,	В течение учебного года	
36	Помощь в подготовке документов для участия в конкурсах, смотрах, и т.д.	Методист	В течение уч. года	
37	Создание условий для повышения квалификации педагогов. Организация работы по направлению педагогов на переподготовку, курсы повышения квалификации и участию в семинарах различного уровня по использованию информационных технологий	Методист	В течение учебного года	
38	Участие преподавателей техникума в стажировках, мастер-классах, информационно-методических семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации по ФГОС СПО различного уровня	Методист, преподаватели, мастера п/о	В течение учебного года	
39	Проверка правильности и своевременности заполнения учебной документации	Методист	В течение уч. года	
40	Подготовка к проведению предметных декад	Преподаватели	В течение уч. года	
41	Организация и контроль работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченность учебниками	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	

	<ul style="list-style-type: none"> - проверка плана работы библиотеки с обучающимися - информирование преподавателей и обучающихся о новых поступлениях - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы 			
42	Посещение администрацией заседаний ЦМК с целью координации работы	Зам. директора по УВР	В течение уч. года	
43	Подготовительные работы к проведению открытых уроков по общеобразовательным дисциплинам. Оказание методической помощи преподавателям – предметникам	Методист	В течение учебного года	

7. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные	Дата проведения	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по охране труда	Зам. директора по АХЧ	август	
2.	Подготовка территории, помещений техникума к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ	август	
3.	Укомплектование учебных кабинетов и мастерских мебелью	Зам. директора по АХЧ	Август	
4.	Укомплектование аптечками мастерских, спортивного зала, других учебных помещений повышенной опасности	Зам. директора по АХЧ	сентябрь	
5.	Учет работы бактерицидной установки	Зам. директора по АХЧ	ежедневно	
6.	Проверка журнала влажной уборки и дезинфекции, журнала проветривания	Зам. директора по АХЧ	ежедневно	
7.	Проведение работ по уборке территории	Зам. директора по АХЧ, закрепленные группы	В теч года	
8.	Проведение работ по проверке внутреннего противопожарного водопровода	Зам. директора по АХЧ	ноябрь	
9.	Проведение инвентаризации материальных средств техникума	Комиссия	ноябрь	
10.	Подготовка песка для использования в мастерской каменных работ	Зам. директора по АХЧ	ноябрь	
11.	Заключение договоров на 2023 г.	Зам. директора по АХЧ	декабрь	
12.	Подготовка документации на проведение аукционов по техническому обслуживанию систем и инженерных коммуникаций техникума	Зам. директора по АХЧ	декабрь	
13.	Проверка и подготовка здания к зимнему периоду эксплуатации	Зам. директора по АХЧ	октябрь	
14.	Контроль температурного режима в помещениях техникума	Зам. директора по АХЧ	октябрь-март	
15.	Проведение инструктажей с вахтерами перед праздниками	Зам. директора по АХЧ	декабрь	
16.	Проверка систем АПС и тревожной кнопки	Зам. директора по АХЧ	ежемесячно	
17.	Закупка новой мебели в учебные кабинеты	Зам. директора по АХЧ	В теч года	

8. Воспитательная работа

Методическая тема года

Развитие личности обучающегося через реализацию творческой активности, становления правильного мировоззрения и системы ценностных ориентаций.

Цель: Объединение усилий педагогического коллектива, студентов и родителей в создании благоприятных условий для формирования сплочённого коллектива; развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, готовой к мирному созиданию и защите Родины, и ответственной за себя и свою страну.

Задачи:

- формирование положительной мотивации на участие в социально значимых сферах деятельности, способствующих становлению гражданственности, политической и правовой культуры;
- развитие правовой и политической культуры студентов, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- развитие склонностей, способностей и интересов студентов с учетом их возможностей и желаний, а также профессиональных и социальных требований к получаемой специальности;
- формирование общей и профессиональной культуры студентов;
- создание условий для психологической и практической готовности студентов к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде;
- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества,
- формирование деятельного позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- поддержание и формирование новых традиций техникума;
- совершенствование системы управления воспитательного процесса;
- совершенствование работы по сохранности контингента студенческих групп;
- воспитание у студентов чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, преподавателям, старшему поколению, сверстникам, другим людям;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов и разумное взаимодействие с ними;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям;
- формирование ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- создание условий для активного интеллектуального и эмоционально-насыщенного досуга;
- создание условий для расширения участия семьи в воспитательной деятельности техникума, а также в управлении им;
- содействие повышению уровня педагогической культуры родителей (законных представителей) студентов.

Основные направления:

- духовно-нравственное развитие,
- гражданско-правовое и патриотическое воспитание,

- воспитание трудолюбия и ответственного отношения к учебе и труду,
- физическое развитие и культура здоровья,
- формирование профессионального самосознания,
- экологическое воспитание.

I Организационная работа

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные	Контингент обучающихся	Примечание
1	Определить классное руководство в группах нового набора	Август 2022г.	Администрация	Группы нового набора	
2	Изучить личные дела обучающихся групп нового набора	Сентябрь 2022 г	Мастера п/о, кл.рук., Зам. по УВР, педагог-психолог,	Обучающиеся групп нового набора	
3	<p>Определить социальный статус обучающихся групп нового набора, корректировка во всех уче. группах и составление списков:</p> <p>-студентов – сирот с целью оформления личных дел, обследования жилищно-бытовых условий, оказания социальной помощи, взаимосвязи с УСОиП.</p> <p>-студентов –инвалидов с целью оказания своевременной медицинской помощи, оказания социальной помощи, адаптации.</p> <p>-- малообеспеченных семей с целью оказания социальной помощи;</p> <p>-иностранцев студентов с целью решения социально-бытовых проблем (обеспечение жилым помещением в общежитии)</p> <p>- студентов из числа молодых семей</p>	Сентябрь 2022 г.	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, Мастера п/о, кл.рук.	Обучающиеся групп нового набора,	
4	Ознакомить обучающихся групп нового набора под роспись с нормативно-правовыми, локальными документами техникума	сентябрь. 2022 г.	Мастера п/о, кл.рук.	Обучающиеся групп нового набора	
5	Организовать анкетирование студентов	сентябрь.	Зам. по	Обучаю	

	групп нового набора с целью выявления особенностей творчества и интересов.	2022 г.	УВР, педагог-психолог	щиеся групп нового набора	
6	Организовать внеаудиторную деятельность обучающихся по интересам (кружки, секции, художественная самодеятельность, клубы, студсовет).	сентябрь. 2022 г.	Зам. директора по УВР, воспитатели, преподаватели	охват обучающихся «группы риска» и вовлечение желающих	
7	Организовать профилактическую работу по недопущению правонарушений обучающимися совместно со всеми субъектами профилактики согласно Ф3 120 РФ	в теч. уч. года	Педколлектив	обучающиеся	план СПДН
8	Организовать и осуществлять сотрудничество в различных видах деятельности с обучающимися школ в целях профориентационной работы	в течение года	Зам.по УВР, студенческий совет	Обучающиеся техникама	
9	Организовать летнюю занятость обучающихся, состоящих на различных видах учета	июль 2023 г.	Мастера п/о, кл.рук. педагог-психолог,	Обучающиеся техникама	
10	Провести перевыборы актива студенческого совета	Октябрь 2022 г.	Зам. по УВР,	Студ. совет	
11	Участие представителей студ.совета в мероприятиях «Дворца молодежи» РМЭ	В течение года по плану	Зам.директора по УВР,	Студенческий совет	
12	Возобновить выпуск студенческой газеты техникама	в течение года	Завуч., студсовет	Студенческий совет	
13	Осуществлять психолого – педагогическую поддержку обучающихся	в течение года	Педагог-психолог, кл. рук., педагог. педколлектив	Обучающиеся техникама	
14	Провести с обучающимися социально-психологическое тестирование	октябрь 2022 год	Педагог-психолог	Обучающиеся техникама	
15	Провести общее родительское собрание, далее отдельно в группах	ноябрь	Администрация техникама	Родители обуч-ся	

16	Организовать и провести открытые внеаудиторные мероприятия: -Праздничная линейка посвященная Дню знаний	02.09. 2022	Зам. по УВР.	Обучающиеся техника ма	
	Праздничная программа «Добро пожаловать в студенческое братство»	20.09. 2022 г.	Зам. по УВР. Студ. Совет	Обучающиеся техника ма	
	Праздничная линейка посвященная Дню учителя	05.10. 2022	Зам. по УВР. Студ. совет		
	Культурно- развлекательная программа «В гостях у Осени»	октябрь 2022 г.	Зам. по УВР., Студсовет , воспитатели, мастера п/о, кл.рук.	Обучающиеся техника ма	
	Дни финансовой грамотности среди обучающихся	Ноябрь 2022 г.	Преподаватель экономик и мастера п/о	Обучающиеся техника ма	По отдельному плану
	Творческая программа «Татьянин день»	Январь 2023	Зам. по УВР., воспитатели, мастера п/о, кл.рук.	Обучающиеся техника ма	
	Турнир «А ну-ка, парни»	Февраль 2023	Зам. по УВР., воспитатели, мастера п/о, кл.рук.	Обучающиеся техника ма	
	Спортивно-оздоровительный праздник «Девушки спортивные» к Дню 8 марта	Март 2023	Зам.директора по УВР., воспитатели, мастера п/о, кл.рук	Девушки обучающиеся и сотрудники техника ма	

	Мероприятия «Вахты памяти»	По отдельному плану	Педколлектив	Обучающиеся техникума	по отд. плану
	Праздничная программа «В добрый путь, выпускники!»	Июнь 2023	Зам.по УВР., воспитатели, мастера п/о, кл.рук.	Обучающиеся техникума	

II. Духовно-нравственное воспитание

1.	Организовать и провести тематические классные часы: 1.1 «О правилах личной безопасности» 1.2 «О вреде сквернословия» 1.3 «Виртуальная агрессия» 1.4 «Религии мира» 1.5 «Православные праздники» 1.6 «Ценность семьи и брака в глазах молодежи»	11.10.20 г. 03.11.20 г. 15.11.20 г. 06.12.20 г. 18.01.21г. 14.03.21 г.	Педагог-психолог Кл.рук. Зам.директора по УВР., Библиотекарь Библиотекарь Зам. по УВР	Обучающиеся техникума	
2	Вести работу лектория «Этикет в нашей жизни». «Правила этикета» «Мы идём в гости» «Правила поведения в общественных местах» «Этикет в кругу истории»	В течение года	Библиотекарь	Обучающиеся техникума (по желанию)	
3	Провести в учебных группах мероприятия, посвящённые Дню матери в России 26 ноября	Ноябрь 2022г.	Кл.рук.		
4	Принять участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню защиты детей 1 июня	1 июня 2023г.	Зам. по УВР	студ.совет, обучающиеся	

III. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

1	Организовать и провести День солидарности в борьбе с терроризмом (с приглашением сотрудников полиции)	02.09.20	Зам. по УВР	Обучающиеся техникума	
2	Провести мероприятия в рамках «Месячника гражданской обороны» (по отдельному плану)	октябрь	Преподаватель ОБЖ, Зам.по УВР	Обучающиеся техникума	По отдельному плану

3	Провести «Месячник безопасности» (по отдельному плану)	сентябрь	препод. ОБЖ, зам. по УВР	Обучающиеся техникума	По отдельному плану
4	Провести месячник военно-патриотического воспитания (по отд. Плану)	22.01.- 23.02.21	Зам. по УВР, студ.сов.	Обучающиеся техникума	По отдельному плану
5	Провести мероприятия посвященные дням воинской славы и юбилейным датам	В течение года	Мастера п/о, кл. руководители	Обучающиеся техникума	
6	- «Сталинградская битва», внеаудиторное мероприятие, посвящённое памятной дате разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 1943г.	февраль 2023	кл. рук., мастера п/о	Обучающиеся техникума	
7	Круглый стол «Территория прав», посвященный Дню Конституции РФ	Декабрь 2022 г.	Зам. по УВР	Обучающиеся техникума	
8	Мероприятия, посвященные Дню Афганской и Чеченской войн	Февраль 2023	Зам. по УВР, мастера п/о	Обучающиеся техникума	
9	«Историческая правда о Крыме» открытое внеаудиторное мероприятие, посвященное Дню воссоединения Крыма с Россией.	Март 2023	Зам. по УВР	Обучающиеся техникума	
10	Военно-патриотическая игра "Сыны Отчизны"	Апрель 2022 г.	Зам. по УВР,	Обучающиеся 1-2 курсов.	
11	Мероприятия посвященные дню Победы советского народа в ВОВ (по отдельному плану)	Май 2022 г.	Зам. по УВР	Обучающиеся техникума	
12	Рейды по проверке членов Студсовета по проверке чистоты и порядка в общежитии	в течение года	Студ.совет	Обучающиеся техникума	
13	Организовать и провести тематические классные часы	По календарным датам В течение года	Зам. по УВР Мастера п/о	Обучающиеся техникума	
14	История революции 1917 г в России и к дню единства	К 4 ноября 2022	Преподаватель истории	Обучающиеся техникума	
15	Сбор материалов об истории техникума\	до 1 ноября 2022 г.	Преподаватель истории, библиотечарь, студ.	Обучающиеся техникума	

			актив		
16	Классный час «Оборона Москвы»	6.12. 2022 г.	Библиотекарь, кл. рук.	Обучающиеся 1 курса	
17	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02. 2023г.	Зам. по УВР	Обучающиеся 1-2 курсов,	
18	День студенчества «Татьянин день»	январь 2023г.	Зам. по УВР	Студ. Совет	
19	Мероприятия, посвященные государственному празднику «День России»	12.06 .2023 г.	Зам. по УВР	Обучающиеся техникума	
20	Организовать конкурс плакатов, посвящённых Дню Неизвестного солдата 3 декабря	1 неделя декабря	Зам. по УВР	Обучающиеся техникума	
21	Классные часы «День космонавтики. Гагаринский урок «Космос- это мы»	12 апреля	Кл. Рук.	Обучающиеся 1-2 курсов	
22	Тематический урок ОБЖ «День пожарной охраны»	30 апреля	Зам. по УВР, препод. ОБЖ,	Обучающиеся техникума	
23	Организовать и провести выставку: «Этих дней не смолкнет слава» Продолжить работу постоянно действующих выставок, стендов: «Героям Отечества- память и слава!», "Коррупции-нет!"	Май 2023 в течение года	Библиотекарь, Зам. по УВР	Обучающиеся техникума	
24	Организовать конкурс видеопрезентаций, фильмов, посвященных Дню Победы.	апрель май 2023	Кл. рук.	Обучающиеся групп 1 курса	
25	Организовать участие волонтеров в акции «Бессмертный полк» В акции «Письмо победы»	Май 2023	Зам. директора по УВР	Обучающиеся техникума	
26	Организовать тематическую встречу с сотрудниками финансовых учреждений в рамках «Дня финансовой грамотности»	по возможности	Зам. директора по УВР	Обучающиеся 1-2 курсов	
VI. Приобщение к духовному наследию					
	Организовать и провести тематические классные часы:				

1	Международный день грамотности	сентябрь 2022	Преподаватель рус. яз. и лит.	Обучающиеся техникума	
2	Провести Неделю библиотеки техникума	ноябрь 2022	Библиотекарь	Обучающиеся техникума	
3	День славянской письменности	24 мая 2023	препод. ИКН	Обучающиеся техникума	
4	День русского языка Пушкинский день России	6 июня	Библиотекарь, кл. рук.	Обучающиеся техникума	
V. Физическое развитие и культура здоровья					
1	Обеспечить дифференцированный подход студентов к занятиям физической культурой	Сентябрь 2022	рук. физ. воспитан.	Обучающиеся групп нового набора	
2	Организовать студентов в спортивные секции по следующим видам спорта: легкая атлетика, волейбол, баскетбол, лыжи, настольный теннис, футбол	в течение года	Руководители спортивных секций.	Обучающиеся техникума	
3	Организовать участие в -осеннем, весеннем Республиканском кроссе; - спартакиаде допризывной молодежи;	в течение года	Преподаватель физкультуры	Обучающиеся техникума	
4	Организовать участие обучающихся в Соревновании по волейболу: - первенство техникума.	февраль 2023 г.	препод. Физк., зам по УВР	Обучающиеся техникума	
5	Организовать участие баскетбольных команд в первенстве техникума	Март 2023	препод. Физк., зам по УВР	Обучающиеся техникума	
6	Организовать участие лыжников в первенстве техникума	Февраль 2023	препод. Физк., зам по УВР	Обучающиеся техникума	
7	Организовать участие в соревнованиях по настольному теннису	Март 2023	Воспитатель	Обучающиеся техникума	

8	Организовать и провести культурно-оздоровительное мероприятия в рамках «Недели здоровья».	Апрель 2023	препод. Физк., зам по УВР	Обучающиеся техника ма	
9	Провести мероприятия в рамках Акции «Бей в набат» (по отдельному плану)	ноябрь-декабрь 2022 г.	Зам.директора по УВР	Обучающиеся техника ма	по отдельному плану
10	Провести мероприятия в рамках Акции «СТОПВИЧ/СПИД»	декабрь 2022 г.	Зам.директора по УВР,	Обучающиеся техника ма	
11	Провести акцию «День без табачного дыма»	2 раза в год	студ. совет	Обучающиеся техника ма	
12	Провести тематические классные	в течение года	педагог-психолог	Обучающиеся	
13	Беседа «Алкогольный и наркотический террор против России» с приглашением инспектора ПДН, КДН	В течение года	Зам по УВР, педагог-психолог	Обучающиеся техн.	
14	Принять участие в марафоне «Территория независимости» с целью профилактики наркомании.	Апрель 2023	студ. совет	Обучающиеся техника ма	
15	Проведение бесед о влиянии на организм наркотических средств и психотропных веществ	в течение года	педколлектив	Обучающиеся техника ма	
VI. Формирование профессионального самосознания					
1	Ознакомить студентов групп нового набора с историей и традициями техникума	сент.-октябрь 2022	Кл. рук.	Обучающиеся групп нового набора	
2	Посвящение в студенты	сентябрь-октябрь 2022	Зам. по УВР	Обучающиеся групп нового набора	
3	Круглый стол «Здоровый человек – здоровое общество»	Март 2023	Зам. по УВР, педагог-	Обучающиеся	

			психолог	техникума	
4	Открытая встреча «Студент-преподаватель-работодатель»	Март 2023	Зам. по УВР	Обучающиеся техникума	
5	Провести в группах нового набора классные часы с целью ознакомления с предстоящей профессией.	Сентябрь 2022	кл.рук. мастера п/о	Обучающиеся групп нового набора	
6	Провести акции, посвященные 80-летию профобразования, организованные Министерством образования и науки РМЭ	сентябрь-ноябрь 2022 г.	педколлектив		по отдельному плану
7	Провести конкурсы профессионального мастерства по профессиям: -Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; -Штукатур; -Каменщик; -Оператор швейного оборудования;	В теч. года	Мастера п/о, завуч, Зам.по УВР,	Обучающиеся техникума	
8	Внеаудиторное мероприятие «Встреча поколений «Верность профессии»	Февраль 2023	Зам. директора по УВР	Обучающиеся техникума и ветераны техникума	
9	Провести фотоконкурс "Моя профессия"	апрель 2023	Зам. по УВР, мастера п/о	Обучающиеся техникума	
10	Организовать и провести «День открытых дверей».	Март-апрель 2022	Администрация	Обучающиеся школ Килемарского, Горномарийского, Юринского районов	
11	- Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	Октябрь 2022	Преподаватель информатики		

12	Провести предметные недели	В течение уч. года	преподаватель и	Обучающиеся техникума	По отдельному плану
VII. Экологическое воспитание					
1	Принять участие в акции «Чистый двор»	в течение года	зам. по АХЧ	Обучающиеся	
2	Организовать и провести тематические классные часы, посвящённые экологии, особо охраняемых природных территорий в Российской Федерации, РМЭ	в течение года	Преподаватель экологии	Обучающиеся техникума	
3	Акции «Сохраним природу», «День птиц»	апрель 2023	Зам по УВР, педагог-психолог		
4	Открытый кл. час «День памяти жертв в Чернобыльской АЭС»	Апрель 2023	Зам по УВР	Обучающиеся техникума	
5	«Загадки Земли» - посвящённый Дню Земли	Апрель 2023	Мастера п/о, кл. рук.	Обучающиеся техникума	
6	Кл. час «Экология и здоровье»	декабрь 2022	кл. рук.,	Обучающиеся	
7	Кл. час «Хранители воды»	Март 2023	Библиотекарь		
8	Провести конкурс фотографий «Пробуждение природы»	Март 2023	Зам. директора по УВР, Завуч	Обучающиеся техникума	

**Примечание ежемесячно по мере необходимости составляется ежемесячный план ВР, в котором могут быть сделаны некоторые корректировки.*

9. План внутритехникумовского контроля

Контроль внутри техникума – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения

Наименование проверки	Параметры проверки	Ответственные	Срок исполнения	Форма обсуждения
1. Учебно-материальная база	- Обеспечение обучающихся учебной литературой;	Библиотекарь	По мере необходим	ИМС
	- Смотр-конкурс учебных кабинетов, мастерских, их участие в конкурсе. Методическое обеспечение;	Зам.директора по УВР	1 раз в полугодие	Педсовет
	- Продолжить работу по оборудованию и оснащению учебно-производственных мастерских	Мастера п/о	В течение года	ИМС
2. Документация	- Программы, перспективно-тематическое планирование, график контрольных работ;	Зам.директора по УВР	1 раз в месяц	ИМС
	- Выполнение единых требований по оформлению документации;	Методист Преподаватели мастера п/о	Постоянно	ИМС
	- Состояние журналов (правильность оформления, соблюдение единых требований, внесение записей согласно тарификации)	Зам.директора по УВР	1 раз в месяц	ИМС
	- Состояние контрольных тетрадей	Методист	1 раз в четверть	ИМС
3. Работа общетехникумовских организаций	- Посещение заседаний цикловых методических комиссий, проверка планов работы;	Методист	Ежемесячно	Педсовет
4. Выполнение всеобща	-Проводить регулярный контроль за посещаемостью	Зам.директора по УВР	Ежедневно	ИМС

	обучающихся занятий по учебной и производственной деятельности			
	- Задание на дом, их дозировка;	Методист	Ежедневно	ИМС
	- Ликвидация пробелов в знаниях;	Преподаватели	Ежедневно	ИМС
	- Проведение открытых уроков;	Зам.директора по УВР	По отд. графику	Педсовет
	- Отчёты педагогов о состоянии посещаемости, успеваемости учащихся;	Преподаватели, мастера п/о	По пятницам	При директо- ре
	- Применение современных технологий педагогами;	Преподаватели Методист	Постоянно	Педсовет
	- Состояние преподавания отдельных предметов;	Методист Зам.директора по УВР	Январь, апрель	Педсовет
	- Качество знаний учащихся;	Методист	По окончании семестра	ИМС
	- Анализ готовности экзаменационных билетов, расписания экзаменов и консультаций к ним;	Зам.директора по УВР	Июнь	ИМС
	- Контроль за ходом выпускных экзаменов	Зам.директора по УВР	Июнь	
5. Внеурочная и внеклассная работа	- Посещение внеклассных мероприятий;	Администрация	1 раз в месяц	Педсовет
	- Подготовка к проведению каникул (план работы, занятость педагогов во время каникул);	Зам.директора по УВР	Декабрь Май	ИМС
	- Работа кружков и секций, занятость учащихся;	Зам.директора по УВР	1 раз в четв.	Педсовет
	- Проведение предметных декад;	Методист	По отд. графику	ИМС
	- Организация и проведение физкультурно-оздоровительных	Препод.физкуль туры	В теч. года	ИМС

	мероприятий в режиме учебного дня			
6. Работа с кадрами	- Курсы повышения квалификации;	Методист	По графику	ИМС
	- Аттестация преподавателей и мастеров п/о;	Методист	По графику	Заседание аттестат. комиссии
	- План работы по самообразованию мастеров п/о, преподавателей, воспитателей	Методист	1 раз в четв.	ИМС
7. Состояние знаний, умений, навыков обучающихся	- Диагностические работы по русскому языку, математике;	Методист	1 раз в полугод.	ЦМК
	- Диагностическое обследование;	Методист	Регуляр.	ЦМК
	- Контрольные директорские работы	Методист	1 раз в четверть	Педсовет
8. Состояние преподавания отдельных учебных предметов	- Посещение уроков;	Заместит.дир.	По графику	ЦМК
	- Взаимопосещение уроков,	преподават	По графику	ИМС
	- Изучение профессионального и методического мастерства	мастера п/о методист председат. ЦМК	По графику	ИМС

10. План профориентационной работы

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель
1	Планирование профориентационных мероприятий на 2022 -2023уч. г.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, отв. секретарь приемной комиссии
2	Закрепление работников техникума за общеобразовательными учреждениями	Октябрь	Отв. секретарь приемной комиссии
3	Профессиональное обучение школьников по профессии «Каменщик», «Штукатур»	Октябрь-Май	Администрация техникума, педагогический коллектив техникума
3	Оформление информационного стенда «Абитуриенту» и регулярное обновление материалов стенда	Ноябрь-май	Методист
4	Дни проведения профориентации для учащихся общеобразовательных школ с тестированием, анкетированием	Октябрь-май	Мастера п/о, педагог-психолог
5	Изготовление буклетов, рекламных проспектов, информационных материалов, создание видеороликов и презентаций	Ноябрь-май	Методист, зам.директора по УВР
6	Обновление информации по профессиональной ориентации на официальном сайте техникума	В течение года	Отв. за сайт
7	Работа со СМИ по информационному обеспечению	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Проведение мероприятий «День открытых дверей». Презентации профессий и специальностей, профессиональные пробы, мастер-классы	Ноябрь-март	Администрация техникума, педагогический коллектив техникума
9	Проведение «круглого» стола «Совершенствование механизма взаимодействия с социальными партнерами»	март	Зам. директора по УВР
10	Проведение экскурсий для учащихся общеобразовательных учреждений в техникум и на предприятия – социальных партнеров	Октябрь - май	Зам. директора по УВР
11	Организация спортивных состязаний по различным видам спорта между студентами техникума и учащимися общеобразовательных школ	В течение года	Руководитель физвоспитания
12	Проведение рекламных компаний, информирующих о профессиях и специальностях техникума (в том числе выезд агитбригад)	Ноябрь - апрель	Зам. директора по УВР, отв. секретарь приемной комиссии

13	Встречи с родителями учащихся общеобразовательных школ	В течение года	Администрация техникума,
14	Участие в ярмарках профессий, проводимых центрами занятости населения	По графику ЦЗН	Администрация техникума
15	Организация встреч учащихся общеобразовательных учреждений с работодателями и выпускниками техникума	В течение года	Зам. директора по УВР
16	Проведение предметных недель и конкурсов профессионального мастерства, технического творчества с приглашением учащихся общеобразовательных школ	В течение года	Зам. директора по УВР
17	Индивидуальная профориентационная работа с конкретными выпускниками школ, изъявивших желание обучаться	Март-апрель	Администрация техникума
18	Совместная работа с центрами занятости населения по информационному консультированию о ситуации на рынке труда, требованиях, предъявляемых профессией к человеку, профессионально-важных качествах специалиста	Март-май	Зам. директора по УВР
19	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников техникума	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
20	Профориентационный фестиваль «Дороги, которые мы выбираем» (для обучающихся образовательных учреждений) Примерные номинации: 1) Компьютерная презентация профессии; 2) Семейное профессиональное древо; 3) Конкурс сочинений, эссе «Я хочу стать...»;	Апрель	Зам. директора по УВР, методист
21	Информационно –просветительные мероприятия проводимые волонтерами техникума	В течение года	Зам. директора по УВР

11. План мероприятий по комплексному решению вопросов трудоустройства выпускников 2023 года

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Совершенствование структуры Совета по профориентации и трудоустройству выпускников ОУ: -Сектор анкетирования и индивидуальной работы с обучающимися, - Рабочая группа, - Сектор анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями.	Декабрь 2022 года.	Директор Зам.директора по УВР
2	Инструктивно - методическое совещание: - обзор Интернет-ресурсов по активному поиску работы; -знакомство с базой данных работодателей Республики Марий Эл; - методические рекомендации по оказанию помощи в поиске работы и трудоустройстве выпускников.	В течение 2022-2023 учебного года	Зам.директора по УВР
3	Оформление информационного стенда по трудоустройству	Декабрь 2022 года.	Мастера п/о
4	Определение контингента выпускников, подлежащих свободному трудоустройству, подготовка сведений об их личных и профессиональных качествах с целью последующей передачи в ЦЗН Килемарского района и по месту постоянного проживания.	Январь-Февраль 2023 года	Зам.директора по УВР Мастера п/о
5	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. <u>Цель:</u> обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио , правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	в течение 2022-2023 учебного года	Зам.директора по УВР, мастера, педагог-психолог
6	Организация мероприятий по карьерному консультированию выпускников, с привлечением специалистов ЦЗН	Январь 2023г., Апрель 2023 г.	Директор Зам.директора по УВР
7	Обеспечение выпускников учебно-просветительскими материалами по вопросам содействия трудоустройству.	Январь-Февраль 2023 года, Апрель-Май 2023 года	Зам.директора по УВР, Мастера п/о
8	Организация и контроль производственной практики	2022-2023 учебный год	Мастера п/о
9	Мониторинг результатов производственной практики в группах	по окончании производственной	Зам.директора по УВР, зав.

		практики	учебной частью
10	Предоставление выпускникам базы данных о потенциальных работодателях, структурированной по видам деятельности (бумажный, электронный варианты), предоставление учащимся перечня Интернет-ресурсов по активному поиску работы.	февраль	Зам. директора УВР, зав. учебной частью
11	Привлечение заинтересованных работодателей к государственной итоговой аттестации студентов.	по графику	Директор, Зам. директора по УВР, мастера п/о выпускных групп
12	Поиск и сбор информации о вакансиях	2022-2023 учебный год	мастера п/о выпускных групп
13	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организованной Центром занятости населения	2022-2023 учебный год	мастера п/о выпускных групп
14	Собрание в выпускных группах по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	март	Зам. директора УВР
15	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	до трудоустройства	Зам. директора по УВР, зав. учебной частью
16	Сбор и накопление информации непосредственно от руководителей предприятий, центра занятости: - о потребности в рабочих кадрах в профессионально-квалификационном разрезе, на краткосрочную перспективу; - о количестве вакантных мест, возникающих по причине сезонности работы, текучести кадров, ухода на пенсию по возрасту или по инвалидности. - о возможностях предпринимательской деятельности, самозанятости; - мероприятия по содействию занятости выпускников;	2022-2023 учебный год	Зам. директора УВР, зав. учебной частью,
24	Мониторинг трудоустройства выпускников	1 числа каждого месяца	мастера выпускных групп
25	Отчет о результатах трудоустройства ежеквартально в рамках статистической отчетности	ежеквартально	Зам. директора по УВР

12. План работы студенческого совета на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Общеузовские мероприятия и организационная работа			
1.	Подготовка плана работы студенческого совета техникума на 2022/2023 учебный год, его утверждение	4 сентября 2022 г.	Зам.директора по УВР Воспитатели Председатель Члены совета
2.	Выборы студенческого актива в группах первого курса и формирование органов студенческого самоуправления	Сентябрь	Зам.директора по УВР Председатель Члены совета
3.	Проведение собраний со старостами групп по вопросам учебной дисциплины, успеваемости, качества учебного процесса и посещаемости студентов, а также вне учебной работы студентов, информирование о новостях	Ежемесячно	Зам.директора по УВР Председатель Члены совета
4.	Подготовка и проведение заседаний студенческого совета	Ежемесячно	Зам.директора по УВР Председатель Члены совета
5.	Проведения встреч студентов с представителями администрации техникума	В течение учебного года	Председатель Члены совета
7.	Оформление стендов «Студенческий актив техникума », «Информационный» (регулярное обновление материалов). Подготовка материалов для размещения на WEB- сайте техникума и группы «ВКонтакте».	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Председатель Члены совета
8.	Проведение социальной диагностики, опросов, анкетирования студентов по учебно-воспитательным проблемам	Сентябрь, Январь	Зам.директора по УВР Председатель Члены совета
9.	Подведение итогов успеваемости и посещаемости студентов очного отделения обсуждение их на студенческом совете	1 и 2 семестр	Зам.директора по УВР Председатель
2. Мероприятия духовно-нравственного направления			
10.	Участие в благотворительных акциях посвященных Дню защиты детей, помощь малообеспеченным семьям, сиротам, защиты животных, организация волонтерского движения	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Председатель Члены совета
11.	Организация и посещение музеев, выставок, концертов, ярмарок	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Председатель
3. Мероприятия гражданско-патриотического направления			
12.	Участие в гражданско-патриотических акциях посвященных Великой Победе	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Председатель Члены совета

13.	Участие в проведении мероприятий, программ, проектов (День молодежи, День России и т.д.)	В течение учебного года	Председатель Заместитель председателя Члены совета
14.	Подготовка к празднованию «Дня победы»	2 семестр	Зам.директора по УВР Председатель Члены совета
4. Мероприятия профессионально-трудового направления			
15.	Участие в конференциях, семинарах, деловых играх	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Председатель
16.	Выдвижение кандидатур студентов на дополнительные поощрительные стипендии	В течение учебного года	Председатель Заместитель председателя Члены совета
17.	Подготовка и участие в проведении Дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей	В течение учебного года	Председатель Заместитель председателя
5. Мероприятия культурно-эстетического направления			
18.	Участие и подготовка творческих мероприятий развлекательного характера: -День Учителя; -День первокурсника;	В течение учебного года	Председатель Заместитель председателя
19.	Выпуск поздравительных и информационных стенгазет	В течение учебного года	Председатель Заместитель председателя
20.	Организация посещения студентами музеев, выставок, концертов	В течение учебного года	Председатель Заместитель председателя
21.	Подготовка и проведение Новогоднего вечера студентов. Концертная программа, оформление зала, выпуск стенгазеты	Декабрь	Председатель Заместитель председателя Члены совета
22.	Проведение конкурсов на звание «Лучшая группа», «Лучший студент», «Лучший мастер»	По плану	Председатель Заместитель председателя Члены совета
23.	Подготовка и участие в конкурсе «Студенческая весна», «Мисс студенчество», «Минута славы»	2 семестр	Председатель Заместитель председателя Члены совета
6. Мероприятия спортивно-оздоровительного направления			
24.	Участие в спортивных мероприятиях	В течение учебного года	Председатель Физорг
25.	Проведение мероприятий в рамках проекта «Беги за мной», «Технология добра», участие студентов-волонтеров в работе волонтерского центра «Открытое сердце»	В течение учебного года	Председатель Заместитель председателя Члены совета
26.	Организация и проведение субботника на территории техникума	В течение учебного года	Председатель Заместитель председателя Члены совета
27.	Участие в спартакиаде среди студентов	Сентябрь-октябрь	Председатель Заместитель председателя Члены совета