

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО РМЭ
«Йошкар-Олинский
строительный техникум»

 /Л.Н. Коровина/
«01» сентября 2012 г.

ПЛАНИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПЛАН РАБОТЫ

**ГБОУ СПО РМЭ «ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

на 2012 - 2013 учебный год

Йошкар-Ола
2012

ОГЛАВЛЕНИЕ

Анализ работы	4
Цели деятельности техникума	9
Работа педагогического совета	10
Работа методического совета	11
План методической работы техникума	13
План работы заместителя директора по УМР	25
План работы Центра качества	33
План воспитательной работы техникума	47
План работы отделений	
Направления и план работы строительного отделения	57
Направления и план работы экономико-правового отделения	65
Направления и план работы заочного отделения	73
План контроля на 2012-2013 учебный год	81

АНАЛИЗ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА В 2011-2012 УЧЕБНОМ ГОДУ

Годовой план техникума за 2011-2012 учебный год выполнен.

Педагогический коллектив в течение 2011-2012 учебного года работал над проблемами:

- Разработка основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям в соответствии с ФГОС СПО и требованиями работодателей;
- Формирование моделей выпускника по специальностям на основе современных требований к выпускнику, сформулированных работодателями
- Разработка контрольно-измерительных материалов по оценке общих и профессиональных компетенций выпускников в рамках учебных дисциплин и профессиональных модулей (комплекты оценочных средств);
- Разработка методического обеспечения для организации внеаудиторной работы обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- Разработка методического обеспечения для организации курсового и дипломного проектирования; проведения практических и лабораторных работ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- Участие преподавателей во всероссийских, региональных и республиканских конференциях и семинарах с выступлениями и публикациями статей;
- Участие студентов во всероссийских, региональных и республиканских конкурсах и олимпиадах по учебным дисциплинам.
- Прохождение инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента качества в марте 2012 г.

Проблемы рассматривались на заседаниях Совета техникума, обсуждались на Методических, Педагогических советах техникума. Педагогический коллектив техникума активно участвовал в реализации вопросов, касающихся учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и практического обучения студентов.

Главной задачей педагогического коллектива техникума была разработка основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям в соответствии с ФГОС СПО и требованиями работодателей.

В соответствии с Федеральным законом №260-ФЗ с 1 сентября 2011 года в учебных группах обучающихся, зачисленных в техникум с 1 сентября 2011 года (С-101, ЗИО-102, ПД-103) обучение осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС)

В учебных группах обучающихся, зачисленных в техникум до 1 сентября 2011 года, продолжается обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами (ГОС).

В 2011-2012 учебном году в контексте внедрения федеральных государственных образовательных стандартов в техникуме проводились исследования квалификационных требований работодателей к уровню профессиональной компетенции специалистов по реализуемым специальностям.

В результате через анкетирование работодателей определены современные требования работодателей к выпускникам по реализуемым специальностям СПО и разработаны компетентностные модели выпускника техникума совместно с заинтересованными работодателями по 6 специальностям:

- 030912 Право и организация социального обеспечения;
- 031001 Правоохранительная деятельность;
- 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 120714 Земельно-имущественные отношения;
- 270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- 270839 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции.

На основе ФГОС и компетентностных моделей выпускника разработаны основные профессиональные образовательные программы по реализуемым специальностям СПО.

Коллектив в отчетном году сработал хорошо и показал следующие положительные результаты:

- ✓ план приема студентов очной и заочной форм обучения перевыполнен;
- ✓ студенты техникума приняли участие в Открытой Международной научно-исследовательской конференции молодых исследователей «Образование. Наука. Профессия» (Самарская область) с исследовательским проектом по истории;
- ✓ Студент Андреев Алексей под руководством преподавателя Васеневой Е.К.. занял 2 место в IV Всероссийской заочной олимпиаде «Ремесло и ремесленники в прошлом и настоящем»;
- ✓ студенты приняли участие в межрегиональной конференции-фестивале научного творчества учащейся молодежи «Юность Большой Волги (г.Чебоксары). По итогам фестиваля студентка Волкова Алена стала победителем секции и награждена Дипломом лауреата XIV Межрегиональной конференции-фестиваля научного творчества учащейся молодежи «Юность Большой Волги», а Петров Алексей и Кажоян Кристина получили сертификаты участников конференции;
- ✓ студент Петров Алексей принял участие во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства по специальности 270103 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- ✓ студентка группы Б-25 Волкова Алена (под руководством преподавателя Красновой Л.И.) заняла 3 место во Всероссийском конкурсе междисциплинарных проектов и программ в области эколого-краеведческого образования и просвещения в номинации «Эколого-краеведческое образование в учреждении среднего профессионального образования», представив на конкурс проект по

теме по теме "Этно-экологическая тропа". За своей проект Алена удостоена Диплома 3 степени;

- ✓ студентка Безрук Надежда стала победителем секции в Республиканском фестивале студенческого творчества «От творческого поиска к профессиональному становлению» «ФЕСТОС-2012» (руководитель Васенева Е.К.);
- ✓ студент Макаров Александр (группа С-101) занял 1 место в Республиканском конкурсе профессионального мастерства «Лучший каменщик» среди обучающихся и студентов учреждений НПО и СПО и молодых каменщиков предприятий Республики Марий Эл (мастер производственного обучения Левашов В.Ю.);
- ✓ по результатам государственной итоговой аттестации выпущено 299 человек (100%), в том числе по очной форме обучения – 172 чел, по заочной – 127 чел.;
- ✓ выполнен план повышения квалификации педагогических и руководящих работников техникума;
- ✓ разработаны и согласованы с работодателями рабочие учебные планы по подготавливаемым специальностям в соответствии ФГОС третьего поколения.

В 2011-12 учебном году с целью активизации **учебно-исследовательской и проектной деятельности студентов** активно проводилась работа по созданию условий для участия студентов в научно-практических конференциях и фестивалях. На базе техникума организованы:

- Республиканский фестиваль студенческого творчества «От творческого поиска к профессиональному становлению» «ФЕСТОС-2012» (26 марта 2012 г.);
- Межрегиональная студенческая научно-практическая конференция «Время строить в Марий Эл» (20 апреля 2012 г.);
- Республиканский конкурс профессионального мастерства «Лучший каменщик» среди обучающихся и студентов учреждений НПО и СПО и

молодых каменщиков предприятий Республики Марий Эл (24 мая 2012 г.);

- Республиканский обучающий семинар «Строительные технологии: региональный маршрут» (17 мая 2012 г.);
- Республиканская научно-практическая конференция «Система качества образования в действии» (20 июня 2012 г.).

Студенты техникума приняли участие в 17 студенческих межрегиональных и республиканских конференциях, фестивалях, конкурсах студенческих работ и опубликовали 42 студенческие работы в сборниках материалов конференций.

Преподаватели техникума приняли участие в 16 научно-практических конференциях и опубликовали 38 статей.

В 2011-2012 учебном году проходили аттестацию 3 работников техникума: Ильина С.В., Кудряшова Н.Г., Лебедев С.И. на высшую квалификационную категорию в должности преподаватель.

Для обеспечения образовательной деятельности в техникуме работала система управления, в основе которой эффективное взаимодействие структурных подразделений, материальных, технических, информационных, кадровых, нормативно-правовых компонентов.

Органы внутренней системы управления - Совет техникума, педагогический, методический советы, цикловые комиссии, основные задачи и порядок работы которых определены соответствующими положениями о структурных подразделениях, утвержденные директором техникума.

В течение 2011-2012 учебного года в техникуме было проведено 5 заседаний педагогического совета, на которых обсуждались важные вопросы, о задачах педагогического коллектива на 2011-2012 учебный год, и другие вопросы.

В работе техникуме применялись методы контроля: обследование, анализ, проверка и мониторинг. В техникуме сложилась и продолжает развиваться и совершенствоваться система мониторинга.

Педагогическому коллективу в следующем учебном году предстоит работать над проблемами:

- ✓ самообследование техникума и подготовка к аттестации;
- ✓ прохождение процедуры Государственной аккредитации;
- ✓ завершение работы по формированию основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС;
- ✓ проведение экспертизы учебных планов НМЦ ПО;
- ✓ разработка комплексных оценочных средств и контрольно-измерительных материалов в соответствии с ФГОС;
- ✓ апробация в учебном процессе методики формирования ключевых компетенций;
- ✓ внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, личностно ориентированных педагогических технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания;
- ✓ создание и обновление учебно-методических комплексов дисциплин, кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских в соответствии с ФГОС;
- ✓ выявление, изучение и обобщение лучшего педагогического опыта;
- ✓ активизация работы по изданию учебно-методических пособий и методических разработок, по опубликованию опыта работы в печати,
- ✓ целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы и технического творчества студентов;
- ✓ продолжение работы по созданию единого фонда программно-информационных источников и средств обеспечения учебного процесса, разработке системы формирования единой информационной среды.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

1.1 СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ (МИССИЯ ТЕХНИКУМА):

Организация доступного профессионального образования по различным образовательным траекториям на основе конкурсного приема студентов с ответственностью перед потребителями образовательных услуг, партнерами и обществом в целом

1.2 ЦЕЛИ:

Приоритетными **задачами** педагогического коллектива на 2012-2013 учебный год являются:

- ✓ самообследование техникума и подготовка к аттестации;
- ✓ прохождение процедуры Государственной аккредитации;
- ✓ завершение работы по формированию основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС;
- ✓ разработка комплексных оценочных средств и контрольно-измерительных материалов в соответствии с ФГОС;
- ✓ апробация в учебном процессе методики формирования ключевых компетенций;
- ✓ внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, личностно ориентированных педагогических технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания;
- ✓ создание и обновление учебно-методических комплексов дисциплин, кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских в соответствии с ФГОС;
- ✓ выявление, изучение и обобщение лучшего педагогического опыта;
- ✓ активизация работы по изданию учебно-методических пособий и методических разработок, по опубликованию опыта работы в печати,
- ✓ целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы и технического творчества студентов;
- ✓ продолжение работы по созданию единого фонда программно-информационных источников и средств обеспечения учебного процесса, разработке системы формирования единой информационной среды.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ засе-седа-да-ния	Тематика	Календар-ные сроки	Ответствен-ный за под-готовку	Отметка об ис-полне-нии
1	1. Утверждение состава педагогического совета ГБОУ СПО РМЭ «Йошкар-Олинский строитель-ный техникум» и составы методических цикловых комиссий на 2012-2013 учебный год <i>Л.Н.Коровина</i> 2. Выборы секретаря педагогического совета на 2012-2013 учебный год <i>Л.Н.Коровина</i> 3. Отчет о работе приемной комиссии в 2012 году <i>ответственный секретарь приемной комиссии О.Л.Гладышева</i> 4. Требования к заполнению журнала учебных заня-тий в 2012-13 учебном году <i>зам.директора по УМР О.П.Дудина</i> 5. Разное: – О проведении 1 сентября торжественной ли-нейки, посвященной началу учебного года, и классных часов - Алиева И.Е. – О проведении Дня здоровья – Комлева Т.В.	30 августа 2012 года	Коровина Л.Н. Дудина О.П. Гладышева О.Л.	
2	1. Рассмотрение и утверждение кандидатур председа-телей государственных аттестационных комиссий по проведению итоговой государственной аттеста-ции выпускников техникума на 2012-2013 учебный год по каждой аккредитованной специальности <i>зам.директора по УМР О.П.Дудина</i> 2. Аттестация педагогических работников техникума на высшую квалификационную категорию в 2012-2013 учебном году <i>зам.директора по УМР О.П.Дудина</i> 3. О разработке плана мероприятий по подготовке к аккредитации техникума <i>зам.директора по КО М.А.Храмова</i>	Октябрь 2012 года	Коровина Л.Н. Дудина О.П.	
3	1. Отчет о самообследовании ГБОУ СПО РМЭ "Йошкар-Олинский строительный техникум" <i>зам.директора по УМР О.П.Дудина, председатели комиссий по самообследованию ОПОП</i>	Декабрь 2012 года	Коровина Л.Н. Дудина О.П.	
4	1. Результаты прохождения процедуры государ-ственной аккредитации техникума <i>зам.директора по УМР О.П.Дудина</i> 2. Обсуждение Федерального закона «Об образова-нии в Российской Федерации» <i>Л.Н.Коровина</i>	Март 2013 года	Коровина Л.Н. Дудина О.П. Храмова М.А. Алиева И.Е.	

5	1.Итоги работы коллектива в 2012-2013 учебном году <i>директор Л.Н.Коровина</i> 2. Отчеты о работе ГАК по специальностям <i>Зав.отделениями Гладышева О.Л., Ефремова Н.В., председатели ГАК</i> 3.Рассмотрение и утверждение кандидатур именных стипендиатов на 2013-2014 учебный год <i>зам.директора по ВР и ТВ И.Е.Алиева</i> 4.Отчет о методической работе преподавателей в 2012-2013 учебном году, подведение итогов ежегодного конкурса «Преподаватель года» <i>Зав.ресурсным центром Е.А.Зыбина</i>	Июнь 2013 года	Коровина Л.Н. Дудина О.П. Алиева И.Е. Зыбина Е.А.	
---	---	-------------------	---	--

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Тематика	Календарные сроки	Ответственный за подготовку	Отметка об исполнении
1. Организационные вопросы 2. Об утверждении состава методического совета. 3. О планировании работы на учебный год: Рассмотрение и утверждение планов работы структурных подразделений, обсуждение комплексного плана работы техникума. 4 О разработке рабочих программ и профессиональных модулей (по ФГОС третьего поколения) и их утверждение на 2012-2013 учебный план. 5 Проведение входного контроля по ООД в группах нового приема <i>Зам.директора по УМР О.П.Дудина</i>	Август 2012 года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
1. О выполнении решений предыдущего заседания методического совета 2. О проведении самообследования техникума и подготовке к гос.аккредитации <i>Зам.директора по УМР О.П.Дудина</i>	Октябрь 2012 года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
1. О выполнении решений предыдущего заседания методического совета 2. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации по специальностям на 2013 учебный год <i>Зам.директора по УМР О.П.Дудина</i> 3. Рассмотрение и утверждение требований к выполнению и защите ВКР по специальностям 030912, 120714 <i>Зам.директора по УМР О.П.Дудина</i> 4. Обсуждение положения о портфолио выпускника техникума. <i>Зам. директора по КО М.А. Храмова</i>	Ноябрь 2012 года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
1. О выполнении решений предыдущего заседания методического совета 2 Рассмотрение экзаменационных материалов контроля учебных достижений обучающихся по математике и русскому языку при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО <i>Зам. директора по УМР О.П. Дудина</i> 3 Отчет о результатах деятельности Ресурсного центра за 2012 год <i>Зав.ресурсным центром Е.А.Зыбина</i>	Декабрь 2012 года	Дудина О.П., Храмова М.А.	

1. О выполнении решений предыдущего заседания методического совета 2. О проведении анализа успеваемости и качества знаний студентов по итогам первого семестра 2012-2013 учебного года (зимняя сессия). <i>Зав. отделениями О.Л.Гладышева, Н.В.Ефремова</i> 3. Организация профориентационной работы в техникуме в 2013 году <i>Зам. директора по ВР И.Е. Алиева</i>	Январь 2013 года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
1. О выполнении решений предыдущего заседания методического совета 2. Рассмотрение методических разработок преподавателей техникума и их утверждение к использованию в учебном процессе <i>Зам. директора по УМР О.П. Дудина</i>	Февраль 2013 года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
1. О выполнении решений предыдущего заседания методического совета 2. Результаты прохождения процедуры государственной аккредитации техникума <i>зам.директора по УМР О.П.Дудина</i> 3. О результатах инспекционного контроля Органа по сертификации систем менеджмента качества ООО «Марийский ЦСЭ» <i>Зам. директора по КО М.А.Храмова</i>	Март 2013 года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
1. О выполнении решений предыдущего заседания методического совета 2.О рассмотрении критериев ежегодного конкурса «Преподаватель года» <i>Зам. директора по КО М.А. Храмова</i>	Апрель 2013 года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
1. О выполнении решений предыдущего заседания методического совета 2. Об аттестации преподавателей в 2012-2013 учебном году <i>Зам. директора по УМР О.П.Дудина</i> 3. Подготовка к проведению Республиканской научно-практической конференции «Система качества профессионального образования в действии» <i>Зам. директора по КО М.А. Храмова</i>	Май 2013 года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
1. О выполнении решений предыдущего заседания методического совета 2. О подведении итогов ежегодного конкурса «Преподаватель года» <i>Зам. директора по КО Храмова М.А.</i> 3 Об анализе эффективности и результативности организации учебной деятельности студентов. <i>Зам. директора по УМР О.П.Дудина</i>	Июнь 2013 года	Дудина О.П., Храмова М.А.	

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО РМЭ
«Йошкар-Олинский
строительный техникум»

 /Л.Н. Коровина/
«01» сентября 2012 г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГБОУ СПО РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум»
на 2012-2013 учебный год**

г. Йошкар-Ола
2012 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Iраздел

1. Основные задачи методической службы

IIраздел

1. Годовая циклограмма методической работы на 2012-2013 учебный год

IIIраздел Планирование методической работы

1. Нормативно-организационный блок
2. Методический блок
3. План работы методического совета
4. План работы «Объединения молодых и начинающих преподавателей»

IVраздел

1. Обобщение педагогического опыта
2. Научно-исследовательская и экспериментальная работа

I раздел

1 Основные цели и задачи методической службы

Методическая работа - это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение квалификации и профессионального мастерства каждого преподавателя.

Педагогический коллектив, который занимается самообразованием, экспериментирует, применяет новые технологии обучения, вносит в педагогический процесс инновационные идеи, достигает хороших результатов в обучении студентов, определил на 2012-2013 учебный год единую методическую тему **«Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) как фактор повышения конкурентоспособности выпускников техникума на региональном рынке труда»**.

Цель деятельности методической службы: Оказание учебно-методической помощи преподавателям в области совершенствования профессиональной квалификации и реализации государственной политики в сфере среднего профессионального образования.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2012-2013 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Самообследование техникума и подготовка к государственной аккредитации ОПОП;
2. Прохождение процедуры Государственной аккредитации;
3. Завершение работы по формированию основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС;
4. Разработка комплексных оценочных средств и контрольно-измерительных материалов в соответствии с ФГОС;
5. Внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, личностно ориентированных педагогических технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания;

6. Создание и обновление учебно-методических комплексов дисциплин, кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских в соответствии с ФГОС;
7. Выявление, изучение и обобщение лучшего педагогического опыта;
8. Активизация работы по изданию учебно-методических пособий и методических разработок, по опубликованию опыта работы в печати,
9. Целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы и технического творчества студентов;
10. Продолжение работы по созданию единого фонда программно-информационных источников и средств обеспечения учебного процесса, разработке системы формирования единой информационной среды.
11. Разработка учебно-методической документации и авторских учебных программ для использования в образовательном процессе.
12. Разработка методического обеспечения для организации внеаудиторной работы обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
13. Разработка методического обеспечения для организации курсового и дипломного проектирования; проведения практических и лабораторных работ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
14. Осуществление непрерывного повышения квалификации педагогических кадров.
15. Совершенствование научно-методического обеспечения процессов функционирования и развития педагогической деятельности.
16. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
17. Дальнейшее развитие и совершенствование системы непрерывного профессионального образования «Школа – Техникум» и «Училище – Техникум».
18. Налаживание контактов с работодателями с целью получения профессиональных заказов на подготовку специалистов, интеграция техникума с ведущими профильными предприятиями.

Направления содержания деятельности методической службы:

1. Создание системы непрерывного повышения квалификации преподавателей, совершенствование педагогического и методического мастерства педагогических работников техникума.
2. Внедрение инновационных педагогических технологий.
3. Совершенствование учебно-методических комплексов дисциплин с целью повышения результативности и качества образовательного процесса.
4. Внедрение единых требований к разработке методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ, курсового и дипломного проектирования, контрольно-измерительных материалов и организации внеаудиторной работы обучающихся.
5. Совершенствование организации научно-исследовательской деятельности студентов.
6. Участие в анализе, прогнозировании, планировании развития образовательной сферы техникума.
7. Оказание практической методической помощи педагогам.

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Председатель - Дудина О.П. – зам.директора по учебно-методической работе,
Секретарь – Зыбина Е.А., зав.Ресурсным центром

Члены методического совета:

1. Алиева И.Е.– зам директора по воспитательной работе и трудоустройству выпускников,
2. Храмова М.А. – зам.директора по качеству образования,
3. Гладышева О.Л.- зав.строительным отделением,
4. Ефремова Н.В.- зав.экономико-правовым отделением,
5. Краснова Л.И.– зав.заочным отделением,
6. Васенева Е.К. – председатель МЦК
7. Лебедев С.И. – председатель МЦК
8. Балахонцева Е.Е. – председатель МЦК
9. Ландина Е.Ф. – председатель МЦК
- 10.Булдакова Т.И. – председатель МЦК
- 11.Лебедева Т.Н. – председатель МЦК

Годовая циклограмма методической работы на 2012-2013 учебный год

Виды деятельности	2012 год					2013 год						
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1. Педагогические советы	+		+		+			+			+	
2. Советы на отделениях		+		+	+	+		+		+	+	
3. Методические советы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4. Заседания методических цикло- вых комиссий		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
5. Школа педагогического мастер- ства (обучающие семинары для пре- подавателей)		+		+	+		+		+	+		
6. Совет по качеству		+		+		+	+				+	
7. Научно-практические конферен- ции		+		+				+	+	+	+	
8. Выставки методических работ										+	+	
9. Конкурсы, олимпиады		+		+				+	+	+	+	
10. Проведение дней специалиста (презентация специальностей) и недель цикловых комиссий				+	+	+	+	+				
11. Обобщение педагогического опы- та преподавателей							+			+		
12. Открытые занятия			+	+	+	+	+	+	+	+	+	
13. Повышение квалификации инже- нерно-педагогических работников												
14. Заседания республиканских мето- дических объединений преподавате- лей УСПО												
15. Отчеты по итогам методической работы										+	+	
16. Совещания при директоре	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1 НОРМАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ БЛОК			
Утвердить председателей МЦК	До 01.09. 2012	Дудина О.П.	
Организация и проведение обучающих семинаров с преподавателями	По графику	Дудина О.П., Храмова М.А.	
Составить план-график проведения открытых занятий и презентаций специальностей (Недель МЦК) преподавателями техникума	До 31.10.2012	Дудина О.П., Храмова М.А.	
Организация планирования работы МЦК, составления индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов (лабораторий)	До 15.09.2012	Дудина О.П., Храмова М.А. Председатели МЦК	
Составить план методической работы техникума на 2012-2013 учебный год	До 25. 09.2012	Дудина О.П., Храмова М.А.	
Совершенствование локально-нормативных актов техникума, разработка новых и модернизация действующих положений	Постоянно	Дудина О.П., Храмова М.А.	
Подготовка документов к аккредитации ОПОП	Сентябрь-декабрь 2012	Дудина О.П.	
Организация учебного процесса по профессиональной подготовке школьников, обучающихся по программе «Школа – Техникум»	В течение года	Храмова М.А.	
2 МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК			
Самообследование ОПОП	Председатели комиссий	Дудина О.П.	
Ведение работы по систематизации педагогической и учебно-методической деятельности	Постоянно	Храмова М.А. Дудина О.П.	
Проведение семинаров и консультаций для преподавателей по вопросам ведения учебной документации	сентябрь, постоянно	Дудина О.П., Храмова М.А.	
Продолжить работу по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, профессиональной практики в соответствии с ФГОС 3-го поколения.	Постоянно	Дудина О.П. Храмова М.А.	
Организация работы по формированию комплексов учебно-методического обеспечения дисциплин в электронном виде. Создание электронных УМК специальностей	В течение года	Дудина О.П., Храмова М.А. Председатели МЦК	
Организация работы по созданию методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ, курсового и дипломного проектирования, контрольно-измерительных материалов и организации внеаудиторной работы обучающихся в соответствии с ФГОС	Постоянно	Дудина О.П., Храмова М.А.	
В целях координации деятельности методических цикловых комиссий регулярно (не реже 1 раза в месяц) проводить заседания МЦК	Ежемесячно	Дудина О.П., председатели МЦК	

Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Организация работы по подготовке преподавателей к аттестации: – Рыжкова М.В. – Смирнова И.Н. – Чистякова Е.А. – Волхонская Е.В. – Меркушева А.П. – Сымова Т.С.	В течение года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
Организовать проведение стажировок педагогических кадров на предприятиях по профилю ОПОП: – Рыбакова С.А. – Ландина Е.Ф. – Лебедева Т.Н. – Чистякова Е.А.	В течение года	Кузнецова Г.И., Храмова М.А.	
Прохождение преподавателями курсов повышения квалификации: – Смирнова И.Н. – Жукова И.А. – Волхонская Е.В. – Речкина Н.В. – Кузнецова Е.А.	По графику	Дудина О.П., Храмова М.А.	
Организация посещения семинаров, выставок по строительным технологиям	В течение года	Храмова М.А.	
Организовать обучающие семинары для преподавателей «Основы работы с компьютерной программой Автокад», 1С:Бухгалтерия	По отдельным графикам	Дудина О.П.	
Организовать участие преподавателей в работе республиканских методических объединений преподавателей	Постоянно	Дудина О.П., Храмова М.А.	
Участие в работе методических объединений: – заместителей директоров по УР – заместителей директоров по НМР – заместителей директоров по УПР – заместителей директоров по ВР – преподавателей инженерной графики – преподавателей финансово-экономических дисциплин	По графику НМЦ ПО	Дудина О.П., Храмова М.А.	
Организовать семинары для преподавателей по разработке учебно-методической документации в соответствии с ФГОС третьего поколения:	август 2012 – март 2013 года	Дудина О.П. Храмова М.А.	
Организовать индивидуальный контроль за работой преподавателей на основании анализа посещений занятий	Постоянно	Дудина О.П., Храмова М.А.	
Организация участия преподавателей и студентов в работе семинаров, конференций, олимпиад (внутри техникумовских, республиканских, региональных, всероссийских):	В течение года	Дудина О.П., Храмова М.А.	

Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Участие в Международном форуме «Гарантии качества профессионального образования»	ноябрь 2012 года	Коровина Л.Н. Храмова М.А.	
Всероссийская Ассамблея Worldskills Russia 2012	Ноябрь 2012	Коровина Л.Н.	
Республиканское совещание «Модернизация государственно-общественной системы оценки качества профессионального образования»	Сентябрь 2012	Дудина О.П., Храмова М.А.	
Республиканская научно-практическая конференция «Здоровый образ жизни – веление времени»»	Апрель 2013	Алиева И.Е., Дудина О.П.	
Республиканская научно-практическая конференция «Система качества профессионального образования в действии»	Май 2013	Дудина О.П., Храмова М.А.	
Участие в IV Всероссийской конференции «Преемственность в системе непрерывного образования»	24.11.2012	Смирнова И.Н.	
Межрегиональная научно-практическая конференция VI Горюновские чтения	30.11.2012	Дудина О.П. преподаватели	
Республиканская научно-практическая конференция «Глушковские чтения»	Апрель 2013 года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
Республиканский фестиваль начинающих педагогов «Зеленая фиеста»	Май 2013 года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
Всероссийская научно-практическая конференция «Информационные технологии в образовании (ИТО-2012)»	Май 2013 года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
Международная научно-практическая конференция «Корпоративное профессиональное образование как ресурс подготовки конкурентоспособного специалиста» (Казань)	Апрель 2013 года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
Организация участия студентов в работе семинаров, конференций, олимпиад (внутри техникумовских, республиканских, региональных, всероссийских):	В течение года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
Участие в IV межрегиональной научно-практической конференции «Молодежь и выборы» (г.Киров)	30.11.2012	Дудина О.П. Рыбакова С.А.	
Первый открытый чемпионат Москвы по профессиональному мастерству WorldSkills Russia 2012	Ноябрь 2012	Левашов В.Ю.	
Республиканская научно-практическая конференция «Наука, молодежь, инновации в сельскохозяйственном производстве»	Ноябрь 2012	Лебедева Т.Н. Гладышева О.Л.	
Участие в III открытом конкурсе сочинений «Осенний калейдоскоп»	До 30.11.2012	Жукова И.А.	
Участие в фестивале исполнителей песен на иностранном языке "TALENTS"	Декабрь 2012	Бахтина Е.С.	
Участие во Всероссийском конкурсе рефератов обучающихся образовательных учреждений СПО и НПО «Истории дыхание живое»	До 18.02.2013	Хорошаев А.Н. Рыжкова М.В. Краснова Л.И. Васенева Е.К.	

Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Республиканская профилактическая акция «Бей в набат!»	Ноябрь 2012 года	Алиева И.Е.	
V Всероссийский конкурс научно-инновационных проектов «Инновации для устойчивого развития» (Компания «Сименс»)	1 сентября 2012-15 января 2013	Дудина О.П., Краснова Л.И.	
III Республиканский конкурс бизнес-проектов учащейся молодежи	11.12.2012	Дудина О.П. Чистякова Е.А.	
Республиканская викторина по избирательному праву в сети интернет «Твои права. Россию строить молодым»	До 30.11.2012	Дудина О.П. Рыбакова С.А.	
Всероссийская заочная олимпиада «Ремесло и ремесленники в прошлом и настоящем»	Февраль 2013	Васенева Е.К.	
Республиканский фестиваль студенческого творчества «Фестос 2013»	Март 2013 года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
Межрегиональная конференция – фестиваль «Юность Большой Волги»	Май 2013 года	Дудина О.П., Алиева И.Е.	
IV межрегиональная научно-практическая конференция «Молодежь Кировской области»	21 февраля 2013 года	Дудина О.П.	
Внутри техникумовская олимпиада по математике	Январь 2013 года	Балахонцева Е.Е.	
Внутри техникумовская олимпиада по электротехнике	март 2013 года	Лебедев С.И.	
Внутри техникумовская олимпиада по физике	Март 2013	Сымова Т.С.	
Внутри техникумовская олимпиада по экономическим дисциплинам	Февраль-март 2012 года	Лебедева Т.Н.	
Внутри техникумовская научно-практическая конференция «Профессия – бухгалтер»	Ноябрь 2012	Лебедева Т.Н.	
Внутри техникумовская научно-практическая конференция «Экономика. Политика. Право»	Февраль 2013	Булдакова Т.И.	
Внутри техникумовская учебно-исследовательская конференция студентов строительных специальностей «Время строить в Марий Эл»	март 2013	Васенева Е.К.	
Внутри техникумовский конкурс «Лучший по профессии бухгалтер»	Ноябрь 2012	Лебедева Т.Н.	
Республиканская олимпиада по физике	Март 2013	Сымова Т.С.	
Республиканская олимпиада по электротехнике	Апрель 2013	Лебедев С.И.	
Республиканская олимпиада по экономическим дисциплинам	Апрель 2013	Лебедева Т.Н.	
Викторина по русскому языку	Май 2013	Рыжкова М.В.	
Внутри техникумовская олимпиада по специальности 270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Апрель-май 2013	Рылов В.З. Васенева Е.К.	
Всероссийская олимпиада по специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Май-июнь 2013 года	Васенева Е.К.	
Проведение недель специальности (недель МЦК)			
Неделя МЦК преподавателей финансово-экономических дисциплин	Ноябрь 2012	Лебедева Т.Н.	

Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Неделя МЦК преподавателей юридических дисциплин	Ноябрь 2012	Ландина Е.Ф.	
Месячник оборонно-массовой работы	Февраль-март 2013	Булдакова Т.И.	
Неделя МЦК преподавателей специальных строительных и общепрофессиональных дисциплин	март 2013	Васенева Е.К. Лебедев С.И.	
Участие в республиканских конкурсах			
Республиканский конкурс «Мой лучший урок»	Октябрь 2012	Дудина О.П. Бахтина Е.С.	
Республиканский конкурс «Лучший социальный партнер учреждений профессионального образования»	Октябрь 2012	Коровина Л.Н. Дудина О.П.	
Республиканский конкурс видеороликов «Мое образование – моя профессия – моя карьера»	Декабрь 2012	Алиева И.Е.	
Республиканский конкурс «Лучшие товары РМЭ»	Ноябрь 2012	Храмова М.А.	
Республиканский конкурс на лучшую организацию работы учреждений образования по формированию здорового образа жизни	Декабрь 2012	Дудина О.П. Комлева Т.В.	
Контроль работы преподавателей методических цикловых комиссий по разработке учебно-методической документации:			
– МЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин	Декабрь 2012 года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
– МЦК преподавателей общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Декабрь 2012 года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
– МЦК преподавателей общепрофессиональных дисциплин	Декабрь 2012 года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
– МЦК преподавателей юридических дисциплин	Декабрь 2012 года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
– МЦК преподавателей финансово-экономических дисциплин	Декабрь 2012 года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
– МЦК преподавателей специальных строительных дисциплин	Декабрь 2012 года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
Организация и проведение смотра-конкурса методической работы преподавателей «Преподаватель года-2012»	Июнь 2013 года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
Разработка учебно-методических пособий (по ФГОС) и их подготовка к проведению экспертизы НМЦ ПО	Май 2013	Дудина О.П., Храмова М.А.	
Проведение республиканских методических мероприятий на базе техникума			
Республиканская научно-практическая конференция «Система качества профессионального образования в действии»	Май 2013	Дудина О.П., Храмова М.А.	
Республиканский обучающий семинар «Строительные технологии: региональный маршрут»	Март 2013	Зыбина Е.А.	
Заседание республиканского методического объединения зам.директоров по ВР «Организация деятельности объединений патриотического воспитания на базе ОУ»	Январь 2013	Алиева И.Е.	

Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседание республиканской творческой группы по внедрению кейс-технологии (открытое занятие с применением кейс-метода)	Февраль 2013	Лебедева Т.Н.	
Республиканский конкурс профессионального мастерства по профессии Облицовщик-плиточник (штукатур)	Апрель –май 2013	Гладышева О.Л. Коровин В.А.	
Республиканское совещание «Создание системы управления качеством профессионального образования в учебном заведении»	Октябрь 2012	Коровина Л.Н. Храмова М.А.	

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО РМЭ
«Йошкар-Олинский
строительный техникум»


_____/Л.Н. Коровина/
«01» сентября 2012 г.

ПЛАН

**заместителя директора по учебно-методической работе
ГБОУ СПО РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум»
на 2012-2013 учебный год**

г. Йошкар-Ола
2012 г.

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА				
1.1	Разработка плана работы техникума на 2012-2013 уч.год	август	План работы техникума	
1.2.	Разработка плана работы комиссии контроля качества подготовки специалистов на 2012-2013 уч.год	август	План контроля	
1.3	Разработка плана работы педагогического совета	август	План работы педсовета	
1.4	Разработка плана работы методического совета	август	План работы методсовета	
1.5	Разработка плана методической работы техникума на учебный год	сентябрь	План методической работы	
1.6	Разработка плана заместителя директора по учебно-методической работе	август - сентябрь	план учебно-методической работы	
1.7	Разработка новых форм планов работы МЦК на учебный год, индивидуальных планов преподавателей	август	план работы МЦК, индивидуальный план преподавателя	
1.8	Утверждение планов работы МЦК, индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов (лабораторий)	сентябрь	планы работы МЦК, индивидуальные планы преподавателей	
1.9	Составление плана-графика проведения Недель МЦК и Недель специальностей	сентябрь-октябрь	График	
1.10	Составление плана проведения инструктивно-методических совещаний с пед. коллективом	Октябрь	План совещаний	
2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРИКАЗОВ				
2.1	Утверждение календарно-тематических планов и рабочих программ учебных дисциплин	сентябрь	КТП, рабочие программы	
2.2	Подготовка документации и организация работы государственных аттестационных комиссий (составление и утверждение председателей и членов ГАК, составление Программ ГИА, отчетов ГАК)	Ноябрь, июнь	Приказы, программы ГИА, отчеты ГАК	

2.3	Совершенствование основных профессиональных образовательных программ по специальностям в соответствии с ФГОС	В течение года	ОПОПы	
2.4	Составление педагогической нагрузки преподавателей на 2012-2013 уч.год	июль, август	Педнагрузка преподавателей	
2.5	Предварительный расчёт педагогической нагрузки на 2013-2014 уч.год и её распределение	Апрель-май 2013	Бланки тарификации	
2.6	Составление приказа по учебной работе на 01.09.2012 г.	До 10.09.2012 г.	Приказ	
2.7	Составление приказа о составе методического совета	До 01.09.2012	Приказ	
2.8	Составление приказа об организации факультативных занятий	До 01.09.2012	Приказ	
2.9	Составление приказа о назначении председателей МЦК	До 01.09.2012	Приказ	
2.10	Закрепление преподавателей за кабинетами и лабораториями	До 01.09.12	Приказ	
2.11	Подготовка приказа о составе стипендиальной комиссии	01.09.2012	Приказ	
2.12	Организация работы по подготовке и проведению экзаменов, курсового проектирования Утверждение экзаменационной документации, заданий контрольных работ, тематики и графиков курсового проектирования	По учебному плану	Утверждение экзаменационных билетов, тематики и графиков курсового проектирования	
2.13	Организация работы по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям в соответствии с ФГОС	В течение года	Рабочие программы	
2.14	Организация работы по разработке рабочих программ учебных и производственных практик по специальностям в соответствии с ФГОС	В течение года	Рабочие программы	
2.15	Организация работы по разработке методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам и модулям	В течение года	Методические рекомендации	
2.19	Организация работы по разработке контрольно-измерительных материалов для	В течение года	КИМы	

	оценки профессиональных компетенций обучающихся			
2.20	Формирование учебно-методических комплексов специальностей в электронном виде	В течение года	Электронные УМК С	
2.21	Организация разработки и утверждение контрольных вопросов для «среза» знаний по учебным дисциплинам	январь-июнь 2013	Пакеты контрольных вопросов	
2.22	Составление предложений к контрольным цифрам приема на 2013-2014 учебный год	Февраль 2013	предложения к контрольным цифрам приема	
3. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ				
3.1	Организация работы по составлению отчетной документации за 2012-2013 уч.год и планированию на 2013-2014 уч.год	Июнь 2013 года	Отчётно-плановые материалы	
3.2	Составлением форм статистической отчетности СПО-1	До 05.10.2012	Форма СПО-1	
3.3	Составлением форм статистической отчетности СПО-2	До 01.04.2013	Форма СПО-2	
3.4	Типовая форма доклада о готовности к новому учебному году	До 01.09.2012	Доклад	
3.5	Отчет о результатах проведения входного контроля	До 30.09.2012	Отчет	
3.6	Отчеты председателей ГАК	Июль 2013	Отчеты председателей ГАК	
3.7	Подготовка публичного доклада о деятельности техникума за 2011-2012 учебный год	До 1 октября 2012	Публичный доклад	
3.8	Модуль сбора данных о деятельности техникума за 2012 год (в Рособрназдор)	До 1 марта 2013	Модуль	
3.9	Учет выполненных часов преподавателями за 2012-2013 учебный год	Июнь 2013	Справка о выполнении педагогической нагрузки	
3.10	Подготовка публичного доклада о деятельности техникума за 2012-2013 учебный год	До 1 сентября 2013	Публичный доклад	
3.11	Подготовка отчета о методической работе за 2012-2013 учебный год	До 20 июня 2013 года	Отчет о методической работе	
3.12	Ежемесячные отчеты в координационно-аналитический центр содействия трудо-	До 3 числа каждого ме-	Отчеты: Приложение 1	

	устройству выпускников учреждений профессионального образования на сайте kcst.bmstu.ru логин dudina пароль 12032008	сяца	Приложение 2 Приложение 3 Приложение 4	
4. КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ				
4.1	Организация работы по контролю качества знаний студентов	в течение года	План контроля	
4.2	Организация входного контроля по общеобразовательным дисциплинам	Сентябрь 2012	Отчет	
4.3	Анализ успеваемости студентов по итогам сессий	Февраль, июнь	Аналитические справки	
4.4	Посещение занятий преподавателей	в течение года	Журнал контроля качества учебных занятий	
4.5	Осуществление контроля за ведением журналов учебных занятий	в течение года	Справки, записи в журналах	
4.6	Проверка наличия учебно-программной документации по дисциплинам в печатном и электронном видах	Сентябрь-октябрь	Справка	
4.7	Контроль за организацией работы профильных классов в Себеусадской и Марисолиской средней школе	сентябрь, в течение года	Приказы о зачислении, учебные планы	
4.8	Мероприятия плана работы комиссии контроля качества подготовки специалистов ГБОУ СПО РМЭ «ЙОСТ»	Согласно плану	Согласно плану	
5. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ				
5.1	Проверка готовности учебно-материальной базы к новому учебному году	До 01.09.2012	Доклад о готовности	
5.2	Организация работы по проведению итоговой государственной аттестации студентов	январь-июнь 2013года	Программа ИГА, расписание заседаний ГАК	
5.3	Участие в работе ГАК	Июнь 2013 года	Отчеты ГАК	
5.4	Участие в подготовке аттестации педагогических работников техникума	в течение года	Аттестационные материалы	
5.5	Работа с педагогическими кадрами по повышению профессиональной квалификации и педагогического мастерства	В течение года	План повышения квалификации преподавателей	

5.6	Проведение заседаний методических советов	1 раз в 2 месяца	протоколы	
5.7	Проведение совещаний с администрацией техникума	1 раз в месяц		
5.8	Подготовка перечня всероссийских, республиканских научно-практических конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов для участия преподавателей и студентов	Сентябрь 2012	Перечень мероприятий	
5.9	Организация и проведение смотра-конкурса методической работы преподавателей «Преподаватель года»	Июнь 2013	Приказ, протокол	
5.10	Проведение смотра-конкурса учебно-методических пособий среди педагогов	Май 2013	Приказ	
5.11	Организация и проведение смотра-конкурса учебных кабинетов (лабораторий)	По плану работы техникума	Приказ	
5.12	Заказ бланков документов государственного образца об уровне образования (дипломов СПО базового уровня)	декабрь 2012	заявка	
5.12	Проведение инструктивно-методических совещаний с пед. коллективом	1 раз в 2 месяца	протокол	
5.13	Организация научно-практических конференций	По плану работы техникума	сборники	
5.14	Обеспечение участия студентов во всероссийских, региональных и республиканских конкурсах	По графику	Заявки на участие	
5.15	Обеспечение участия студентов в республиканских олимпиадах по учебным дисциплинам	По графику	Заявки на участие	
5.16	Обеспечить участие преподавателей в работе республиканских научно-практических конференций	По графику	Заявки на участие	
5.17	Участие в общих родительских собраниях	По плану работы техникума	протокол	
5.18	Издание номеров журнала «Открытое занятие»	1 раз в полгода / год	журналы	
6. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА				
6.1	Изучение законов РФ, Указов Президента РФ, решений, постановлений Правительства Р.Ф., и других государственных органов по вопросам образования и вос-			

	питания: - положений, приказов, инструкций, по вопросам организации деятельности ССУЗа - нормативных актов по вопросам повышения квалификации специалистов - достижений отечественной и зарубежной педагогической науки и практики			
6.2	Участие в работе секции заместителей директоров по учебной работе образовательных учреждений СПО РМЭ			
6.3	Участие в работе секции заместителей директоров по методической работе образовательных учреждений СПО РМЭ			
	Повышение профессиональной квалификации - изучение инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации - участие в тематических семинарах, конференциях и других мероприятиях			

Заместитель директора по УМР

О.П.Дудина

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО РМЭ
«Йошкар-Олинский
строительный техникум»


_____/Л.Н. Коровина/
«01» сентября 2012 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ЦЕНТРА КАЧЕСТВА
ГБОУ СПО РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум»
на 2012-2013 учебный год

г. Йошкар-Ола
2012 г.

1 Основные задачи

Государственный контроль и надзор за качеством образования в России осуществляется государственными органами управления образованием в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлениями Правительств, регламентирующими деятельность Министерств образования и науки РФ и РМЭ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ. Он направлен на обеспечение единой государственной политики в области образования.

Предстоящий учебный год – особый для ЙОСТ: техникум в феврале-марте 2013 года будет проходить процедуру государственной аккредитации.

Однако внешней оценки качества образования в СПО в настоящее время оказывается не достаточно. Требуются внутренние механизмы гарантии качества образования, обеспечиваемые самим техникумом.

Главной целью является: обеспечение возможности подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области среднего профессионального образования.

1.1 Основные функции центра качества

Основными функциями **центра качества** образования являются:

- Разработка предложений по актуализации Политики в области качества и целей ГБОУ СПО РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум» в области качества и ее реализация;
- Участие в разработке концепции внедрения принципов и методов системы менеджмента качества в техникуме, целей и задач в области качества, удовлетворяющих потребителей;
- Документационное обеспечение системы менеджмента качества на всех уровнях управления ГБОУ СПО РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум»;
- Разработка информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования, организация и проведение мероприятий по их распространению;
- Проведение внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- Разработка предупреждающих и корректирующих мероприятий;
- Проведение планового мониторинга качества образовательного процесса;
- Осуществление экспертизы состояния учебно-методической документации (рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методических разработок, экзаменационных материалов и проч.);

- Совершенствование системы непрерывного образования «Школа-техникум»;
- Выработка предложений по предстоящим управленческим решениям в области качества образовательного процесса;
- Обобщение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения;
- Участие в организации и проведении совещаний, советов, семинаров или конференций по проблемам управления качеством образовательного процесса;
- Участие в организации и проведении занятий, тренингов, обучающих семинаров различных категорий специалистов системы профессионального образования по направлениям деятельности Центра.

1.2 Основные задачи в области качества

Основными задачами **в области качества**, являются:

- мониторинг измерений качества образования (мониторинг результатов аудита знаний по результатам остаточных знаний и результатам сессий; мониторинг удовлетворенности потребителей (анкетирование абитуриентов, студентов и работодателей); мониторинг удовлетворенности персонала (анкетирование преподавателей и сотрудников);
- участие в доведении миссии, политики и целей в области качества техникума до сведения всех структурных подразделений и всего персонала ГБОУ СПО РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум»;
- описание и документирование всех основных и вспомогательных процессов, необходимых для функционирования системы менеджмента качества техникума;
- определение показателей системы менеджмента, методов измерения и их мониторинг;
- консультирование преподавателей и руководителей структурных подразделений по вопросам мониторинга качества образования;
- выбор модели и разработка методики самооценки деятельности техникума с позиции менеджмента качества и её проведение;
- мотивация преподавательского состава в области непрерывного совершенствования качества образования;
- организация и проведение процедуры аттестации педагогических работников на первую квалификационную категорию;
- организация и проведение внешних и внутренних аудитов системы качества образования в техникуме;
- своевременное выполнение корректирующих действий, повышающих уровень качества образовательных услуг в техникуме;
- проведение инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента качества.

Объектами деятельности Центра являются:

- Качество преподавания (качество учебного процесса и качество педагогической деятельности).
- Качество образовательных программ и учебно-методических материалов.
- Качество материально-технической базы и информационно-образовательной среды.
- Качество научно-педагогических кадров.

2 Организационная структура СМК ГБОУ СПО РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум»

Структура СМК техникума соответствует решаемым задачам, система управления обеспечивает устойчивое взаимодействие всех структурных подразделений по обеспечению качественной подготовки выпускников техникума, организации учебно-воспитательной работы. Основу управления составляют Совет техникума, педагогический совет, совет по качеству, методический совет, отделения, методические цикловые комиссии. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе планов работы на учебный год. Организационная структура СМК техникума представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Организационная структура СМК техникума

Иерархия документации системы качества представлена на рисунке 2 и состоит из 5 уровней.

Документация 1 – 4 уровней является внутренней. Документация базового 5 уровня является и внутренней, и внешней.

Основное требование к документации 1, 2, 4 и базового пятого уровней – соответствовать Политике, Целям, Планам и проходить постоянную актуализацию. Основное требование к документации 3 уровня – обеспечить сохранность и доступ к данным с целью реализации возможности анализа и статистической обработки для улучшения СМК.



Рисунок 2 - Структура документации СМК

На основании нормативной документации ЙОСТ в рамках подразделений разрабатываются документированные процедуры, методические инструкции и другие необходимые документы, описывающие специфику про-

цессов и имеющие силу только для данного подразделения. Такие документы утверждаются руководителем подразделения и добавляются к РК ЙОСТ. Вся документация системы менеджмента качества оформляется согласно Стандарту организации по делопроизводству (СТО 4.2.04-11).

Основные процессы образовательной деятельности:

1. Управление приемом на обучение.
2. Менеджмент учебной деятельности:
 - проектирование и разработка образовательных программ;
 - реализация основных образовательных программ;
 - проведение учебного процесса;
 - работа с контингентом студентов.
3. Контроль и анализ образовательной деятельности:
 - внутренние аудиты;
 - анализ эффективности учебного процесса;
 - самооценка.
4. Улучшение образовательной деятельности:
 - корректирующие и предупреждающие действия;
 - управление несоответствующей продукцией.

Обеспечивающие процессы:

- 1 Кадровое обеспечение учебного процесса
- 2 Материально-техническое обеспечение процесса:
 - закупка нового оборудования;
 - ремонт помещений и аудиторий силами студентов;
 - ремонт помещений и аудиторий силами приглашенных организаций.
- 3 Менеджмент библиотечной деятельности
- 4 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

3 Годовая циклограмма работы Центра качества на 2012-2013 учебный год

Виды деятельности	2012 год				2013 год					
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1 Педагогический совет	+			+			+			+
2 Совет по качеству	+		+		+	+				+
3 Методические советы	+	+		+		+		+	+	+
4 Заседания методических цикловых комиссий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5 Внутренние аудиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6 Обучающие семинары для внутренних аудиторов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7 Внешние аудиты							+			
8 Обучающие семинары по ФГОС третьего поколения	+			+			+			
9 Мониторинг результатов аудита остаточных знаний студентов по результатам сессий	+				+	+				+
10 Мониторинг удовлетворенности потребителей (анкетирование абитуриентов, студентов и работодателей)	+					+	+			+
11 Экспресс-самооценка деятельности техникума по методике МИСиС						+	+			
12 Научно-практические конференции	+	+	+				+	+	+	+
13 Конкурсы	+	+	+				+	+	+	+
14 Выставки	+	+	+							+
15 Анализ эффективности функционирования СМК со стороны руководства								+	+	+
16 Посещение занятий преподавателей и мастеров производственного обучения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
17 Совещания при директоре	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18 Подготовка к прохождению государственной аккредитации	+	+	+	+	+	+	+	+		

4 Направления деятельности Центра качества

Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные	Отметка выполн.
4.1 Нормативно организационная деятельность			
1 Продолжить работу по совершенствованию системы менеджмента качества техникума	В течение учебного года	Коровина Л.Н., Храмова М.А.	
2 Составить план работы Центра качества на 2012 – 2013 учебный год.	До 03. 09.2012	Храмова М.А.	
3 Составить план работы Совета по качеству на 2012 – 2013 учебный год.	До 05. 09. 2012	Храмова М.А.	
4 Составить план внутреннего аудита подразделений техникума на учебный год	До 05. 09. 2012	Храмова М.А.	
5 Организовать участие преподавателей и сотрудников в работе СМК	В течение учебного года	Храмова М.А.	
6 Составить отчет для анализа функционирования СМК со стороны руководства за 2012-2013 учебный год и представить на заседании педагогического совета	До 30. 06. 2013	Храмова М.А.	
7 Принять участие в организации выездных выставок о работе техникума	В течение учебного года	Заместители директора по направлениям	
8 Принять участие в организации и проведении семинаров по тематике СМК, ФГОС 3-го поколения (составление рабочих программ и профессиональных модулей)	В течение учебного года	Храмова М.А., Дудина О.П.	
9 Принять участие в подготовке, организация и проведение заседаний Совета по качеству, педагогических и методических советах	В течение учебного года	Храмова М.А., Дудина О.П.	

10 Принять участие в издание информационных и методических сборников по работе СМК	В течение учебного года	Дудина О.П., Храмова М.А.	
11 Продолжить консультирование председателей МЦК, преподавателей и сотрудников по вопросам МСК	В течение учебного года	Храмова М.А.	
12 Продолжить работу по обобщению опыта работы преподавателей	сентябрь – июнь 2012-2013	Храмова М.А., Дудина О.П.	
13 Принять участие во всесоюзных и республиканских конкурсах в области качества	В течение учебного года	Храмова М.А.	
14 Принять участие во всесоюзных и республиканских научно-практических конференциях	В течение учебного года	Коровина Л.Н., Храмова М.А., Дудина О.П.	
15 Подготовить и провести республиканскую научно-практическую конференцию «Система качества профессионального образования в действии»	июнь 2013	Коровина Л.Н., Храмова М.А., Дудина О.П.	
16 Сотрудничать с учебными заведениями города, РМЭ, РФ по вопросам качества подготовки выпускников	В течение учебного года	Храмова М.А.	
4.2 Работа Совета по качеству			
1 О результатах внутреннего аудита подразделений техникума и задачах на 2012-2013 учебный год 2 Проведение анализа мониторинга качества обучения и результатов «входного» контроля по основным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла и уровня сформированности общеучебных умений и навыков студентов 1 курса	сентябрь 2012	Дудина О.П. Храмова М.А. Балахонцева Е.Е., Булдакова Т.И.	

1 О подготовке и проведении государственной аккредитации техникума 2 О пересмотре и редактировании Политики в области качества ГБОУ СПО РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум»	Ноябрь 2012	Коровина Л.Н. Храмова М.А. Дудина О.П.	
1 О результатах инспекционного контроля СМК техникума 2 О результатах мониторинга удовлетворенности студентов техникума	Апрель 2013	Храмова М.А. Алиева И.Е.	
1 Об анализе функционирования СМК со стороны руководства техникума за 2012-2013 учебный год 2 О задачах коллектива техникума на 2013-2014 учебный год	Июнь 2013	Коровина Л.Н. Храмова М.А. Дудина О.П.	
4.3 Внутренние аудиты			
1 Аудит заполнения и ведения учебных журналов в соответствии с МИ 4.2.05-11 на строительном отделении.	сентябрь 2012	Храмова М.А. Ефремова Н.В. Дудина О.П.	
2 Аудит заполнения и ведения учебных журналов в соответствии с МИ 4.2.05-11 на экономико-правовом отделении.	Октябрь 2012	Храмова М.А. Гладышева О.Л. Дудина О.П.	
3 Аудит заполнения и ведения учебных журналов в соответствии с МИ 4.2.05-09 на заочном отделении.	Ноябрь 2012	Храмова М.А. Гладышева О.Л. Дудина О.П.	
4 Аудит отчетной и планирующей документации председателей методических цикловых комиссий	Декабрь 2012	Храмова М.А. Дудина О.П.	
5 Аудит учебно-методической документации преподавателей МЦК юридических (председатель - Ландина Е.Ф.) и финансово-экономических дисциплин (председатель - Лебедева Т.Н)	Январь 2013	Храмова М.А. Дудина О.П.	

6 Аудит учебно-методической документации общеобразовательных (председатель – Балахонцева Е.Е.) и общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (председатель – Булдакова Т.И.)	Февраль 2013	Храмова М.А. Дудина О.П.	
7 Аудит учебно-методической документации специальных строительных (председатель – Васенева Е.К.) и общепрофессиональных дисциплин (председатель – Лебедев С.И.)	Март 2013	Храмова М.А. Дудина О.П.	
8 Аудит первичных навыков студентов по учебной практике	Апрель 2013	Храмова М.А. Дудина О.П. Гладышева О.Л. Ефремова Н.В.	
9 Аудит нормативной документации по технике безопасности и охране труда, паспортизации учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских	Май 2013	Храмова М.А. Дудина О.П. Кузнецова Г.И.	
10 Аудит государственной итоговой аттестации студентов	Июнь 2013	Храмова М.А. Дудина О.П. Гладышева О.Л. Ефремова Н.В.	
4.4 Мониторинг измерений качества			
1. Мониторинг удовлетворенности потребителей, определение способностей, талантов, интересов молодежи с целью оказания помощи в более полной их реализации в годы учебы (анкетирование студентов нового набора)	Сентябрь 2012 года	Классные руководители, Алиева И.Е.	
2. Мониторинг удовлетворенности потребителей (анкетирование студентов 2 и 3 курсов)	Сентябрь 2012 года	Классные руководители, Алиева И.Е.	
3. Мониторинг удовлетворенности потребителей (анкетирование выпускников техникума)	ноябрь 2012 года	Классные руководители, Алиева И.Е.	

4. Мониторинг результатов аудита знаний по результатам зимней сессии	Январь-февраль 2013 год	Дудина О.П., Ефремова Н.В., Гладышева О.Л.	
5 Мониторинг удовлетворенности персонала (анкетирование преподавателей и сотрудников)	Март-апрель 2013 год	Храмова М.А.	
6. Экспресс – самооценка деятельности техникума по модели Европейского фонда по качеству, адаптированной к условиям образовательным учреждениям среднего профессионального образования (по методике МИСиС).	Март-апрель 2013 год	Храмова М.А.	
7. Мониторинг результатов аудита знаний по результатам летней сессии	Июнь 2013 год	Дудина О.П., Ефремова Н.В., Гладышева О.Л.	

Заместитель директора по качеству образования

М.А. Храмова

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО РМЭ
«Йошкар-Олинский
строительный техникум»

 /Л.Н. Коровина/
«01» сентября 2012 г.

ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБОУ СПО РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум»
на 2012-2013 учебный год

г. Йошкар-Ола
2012 г.

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

ЦЕЛЬ:

1. Воспитание компетентного, социально и профессионально мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией; развитие личности студента, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.

ЗАДАЧИ:

- 1 Формирование активной гражданской позиции обучающихся
- 2 Сохранение и преумножение нравственных, социокультурных ценностей молодежи
- 3 Вовлечение молодежи в социально-значимую деятельность, поддержка молодежных позитивных инициатив
- 4 Воспитание потребности в здоровом образе жизни
- 5 Создание благоприятных условий для самореализации, творческого и профессионального развития личности
- 6 Создание положительного психологического климата и воспитывающей среды в образовательном учреждении
- 7 Сохранение и развитие традиций образовательного учреждения

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Создание условий для адаптации, самосовершенствования и самореализации студентов.
2. Формирование личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности.
3. Создание здоровьесберегающего пространства и формирование экологической культуры.
4. Формирование активной гражданской позиции, ответственности за судьбу Отечества, края, города, техникума.
5. Развитие сотрудничества преподавателей и студентов.
6. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций студентов.
7. Организация досуга студентов техникума.

ПЛАН РАБОТЫ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Мероприятия по адаптации студентов нового набора, развитию студенческого самоуправления				
1	«Первый звонок»: Торжественное построение групп нового набора. Информационный час на тему «2012 год – год Российской истории»	Сентябрь 2012	Зам. директора по ВР и кл. руководители	
2	Экскурсии в музей техникума	Сентябрь 2012	Классные руководители	
3	Тематические классные часы «Наши традиции»	Сентябрь 2012	Классные руководители	
4	Психологическое тестирование студентов групп нового набора: диагностика социализации	Сентябрь 2012	Классные руководители студсовет	
5	Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров	Сентябрь 2012	студсовет	
6	Посвящение в студенты	Сентябрь 2012	Студсовет	
7	Формирование системы студенческого самоуправления в группах, в техникуме	Сентябрь-октябрь 2012	Зав. отделениями	
8	Анкетирование по определению уровня адаптации студентов к новым ФГОСам	Декабрь 2012	Председатели цикловых методических комиссий	
9	Организационно-учебный семинар для органов студенческого самоуправления	Октябрь 2012	Зав. отделениями Студсовет	
10	Конкурс «Лучшая группа отделения»	в теч. года	Зав. отделениями	
11	Тематические классные часы для групп нового набора «Готовимся к первой сессии»	Декабрь 2012	Классные руководители зав. отделениями	
12	Организация дежурства по техникуму	По графику	Зав. отделениями Кл. руководители	
13	Работа с детьми-сиротами по контролю, диспансеризации и адаптации в техникуме	В теч. года	Алиева И.Е.	

14	Подготовка и проведение родительских собраний	Ноябрь, апрель	Зав. отделением Алиева И.Е.	
15	Внедрение программы социальной адаптации детей-сирот	В теч. года	Зав. отделением Алиева И.Е.	
16	Помощь детям-сиротам в трудоустройстве через Центры занятости населения	По мере необходимости	Алиева И.Е.	

2. Мероприятия по формированию морально-этических качеств, коммуникативной культуры

№	Содержание работы	сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	«Профилактика правонарушений среди молодежи». Встречи с работниками правоохранительных органов.	Сентябрь 2012	Алиева И.Е., Кузнецова Е.А	
2	Тематические классные часы - «НЕТ вредным привычкам!» - «Этика поведения в техникуме»	Сентябрь октябрь 2012	Классные руководители	
3	Психологическое тестирование в группах нового набора по выявлению студентов, склонных к девиантному поведению	Сентябрь октябрь 2012	Классные руководители	
4	Организация волонтерской деятельности	В теч. года	Алиева И.Е. Булдакова Т.И.	
5	Праздник «День учителя»	Октябрь 2012	Студсовет	
6	Исследования по определению уровня социализации студентов выпускных курсов	Октябрь – 2012 Март 2013	Кузнецова Е.А.	
7	Акция «Подари тепло» по сбору средств для детей-сирот	Октябрь 2012	Клуб «НИКА»	
8	Посещение Люльпанского детского дома	Октябрь 2012	Клуб «НИКА»	
9	Конкурс «Алло, мы ищем таланты!»	18 октября 2012	Рыбакова С.А. Бахтина Е.С. Совет культоргов	
10	Фотоконкурс «Край, в котором ты живешь...»	Декабрь 2012	Алиева И.Е., студенческий актив	
11	Конкурс новогодних стенгазет	Декабрь	Меркушева	

		2012	А.П.	
12	Новогодние вечера в общежитии	Декабрь 2012	Алиева И.Е., Кузнецова Е.А. Зав. общежитиями	
13	Выпуск стенгазеты «День студента»	Январь 2012	Ильина С.В.	
14	Конкурс «Самая-самая...»	Март 2012	Лебедева Т.Н. Чистякова Е.А.	
15	Культоход в музыкальный театр им. Шкетана	Апрель 2012	Шарапова Л.А. Шапкина Т.К.	
16	Студенческая весна ССУЗов	Апрель 2012	Алиева И.Е. Кузнецова Е.А. Журавлева Е.В. Сунцов В.А.	
17	Проведение рейдов по предотвращению курения в неположенных местах	В теч. года	Алиева И.Е. ДНД	
18	Вручение дипломов. Выпускные вечера	Июнь 2012	Зав. Отделениями Алиева И.Е.	

3. Мероприятия по формированию патриотизма и гражданской позиции

1	День памяти жертв террористических актов: 1. Информационный лист «Терроризм – всемирная угроза » 2. Классный час в гр. I-II курсов, посвященный жертвам в Беслане. Информационный час в группах III-IV курсов «Терроризм – угроза XXI века»	По планам кл. руководителей	Классные руководители	
2	Экскурсии по городу для групп нового набора	Сентябрь-октябрь 2012	Клуб «НИКА»	
3	Информационный час «История нашего техникума»	Октябрь 2012	Чистякова Т.Г. Члены информационного клуба	
4	Экскурсия в Музей истории города	Ноябрь 2012	Булдакова Т.И.	
5	Конкурс творческих работ, посвященный Дню республики Марий Эл	Октябрь 2012	Руководители клубов «Информационный», «Родина», КИД, «Ни-	

			ка»	
6	Участие в проведении Дня призывника	Октябрь 2012	Наумов А.В.	
7	Киноекзорий «Я – гражданин России»	Октябрь 2012	Кузнецова Е.А.	
8	Научно-практическая конференция по юридическим дисциплинам	Ноябрь 2012	Ландина Е.Ф.	
9	Конкурс творческих работ по истории России	25.11.12	Чистякова Т.Г.	
10	Праздничная программа ко Дню народного единства	Ноябрь 2012	Хорошаев А.Н. Булдакова Т.И Члены клуба «Родина».	
11	Классные часы в группах «Мы любим Россию! Россия любит нас!»	3-8.12.12	Чистякова Т.Г. классные руководители	
12	Молодежный донорский марафон	Декабрь 2012	Алиева И.Е. Студ. актив	
13	Мероприятия, посвященные юбилею техникума	Декабрь 2012 - январь 2013	Администрация техникума	
14	Конкурс плаката, посвященный Российской Армии (от древней Руси до наших дней)	Февраль 2013	Наумов А.В., Кузнецова Е.А. Клуб «Родина»	
15	Торжественное собрание, посвященное Дню Защитника отечества	Февраль 2013	Наумов А.В. Булдакова Т.И.	
16	Конкурс военно-патриотической песни «Аты-баты, шли солдаты...»	Февраль 2013	Рыжкова М.В. Волхонская Е.В., Сымова Т.С. Сунцов В.А.	
17	Классные часы, встречи с ветеранами, вечера (литературные, музыкальные) просмотр кинофильмов	Февраль 2013	Классные руководители Кузнецова Е.А.	
18	Конкурс чтецов «Они сражались за Родину...»	Май 2013	Рыжкова М.В. Жукова И.А. Клуб «Эстет»	
19	Патриотический блок мероприятий «Вахта памяти»:	Май 2013	Алиева И.Е. Ландина Е.Ф.	

	1. Праздничный концерт 2. Легкоатлетический кросс 3. Встречи с ветеранами войны и труда 4. Выставки, экспозиции. 5. Посещение Музея боевой славы и музея ГУЛАГа 6. Информационный час «День Победы – как он был от нас далек»		Кузнецова Е.А. Комлева Т.В. Булдакова Т.И. Руководители клубов	
20	Информационный час «Мир детям», посвященный всемирному Дню защиты детей	1 июня 2013	Чистякова Т.Г.	

4. Мероприятия по формированию здорового образа жизни детей

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	Спортивный праздник «День здоровья»	Сентябрь 2013	Комлева Т.В. Алиева И.Е.	
2	Анкетирование «Мое отношение к алкоголю, табакокурению, наркотикам» (для групп нового набора)	Октябрь 2013	Классные руководители	
3	Информационно - профилактические встречи с работниками центра АНТИ-СПИД, Госнаркоконтроля.	По согласованию	Алиева И.Е.	
4	Первенство техникума по мини-футболу	Октябрь 2012	Иванов Д.А. Совет физоргов	
5	Участие в чемпионате РМЭ по мини-футболу	Октябрь 2012	Иванов Д.А. Физорги групп	
6	Республиканская антинаркотическая акция «Бей в набат!»: 1. Тематические классные часы. 2. Встречи студентов с представителями ФСКН России по Марий Эл. 3. Конкурс сочинений, презентаций	Ноябрь 2012	Алиева И.Е. Чистякова Е.А. Сафиуллина Р.Р.	
7	Первенство по баскетболу среди групп	Ноябрь 2012	Комлева Т.В. Совет физоргов	
8	Тематические классные часы «Здоровый образ жизни»	В течение года	Классные руководители	
9	Спортивный праздник ко Дню защитника Отечества	Февраль	Наумов А.В. Физорги групп	
10	Турнир по волейболу между сборными командами техникума и командами предприятий – социальных партнеров техникума	Февраль 2013	Алиева И.Е. Комлева Т.В.	

11	Первенство техникума по волейболу	Март 2013	Комлева Т.В.	
12	Первенство техникума по настольному теннису	Апрель 2013	Комлева Т.В. Совет КФК	
13	Комплексная программа «Скажи жизни да!» 1. Встреча с наркологами. 2. Просмотр видеофильма «Белая смерть» 3. Подведение итогов научно-практической конференции по профилактике наркомании 4. Конкурс плакатов 5. Классный час «Закон, здоровье и вредные привычки»	Март – апрель 2013	Комлева Т.В. Рыбакова З.И. Алиева И.Е. Чистякова Е.А. Клуб «Здоровье»	
14	Соревнования по футболу среди 1-2 курсов	Июнь 2013	Иванов Д.А. Совет физоргов	

5. Мероприятия по формированию профессиональных компетенций будущих специалистов

1	Конкурс творческих работ «Новостройки города»	Октябрь-ноябрь 2012	Васенева Е.К.	
2	Смотр творческих работ «Моя будущая профессия»	Октябрь 2012	Классные руководители	
3	Анкетирование студентов выпускных групп	Сентябрь-октябрь 2012	Храмова М.А. Дудина О.П.	
4	Проведение тренингов «Формирование коммуникативных навыков при трудоустройстве»	В соотв. графиком	Преподаватели	
5	Тематические классные часы «Найди свое рабочее место»	Март 2013	Зав. отделениями, кл. руководители	
6	Проведение недель специальностей	По графику	Председатели МЦК	
7	Профессионально-творческий конкурс «Лучший по профессии»	Ноябрь 2013	Преподаватели спецдисциплин	
8	Научно-практическая конференция «Экономика. Политика Право»	Февраль 2013	Булдакова Т.И.	
9	Научно-практическая конференция «Время строить в Марий Эл»	Март 2013	Васенева Е.К.	
10	Формирование строительных отрядов	Март 2013	Алиева И.Е. Гладышева О.Л.	

			Командир стройотряда	
11	Проведение профориентационной работы силами агитбригады	В теч. учебного года	Алиева И.Е. Зав. отделениями	
12	Выпуск студенческой газеты «ЭЮС»	периодически	студсовет	
13	Анкетирование выпускников «Перспективы профессионального роста»	Апрель 2013	Зав. отделениями	
14	Конкурс профессионального мастерства по строительным профессиям	Май 2013	Гладышева О.Л	
15	Встречи с работодателями. Ярмарки вакансий	В теч. года	Алиева И.Е.	

6. Разработка и внедрение инновационных программ техникума

1	Корректировка и внедрение образовательных программ с учетом требований новых ФГОС СПО-3: 1. Система управления качеством образовательного процесса 2. Программа развития техникума на 2012-2013 уч.г.	Январь 2013	Храмова М.А.	
2	Создание групп сотрудничества; проведение совместных мероприятий групп нового набора и старшекурсников	Октябрь 2012	студсовет	
3	Участие в МО зам.директоров по воспитательной работе	По графику	Алиева И.Е.	
4	Организация работы кружков и клубов	В теч. учебного года	Алиева И.Е. Хорошаев А.Н. Ландина Е.Ф. Булдакова Т.И. Чистякова Т.Г. Рыбакова З.И. Краснова Л.И.	
5	Организация работы методического объединения классных руководителей	В теч. учебного года	Кузнецова Е.А.	
6	Пополнение банка методических пособий по проведению классных часов, внеклассных мероприятий	По мере проведения	Алиева И. Е. Кузнецова Е.А.	

Зам. директора по воспитательной работе

И.Е. Алиева

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО РМЭ
«Йошкар-Олинский
строительный техникум»


_____/Л.Н. Коровина/
«01» сентября 2012 г.

План работы строительного отделения на 2012-2013 учебный год

2012 г.

1 Основные задачи строительного отделения

В 2012-2013 учебном году продолжается внедрение в учебный процесс Федеральных государственных образовательных стандартов 3 поколения. Единая тема работы техникума «ФГОС СПО как фактор повышения конкурентоспособности выпускников техникума на региональном рынке труда».

Главной целью работы строительного отделения является подготовка конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда, способных решать производственные вопросы в сфере строительства, реконструкции, эксплуатации зданий и сооружений на основе современных научных и технических достижений.

Работа отделения направлена на решение задач по реализации ФГОС. Основные задачи деятельности:

- разработка ПОП в соответствии с ФГОС и требованиями работодателей;
- формирование модели выпускника на основе современных требований к выпускнику, сформированных работодателями;
- привлечение студентов к участию в конференциях
- повышение качественных показателей успеваемости в группах;
- проведение мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- мониторинг качества профессионального образования;
- развитие партнерских отношений.

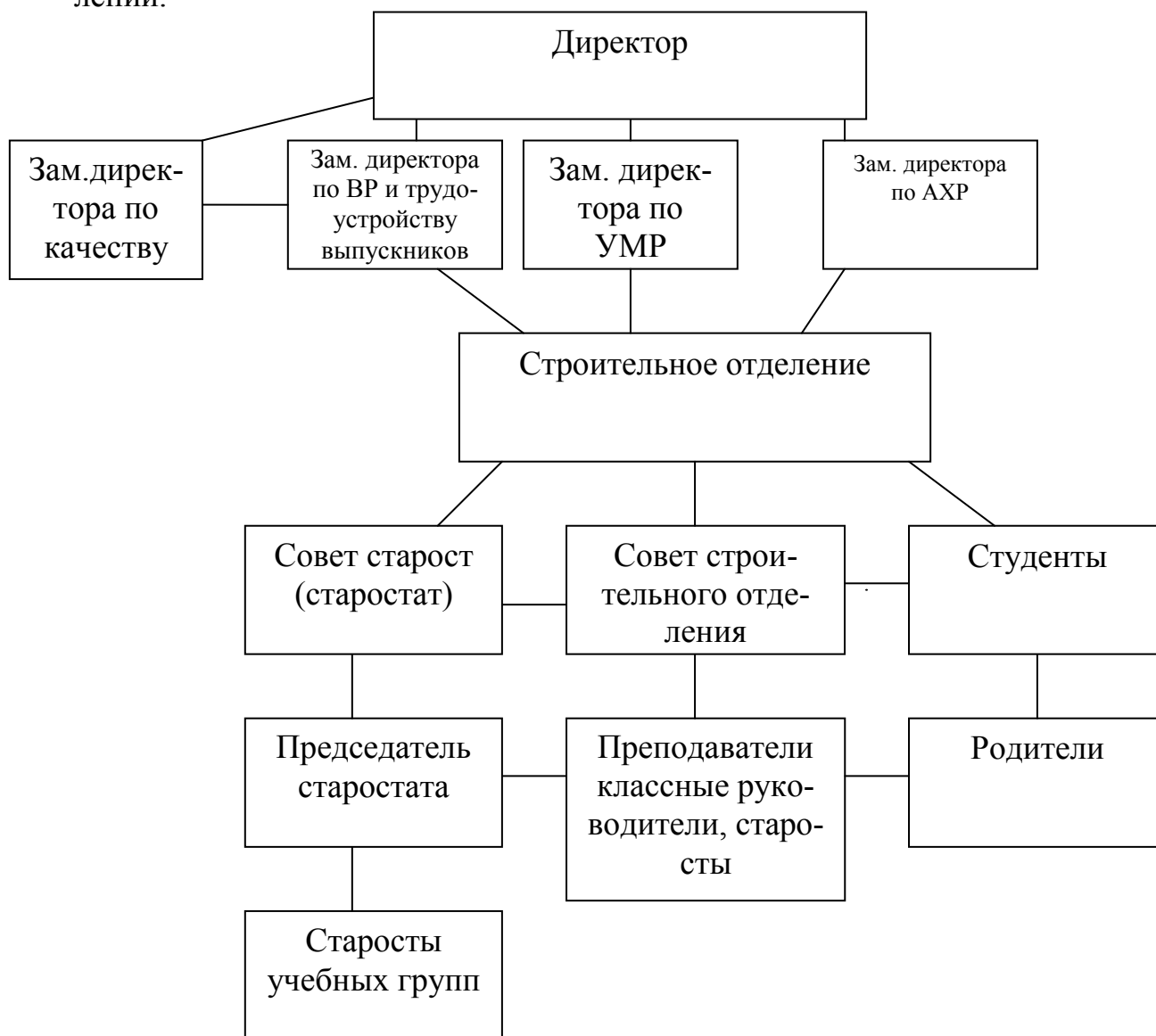
Направления в работе:

- профориентационная работа
- организационная работа
- многоуровневая подготовка и трудоустройство студентов
- учебная работа
- практическое обучение
- воспитательная работа
- итоговая государственная аттестация

- контроль учебно-воспитательного процесса.

2.1 Структура строительного отделения

Структура строительного отделения определяется Положением об отделении.



2.2 Годовая циклограмма работы строительного отделения на 2012-2013 учебный год

№ п/п	Виды деятельности	2012					2013					
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.	Комплектование групп	+										
2.	Составление расписания учебных занятий	+				+	+					
3.	Составление расписания экзаменационной сессии				+	+	+		+		+	+
4.	Проведение заседаний старостата		+		+			+		+		
5.	Проведение заседаний совета строительного отделения				+	+			+		+	+
6.	Проведение родительских собраний			+								
7.	Проведение собраний со студентами по курсам			+				+				
8.	Анализ результатов экзаменационных сессий							+				+
9.	Участие в Дне открытых дверей							+	+	+		
10.	Проведение собрания с дипломниками				+				+			

3 План работы строительного отделения на 2012-2013 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственный	Итоговый документ
1. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.1	Проведение бесед с выпускниками школ города и республики по вопросу профориентационной работы	В течение года	Гладышева О.Л., преподаватели	Отметка в журнале
1.2	Проведение экскурсий по техникуму с учащимися школ	В течение года	Гладышева О.Л.	Отметка в журнале
1.3	Распространение информационных листов о правилах приема в техникум	Апрель	Гладышева О.Л.	
1.4	Участие в Дне открытых дверей	По плану техникума	Алиева И.Е.	
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
2.1	Комплектование групп нового приема. Подготовка списков студентов	Август	Гладышева О.Л.	Списки групп
2.2	Подготовка и оформление журналов учебных групп	Август	Гладышева О.Л.	Журналы групп
2.3	Составление расписания учебных занятий	Август, декабрь	Гладышева О.Л.	Расписание занятий
2.4	Проведение заселения студентов в общежития	Август-сентябрь	Гладышева О.Л.	Регистрация в журнале
2.5	Оформление личных дел студентов групп нового приема	Сентябрь	Пекпулатова Л.П.	Личные дела
2.5	Оформление студенческих билетов студентам групп нового приема	До 5 сентября	Пекпулатова Л.П.	Студенческие билеты
	Утверждение старост групп	До 1 октября	Гладышева О.Л.	Список
2.7	Проведение учебы со старостами групп нового приема	Сентябрь	Гладышева О.Л.	Протокол
2.8	Оформление зачетных книжек студентам групп нового приема	Ноябрь	Пекпулатова Л.П.	Зачетные книжки
2.9	Продление студенческих билетов студентам старших курсов	До 5 сентября	Пекпулатова Л.П.	Студенческие билеты
2.10	Оформление зачетных книжек студентам переходных групп	Сентябрь	Кл.руководители Старосты групп	Зачетные книжки
2.11	Оформление договоров студентами, обучающихся полным возмещением затрат на обучение	Сентябрь	Гладышева О.Л.	Договоры
2.12	Составление графиков дежурства по учебному корпусу №2 и уборки закрепленных аудиторий.	Сентябрь	Гладышева О.Л.	Графики
2.13	Составление расписания экзаменационных сессий для учебных групп	Согласно графика уч. процесса	Гладышева О.Л.	Расписание экзаменов
2.14	Оформление личных дел студентов по итогам экзаменационных сессий	Конец семестра	Дворянскова Л.П. старосты	Личные дела

2.15	Оформление сводных и экзаменационных ведомостей	1 раз в семестр	Пекпулатова Л.П.	Сводные ведомости
2.16	Оформление сводных ведомостей студентов групп 4 курса	Март	Пекпулатова Л.П.	Сводные ведомости
2.17	Заполнение выписок к дипломам студентам 4 курса	Июнь	Гладышева О.Л.	Выписки с дипломами
2.18	Оформление зачетных книжек и личных дел студентов групп 4 курса и сдача их в архив техникума	Июль	Пекпулатова Л.П. старосты	Личные дела
2.19	Учет часов, проведенных преподавателями	Ежемесячно	Гладышева О.Л.	Журнал учета часов
2.20	Подготовка проекта приказа о переводе студентов на следующий курс	Июль	Гладышева О.Л.	Приказ
3. МНОГОУРОВНЕВАЯ ПОДГОТОВКА И ТРУДОУСТРОЙСТВО СТУДЕНТОВ				
3.1	Сотрудничество с учебными заведениями начального профессионального образования по подготовке выпускников учебных заведений к поступлению в техникум	В течение года	Гладышева О.Л.	Договор, направление
3.2	Провести мониторинг трудоустройства выпускников 2011 года	Сентябрь-Октябрь	Гладышева О.Л.	Списки выпускников
3.3	Изучить потребность в выпускниках строительного отделения в центре занятости населения	В течение года	Гладышева О.Л.	
3.4	Провести встречи выпускников с представителями работодателей	В течение года	Гладышева О.Л.	Протокол
3.5	Провести анкетирование выпускников 2012 года «Мои жизненные планы»	Сентябрь, апрель	Гладышева О.Л.	Анкеты
4. УЧЕБНАЯ РАБОТА				
4.1	Обеспечить выполнение учебных планов и программ по всем дисциплинам и специальностям	В течение года	Гладышева О.Л.	Расписание, журнал учета часов
4.2	Проведение собраний по курсам по итогам экзаменационных сессий	Февраль	Гладышева О.Л.	Протокол собрания
4.3	Проведение заседаний Совета старост отделения	Согласно плану работы	Гладышева О.Л.	Протоколы заседаний
4.4	Проведение заседаний совета отделения по допуску к экзаменационным сессиям	За 2 недели до сессии	Гладышева О.Л.	Протокол
4.5	Закрепление тем дипломных проектов за студентами, руководителей и консультантов	Март	Гладышева О.Л.	Приказ
4.6	Проведение конкурсов, конференций, олимпиад, открытых уроков	По плану цикловых комиссий	Председатели комиссий	Разработки, сценарии
4.7	Проведение собрания со студентами 4 курса по дипломному проектированию	Март	Гладышева О.Л.	Протокол
4.8	Проведение внутрисеместровой аттестации	1 ноября, 1 апреля	Гладышева О.Л., преподаватели	Журналы уч. групп

4.9	Ознакомление студентов 4 курса с программой ГАК	Ноябрь	Гладышева О.Л.	Список студентов
4.10	Анализ успеваемости по итогам экзаменационной сессии	Февраль	Гладышева О.Л.	Протокол
4.11	Разработка планов-графиков проведения контрольных работ, курсовых проектов (работ), зачетов, экзаменов	Сентябрь	Гладышева О.Л.	План-график
5. ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ				
5.1	Проведение собраний со студентами 3 и 4 курсов перед выходом на производственные практики	Март, апрель	Гладышева О.Л.	Протокол
5.2	Проведение инструктажей со студентами 2 курса перед выходом на учебную практику	Согласно графику уч. процесса	Гладышева О.Л.	Журнал инструктажа
5.3	Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственных практик	Согласно графику уч. процесса	Гладышева О.Л.	Договоры
6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
6.1	Индивидуальная работа со студентами	Постоянно	Гладышева О.Л.	Отметка в журнале
6.2	Посещение общежитий	В теч.года	Гладышева О.Л.	Отметка в журнале
6.3	Проведение родительского собрания групп нового приема	Октябрь	Гладышева О.Л.	
6.4	Индивидуальная работа с родителями	Постоянно	Гладышева О.Л.	Отметка в журнале
	Информировать родителей о пропусках занятий, успеваемости студентов	В течение года	Гладышева О.Л.	Журнал исходящих писем, телефон
7. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
7.1	Подготовит и согласовать с работодателями тематику дипломных проектов	Февраль	Гладышева О.Л.	Лист согласования
7.2	Составление графика консультаций, выполнения и защиты дипломных проектов	Март	Гладышева О.Л.	Графики
7.3	Ведение книги протоколов ГАК	Май, июнь	Гладышева О.Л.	Книга протоколов
7.4	Оформление дипломов и приложений к диплому	Июнь	Гладышева О.Л., Дворянскова Л.П.	Дипломы, приложения
7.5	Составление отчетов председателей ГАК	Июнь	Гладышева О.Л., председатели ГАК	Отчет
7.6	Проведение торжественного собрания, посвященного вручению дипломов	Июнь	Гладышева О.Л.	
8. КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
8.1	Проверка своевременности и правильности заполнения журналов учебных групп	1 раз в месяц	Гладышева О.Л.	Журнал контроля

8.2	Проверка посещаемости студентами учебных занятий	1 раз в месяц	Гладышева О.Л.	Журнал контроля
8.3	Контроль за проведением учебных занятий	1 раз в месяц	Гладышева О.Л.	Журнал контроля
8.4	Посещение учебных занятий преподавателей	1 раз в месяц	Гладышева О.Л.	Журнал контроля
8.5	Организация дежурства в учебном корпусе №2	Еженедельно	Гладышева О.Л., кл.руководители	График дежурства
8.6	Организация и контроль за проведением генеральных уборок	1 раз в семестр	Гладышева О.Л., кл.руководители	График дежурства
8.7	Контроль за проведением учебных практик	Согласно графику уч. процесса	Гладышева О.Л., руководители практик	График, отчеты

Зав. строительным отделением

О.Л. Гладышева

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО РМЭ
«Йошкар-Олинский
строительный техникум»



_____/Л.Н. Коровина/
«01» сентября 2012 г.

План работы экономико-правового отделения на 2012-2013 учебный год

2012 г.

НАПРАВЛЕНИЯ И ПЛАН РАБОТЫ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Направления деятельности:

1. Организационная работа
2. Организация учебного процесса
 1. Работа старостата и актива групп
 2. Работа совета отделения
 3. Воспитательная работа
 4. Работа со студентами и родителями
 5. Контроль и руководство
 6. Разработка и внедрение инновационных программ техникума

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1. Организационная работа				
1.	Оформить личные дела студентов, сформировать группы, оформить учебную документацию, списки групп и журналы.	Август	Н.В. Ефремова	
2.	Провести расселение студентов в общежитие	Август, сентябрь	Н.В. Ефремова	
3.	Подготовить и провести «День знаний»	Сентябрь	Н.В. Ефремова	
4.	Провести собрание студентов проживающих в общежитии.	Сентябрь	Н.В. Ефремова	
5.	Выявить студентов из числа малообеспеченных семей, составить списки.	сентябрь	Н.В. Ефремова	
6	Подготовить стипендиальные ведомости и принимать участие в комиссии при назначении стипендии	Ежемесячно	Н.В. Ефремова	
7.	Провести собрание в группах нового набора «Наш техникум: традиции и нормы»	сентябрь	Н.В. Ефремова	
8.	Выбрать актив группы, провести с ними учебу.	сентябрь	Н.В. Ефремова	
9.	Провести совещание с преподавателями об адаптации студен-	Сентябрь	Н.В. Ефремова	

	тов нового набора.			
10.	Подготовить и провести посвящение в студенты «Добро пожаловать в наш общий дом»	Сентябрь	Н.В. Ефремова	
11.	Составить график дежурства групп по техникуму	Сентябрь	Н.В. Ефремова	
12.	Распределить группы ответственные за аудитории.	Сентябрь	Н.В. Ефремова	
13.	Составить календарный учебный график по специальностям 120714 Земельно-имущественные отношения 030912 Право и организация социального обеспечения 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 031001 Правоохранительная деятельность	Сентябрь	Н.В. Ефремова	
14.	Подготовить аудитории для проведения междисциплинарного государственного экзамена по специальности «Экономика и бух. учет»	Июнь	Н.В. Ефремова	
15.	Подготовить аудитории для защиты дипломной работы по специальности «Земельно-имущественные отношения»	Июнь	Н.В. Ефремова	
2. Организация учебного процесса				
1.	Контроль за качеством преподавания (посещение уроков)	В теч. года	Н.В. Ефремова	
2.	Составить и утвердить тематику курсовых проектов, подготовить материалы для итоговой государственной аттестации.	Октябрь январь	Н.В. Ефремова	
3.	Провести анкетирование в группах нового набора «Давай познакомимся», «Мы хотим, чтобы Вам было интересно у нас учиться»,	Октябрь, сентябрь	Н.В. Ефремова	
4.	Составить график консультаций по предметам и осуществлять контроль за его выполнением	Октябрь	Н.В. Ефремова	
5.	Составить расписание экзаменов зимней сессии.	По графику учебного	Н.В. Ефремова	

		процесса		
6.	Продолжить заключение договоров на прохождение практики	В течение 1 семестра	Н.В. Ефремова	
7.	Провести совещание с преподавателями по вопросам: - сохранение контингента - успеваемость и посещаемость занятий; - допуск к экзаменационной сессии; - подготовка к ИГА и защите диплома.	По графику учебного процесса	Н.В. Ефремова	
3. Работа старостата и актива групп				
1.	Распределить обязанности между членами актива, учеба по ведению документации.	сентябрь	Н.В. Ефремова	
2.	Выбрать актив групп, подготовить и обсудить план работы	сентябрь	Н.В. Ефремова	
3.	Утвердить план работы старостата.	Октябрь	Н.В. Ефремова	
4.	Подготовить и провести конкурс «Ало, мы ищем таланты».	Октябрь	Н.В. Ефремова	
5.	Отчет старост групп о состоянии успеваемости и отсева за месяц	ежемесячно	Н.В. Ефремова	
6.	О состоянии адаптации студентов на отделении и сохранение контингента. О допуске к сессии.	Декабрь	Н.В. Ефремова	
7.	Итоги первого семестра. Задачи на 2 семестр	февраль	Н.В. Ефремова	
8.	О подготовке к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации.	май	Н.В. Ефремова	
4. Работа совета отделения				
1.	Выборы совета отделения	Сентябрь	Н.В. Ефремова	
2.	Подготовка праздника день учителя	Октябрь	Н.В. Ефремова	
3.	Подготовка торжественного собрания «РМЭ - моя малая родина»	ноябрь	Н.В. Ефремова	
4.	Готовность групп к экзаменационной сессии	декабрь	Н.В. Ефремова	

5.	Проведение акции «Твори добро»	Февраль-май	Н.В. Ефремова	
5. Воспитательная работа				
1.	Принять участие в мероприятиях в соответствии с планом техникума	В течение года	Н.В. Ефремова	
2.	Вовлечь студентов в спортивные секции и кружковую работу	Сентябрь-октябрь	Н.В. Ефремова	
3.	В рамках проведения акции «День финансовой грамотности» в учебных заведениях провести лекцию	Сентябрь	Н.В. Ефремова	
5.	Подготовить и провести акцию «Спасибо, учитель»	октябрь	Н.В. Ефремова	
6.	Собрание студентов выпускных групп специальности «Экономика и бух. учет» на тему: «Организация и проведение производственной, квалификационной практик»	Февраль-май	Н.В. Ефремова	
7.	Собрание студентов выпускных групп специальности «Земельно-имущественные отношения» на тему: «Организация и проведение производственной, преддипломной практик»	Декабрь-март	Н.В. Ефремова	
8.	Собрание студентов первого курса специальности «Земельно-имущественные отношения» на тему: «Организация и проведение учебной и производственной практик»	Май-июнь	Н.В. Ефремова	
9.	Собрание студентов второго курса специальности «Право и организация социального обеспечения» на тему: «Организация и проведение учебной практики»	Май	Н.В. Ефремова	
10.	Собрание студентов второго курса по специальности «Правоохранительная деятельность» на тему: «Организация и проведение учебной и производственной практик»	Ноябрь - декабрь	Н.В. Ефремова	
11.	Проводить встречи студентов с ветеранами труда работающих	Периодически	Н.В. Ефремова	

	на отделении			
12.	Провести цикл лекций на правовую и медицинскую тематику.	По графику	Н.В. Ефремова	
13.	Принять участие в подготовке конкурса «Любовь - прекрасная страна »	февраль	Н.В. Ефремова	
14.	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных красным датам календаря.	По графику учебного процесса	Н.В. Ефремова	
15.	Принят участие в проведении «День открытых дверей»	По графику	Н.В. Ефремова	
16.	Продолжить оформление альбома «Экономико – правовое отделение»	апрель	Н.В. Ефремова	
6. Работа со студентами и родителями				
1.	Изучить личные дела студентов, семейное положение, составить списки	Сентябрь октябрь	Н.В. Ефремова	
2.	Провести родительское собрание в группах нового набора студентов.	ноябрь	Н.В. Ефремова	
3.	Проводить индивидуальную работу со студентами и родителями	В течение года	Н.В. Ефремова	
4.	Информировать родителей о результатах успеваемости и дисциплине студентов	В течение года	Н.В. Ефремова	
5.	Контролировать самоподготовку студентов, проживающих в общежитии.	В течение года	Н.В. Ефремова	
6.	Организовать встречу выпускников с работодателями и работниками центра занятости	май	Н.В. Ефремова	
7.	Помощь в создании агитбригады для проф. ориентационной работы	В течение года	Н.В. Ефремова	
7. Контроль и руководство				
1.	Осуществлять контроль за учебными занятиями и журналами	Ежемесячно	Н.В. Ефремова	
2.	Провести рейды в общежитии по санитарному состоянию комнат, самоподготовкой сту-	В течение года	Н.В. Ефремова	

	дентов			
3.	Осуществлять контроль за ходом практики. Подводить итоги на собраниях и конференциях.	По графику учебного процесса	Н.В. Ефремова	
4.	Провести «Неделю контроля» за дисциплиной.	В течение года	Н.В. Ефремова	
5.	Провести срезы знаний по определенным дисциплинам.	По графику	Н.В. Ефремова	
6.	Посетить уроки и экзамены с целью оказания методической помощи преподавателям и контроль за качеством знаний студентов.	В течение года	Н.В. Ефремова	
7.	Совершенствовать контроль по трудоустройству выпускников и осуществлять связь с представителями производства.	В течение года	Н.В. Ефремова	
8. Разработка и внедрение инновационных программ техникума				
1.	Контроль за разработкой рабочих программ по дисциплинам и модулям в соответствии ФГОС СПО – 3 поколения	Сентябрь октябрь	Н.В. Ефремова	
2.	Корректировка и внедрение образовательных программ с учетом требований новых ФГОС СПО.	январь	Н.В. Ефремова	
3.	Участие в педагогических советах, конференциях.	По графику учебного процесса	Н.В. Ефремова	

Заведующая
экономико-правовым отделением

Н.В. Ефремова

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО РМЭ
«Йошкар-Олинский
строительный техникум»



_____/Л.Н. Коровина/
«01» сентября 2012 г.

План работы заочного отделения на 2012-2013 учебный год

2012 г.

НАПРАВЛЕНИЯ И ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

ЗАДАЧИ

- Формирование условий для обеспечения равных возможностей всем гражданам на получение среднего профессионального образования
- Разработка и внедрение инновационных программ техникума
- Мероприятия по повышению успеваемости и сохранению контингента
- Повышение качества среднего профессионального образования на основе использования новых технологий
- Оформление документации в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО 9001:2000
- Переход на совершенно новую ступень организации труда, контроля и управления качеством подготовки специалистов
- Организация и проведение аудита качества образовательных услуг среднего профессионального образования различного профиля
- Внедрение ФГОС СПО-3

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2012-2013 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Инновационно-аналитическая деятельность	ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ: - изучением соответствия государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО Федеральному компоненту госстандарта общего образования; - анализом, обобщением и формированием банка образовательной практики по актуальным направлениям методической деятельности и ознакомлением членов методических комиссий, педсоветов с опытом инновационной деятельности; - систематическим информированием педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, новых стандартов, примерных программ по учебным дисциплинам и учебно-методической и нормативно-правовой документации; - отработкой технологий и критериев оценки качества подготовки специалистов среднего профессионального образования;
2. Научно-методическая деятельность	- организацией и разработкой (корректировкой) рабочих учебных планов по специальностям ФГОС СПО-3; -разработкой, экспертизой и апробацией учебно-программной и учебно-методической документации в условиях модернизации СПО; - организацией и разработкой рабочих учебных

	программ, проектов по учебным дисциплинам; - организацией и проведением аудита качества образовательных услуг среднего профессионального образования; - повышением квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации образования; - участием в Федеральных, региональных, муниципальных программах, конкурсах развития образования; - научно-методической поддержкой (методические разработки, проекты, открытые занятия, мероприятия).
3. Организационно-методическая деятельность	- внедрением дистанционной формы обучения на заочном отделении; - организацией мониторинга качества учебной деятельности по учебным дисциплинам; - организацией мониторинга качества семестровой, итоговой аттестации студента; - оказанием учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса; - непрерывным улучшением качества учебно-методического и материального обеспечения образовательного процесса; - организацией и оказанием консультативной помощи педагогическим работникам.

ПЛАН РАБОТЫ

№№	Наименование темы, мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4

1. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

1.	Проведение профориентационной работы через студентов выпускных групп, находящихся на технологической и преддипломной практике в городских и сельских организациях и предприятиях	Зав. отделением, методист	Январь-май
2.	Объявление в газетах «Марийская правда», «Ваш новый день» о приеме в техникум на заочное отделение, сообщение о специальностях, по которым ведется прием.	Зав. отделением, методист	Май-июль

2. ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

1.	Проведение бесед «Правовая защита студентов государством», «Права и обя-	В течение учебного года	Зав. отделением
----	--	-------------------------	-----------------

	занности студентов заочного отделения»,		
2.	Организация встреч с работниками правоохранительных органов	Систематически	Зав. отделением
3.	Беседы о нормах поведения в техникуме, общежитии, общественных местах, ответственность за их нарушение	Постоянно	Зав. отделением, методист

3. ИЗУЧЕНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЧНОСТИ СТУДЕНТА

1.	Исследование личности студента: А) исследование личных дел Б) индивидуальные беседы В) анкетирование	Сентябрь систематически	Зав. отделением, методист
2.	Мониторинг качества образовательной деятельности студента	В течение учебного года	Зав. отделением

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

1.	Сообщить по месту работы студентов о зачислении их работников на учебу в техникум	Август	Зав. отделением, секретарь
2.	Оформить личные дела студентов, студенческие билеты, зачетные книжки	Сентябрь-октябрь	секретарь
3.	Провести собрание с группами нового приема с повесткой: А) система обучения на заочном отделении Б) система обучения на заочном (дистанционном) отделении В) права и обязанности студентов, льготы обучающимся на заочном отделении	Сентябрь-октябрь	Зав. отделением,
4.	Провести собрание по курсам с повесткой: А) итоги последней ЛЭС Б) итоги работы межсессионного периода; В) задачи на текущий учебный год; Г) изменения в учебном плане по специальностям; Д) система обучения на заочном (дистанционном) отделении	Сентябрь-октябрь	Зав. отделением,
5.	Познакомить каждого студента с учебным планом и выдать индивидуальный учебный график на текущий учебный год	Сентябрь-октябрь	Зав. отделением,

7.	Провести в группах нового приема занятия на тему «Основы самостоятельной работы»	Сентябрь-октябрь	Зав.отделением
----	--	------------------	----------------

5. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1.	Составить график учебного процесса на учебный год согласно учебным планам	май	Зав. отделением
2.	Добиваться выполнения учебного плана	В течение года	Зав. отделением
3.	Составить учебный график выполнения контрольных работ на весь учебный год по всем курсам и выдать его студентам	Июнь, сентябрь-октябрь	Зав. отделением
4.	Составить расписание установочной, зимней, летней лабораторно-экзаменационной сессии, презентации дистанционного обучения, защиты дипломных проектов и государственных экзаменов	Январь-май	Зав. отделением
5.	Организовать работу студентов в межсессионный период согласно расписанию	В течение года	Зав. отделением
6.	Контролировать проведение занятий в соответствии с расписанием, консультаций, путем посещения занятий, проверки классных журналов	В течение года	Зав. отделением
7.	Контролировать ход выполнения контрольных работ, для чего: А) вести журнал и ведомости выполнения контрольных работ Б) проводить работу со студентами путем устных и письменных напоминаний, бесед. Принимать меры по сохранению контингента	В течение года	Зав. отделением, секретарь
8.	Ежемесячно вести учет выполнения нагрузки преподавателями и фиксировать в журнале	В течение года	Зав. отделением
9.	Ежемесячно вести учет движения контингента по отделению, составлять все необходимые отчеты	В течение года	Зав. отделением, секретарь
10.	Организовать контроль за оплатой обучения студентами, своевременно вносить предложения по отчислению студентов за невыполнение учебных программ и несвоевременную оплату за обучение	В течение года	Зав. отделением, бухгалтер

11.	Обеспечить соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарных и противопожарных требований	постоянно	Зав. отделением, секретарь
12.	Изучать, следить за изменениями и обновлять знания по законам РФ, Конституции РФ, решениям правительства РФ и органов управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся, Конвенции о правах ребенка, педагогике, педагогической психологии, достижений современной психолого-педагогической практики, основам философии, гигиены. Изучать теорию и методы управления образовательными системами, основы экономики, право, социологию, организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения, административное, трудовое и хозяйственное законодательство.	постоянно	Зав. отделением

6. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Организовать методическую работу заочного отделения по дистанционной форме	В течение года	Зав. отделением
2.	Организовать работу по комплексному методическому обеспечению дисциплин и профессий. Выдать студентам методические указания, задания на контрольные работы по дисциплинам	Октябрь-ноябрь	Зав. отделением
3.	Принимать участие в разработке методических информационных материалов и пособий, рекомендаций и т.п. по дистанционному обучению	постоянно	Зав. отделением
4.	Организовать работу по методическим рекомендациям в соответствии с ФГОС СПО-3	В течении года	зав. отделением
5.	Принять участие в работе методических комиссий по вопросам заочного отделения	В течение года	Зав. отделением
6.	Оказывать помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения	постоянно	Зав. отделением
7.	Выявлять и анализировать потребности преподавателей в научно-технической информации, норматив-	постоянно	Зав. отделением

	ных, учебных, методических материалах и пособиях, средствах обучения и контроля		
8.	Контролировать выполнение методических указаний с заданиями на контрольные работы по дисциплинам взамен устаревших (или отсутствующих) (Список прилагается)	В течение года	Зав. отделением
9.	Осуществлять контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, выполнением календарно-тематических планов, посещать занятия и проводить их анализ	В течение года	Зав. отделением
10.	Обсуждать вопросы по заочному обучению на заседаниях цикловых комиссий (успеваемость, посещаемость, составление методической документации, организация консультаций, качество рецензирования и т.д.)	Систематически	Зав.отделением
11.	Готовить материалы для обсуждения качества преподавания отдельных дисциплин на совещаниях у директора	В течение года	Зав. отделением
12.	Организовать анализ, оценку, рецензирование и отбор предлагаемых учебников, пособий, дидактических материалов, средств обучения и контроля по дистанционному и традиционному заочному обучению. Продолжить работу с типографией по Рабочим тетрадям для дистанционного обучения.	В течение года	Зав. отделением
13	Участвовать в организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующему направлению	постоянно	Зав. отделением

7. РАБОТА С ВЫПУСКОМ

1	Ознакомить выпускников с формой и порядком проведения государственных экзаменов	декабрь	Зав. отделением
2	Представить для выпускных групп расписание госэкзаменов, консультаций	март	Зав.отделением
3	Оформить сводную ведомость, выписку дипломов и приложений к диплому выпускных групп и подготовить их копии	Апрель, май	Зав.отделением, секретарь
4	Снять и подготовить копии докумен-	май	секретарь

	тов об образовании для групп ЗДЮ-42, ЗДЮ-43, ЗБ-52, ЗЮ-53, ЗС-61, ЗС-62		
5	Оформить личные дела студентов выпускных групп и сдать в архив	июнь	секретарь

Зав. заочным отделением

Краснова Л.И.

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО РМЭ
«Йошкар-Олинский
строительный техникум»



_____/Л.Н. Коровина/
«01» сентября 2012 г.

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
НА 2012-2013 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2012 г.

НАПРАВЛЕНИЯ И ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ КОНТРОЛЯ

Мероприятия внутритехникумовского контроля, направленные на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

- качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов;
- учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- выполнения учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации;
- организации индивидуальной и самостоятельной работы студента, внеклассной и кружковой работы;
- организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями и мастерами производственного обучения;
- системы работы преподавателей и мастеров производственного обучения, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;
- состояния учебно-материальной базы по каждой дисциплине и специальности.

Методы внутритехникумовского контроля:

- посещение и анализ занятий производственного и теоретического обучения, внеклассных воспитательных мероприятий, кружков, секций, клубов по интересам и пр. (предусмотрено обязательное посещение директором техникума не менее одного учебного занятия, заместителями директора – двух, заведующими отделениями – двух, методистом – четырех учебных занятий в течение учебного месяца);
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных уровнях;
- анализ состояния учебно-программной, учебно-методической, планирующей документации, отчетов преподавателей и мастеров производственного обучения;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

Состав Комиссии контроля качества подготовки специалистов:

Коровина Л.Н. – директор техникума;
Дудина О.П. – заместитель директора по УМР;
Храмова М.А. – заместитель директора по КО;
Алиева И.Е – заместитель директора по ВР и ТВ;

Гладышева О.Л. – заведующая строительным отделением;
Ефремова Н.В. – заведующая экономико-правовым отделением;
Краснова Л.И. – заведующая заочным отделением.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации;
- в) результаты контрольных посещений заносятся в журнал «Контроля качества учебных занятий».

Директор техникума по результатам внутритехникумовского контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутритехникумовского контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

ПЛАН КОНТРОЛЯ
ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ГБОУ СПО РМЭ «ЙОСТ» НА 2012-2013 УЧЕБНЫЙ ГОД
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
Учебная работа						
Готовность техникума к новому учебному году	Фронт.	– материально-техническая база; – обеспеченность кадрами; – комплектование групп; – состояние кабинетов, лабораторий.	директор, зам. директора по УМР, зам. директора по ХР, зам. директора по ВР, начальник ОК	зав. кабинетами, лабораториями, зав. отделениями, отдел кадров	Доклад о готовности техникума к новому учебному году	4-ая неделя августа, 1-я нед. сентября
Проверка учебно-планирующей документации	Фронт.	1. Учебные планы; 2. Рабочие программы; Календарно-тематические планы; 3. Журналы учета теоретического и производственного обучения. 4. Расписание занятий.	зам. директора по УМР, зав. отделен.	преподаватели, председатели МЦК	Методический совет	2-я нед. сент. 4-я нед. дек. 3-я нед. июня
Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Персон.	Студенты - задолженники	Зав. отделениями	преподаватели, зав.отделениями	Советы отделений	3-я нед.. сент., 1-я нед. Февр
Мониторинг успеваемости студентов: - входной контроль; - текущая успеваемость; - контрольные работы по учебным планам; - промежуточная аттестация; - ГИА	Текущий	– накопляемость оценок и качество знаний – предварительная аттестация студентов – промежуточная аттестация – анализ причин неуспеваемости студентов специальностей – ГИА	зам. директора по УМР, зав. отделениями, председатели МЦК	студенты, преподаватели	Аналитическая справка, малые педсоветы, заседания МЦК, отчеты	В течение уч.года

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
Состояние трудовой дисциплины	Фронт.	– учет опозданий преподавателей на учебные занятия; – учет своевременного завершения занятий; – контроль проведения последних пар и занятий в субботу; – учет переносов и отмен занятий без согласования с зав.отделениями; – учет отсутствия преподавателей в учебной аудитории во время проведения занятий; – халатное отношение преподавателей к процессу преподавания.	Комиссия контроля качества подготовки специалистов	Преподаватели и мастера п/о	Распоряжение, совещание при директоре, записи в журналах контроля	ежемесячно
Обеспеченность учебно-методическим материалами и их соответствие действующему ГОС и ФГОС	Фронт.	– Рабочие учебные программы дисциплин – Календарно-тематические планы – Рабочие программы практик – Материалы промежуточной аттестации, ГИА – Методические разработки, учебные пособия, – Методические рекомендации и указания для студентов	Комиссия контроля качества подготовки специалистов	Преподаватели и мастера п/о	Заседания методического совета	Сентябрь 2012, апрель 2013
Выполнение планов работы структурных подразделений	Фронт.	– Зав.отделениями, – МЦК, – Зав.кабинетами и лабораториями, – Библиотека, – Общежития	Комиссия контроля качества подготовки специалистов	Зав.отделен., МЦК, зав. кабинетами и лабораториями, библиотека, общежития		ежемесячно
Контроль работы методических цикловых комиссий	комплексный	– Планы и отчеты работы цикловых комиссий	Комиссия контроля качества подготовки спе-	предс. МЦК, преподаватели	приказы, совещания с председателями	По графику

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
<i>МЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин</i>		– Индивидуальные планы и отчеты работы преподавателей – Планы и отчеты работы кабинетов, лабораторий – наличие и состояние учебно-программной документации; – наличие и состояние УМК Д; – методическая работа преподавателей МЦК – отчеты о проведении Недели МЦК (специальности)	специалистов		МЦК	декабрь 2012
<i>МЦК преподавателей общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин</i>						декабрь 2012
<i>МЦК преподавателей общепрофессиональных дисциплин</i>						декабрь 2012
<i>МЦК преподавателей юридических дисциплин</i>						декабрь 2012
<i>МЦК преподавателей финансово-экономических дисциплин</i>						декабрь 2012
<i>МЦК преподавателей специальных строительных дисциплин</i>						декабрь 2012
Журналы учета теоретического и производственного обучения	Фронтальный	– выполнение требований по единому ведению учебной документации – соответствие учебным планам и учебным программам – накопляемость оценок	Зам.директора по УМР, КО, зав. отделениями	преподаватели мастера п/о	записи в журналах контроля	ежемесячно
Аттестация преподавателей	Персональный	- анализ системы работы аттестуемых преподавателей (по отдельному списку)	зам. директора по УМР, КО, зав.отдел. предс. МЦК	преподаватели	Аналитические справки	по графику
Анализ программ ГИА	Тематический	– наличие Программ ГИА, – соответствие программ ГИА ГОС (ФГОС) СПО	зам. директора по УМР председатели МЦК	Метод. цикловые комиссии	Аналитическая справка, методсовет	Ноябрь 2012

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
Готовность к ГИА	Тематический	– экзаменационные билеты – расписание экзаменов и защиты ДП	зам. директора по УМР, зав.отделениями, председатели МЦК	Преподаватели, зав.отделениями	Совещ. при зам. директора по УМР	Апрель-май
Организация и выполнение лабораторных, практических и контрольных работ по всем дисциплинам учебного плана, их эффективности	Фронт.	- наличие заданий лабораторных, практических и контрольных работ и правильность их оформления; - наличие метод.рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных, практических и контрольных работ; - наличие и качество анализа контрольных работ; - наличие образцов оформления работ;	Комиссия контроля качества подготовки специалистов	преподаватели	Аналитическая справка, Заседания методического совета	Январь, май
Контроль за состоянием курсового проектирования	Тематический	– наличие перечня тем курсового проектирования, – наличие методических рекомендаций по выполнению КП, – наличие образцов выполнения КП, – наличие учебно-бланковой документации, – своевременность утверждения заданий, – руководство КП, – защита КП.	Комиссия контроля качества подготовки специалистов	преподаватели	Аналитическая справка, Заседания методического совета	Январь, май

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
Контроль за состоянием дипломного проектирования	Тематический	– наличие Программы ГИА, – наличие утвержденного перечня тем ДП, – выполнение графика ДП, – качество оформления и содержание ДП, соблюдение ЕСКД – инновационные технологии в ДП, – наличие методических рекомендаций по выполнению ДП, – наличие образцов выполнения ДП, – наличие учебно-бланковой документации, – своевременность утверждения заданий, – руководство, консультации, рецензирование ДП, – защита ДП.	зав. отделениями председатели МЦК	преподаватели	Справка, Заседания методического совета	Ноябрь, май-июнь
Организация занятий на подготовительном отделении	Текущий	- расписание занятий, наличие аудиторий, учебных пособий	Ответственный секретарь приемной комиссии	зав. подготовительными курсами		2 семестр
Проверка документации заочного отделения	Фронт.	- выполнение требований ГОС и ФГОС	зам. директора по УМР, КО	Зав.заочным отделением	Справка	Март
Выполнение решений педсоветов, методических цикловых комиссий	Тематический	– анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков	директор комиссия контроля	председатели МЦК, зав. отделениями, преподаватели	Педсовет	в течение года
Воспитательная работа						
Контроль за работой клубов, кружков, секций	Текущий	– планы работы студенческих клубов, ведение программно-планирующей документации	зам. директора по ВР	руководители кружков и клубов	Распоряжение, совещание при директоре	ежемесячно
Сохранение контингента	Фронт.	– работа классных руководителей со студентами и родителями	зам. директора по ВР зав. отделениями	классные руководители	Советы отделений	ежемесячно

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
Контроль посещаемости занятий студентами	Фронт.	- посещаемость учебных занятий; - журналы контроля посещаемости	зам. директора по ВР, зав. отделениями, классные руководители	студенты кл. руководители	Советы отделений	В течение года
Работа классных руководителей (по отдельному графику)	Персональный	– планы работ классных руководителей – внеклассные мероприятия; – журнал классного руководителя; – ежемесячные табели контроля проводимых мероприятий; – методические разработки по воспитательной работе	зам. директора по ВР зав. отделениями	классные руководители	Совещ. при зам. дир по ВР	в течение года
Работа библиотеки	Текущий	– план работы библиотеки – пополнение библиотечного фонда литературой по спецдисциплинам – предоставление информационных услуг – культмассовая работа	зам. директора по УМР зам. директора по ВР	работники библиотеки	Справка, метод.совет	Май
Работа музея	Текущий	– план работы музея – пополнение музейного фонда новыми экспонатами – графики посещения музея студентами	зам. директора по ВР	Педагог-организатор, студ.совет	Справка	Июнь
Спортивно-массовая работа и военно-патриотическое воспитание	Тематический	– проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ – проведение мероприятий военно-патриотической направленности	директор зам. директора по ВР	Преподаватели руков. физвоспитания, руков-ль ОБЖ	Справка, пед-совет	Май
Организация питания и медицинского обслуживания студентов	Фронт.	– работа столовой – работа здравпункта	зам. директора по ВР	Зав.производством, фельдшер	Справка	ежемесячно

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
Работа по обеспечению оптимальных условий жизни и учебы студентов в общежитии	Фронтальный	– создание оптимальных жилищно-бытовых условий для проживания в общежитии, – организация воспитательной работы в общежитии, – выполнение студентами режима дня и правил внутреннего распорядка общежития, – работа классных руководителей – работа совета общежития	зам. директора по ВР педагог-организатор зам.директора по ХР классные руководители	классные руководители, коменданты, студенты	Советы общежитий	ежемесячно
Производственное обучение						
Организация учебной и производственной практики	Тематический	– выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения – анализ комплексного методического обеспечения производственного обучения	зав. отделениями	преподаватели мастера ПО студенты	Педсовет	По графику
Контроль за качеством ведения документации – журналов, отчетов, дневников по практике	Фронтальный	– журналы практического обучения, – отчеты руководителей практики, – дневники-отчеты по практике студентов	зав. отделениями	Руководители практик, студенты	Заседания методического совета	ежемесячно
Методическое обеспечение производственной (профессиональной) практики студентов	Фронт.	– наличие УМК производственной (профессиональной) практики по всем специальностям (Положение о производственной (профессиональной) практике, рабочие программы, КТП, приказы о назначении руководителей практик, графики, перечни учебно-производственных работ, индивидуальные задания, средства контроля)	Комиссия контроля качества подготовки специалистов	зав. отделениями Руководители практик, мастера ПО	Заседания методического совета	ежемесячно

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
Контроль за руководством практикой студентов	Фронт.	– посещение баз практик, – своевременность предоставления отчетов,	зав. отделениями	Руководители практик		По графику практик
Методическая работа						
Педагогическая деятельность молодых преподавателей: - Чистякова Е.А. - Рыжкова М.В. - Сафиуллина Р.Р. - Жукова И.А.	Персональный	– поурочные планы и конспекты занятий – методика проведения занятий – обеспеченность учебно-методическим материалом и их соответствие действующему ГОС	Зам.директора по КО, председатели МЦК	преподаватели	Справка	В течение уч.года
Методическая деятельность преподавателей и мастеров п/о (по отдельному графику)	Персональный	– графики взаимопосещений, – методические разработки; – методические паспорта; – конспекты занятий – качество проведения занятий преподавателями – изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта	Комиссия контроля качества подготовки специалистов	преподаватели	Справка, педсоветы, метод. комиссии	В течение уч.года
Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами п/о	Фронтальный	– соблюдение графика взаимопосещения занятий преподавателями и мастерами п/о с целью изучения опыта работы не менее 4 раз в год. – глубина анализа занятий	зам. директора по УМР, предс. МЦК	преподаватели	Протокол, засед.МЦК	В течение уч.года
Учебно-методическая работа преподавателей	персональный	- контроль выполнения индивидуального плана	зам.дир. по УМР, председатели МЦК	Учебно-методическая документация	Протокол, засед.МЦК	По графику
Своевременность повышения квалификации преподавателями	персональный	- курсы повышения квалификации; - научно-практические конференции и семинары, - взаимопосещения занятий	зам. директора по УМР	Преподаватели		

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
Хозяйственная работа						
Состояние материально-технической базы	Тематический	– оснащение кабинетов и лабораторий – использование оборудования в учебном процессе	комиссия	Директор, зам. директора по ХР, зав. кабинетами и лабораториями	справка, приказ	Сентябрь, Февраль
Санитарное состояние помещений		– Определение состояния учебных кабинетов, – Принятие решений о необходимости ремонта, – Определение качества уборки помещений техникума	зам. директора по ХР, коменданты, медработник	зав. кабинетами и лабораториями тех. персонал	Совещ. при директоре	ежемесячно
Соответствие кабинетов (лабораторий) требованиям ТБ		– наличие паспортов кабинетов (лабораторий) – наличие Правил ТБ, правил поведения в кабинете – наличие журналов инструктажа по ТБ	Зам.директора по ХР, инженер по ТБ	зав. кабинетами и лабораториями	справка	
Система менеджмента качества						
Мониторинги измерения качества:						
- мониторинг удовлетворенности потребителей: - абитуриентов; - студентов; - работодателей	Персональный	- изучение реальных потребностей абитуриентов; - изучение реальных потребностей студентов; - изучение реальных потребностей работодателей	зам. директора по КО зам.директора по ВР и ТВ	Внутренние и внешние потребители	Аналитический отчет	В течение года Авг. – сент. Янв.- май Нояб.- дек.

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
<i>мониторинг удовлетворенности персонала;</i>	Персональный	- изучение реальных потребностей персонала (преподаватели и сотрудники)	зам. директора по КО	Персонал техникума	Аналитический отчет	Февраль - май
<i>экспресс-самооценка деятельности техникума по 9 критериям (по методике МИСиС)</i>	Персональный	- оценка результатов деятельности техникума, - выявление сильных сторон и областей для улучшения деятельности образовательного учреждения	зам. директора по КО	Персонал	Анализ данных на педсовете, диаграмма	Февраль-март
Проведение аудита подразделений техникума (согласно плану внутреннего аудита)	Персональный, тематический	- анализ результатов устранения несоответствий, выявленных при проведении предыдущих проверок; - определение достаточности документов, обеспечивающих работу подразделений в СМК и их соответствие требованиям Руководства по качеству; - проверка выполнения требований нормативной документации системы СМК; - анализ поступивших претензий и жалоб клиентов (абитуриенты, студенты, предприятия – соц. партнеры) ЙОСТ	зам. директора по КО руководители структурных подразделений	Структурные подразделения (согласно утвержденному плану)	Отчет о проведении внутренних аудитов	В течение года (по отд.графику)
Анализ функционирования СМК со стороны руководства	тематический	- оценка степени достижения целей в области СМК; - оценка необходимости проведения корректирующих и предупреждающих действий; - оценка поставщиков; - анализ потребности в стандартах, кадрах и оборудовании; - оценка кадровой политики и переподготовки кадров; - оценка результатов внутренних аудитов качества; - оценка степени удовлетворенности потребителей.	зам. директора по КО	руководители структурных подразделений	Аналитический отчет	сентябрь

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
Трудоустройство выпускников						
Анализ результатов трудоустройства выпускников 2012 года	Персональный	- трудоустройство выпускников 2012 года	зам.директора по ВР и ТВ	Выпускники 2012 года	таблица	Октябрь
Мониторинг трудоустройства и социально-психологической адаптации выпускников на рабочем месте	Персональный	- трудоустройство и социальная адаптация выпускников 2012 года	зам.директора по ВР и ТВ	Выпускники 2012 года	Аналитический отчет	ежеквартально
Мониторинг положения выпускников, зарегистрированных в качестве безработных	Персональный	- мониторинг положения выпускников, зарегистрированных в качестве безработных - анализ причин обращения выпускников в службы занятости	зам.директора по ВР и ТВ	Выпускники 2012 года	Аналитический отчет	ежеквартально
Анализ отзывов студентов с мест прохождения практик	Фронтальный	- отзывы студентов с мест прохождения практик	зам.директора по ВР и ТВ	Студенты	Аналитический отчет	Май-июль

заместитель директора по УМР Дудина О.П.

заместитель директора по КО Храмова М.А.

заместитель директора по ВР и ТВ Алиева И.Е..
