

РАЗДЕЛ 2 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Воспитательная работа в колледже строится в соответствии с «Программой развития воспитания в Йошкар-Олинском технологическом колледже на 2009 – 2012 годы» и основными направлениями развития колледжа на учебный год.

Цель воспитания:

Ориентация на разностороннее развитие личности будущего специалиста со средним профессиональным образованием и создание условий для ее роста.

Задачи воспитания:

1. Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей студентов (познавательных, художественных, технических, спортивных, организационно-коммуникативных);
2. Воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни, в реализации физических возможностей, в стремлении к физическому самосовершенствованию;
3. Воспитание у студентов стремления к саморазвитию, самосовершенствованию, получению новых знаний;
4. Формирование у студентов отрицательного отношения к аморальным, антиобщественным, противоправным поступкам, формирование правовой культуры;
5. Воспитание патриотизма на материалах истории и традициях колледжа, жизни знаменитых земляков;
6. Развитие ответственности перед обществом, государством, семьей, формирование гражданского отношения к историческим и духовным ценностям народа;
7. Воспитание активного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде, воспитание культуры труда, целеустремленности, предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
8. Формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
9. Развитие самоуправления, как одной из форм развития готовности и способности к объективной оценке и саморегуляции поведения, самооценке внутренней свободы и инициативы.

Принципы воспитания

Решение задач воспитания требует обязательного соблюдения определенных принципов. Актуальными и необходимыми являются:

1. Принцип гуманистической направленности воспитания предполагает отношение педагога к воспитанникам как к ответственным субъектам собственного развития.
2. Принцип природосообразности воспитания предполагает, что оно основывается на научном понимании взаимосвязи природных и социокультурных процессов, что студентов воспитывают сообразно их полу и возрасту.
3. Принцип культуросообразности предполагает, что воспитание основывается на общечеловеческих ценностях, строится в соответствии с нормами и ценностями национальной культуры и региональными традициями, не противоречащими общечеловеческим ценностям.
4. Принцип эффективности социального взаимодействия предполагает осуществление воспитания в системе образования в коллективах различного типа, что позволяет студентам расширить их сферу общения, формирует навыки социальной адаптации, самореализации.
5. Принцип концентрации воспитания на развитии социальной и культурной компетентности личности предполагает, что стратегия и тактика воспитания должны быть направлены на помощь студенту в освоении социокультурного опыта и свободном самоопределении в социальном окружении.

2.2 СТРУКТУРА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Определенная последовательность, которая представляет завершённый цикл воспитательных педагогических действий:

1. Мотивационный компонент – формирование у студента положительного отношения, интереса, желания проявить себя в группе, колледже.

2. Диагностический компонент – прогноз и формирование необходимых изменений, которые должны произойти на индивидуальном уровне развития студента, определение его жизненных целей и планов для группы, колледжа.

3. Содержательный компонент – представление блока информации, обеспечивающей целостное представление о сфере самореализации личности.

4. Деятельностный компонент – включение в деятельность группы, колледжа, где приобретает опыт, соответствующий целям воспитания. Формирование нравственных, общественных, познавательных, профессиональных отношений.

Оценочный компонент – оценка динамики личностных проявлений студента в группе, колледже. Определение новых задач воспитания.

2.3 ПЛАН РАБОТЫ СЕМИНАРА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1	– Анализ планов воспитательной работы на 2012 – 2013 учебный год. – Обзор методических новинок по организации воспитательной работы с подростками.	октябрь	Лебедева А.М., Панкова Е.В. Солодкова А.Е., Бусырева Е.М., Тонких Л.Г.
2	Круглый стол. «Молодежные субкультуры. Профилактическая работа со студентами».	декабрь	Лебедева А.М., Панкова Е.В.
3	Психологические особенности личности подростка.	февраль	Евстратовская Л.Н. – психолог центра социально-психологической помощи населению
4	Организация военно-патриотического воспитания в учебных группах.	апрель	Просвиряков Ю.Е., Волков В.П., Панкова Е.В.
5	Анализ воспитательной работы классных руководителей за текущий учебный год. Планирование воспитательной работы на 2013 – 2014 учебный год.	июнь	Лебедева А.М., Панкова Е.В. Эшембаева С.Н., Тонких Л.Г.

2.4 ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННО –ИНФОРМАЦИОННОГО КЛУБА «МЫ»

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1	«Информационная война. О добре и зле в мультфильмах».	ноябрь	Хованский Е.П. (СПП и В)
2	Техническое творчество студентов ЙОТК (с 2000г.).	декабрь	Волков В.П. – зав. музеем колледжа
3	Викторина «Победно реет Андреевский флаг» (к Дню защитника Отечества).	февраль	Солодкова А.Е., Назарова И.В.
4	«Спорт и здоровье».	май	Кузнецова О.В. – руководитель физвоспитания

2.5 ПЛАН РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА КУЛЬТУРЫ

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1	Викторина «Сенатская площадь. Восстание декабристов» (из российской истории).	декабрь	Солодкова А.Е., Назарова И.В.
2	«Венценосная семья».	март	Безденежных Н.В. – педагог (СПП и В)
3	Городской фестиваль «Студенческая весна – 2013» среди команд ССУЗов.	апрель	Эшембаева С.Н., Репьева Н.И. – руководитель кружка
4	«Традиции создания православной семьи на Руси».	май	Шенцева Н.В. (СПП и В)

2.6 ПЛАН РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА ЗДОРОВЬЯ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1	«Болезни грязных рук».	сентябрь	Чевакова О.А. – мед. работник колледжа
2	Профилактика вредных привычек (табакокурение, алкоголизм, наркомания). «Береги здоровье смолоду!»	октябрь	Чевакова О.А. – мед. работник колледжа, Врач-нарколог республиканского наркодиспансера
3	Профилактика кожно-венерологических заболеваний.	ноябрь	Чевакова О.А. – мед. работник колледжа, Врач- венеролог РКВД
4	Профилактика туберкулеза.	март	Чевакова О.А. – мед. работник колледжа, Врач-фтизиатр РПТД

2.7 ПЛАН РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА ПРАВА

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1	Профилактика правонарушений. «Подросток и закон».	октябрь	Веденкина Т.Н. – инспектор ПДН ОП №1 тел.: 68-95-51
2	Профилактика правонарушений и преступлений. «Улица полна неожиданностей».	февраль	Емельянов Д.М. – помощник прокурора г. Йошкар-Олы тел.: 45-15-88
3	Правовая культура. «Спрашивайте – отвечаем».	апрель	Подузов С.В. – сотрудник ООО «Человек и закон» тел.: 45-47-39
4	Правовая культура труда. «Заработай на мечту».	июнь	Пургова В.М. – сотрудник Ростелекома тел.: 66-45-66

2.8 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА КЛАССНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ЧАСОВ

При планировании воспитательной работы в учебных группах на 2012 – 2013 учебный год классные руководители ориентируются на «Программу развития воспитания в Йошкар-Олинском технологическом колледже на 2009 – 2012 годы», на результаты работы в группах в предыдущем учебном году.

В 2012 – 2013 учебном году необходимо также продолжить работу, начатую в 2009 – 2010 учебном году, когда воспитательная работа со студентами строилась на основе результатов исследования ценностных ориентаций студентов. Было получено следующее распределение ценностей по колледжу: семья, здоровье, дружба, взаимопонимание, доброта, любовь, знания, карьера, порядочность, патриотизм, справедливость. На основе этого определены основные воспитательные задачи в работе с учебной группой и основные мероприятия.

Основные задачи:

- 1) раскрытие личностной и социальной значимости знаний в жизни человека, порядочности, честности, справедливости;
- 2) формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда.

Основные мероприятия:

- 1) организация классных и информационных часов, в тематике которых предполагается разговор о ценностях «семья», «здоровье», «дружба» (наиболее значимые для студентов) и их тесной связи с понятиями «патриотизм», «порядочность», «справедливость»;
- 2) организация практикумов для обучения студентов основным принципам построения профессиональной карьеры, навыкам поведения на рынке труда;
- 3) проведение различных научно-практических конференций, круглых столов;
- 4) поддержание связи с ветеранами колледжа, выпускниками разных лет;
- 5) проведение уроков нравственности, уроков Мужества.

При планировании воспитательной работы по направлению «профессионализм» необходимо учитывать специфику специальности.

<i>Основные воспитательные задачи</i>	<i>Основные методы и средства воспитания</i>	<i>Рекомендуемая тематика классных и информационных часов</i>
Ценность «СЕМЬЯ»		
<ul style="list-style-type: none"> – Приобщение к знаниям семейной психологии и семейных отношений. – Формирование знаний и качеств, необходимых в семейной жизни и семейных отношениях. – Раскрытие роли и значения семьи в жизни отдельного человека и общества в целом. 	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка и проведение тематических бесед, диспутов, часов общения. – Посещение Центра планирования семьи. – Экскурсия в ЗАГС. – Знакомство с психологическими характеристиками юноши и девушки, мотивацией их поступков и желаний. – Организация встреч-бесед, занятий с психологами по вопросам саморегуляции поведения, по вопросам семейных проблем. 	<ul style="list-style-type: none"> – Родители и дети. Праздники семьи. – Как готовить себя к семейной жизни? – Тепло семейного очага. – Семья – это то, что с тобой всегда. – Семья. Семь «Я»! – О воспитании православных традиций в семье. – Откуда начинается мой род? (презентации). – История создания моей семьи (доклады). – Моя семья – мое богатство. – Женщина в доме (практикум). – Корни семьи (или Традиции семьи). – Мать и отец – безусловная ценность каждого человека.

<i>Основные воспитательные задачи</i>	<i>Основные методы и средства воспитания</i>	<i>Рекомендуемая тематика классных и информационных часов</i>
Ценность «ЗДОРОВЬЕ»		
<ul style="list-style-type: none"> – Воспитание и развитие потребностей в здоровом образе жизни, в реализации физических возможностей, в стремлении к совершенствованию. – Формирование у студентов отрицательного отношения к употреблению табака, алкоголя, наркотиков. – Освоение знаний, необходимых для поддержания здоровья и личной гигиены, оздоровления своего организма и др. – Развитие умения сохранять и укреплять свое здоровье, делать самоанализ. – Владение навыками саморегуляции для стрессоустойчивости и поддержания здоровья. 	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение бесед о правильном питании, о соблюдении режима дня. – Организация работы спортивных секций, спортивно-массовой работы в колледже. – Тематические классные часы по предупреждению травматизма и оказанию первой помощи в различных ситуациях. – Работа по профилактике вредных привычек: лекции, беседы, тренинги, занятия Университета здоровья. – Подготовка и проведение бесед с приглашением специалистов разных профилей. – Посещение Ледового Дворца. – Просмотр фильма «Белая смерть» с последующим его обсуждением. – Проведение Дня здоровья. – Организация прогулок в лесопарковую зону. – Организация спортивных состязаний: шахматы, шашки, баскетбол, настольные игры. 	<ul style="list-style-type: none"> – Гармония души и тела. – Я выбираю здоровый образ жизни. – Мифы об алкоголе. – Безвредного табака не бывает. – «Антиспид»: СПИД не спит. – Беда, которую несут наркотики. – Курить в 21 веке – это не модно. – Режим дня подростка. – Суд над табаком (ролевая игра). – Разговор о правильном питании. – В плену зеленого змея. – Женские трагедии. – Курение и беременность. – Репродуктивное здоровье девушки (юноши). – Основные правила рационального питания. – Болезни питания. – Употребление психоактивных веществ как ложный путь решения жизненных проблем. – Возможности, трудности и пути выздоровления курильщика, наркомана, алкоголика. – Здоровье – богатство на все времена. – Разговор о правильном питании. – Пресс-конференция о наркомании. – Взгляд на здоровье и болезни.
Ценности «ДРУЖБА» и «ЛЮБОВЬ»		
<ul style="list-style-type: none"> – Раскрытие личностной и социальной значимости дружбы и товарищества. – Формирование понятия «истинная дружба». – Воспитание тактичности, умения сопереживать. – Воспитание культуры общения и поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> – Тематические классные и информационные часы в виде бесед, диспутов, дискуссий, тренингов. – Экскурсии, посещение театров. – Организация и проведение вечеров отдыха в группе, совместно с другими учебными группами. – Организация дней именинника и т.д. 	<ul style="list-style-type: none"> – Кто такой настоящий друг. – Время влюбляться. – Я для коллектива или коллектив для меня? – Будем знакомы, будем друзьями. – Без друзей меня чуть-чуть. – О дружбе и товариществе. – Любовь и взаимопонимание – основа семейной жизни. – Любовь и влюбленность. – Любовь в произведениях поэтов. – Литературные посиделки «Любви все возрасты покорны». – Литературный вечер «С любовью к женщине». – Скажи мне, кто твой друг. – Один в поле не воин. – Как завоевать друзей? – Проблемы взаимоотношений между юношей и девушкой.

<i>Основные воспитательные задачи</i>	<i>Основные методы и средства воспитания</i>	<i>Рекомендуемая тематика классных и информационных часов</i>
Ценность «ЗНАНИЯ»		
<ul style="list-style-type: none"> – Раскрытие ценности и значимости знаний в жизни человека. – Развитие индивидуальных способностей и познавательного интереса у студентов, повышение их интеллектуального уровня. – Воспитание у студентов стремления к саморазвитию, самосовершенствованию, получению новых знаний. – Воспитание восприимчивости к новизне. – Воспитание культуры умственного труда. 	<ul style="list-style-type: none"> – Организация познавательно-развивающей деятельности: интеллектуальные игры, конференции, турниры, конкурсы знатоков и др. – Тематические классные и информационные часы в виде бесед, диспутов и дискуссий. – Экскурсии в библиотеку, выставочные залы. – Поддерживание контактов с преподавателями-предметниками. – Наблюдение, посещение занятий для выявления уровня учебных успехов каждого студента. – Организация участия студентов в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах. 	<ul style="list-style-type: none"> – Культура умственного труда. – Уровень моего интеллекта и кругозора. Тест. – Новости со всего света. – Этикет гостеприимства. – Как научиться сдавать экзамены? – Как развивать свои творческие способности? – Твои способности и твоя будущая профессия. – Я и мое будущее. – Планирование труда и отдыха в экстремальных условиях: во время экзаменов, тренировок, соревнований. – Физиологическая и психологическая адаптация к учебным нагрузкам. – В чем секрет памяти? – Турнир знатоков. – Олимпиады (например, по учебным дисциплинам). – Интеллектуальные игры, викторины, КВНы, брейн-ринги и др. – Защита студенческих проектов (на различные темы). – Конкурс на лучшего знатока.
Ценности «ПОРЯДОЧНОСТЬ» и «СПРАВЕДЛИВОСТЬ»		
<ul style="list-style-type: none"> – Раскрытие личностной и социальной значимости таких понятий, как «порядочность», «честность», «справедливость». – Формирование у студентов отрицательного отношения к аморальным, антиобщественным, противоправным поступкам. – Приобщение студентов к принятым в обществе правилам поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> – Тематические классные и информационные часы в виде размышлений, диспутов, дискуссий, часов общения. – Анкетирование студентов. – Организация практикумов (разбор и анализ ситуаций, связанных с нравственным выбором). – Организация круглых столов, обсуждений фильмов и книг. – Групповые и индивидуальные беседы на нравственно-этические темы. 	<ul style="list-style-type: none"> – Умение управлять собой. – Знакомство с нравственными заповедями православия. – В чем заключается справедливость с точки зрения этики? – Что такое «нравственный поступок»? – Справедливость, долг и честь. – Как вовремя сказать «Нет». – Ответственность и свобода выбора. – Что такое «внутренняя свобода»? – Есть ли границы дозволенного? – О ценностях, мнимых и подлинных. – Человек будущего: каким он должен быть? – Дискуссия «Кто такой вежливый человек?» – Хорошие речи приятно слышать. – Мораль и закон. – Кодекс чести молодого специалиста. – По каким критериям судить о порядочности человека? – О сквернословии. – Свой путь мы выбираем сами.

Основные воспитательные задачи	Основные методы и средства воспитания	Рекомендуемая тематика классных и информационных часов
Ценности «ДОБРОТА» и «ВЗАИМОПОНИМАНИЕ»		
<ul style="list-style-type: none"> – Раскрытие роли доброты и взаимопонимания в отношениях между людьми. – Формирование у студентов доброты, взаимопонимания, терпимости к людям. – Воспитание бережного отношения к окружающей среде, рациональному использованию природных богатств. – Развитие склонности к сотрудничеству и формирование жизненной альтруистической позиции. 	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение классных и информационных часов, социально-психологических тренингов, круглых столов, литературных вечеров, поэтических гостиных. – Организация коллективных творческих дел. – Проведение трудовых десантов. – Проведение индивидуальных бесед со студентами. 	<ul style="list-style-type: none"> – Добро и зло в моем понимании. – Формирование нравственного отношения к окружающим людям. – Самоконтроль и саморегуляция настроения и поведения. – Что это значит «быть добрым»? – Тренинг «Знакомство». – Тренинг «Уровень конфликтности». – Круглый стол «Легко ли быть добрым?» – Давайте говорить друг другу комплименты. – Видеть мир глазами собеседника. – Общению можно научиться. – Разговор о вечных ценностях. – Красота без доброты умирает невостребованной. – Что такое благотворительность? – Имя, кличка, именины. – О сквернословии. – Милосердие – основа жизни человека. – Как я живу рядом с другими? – Об эгоизме и равнодушии. – О добре и отзывчивости. – Как правильно себя вести среди людей? – «... Любите всех зверей на свете, убивайте лишь зверей внутри себя».
Ценность «ПАТРИОТИЗМ»		
<ul style="list-style-type: none"> – Осмысление студентами таких ценностей как Родина, Республика, конституция, демократия, государство. – Воспитание патриотизма на материалах истории и традициях колледжа, жизни знаменитых земляков. – Развитие ответственности перед обществом, государством, семьей. – Формирование гражданского отношения к историческим и духовным ценностям народа. – Формирование правовой культуры. 	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение тематических классных и информационных часов в виде уроков Мужества, уроков нравственности. – Организация встреч студентов с ветеранами колледжа. – Проведение викторин и конкурсов на знание традиций малой родины, истории колледжа. – Участие в конкурсах военно-патриотической песни «Поклонимся великим тем годам!», военно-политического плаката к 23 февраля, в республиканских экологических конкурсах по защите окружающей среды. – Забота о красивой, уютной обстановке закрепленного кабинета, о порядке на территории колледжа. 	<ul style="list-style-type: none"> – Время жить в Марий Эл! – Сильная Россия – Единая Россия! – Памятные даты в жизни страны. – Слава рукам трудовым. – Праздники нашего города. – Прекрасна земля, что тебя взрастила. – Боевые награды в твоей семье. – Письма с фронта. – Скрытое чувство патриотизма. – Труд на благо Родины. – Диспут «Человек как патриот своей Родины». – Традиции наших дней. – Музей технологического колледжа. – Что значит «быть патриотом» сегодня? – История государственной символики. – День народного единства – 4 ноября. – Память за собою позови. – Славной истории строки. – Русь богатырская (конкурс стихов). – Этот день Победы. – Не стареют душой ветераны. – Исторический вечер «Я люблю тебя, Россия!». – В чем заключается мой долг?

Ценность «КАРЬЕРА»	
Основные воспитательные задачи	<ul style="list-style-type: none"> – Воспитание любви и гордости за свою будущую профессию и развитие интереса к ней. – Развитие потребности в творческом труде. – Воспитание социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях. – Освоение профессиональных навыков. – Формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда. – Владение профессиональными творческими способностями. – Развитие стремления к самообразованию, саморазвитию, самосовершенствованию.
Основные методы и средства воспитания	<ul style="list-style-type: none"> – Организация тематических диспутов, часов общения. – Встречи с представителями профессии. – Практическая профессиональная деятельность. – Участие студентов в научно-практических конференциях. – Знакомство с новинками литературы по специальности. – Тестирование студентов (на развитие творческих способностей, профессиональных знаний и умений, стремление к самообразованию и др.). – Участие в конкурсах профессионального мастерства: общеколледжных, городских, республиканских, общероссийских. – Экскурсии на производство и в учебные мастерские, на выставки. – Самореализация в период прохождения производственной практики.
<i>Специальность</i>	<i>Рекомендуемая тематика классных и информационных часов по направлению «Карьера»</i>
100701 «Коммерция»	<ul style="list-style-type: none"> – Значение нравственных норм в современном предпринимательстве. – Профессиональная этика в сфере бизнеса. – Внешний вид деловой женщины. – Волевые черты характера и их роль в становлении профессиональной карьеры. – Этикет руководителя. – Требования современного рынка. – Мои мечты. Будущее. Карьера. Успех. – Мои цели. Личный профессиональный план. – Приемы расположения к себе. Самопрезентация. – Какими способностями должен обладать человек, связанный с продажами? – Предупреждение и разрешение конфликтов. – Барьеры в общении.
210308 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники»	<ul style="list-style-type: none"> – Значение нравственных норм в профессиональной деятельности. – Профессиональная этика в профессии техника по ремонту радио- и телеаппаратуры. – Волевые черты характера и их роль в становлении профессиональной карьеры. – Требования современного рынка. – Профессионально-важные качества в моей профессии. – Требования к человеку технической профессии. – Особенности профессии типа «человек – техника». – Стили поведения в конфликтных ситуациях. – История моей профессии. – Мои мечты. Будущее. Карьера. Успех. – Мои цели. Личный профессиональный план. – Приемы расположения к себе. Самопрезентация. – Барьеры в общении. – Наши умелые ручки. Конкурс профмастерства.

Специальность	Рекомендуемая тематика классных и информационных часов по направлению «Карьера»
250401 «Технология деревообработки»	<ul style="list-style-type: none"> – Значение нравственных норм в профессиональной деятельности. – Профессиональная этика в профессии техника по ремонту и реставрации мебели. – Стили поведения в конфликтных ситуациях. – Волевые черты характера и их роль в становлении профессиональной карьеры. – Требования современного рынка. – Профессионально важные качества в моей профессии. – Требования к человеку технической профессии. – Особенности моей профессии. – Мои мечты. Будущее. Карьера. Успех. – Мои цели. Личный профессиональный план. – Какими способностями должен обладать человек приобретаемой профессии? – Барьеры в общении. – Промышленное лесопользование. – Лес – основное богатство нашего края. – Шедевры русского деревянного зодчества. – Художественная резьба по дереву. – Мастера нашего края.
100116 «Парикмахерское искусство»	<ul style="list-style-type: none"> – Значение нравственных норм в сфере бытового обслуживания. – Кодекс профессиональной этики. – Профессиональная этика парикмахера. – Внешний вид работника бытового обслуживания. – Волевые черты характера и их роль в становлении профессиональной карьеры. – Этикет приветствий. – Требования современного рынка. – Мои мечты. Будущее. Карьера. Успех. – Мои цели. Личный профессиональный план. – Приемы расположения клиента к себе. – Барьеры в общении. – Стили поведения в конфликтных ситуациях. – Особенности профессии типа «человек – художественный образ». – Навыки, обеспечивающие успех в профессиональной области «человек – человек». – Как развивать художественный вкус? – Профессионально важные качества парикмахера. – Как прийти к успеху в профессии? – Я создаю красоту.
230113 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»	<ul style="list-style-type: none"> – Значение нравственных норм в профессиональной деятельности. – Профессиональная этика в приобретаемой профессии. – Волевые черты характера и их роль в становлении профессиональной карьеры. – Требования современного рынка. – Профессионально важные качества в моей профессии. – Требования к человеку профессии «человек – знак». – Как выходить из конфликтных ситуаций? – История развития компьютерной техники. – Мои мечты. Будущее. Карьера. Успех. – Мои цели. Личный профессиональный план. – Барьеры в общении. – Новинки компьютерной техники (с приглашением специалистов, выпускников колледжа). – Как избежать зависимости от компьютерных игр? – Правила работы за компьютером. – Как появилась моя профессия? – Какими способностями должен обладать человек приобретаемой профессии? – Великие имена в моей профессии.

Специальность	Рекомендуемая тематика классных и информационных часов по направлению «Карьера»
260903 «Моделирование и конструирование швейных изделий»	<ul style="list-style-type: none"> – Значение нравственных норм в сфере бытового обслуживания. – Профессиональная этика в работе конструктора-модельера. – Внешний вид работника сферы быта. – Волевые черты характера и их роль в становлении профессиональной карьеры. – Профессиональный этикет. – Творчество в профессии конструктора-модельера. – Как развивать в себе художественный вкус? – Этика и эстетика в моей профессии. – Какие способности нужны в моей профессии? – Хочу ли я стать известным модельером? Как стать известным дизайнером? – Требования современного рынка. – Мои мечты. Будущее. Карьера. Успех. – Мои цели. Личный профессиональный план. – Приемы расположения клиента к себе. – Барьеры в общении. – Конфликтные ситуации в моей профессии. – Я хочу. Интересы и склонности. – Я могу. Способности. Профессиональная пригодность. – Особенности профессии типа «человек – художественный образ». – Как прийти к успеху в профессии? – Я создаю красоту. – Очумелые ручки. – Что не вещь, то эксклюзив.

2.9 ПЛАН РАБОТЫ СТЕННОЙ ПЕЧАТИ

№п/п	Содержание	Дата
1	«Компьютер: друг или враг?» Специальность «ТО средств ВТ и КС»	13 сентября
2	«Люди, живущие рядом». К Международному дню пожилых людей	1 октября
3	«Нет слова выше, чем учитель!» Ко Дню учителя	5 октября
4	«Моя специальность – конструктор-модельер» Специальность «Конструирование и моделирование швейных изделий»	22 октября
5	«С днем рождения, мой край родной!» К дню рождения Республики Марий Эл	3 ноября
6	«Студенческая дивная, веселая пора!» К Всемирному дню студентов	17 ноября
7	«Было, есть и будет главным слово «мама» на Земле!» День матери	27 ноября
8	«Желание жить!» К Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабря
9	«Жизнь коротка, искусство долговечно» Специальность «Парикмахерское искусство»	17 декабря
10	«Новый год – волшебный праздник!»	28 декабря
11	«Татьяна, с именинами!»	25 января
12	«Love is...» К дню всех влюбленных	14 февраля
13	«Слава российским воинам». К дню защитника Отечества	22 февраля
14	«Пропасть – наркотик». К Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта
15	«В этот день, весной согретый, все цветы, улыбки Вам!» К Международному женскому дню	6 марта
16	«Технология деревообработки: интересное в моей профессии» Специальность «Технология деревообработки»	23 марта
17	«Отмечаем праздник смеха! Ну, потеха! Вот потеха!» К дню смеха	1 апреля
18	«Здоровому образу жизни – да!» К дню здоровья	6 апреля
19	«Через тернии – к звездам» К Всемирному дню авиации и космонавтики	12 апреля
20	«Профессия «Коммерсант»: раскрываем некоторые секреты» Специальность «Коммерция»	26 апреля
21	«От души вас поздравляем с молодым звенящим маем!» К дню весны и труда	30 апреля
22	«Великой Победе посвящается!» К дню Победы	8 мая
23	«Семья – залог, что человек не будет одинок!» К Международному дню семей	15 мая
24	«Экскурсии по музеям». К Международному дню музеев	18 мая
25	«Я – радиотехник» Специальность «ТО и ремонт РЭТ»	24 мая
26	«Курильщик – сам себе могильщик». К Всемирному дню без табака	31 мая
27	«Милые цветочки, дети всей Земли!» К Международному дню защиты детей	1 июня
28	«Природа – наше здоровье!» К Всемирному дню охраны окружающей среды	5 июня
29	«В добрый путь выпускник»	20 июня

2.10 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1	День знаний: «Здравствуй, колледж!»	1 сентября	Ямбаршев Г.Г., Эшембаева С.Н., зав. отделениями
2	Организация работы кружков, клубов по интересам в колледже и общежитии	сентябрь	Эшембаева С. Н., воспитатели общежития, руководители кружков
3	Организация работы стенной печати	сентябрь	Эшембаева С. Н., классные руководители
4	Проведение родительских собраний в группах нового приема. Встречи родителей с администрацией колледжа	сентябрь – октябрь	Ямбаршев Г.Г., Якимова Т.В., Леухина И.А., Эшембаева С.Н., зав. отделениями, классные руководители
5	Вечер для первокурсников: «Традиции наши – вам продолжать!». Дискотека	октябрь	Эшембаева С.Н., руководители кружков
6	Экскурсии по музеям города Йошкар-Олы	октябрь	Классные руководители учебных групп
7	Новогодняя программа «С Новым годом, друзья!». Дискотека	декабрь	Эшембаева С.Н., Тонких Л.Г., руководители кружков
8	Конкурс новогодних газет, поделок и композиций: «Новогодний калейдоскоп»	декабрь	Эшембаева С.Н.
9	Организация встреч с ветеранами ВОВ и участниками других военных действий, ветеранами труда	февраль, май	Эшембаева С.Н., Просвиряков Ю.Е., Майоров В.М.
10	Конкурс военно-политического плаката «Защитникам Отечества посвящается!»	февраль	Просвиряков Ю.Е.
11	Смотр-конкурс художественной самодеятельности среди учебных групп колледжа «Студенческая весна – 2013»	март	Эшембаева С.Н., классные руководители
12	Заключительный гала-концерт «Студенческая весна – 2013». Подведение итогов конкурса	апрель	Эшембаева С.Н., классные руководители
13	Участие в городском фестивале студенческого творчества «Студенческая весна – 2013» среди ССУЗов	апрель	Эшембаева С.Н., руководители кружков
14	День открытых дверей: «Приходите к нам учиться»	март	Ямбаршев Г.Г., Якимова Т.В., Леухина И.А., Эшембаева С.Н., зав. отделениями
15	Конкурс военно-патриотической песни «Поклонимся великим тем годам!»	май	Просвиряков Ю.Е., Репьева Н.И.
16	Торжественное собрание по выпуску молодых специалистов: «В добрый путь, выпускники!»	июнь	Ямбаршев Г.Г., Якимова Т.В., Эшембаева С.Н., зав. отделениями
17	Коллективное посещение студентами театров, кинотеатров, выставок, музеев, концертных программ	в течение года	Бусырева Е.М., классные руководители
18	Участие в городских и республиканских конкурсах студенческого творчества и мастерства среди учебных заведений СПО и НПО	в течение года	Эшембаева С.Н., Леухина И.А., руководители кружков
19	Организация и проведение занятий со студентами в рамках Университетов здоровья, культуры, права, общественно-информационного клуба «Мы»	в течение года	Эшембаева С.Н., ЧепакOVA О.А.
20	Организация выставки творческих работ студентов на стенде «Вернисаж»	в течение года	председатели цикловых комиссий
21	Выпуск общеколледжных стенгазет к знаменательным и юбилейным датам	в течение года	классные руководители, редколлегия учебных групп
22	Заседания активов учебных групп по текущим вопросам	в течение года	Эшембаева С. Н., Якимова Т.В., зав. отделениями

2.11 ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
I. Организационная работа			
1	Определить состав Совета профилактики правонарушений на 2012 – 2013 учебный год	сентябрь 2012г.	Эшембаева С.Н., Леухина И.А.
2	Провести анализ контингента обучающихся I – II курсов с целью выявления студентов «группы риска», склонных к правонарушениям, состоящих на учете в ПДН, осужденных	сентябрь – октябрь 2012г.	Классные руководители, заведующие отделениями
3	Поставить на внутриколледжный учет студентов, имеющих отклонения от норм поведения; проводить с ними постоянную индивидуальную работу	с октября 2012г.	Эшембаева С.Н., кл. руководители, зав. отделениями
4	Закрепить за обучающимися, состоящими на учете в ПДН, шефов – классных руководителей	в течение года	Эшембаева С.Н.
5	Разработать индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних обучающихся, состоящих на профилактическом учете в ПДН, проводить с ними постоянную индивидуально-коррекционную работу	сентябрь – октябрь 2012г.	Эшембаева С.Н., члены Совета по профилактике правонарушений, кл. руководители
6	Вовлекать в работу кружков, творческих студий и спортивных секций обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете и на профилактическом учете в ПДН	в течение года	Эшембаева С.Н., кл. руководители, зав. отделениями
7	Провести семинары классных руководителей на темы: – «Молодежные субкультуры. Профилактическая работа со студентами». Круглый стол. – «Психологические особенности личности подростка».	декабрь февраль	Панкова Е.В., Лебедева А.М. Евстратовская Л.Н. – психолог
8	Систематически заслушивать на заседаниях Совета профилактики правонарушений отчеты классных руководителей и воспитателей общежития о работе с подростками «группы риска»	в течение года	Эшембаева С.Н., Якимова Т.В.
9	Направлять в ПДН запрашиваемые материалы на обучающихся, состоящих на профилактическом учете	в течение года	Эшембаева С.Н., кл. руководители
10	Направлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав материалы для принятия мер к обучающимся и родителям по особо сложным ситуациям противоправного поведения	по мере необходи- мости	Эшембаева С.Н., методист по ВР, кл. руководители
11	Обеспечить информирование правоохранительных органов о поведении обучающихся, имеющих условную меру наказания	по мере необходи- мости	Эшембаева С.Н., кл. руководители

№ n/n	Содержание	Дата	Ответственный
II. Совместная работа с правоохранительными органами и учреждениями здравоохранения			
1	Организовать занятия со студентами по профилактике правонарушений в рамках Университета права	по отдельному плану	Эшембаева С.Н.
2	Организовать занятия со студентами по здоровому образу жизни в рамках Университета здоровья	по отдельному плану	Эшембаева С.Н.
3	Организовать встречи обучающихся с работниками УВД, ПДН в колледже и общежитии по вопросам профилактики правонарушений	в течение года	Кл. руководители, воспитатели общежития
4	Проведение с обучающимися бесед о соблюдении правил поведения в колледже и общежитии, общественных местах; о личной ответственности за свои поступки и др.	в течение года	Кл. руководители, воспитатели общежития
5	Знакомство обучающихся нового приема с Федеральными законами: «Об ограничении курения табака» и «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе»	сентябрь – октябрь 2012г.	Классные руководители
III. Заседания Совета профилактики правонарушений			
1	Выявление обучающихся из «группы риска» по отделениям	октябрь 2012г.	Зав. отделениями
2	Об организации работы с обучающимися из неблагополучных семей, состоящими на учете в ПДН, со студентами-сиротами	ноябрь 2012г.	Члены Совета профилактики
3	Об организации работы с обучающимися, пропускающими занятия, имеющими задолженности по учебным дисциплинам	декабрь 2012г.	Члены Совета профилактики
4	О работе классных руководителей отделения «Коммерция» по правовому воспитанию обучающихся	февраль 2012г.	Зав. отделением Арефьева Т.Б., кл. руководители
5	О работе воспитателей общежития по профилактике правонарушений несовершеннолетних	март 2012г.	Порфирьева Р.А.
6	О работе преподавателей дисциплин: «История», «Правовое обеспечение», «Основы философии» по правовому всеобучу	апрель 2012г.	Волжанина В.Ю.
7	Профилактика правонарушений обучающихся в летний период (каникулы)	май 2012г.	Зав. отделениями, кл. руководители
8	Итоги работы Совета профилактики правонарушений за 2012 – 2013 учебный год. Результаты совместной работы инспекции ПДН ОП №1 УВД г. Йошкар-Олы и Совета профилактики правонарушений колледжа	июнь 2012г.	Эшембаева С.Н., Веденкина Т.Н.

2.12 ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ

<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
Организационная работа		
1. Заселение студентов в общежитие	30, 31 августа	Комендант, воспитатели, председатель СО
2. Выборы членов совета общежития (СО) нового состава. Отчетно-выборное собрание СО	сентябрь	Комендант, председатель СО, воспитатели
3. Планирование работы старост этажей и секторов СО	начало октября	председатель СО, воспитатели
4. Собрание студентов: - Ознакомление с Правилами проживания в общежитии; - Ознакомление с Положением о студенческом общежитии ЙОТК	1, 2 неделя сентября	комендант, члены СО, воспитатели
5. Встреча студентов с администрацией колледжа (собрание)	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе
6. Принять участие в родительских собраниях студентов нового приема	октябрь – ноябрь	классные руководители, воспитатели
7. Индивидуальные беседы с родителями	в течение года	комендант, воспитатели
8. Индивидуально-коррекционная работа со студентами: - Соблюдение санитарно-гигиенических норм; - Самоподготовка студентов; - Морально-этические нормы поведения; - Микроклимат в комнате; - Здоровый образ жизни; - Распорядок дня в общежитии; - Межличностные отношения; - Дружеские отношения между юношей и девушкой	в течение года	директор, заместитель директора по воспитательной работе, комендант, воспитатели
9. Беседа-экскурсия «Знакомьтесь: наше общежитие – ваш дом!»	1 неделя сентября	воспитатели
10. Собрание студентов I – IV курсов «Организация работ по самообслуживанию»	октябрь – ноябрь	воспитатели
11. Проведение инструктажа по правилам пользования электроприборами	октябрь	воспитатели, комендант
12. Рейды СО по проверке: - Контроль несовершеннолетних (по комнатам) - «Санитарное состояние комнат» - «Тишина» - «Самоподготовка студентов» - «Пропуск учебных занятий» - «Техника безопасности»	ежедневно еженедельно	воспитатели, члены СО
13. Беседа об электромагнитной безопасности современного жилища и окружающего пространства (эл/приборы, сот. телефоны, персональные компьютеры)	декабрь	воспитатели, комендант
14. Рейды санитарного состояния жилых комнат (помещений) - по электромагнитной безопасности; - по пожарной безопасности	ежемесячно 1 раз в 2 месяца	зав. отделениями, классные руководители, комендант, медсестра
15. Беседа со студентами о правилах поведения на улице и в общественных местах	ноябрь	воспитатели
16. Беседа о бытовом и уличном травматизме	декабрь	воспитатели, медсестра

**Адаптация студентов нового приема
(по Программе психолого-педагогической адаптации обучающихся нового приема)**

<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1. Ведение календаря «Мое настроение»	середина сентября	воспитатели
2. Организация режима дня студентов	в течение года	воспитатели
3. Самоподготовка студентов	в течение года	воспитатели
4. Беседа «Нет большей роскоши, чем роскошь человеческого общения»	в течение года	воспитатели
5. Групповые беседы и индивидуально-коррекционная работа со студентами по созданию микроклимата и уюта в комнате. Межличностные отношения	в течение года	воспитатели
6. Индивидуальная работа с родителями	в течение года	воспитатели, комендант
7. Блиц-опрос «Мои удачи и неудачи в стенах общежития»	октябрь	воспитатели
8. Анкетирование «Моё общежитие»	ноябрь	воспитатели
9. Участие в родительских собраниях по отделениям (группам)	октябрь, ноябрь	воспитатели, комендант, медсестра
10. Анкетирование «Интересы и направленности студентов»	октябрь	воспитатели
11. Сбор информации о студентах для оформления «Семейного альбома»	октябрь – ноябрь	воспитатели

Работа Совета общежития

<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1. Проведение заседаний СО с повесткой дня:		
1.1 О соблюдении студентами Правил проживания в общежитии	постоянно	воспитатели, председатель СО
1.2 Распределение обязанностей между членами СО	начало октября	воспитатели, комендант
1.3 Утверждение плана работы Совета общежития	середина октября	председатель СО
1.4 Утверждение плана работы каждого сектора	октябрь	председатель СО
2. Рейды с целью проверки: - сан/состояния комнат; - самоподготовки студентов; - отбоя	1 раз в месяц	председатель СО
3. Встреча с выпускниками – бывшими членами СО (2011-2012 гг.). Обмен опытом.	ноябрь – декабрь	воспитатели
4. Организация дежурства на этажах	ежедневно	председатель СО
5. Состояние дежурства на этажах и меры по улучшению организации дежурства	ежемесячно	старосты этажей
6. Отчет старост о соблюдении режима дня жильцами общежития (2, 3, 4, 5 этажей)	в течение года	старосты этажей
7. Отчет санитарной комиссии о санитарном состоянии жилых комнат	ежемесячно	сан/комиссия
8. Отчет других секторов СО	1 раз в 2 месяца	ответственный за сектор
9. Анализ итогов учебной аттестации в колледже	1 раз в квартал	воспитатели
10. Организация часов самоподготовки студентов	в течение года	воспитатели
11. Контроль за выполнением часов самоподготовки	в течение года	воспитатели, учебный сектор
12. Работы по благоустройству общежития, территории вокруг общежития	в течение года	воспитатели, комендант
13. Организация и проведение конкурса «Наша комната – наша гордость и краса!»	январь, май	председатель СО, воспитатели, сан. комиссия
14. Итоги конкурса «Наша комната – наша гордость и краса» (стенд)	январь, май	воспитатели
15. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	в течение года	воспитатели, культмассовый сектор
16. Аттестация студентов для поселения в общежитие на новый учебный год	начало июня	воспитатели
17. Подведение итогов года «Плюсы и минусы нашей работы»	начало июня	воспитатели, председатель СО
18. Советы-летучки	по мере необходимости	воспитатели, СО
19. Фото-стенд «Общежитие – наш дом»	1 раз в год	воспитатели, СО
20. Систематическое обновление мини-стендов на этажах	в течение года	старосты этажей

Культмассовая работа

<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1. Выпуск стенгазет: - «Кактус» - «Мой успех»	В течение года	редколлегия
2. Выпуск праздничных газет: - «День знаний» - «День пожилых людей» - «День учителя» - «С днем рождения, Марий-Эл!» - «Новый год» - «День студентов» (Татьянин день) - «День защитника Отечества» - «Международный женский день» - «День смеха» - «Праздник весны и труда» - «День Победы» - «День защиты детей» - «День России» - «День молодежи России»	1 сентябрь 1 октября 5 октября 4 ноября 1 января 25 января 23 февраля 8 марта 1 апреля 1 мая 9 мая 1 июня 12 июня 27 июня	редколлегия
3. Выпуск газет о ЗОЖ: - «Всемирный день здоровья» - «Международный день отказа от курения» - «Всемирный день без табака» - «Международный день борьбы с наркотиками» - «Всемирный день борьбы со СПИДом»	7 апреля 17 ноября 31 мая 26 июня 1 декабря	редколлегия
4. Проведение бесед на темы: - «Здоровый образ жизни молодежи» - «Вся правда о курении» - «Энергетики: все «за» и «против» - «Как сказать наркотикам – нет!» - «Во саду ли, в огороде...» - «О целомудрии» - «Давайте задумаемся!» (по проблеме алкоголизма)	октябрь ноябрь январь февраль март апрель май	воспитатели
5. Анкетирование: - «Мое здоровье» - «Добры ли Вы?»	ноябрь апрель	воспитатели, мед. сестра
6. Тематический вечер для первокурсников «Азбука здоровья»	май	воспитатели
7. Проведение вечеров отдыха: - «Бархатный сезон» - «Тропа здоровья» - «Новогодний смак» - «Милая Татьяна» (Татьянин день) - «Ты самый, самый...» - «Мисс Очарование» - «Первоапрельские шуточки»	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель	воспитатели, культ. массовый сектор

Физкультурно-оздоровительная работа

<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1. «Теннисный турнир»	2 раза в год	спортивный сектор
2. Сеанс одновременной игры в шахматы, шашки	2 раза в год	
3. Спортивно-оздоровительная игра на спортплощадке	май, июнь	
4. «Спортивный меридиан» (футбол)	июнь	
5. «Неделя здоровья»	2 раза в год	
6. Анализ и обработка данных посещения студентов спортивных кружков и секций	в течение года	

Патриотическое воспитание

1. Конкурс на лучшее знание государственной символики России	ноябрь	воспитатель
2. Выпуск стенгазеты «С днем рождения, Марий-Эл!»	4 ноября	редколлегия
3. Викторина «Памяти павших – будьте достойны!»	май	воспитатели

Правовой ликбез

<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1. Индивидуальная работа со студентами по профилактике социально-опасного поведения	в течение года	воспитатели
2. Правила поведения в общественных местах. Беседа	октябрь	воспитатели
3. Необходимость соблюдения норм безопасности для предотвращения угрозы террористических актов	март	воспитатели, старший инспектор
4. «Агрессивный подросток в окружении общества и семьи». Беседа со студентами I курсов	февраль	воспитатели

Психологическая помощь студентам

<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
Индивидуально-коррекционная работа со студентами	в течение года	воспитатели

Профилактика правонарушений

<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1. Индивидуальная работа со студентами по профилактике социально-опасного поведения	в течение года	воспитатели
2. Выявление и учет студентов общежития, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	в течение года	воспитатели
3. Сбор информации о занятости в кружках и секциях, проживающих в общежитии студентов	сентябрь-октябрь, январь- февраль	воспитатели
4. Диалог «Преступление или шалость?»	февраль	воспитатели, сотрудник правоохранительных органов
5. Встреча с работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений	октябрь, апрель	инспектор ПДН

Работа кружков

<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
Консультативный центр	в течение года	воспитатели

2.13. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

I. Основные направления работы:

1. Полное и оперативное библиотечное обслуживание обучающихся, преподавателей, сотрудников колледжа в соответствии с информационными потребностями читателей.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными программами и информационными потребностями читателей.
3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.
4. Участие в воспитательной деятельности колледжа, формирование библиотечно-информационной культуры, привитие навыков пользования книгой.

II. Основные показатели работы:

1. Число работающих – 2;
2. Читателей – 1400;
3. В том числе преподавателей и сотрудников – 110;
4. Посещения – 70000;
5. Книговыдача – 90000;
6. Массовые мероприятия – 11;
7. Библиографические обзоры – 10;
8. Библиотечно-библиографические занятия – 11;
9. Дни информации с открытыми просмотрами книг – 4;
10. Выставки литературы (тематические) – 20;
11. Выставки новых книг – 2;
12. Получение и обработка книг – 300 экз.;
13. Карточки библиографического описания – 100 шт.;
14. Карточки в картотеку новых книг – 100 шт.;
15. Библиографические справки – 2500;
16. Викторина со студентами на занятии «Университета культуры» – 1;
17. Викторина со студентами на занятии клуба «Мы» – 1;
18. Участие в выставке методических работ преподавателей и сотрудников колледжа;
19. Работа с картотекой книгообеспеченности в электронном варианте.

III. Работа с читателями

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1	Запись читателей	250	в течение года	работники библиотеки
2	Перерегистрация студентов	1400	в течение года	работники библиотеки
3	Обслуживание на абонементе	90000	в течение года	работники библиотеки
4	Обслуживание в читальном зале	100000	в течение года	работники библиотеки
5	Библиографические обзоры (информационные и тематические)	10	в течение года	работники библиотеки
6	Организация и проведение «Недели студента» (ознакомление с библиотекой, проведение информационных занятий, выдача книг)	250	сентябрь	работники библиотеки
7	Подготовка и проведение библиотечно-библиографических занятий	11	в течение года	работники библиотеки
8	Проведение месячника по приёму книг в библиотеку		июнь	работники библиотеки
9	Подготовка и проведение занятия Университета культуры: Викторина «Из российской истории: Сенатская площадь. Восстание декабристов».		декабрь	Солодкова А. Е. Назарова И. В.

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
10	Подготовка и проведение занятия клуба «Мы»: Викторина «Победно реет Андреевский флаг». Ко дню защитника Отечества.		февраль	Солодкова А. Е. Назарова И. В.
11	Организация персональных выставок: - «Бытие Марины Цветаевой» К 120-летию со дня рождения. - «А.М. Горький: диалог с историей». К 145-летию со дня рождения. - «Мастерство А.Н. Островского. К 190-летию со дня рождения.		октябрь март апрель	работники библиотеки
12	Тематические выставки к знаменательным датам	20	в течение года	работники библиотеки
13	Выставки новых книг	2	в течение года	работники библиотеки
14	Организация и проведение информационных дней с открытым просмотром книг для студентов, работающих над курсовыми и дипломными проектами	4	декабрь январь май июнь	работники библиотеки

IV. Работа с фондом

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1	Списание литературы	IV квартал	Солодкова А.Е.
2	Комплектование библиотечного фонда	в течение года	работники библиотеки
3	Подписка на периодические издания	январь, май	работники библиотеки
4	Регистрация периодических изданий	январь, май	работники библиотеки
5	Приём книг взамен утерянных	в течение года	работники библиотеки
6	Запись и обработка новых книг	в течение года	работники библиотеки

V. Совершенствование справочно-библиографического аппарата

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обработка журналов и брошюр	70	в течение года	работники библиотеки
2	Написание каталожных карточек	100	в течение года	работники библиотеки
3	Расстановка каталожных карточек	100	в течение года	работники библиотеки

VI. Управление, планирование, учёт, отчётность

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1	Участие в работе производственных совещаний, педсоветов, семинара педагогических знаний, семинаров классных руководителей в колледже	в течение года	Солодкова А.Е.
2	Представить обзор методических новинок по организации воспитательной работы с подростками на семинаре классных руководителей	октябрь	Солодкова А.Е.
3	Анализ работы, отчёт о работе библиотеки	I, IV квартал	работники библиотеки
4	Повышение квалификации, самостоятельная работа с руководящими документами	1 час в день в течение года	работники библиотеки
5	Работа по изучению и внедрению передового опыта. Посещение секции библиотек ССУЗов республики Марий Эл, научной библиотеки МарГУ	в течение года	Солодкова А.Е.
6	Профоримационная работа. Участие библиотеки в Дне открытых дверей. Подготовка выставки профоримационной литературы к Дню открытых дверей	апрель	работники библиотеки
7	Учет работы: – движение литературы; – массовая работа; – посещение; – книговыдача	в течение года	работники библиотеки
8	Отчетность за текущий учебный год	июнь	работники библиотеки
9	Санитарные дни	1 раз в месяц	работники библиотеки

2.14 ПЛАН РАБОТЫ МУЗЕЯ КОЛЛЕДЖА

1. Основные задачи работы музея

1. Изучение студентами полувековой истории колледжа, воспитание у них чувства любви к своему учебному заведению и к выбранной профессии, чувства гордости за принадлежность к коллективу студентов колледжа.

2. Воспитание военно-патриотических норм на примерах жизни, работы и исполнения воинского долга ветеранами Великой Отечественной войны и участниками войны в Афганистане, бывшими преподавателями и студентами колледжа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Экскурсии и беседы для студентов первого года обучения и старших курсов по заявкам классных руководителей	в течение года	Волков В.П., Классные руководители
2	Экскурсии и беседы для студентов, изучающих дисциплину «История РМЭ»	в течение года	Волков В.П., Рогачева М.В.
3	Экскурсии для ветеранов труда и выпускников колледжа, приглашенных на юбилейные встречи	в течение года	Волков В.П., организаторы встреч
4	Экскурсии для выпускников общеобразовательных школ республики по плану профориентационной работы в День открытых дверей	март	Волков В.П., организаторы встреч
5	Обзорные экскурсии для студентов в День занятий	1 сентября	Волков В.П., Классные руководители
6	Беседа со студентами на занятии общественно – информационного клуба «Мы» на тему «Техническое творчество студентов ЙОТК с 2000г.»	декабрь	Волков В.П.
7	«Подвигу жить в веках». Встречи ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов труда и тружеников тыла	май	Волков В.П., Майоров В. М.
8	Изготовить в электронном виде кинофильм, посвященный ветеранам Великой Отечественной войны, бывшим преподавателям колледжа	в течение года	Волков В.П.
9	Продолжить работу по расширению и обогащению экспозиции о Великой Отечественной войне новыми экспонатами	в течение года	Волков В.П.
10	Продолжить работу по сбору материала и наполнению им планшета «Наши выпускники»	в течение года	Волков В.П.
11	Продолжить работу по подбору документов и тем для рефератов студентов	в течение года	Волков В.П.
12	Работа по поиску, сбору и оформлению новых материалов музея, обновление и обогащение экспозиций	в течение года	Волков В.П.
13	Проведение ремонтных работ в помещении музея	октябрь	Волков В.П.

2.15 ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ, ВНЕКЛАССНОЙ И СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
I. Учебная работа			
1	Физическая подготовка студентов в соответствии с требованиями общего Государственного образовательного стандарта СПО	в течение учебного года	Преподаватели физвоспитания
2	Освоение студентами необходимых знаний и навыков по основам теории и методики физической культуры	в течение учебного года	Преподаватели физвоспитания
3	Выполнение студентами требований и норм контрольных тестов	в течение учебного года	Преподаватели физвоспитания
4	Укрепление здоровья студентов. Содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма студентов	в течение учебного года	Преподаватели физвоспитания
5	Совершенствование и повышение спортивного мастерства студентов на учебных занятиях и в спортивных секциях	в течение учебного года	Преподаватели физвоспитания
II. Организационная работа			
1	Оказать содействие в подборе физоргов групп классным руководителям	сентябрь – октябрь	Преподаватели физвоспитания
2	Организовать работу спортивных секций: баскетбол, волейбол, лыжные гонки, лёгкая атлетика, футбол, настольный теннис, многоборье	сентябрь – октябрь	Руководитель физвосп-я
3	Вовлекать студентов нового приёма к занятиям в спортивных секциях	сентябрь – октябрь	Преподаватели физвоспитания
4	Проводить занятия с физорганами групп в секциях и спортивно-массовой работе	в течение года	Преподаватели физвоспитания
5	Проводить заседания совета КФК	по плану работы КФК	Преподаватели физвоспитания
III. Спортивно-массовая работа			
	– Провести День здоровья по отделениям	сентябрь	Преподаватели физвоспитания
	– Провести первенство колледжа по мини-футболу по отделениям		
	Принять участие:		
	– Кросс наций	октябрь	Преподаватели физвоспитания
	– Кросс среди студентов ССУЗов.		
	– Первенство колледжа по баскетболу среди студентов.		
	– Кубок г. Йошкар-Олы по баскетболу		
	– Кубок г. Йошкар-Олы по волейболу		
	– Финальные игры по мини-футболу в первенстве колледжа.		
	– Финальные игры по баскетболу на первенство колледжа.	ноябрь	Преподаватели физвоспитания
	– Личное первенство колледжа по настольному теннису.		
	– Первенство ССУЗов по баскетболу	декабрь	Преподаватели физвоспитания
	– Первенство колледжа по волейболу по отделениям (юноши)		
	– Кубок Йошкар-Олинского аграрного колледжа по волейболу		
	– Первенство города по мини-футболу	январь	Преподаватели физвоспитания
	– Первенство колледжа по волейболу по отделениям (девушки)		
	– Финальные игры по волейболу (девушки, юноши)	февраль	Преподаватели физвоспитания
	– Лыжня России		
	– Первенство ССУЗов по лыжным гонкам		
	– Первенство г. Йошкар-Олы среди допризывной молодежи.		
	– Рыцарский турнир		
	– Лыжня Марий Эл	март	Преподаватели физвоспитания
	– Кубок колледжа по волейболу среди девушек		
	– Первенство города Йошкар-Олы по баскетболу.	апрель	Преподаватели физвоспитания
	– Первенство ССУЗов по многоборью		
	– Первенство города по волейболу		
	– Первенство ССУЗов по легкой атлетике	май	Преподаватели физвоспитания
	– Весенний день здоровья		
	– Кубок колледжа по мини-футболу	июнь	Преподаватели физвоспитания

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
IV. Агитация и пропаганда			
1	Подготовка и проведение бесед в группах нового приёма о спортивных традициях колледжа, о значении физкультуры и спорта в жизни студента	сентябрь	Преподаватели физвоспитания
2	Выпуск стенгазеты “Спортивная жизнь колледжа”	декабрь	Преподаватели физвоспитания
3	Оформление фотовитрины всех проводимых соревнований	в течение года в течение года	Зав. кабинетом
4	Оформление экрана спартакиады ССУЗов и колледжа		Преподаватели физвоспитания
5	Организация встречи студентов с выпускниками колледжа на занятии общественно-информационного клуба “Мы”. “Спорт и здоровье”.	май	Руководитель физвоспитания
V. Материально-техническое обеспечение			
1	Ремонт спортивного инвентаря	в течение года	Руководитель физвоспитания
2	Подготовка лыжной базы к новому спортивному сезону	в течение года	Руководитель физвоспитания
3	Обновление и благоустройство спортивных площадок на стадионе	в течение года	Руководитель физвоспитания
4	Косметический ремонт спортивного зала, тренажерного зала, раздевалок, кабинета	в течение года	Руководитель физвоспитания
VI. Врачебно-медицинский контроль			
1	Провести углублённый медицинский осмотр студентов нового приёма и определить их в медицинские группы (основную, подготовительную, специальную)	октябрь	Мед.комиссия, зав. з/п.т, преподаватели физвоспитания
2	Проводить периодический медицинский осмотр студентов, занимающихся в спортивных секциях колледжа	в течение года	Мед.работник, преподаватели физвоспитания

2.16 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Библиографический обзор и популяризация периодических изданий и литературы по военно-патриотической тематике для студентов и учащихся	1 раз в семестр	Солодкова А.Е.
2.	Проведение разъяснительной работы среди граждан 1996 года рождения, а также граждан старших возрастов, не состоящих, но обязанных состоять на воинский учет, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 2013 году, о порядке постановки граждан Российской Федерации на первоначальный воинский учет	сентябрь-март	Просвиряков Ю.Е.
3.	Составление списков граждан 1996 года рождения, а также граждан старших возрастов, не состоящих, но обязанных состоять на воинский учет, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 2013 году для прохождения медицинского освидетельствования и первоначальной постановки на воинский учет в отделе военного комиссариата Республики Марий Эл по городу Йошкар-Ола	сентябрь-октябрь	Просвиряков Ю.Е.
4.	Оформление документов и проведение мероприятий по первоначальной постановке на воинский учет граждан 1995 года рождения, а также граждан старших возрастов, не состоящих, но обязанных состоять на воинский учет, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 2013 году для прохождения медицинского освидетельствования и первоначальной постановки на воинский учет в отделе военного комиссариата Республики Марий Эл по городу Йошкар-Ола	сентябрь-март	Просвиряков Ю.Е., классные руководители
5.	Оформление документов и проведение мероприятий по первоначальной постановке на воинский учет граждан 1995 года рождения, а также граждан старших возрастов, не состоящих, но обязанных состоять на воинский учет, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 2013 году для прохождения медицинского освидетельствования и первоначальной постановки на воинский учет в военных комиссариатах Республики Марий Эл и других субъектах Российской Федерации, на территории которых студенты колледжа имеют постоянную регистрацию	сентябрь-март	Просвиряков Ю.Е., классные руководители
6.	Участие команды колледжа в осенней спартакиаде допризывной молодежи среди юношей	январь-февраль	Просвиряков Ю.Е., Игошина Н.В., Кузнецова О.В.
7.	Участие в Дне призывника, посвященного осеннему призыву в ряды Вооруженных сил РФ	ноябрь	Просвиряков Ю.Е.
Месячник оборонно-массовой и спортивной работы в честь Дня защитника Отечества			
8.	Проведение мероприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы в честь Дня защитника Отечества в соответствии с планом и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РМЭ	с 23 января по 23 февраля	Просвиряков Ю.Е.
9.	Конкурс военно-политического плаката: «Защитникам Отечества посвящается!»	февраль	Эшембаева С.Н., Просвиряков Ю.Е., Солодкова А.Е.
10.	Выпуск стенгазеты «Слава российским воинам»	22 февраля	Просвиряков Ю.Е. Учебная группа М-31
11.	Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками других военных действий, ветеранами Вооруженных Сил и ветеранами труда	февраль	Эшембаева С.Н., Просвиряков Ю.Е., Майоров В.М.
12.	Соревнования по военно-спортивному троеборью (стрельба из пневматической винтовки, подтягивание на перекладине, поднимание гири)	январь-февраль	Просвиряков Ю.Е., Игошина Н.В., Кузнецова О.В.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
13.	Выставка мемуарной и художественной литературы, посвященная Дню защитника Отечества – «Будущий воин – будь достоин ратной славы наших предков»	январь-февраль	Солодкова А.Е..
14.	Подготовка и участие спортивной команды колледжа в зимнем этапе спартакиады допризывной молодежи города Йошкар-Ола, посвященной Дню защитника Отечества	январь-февраль	Просвиряков Ю.Е., Игошина Н.В., Кузнецова О.В.
15.	Участие в Дне призывника, посвященного 24-ой годовщине вывода Советских войск с территории Демократической Республики Афганистан	15 февраля	Просвиряков Ю.Е., учебные группы
16.	Организация и проведение мероприятий по первоначальной постановке на воинский учет граждан 1996 года рождения, а также граждан старших возрастов, не состоящих, но обязанных состоять на воинский учете в отделе военного комиссариата Республики Марий Эл по городу Йошкар-Ола	19 февраля	Просвиряков Ю.Е., Чевакова О.А.
17.	Организация и проведение круглых столов, докладов, лекций и бесед в учебных группах, посвященных выдающимся событиям в жизни Вооруженных Сил Российской Федерации и проведение внеклассных мероприятий, посвященных дням воинской славы России с приглашением ветеранов	в течение года	Просвиряков Ю.Е., классные руководители
«Вахта памяти», посвященная Дню Победы			
18.	Участие в Дне призывника, посвященного весеннему призыву в ряды Вооруженных сил РФ.	апрель	Просвиряков Ю.Е. учебные группы
19.	Организация и проведение просмотров кино и видеофильмов на военно-патриотическую тематику	апрель - май	Просвиряков Ю.Е.
20.	Организация и проведение походов учебных групп к местам боевой славы (Мемориальный комплекс «Парк Победы» города Йошкар-Олы)	апрель - май	Просвиряков Ю.Е.
21.	Оказание практической помощи живущим ветеранам Великой Отечественной войны	в течение года	Просвиряков Ю.Е., волонтеры
22.	Выставка мемуарной и художественной литературы о событиях Великой Отечественной войны – «Война – самое жестокое и трагическое слово в словаре нашего народа»	апрель - май	Солодкова А.Е..
23.	Подготовка и участие спортивной команды колледжа в летнем этапе спартакиады допризывной молодежи города Йошкар-Олы, посвященной Дню Победы	апрель - май	Просвиряков Ю.Е., Игошина Н.В., Кузнецова О.В.
24.	Первенство колледжа среди учебных групп по стрельбе из пневматической винтовки, посвященное Дню Победы	апрель - май	Просвиряков Ю.Е.
25.	Проведение классных часов, уроков мужества и патриотизма, посвященных Дню Победы	2 мая	Просвиряков Ю.Е., классные руководители
26.	Выпуск стенгазеты «Великой Победе посвящается»	май	Просвиряков Ю.Е. учебная группа Вс-21
27.	Конкурс военно-патриотической песни «Поклонимся великим тем годам», посвященный Дню Победы	май	Эшембаева С.Н., Просвиряков Ю.Е., Репьева Н.И.
28.	Выполнение упражнений по стрельбе из малокалиберной или пневматической винтовки	май-июнь	Просвиряков Ю.Е.

2.17 ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТУДЕНТОВ

№	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Отчетное собрание о работе профсоюзной организации студентов в 2012-2013 учебном году	сентябрь	Председатель профкома
2	Прием студентов нового набора в члены профсоюзной организации	сентябрь	Председатель и члены профкома
3	Заседания Профсоюзного комитета: - О плане работы на новый учебный год - О волонтерской деятельности студентов - Об участии студентов в культурно-массовых и спортивных мероприятиях - О работе секторов - Подведение итогов работы за учебный год - Текущие вопросы	сентябрь сентябрь октябрь ноябрь июнь декабрь – май	Председатель и члены профкома
4	Собрание профсоюзных организаторов учебных групп для ознакомления с деятельностью студенческой профсоюзной организации	октябрь	Председатель и члены профкома
5	Участие в подведении итогов конкурса новогодних газет, поделок и композиций «Новогодний калейдоскоп»	декабрь	Председатель и члены профкома
6	Организационная и материальная помощь в подготовке и проведении новогодней дискотеки и концертной программы «С Новым годом, друзья!»	декабрь	Председатель и члены профкома
7	Сдача отчетности за 2012 год в Республиканский комитет Профсоюза работников жизнеобеспечения	январь	Председатель профкома
8	Оказание помощи в организации смотра-конкурса художественного творчества среди учебных групп колледжа «Студенческая весна – 2013» и материальное поощрение участников гала-концерта	март – апрель	Председатель и члены профкома
9	Помощь в организации конкурса военно-патриотической песни «Поклонимся великим тем годам!», посвященного Дню Победы	май	Председатель и члены профкома
10	Участие в комиссии по аттестации проживающих в общежитии студентов для заселения их на следующий учебный год	июнь	Председатель профкома
11	Сотрудничество с Рескомом Профсоюза работников жизнеобеспечения	в течение года	Председатель профкома
12	Работа с профорганами учебных групп по организационным и другим вопросам	в течение года	Председатель и члены профкома
13	Организация волонтерской деятельности по разным направлениям	в течение года	Председатель и члены профкома

2.18 ПЛАН РАБОТЫ ЗДРАВПУНКТА

№ n/n	Содержание	Дата	Ответственный
Организационная работа			
1	Оформить списочный состав обучающихся колледжа, проверить наличие страховых медицинских полисов, данных о профилактических прививках, реакции Манту и проведенном флюорографическом обследовании.	до 11 сентября	Зав. здравпунктом
2	Составить списки обучающихся 1995 – 1997 годов рождения и представить их в подростковый кабинет Д/П №1.	до 21 сентября	Зав. здравпунктом
3	Составить списки юношей 1996 года рождения для прохождения приписки в городском военкомате.	до 21 сентября	Зав. здравпунктом
4	Составить график проверки санитарного состояния общежития и учебных корпусов.	до 11 сентября	Зав. здравпунктом
5	Завести амбулаторные карты на студентов нового набора.	до 5 октября	Зав. здравпунктом
6	Приобрести медикаменты для здравпункта и пополнить аптечки первой медицинской помощи на местах.	сентябрь	Зав. здравпунктом
7	Обследовать лабораторно юношей 1996 года рождения для прохождения приписки в городском военкомате.	ноябрь	Зав. здравпунктом, подростковый кабинет Д/П № 1
8	Составить план профилактических прививок, организовать их проведение.	октябрь	Зав. здравпунктом
9	Провести туберкулинодиагностику обучающимся, имеющим хронические заболевания и обследовать у фтизиатра студентов с подозрением на туберкулезную патологию.	октябрь	Зав. здравпунктом
10	Организовать медицинский осмотр студентов нового приема для выявления диспансерной группы, группы здоровья и физкультурной группы.	ноябрь	Зав. здравпунктом, подростковый кабинет Д/П № 1
11	Провести диспансеризацию студентов-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ноябрь, май	Зав. здравпунктом
12	Составить иммунную сетку по дифтерии, кори, эпидемическому паротиту, полиомиелиту, туберкулезу и туберкулинодиагностике и представить ее в прививочный кабинет Д/П. №1.	до 7 декабря	Зав. здравпунктом
13	Организовать прохождение массового флюорографического обследования студентов с целью выявления туберкулеза.	март	Зав. здравпунктом
14	Провести постановку реакции Манту и обследовать у фтизиатра студентов с подозрением на туберкулезную патологию.	февраль – март	Зав. здравпунктом
15	Провести углубленный медицинский осмотр юношей 1997 года рождения для прохождения приписки в городской военкомат.	апрель	Зав. здравпунктом, подростковый кабинет Д/П № 1
16	Организовать и провести вакцинацию студентов и сотрудников против дифтерии, столбняка, кори, эпид.паротита, полиомиелита.	апрель	
17	Обследовать на напряженность иммунитета против дифтерии, столбняка, кори, эпид.паротита, полиомиелита.	апрель	Зав. здравпунктом, подростковый кабинет Д/П № 1
18	Представлять в прививочный кабинет Д/П № 1 отчет о проведенных профилактических прививках.	1 раз в месяц	Зав. здравпунктом
Санитарно-технические мероприятия			
1	Участвовать в работе комиссии по подготовке учебных корпусов и общежития к осенне-зимнему периоду.	август-сентябрь	Зав. здравпунктом, коменданты
2	Контролировать уборку двора колледжа, общежития.	в течение года	Зав. здравпунктом, коменданты
3	Осуществлять ежедневный контроль над работой столовой.	в течение года	Зав. здравпунктом

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
Санитарно-гигиенические мероприятия			
1	Проверять санитарное состояние общежития, учебных аудиторий, лабораторий, мастерских.	1 раз в месяц по графику	Зав. здравпунктом, коменданты, воспитатели
2	Контролировать качество уборки и текущей дезинфекции учебных помещений, мест общего пользования, столовой.	в течение года	Зав. здравпунктом, коменданты
3	Осуществлять контроль периодичности смены белья в общежитии, спецодежды в мастерских, столовой.	в течение года	Зав. здравпунктом, коменданты
4	Контролировать температурный режим воздушной среды и освещенности помещений.	в течение года	Зав. здравпунктом, коменданты
5	Участвовать в работе комиссии по проверке состояния охраны труда, пожарной безопасности, санитарного состояния аудиторий, лабораторий, мастерских.	октябрь, апрель	Зав. здравпунктом
Лечебно-профилактическая работа			
1	Осуществлять амбулаторный прием больных.	ежедневно	Зав. здравпунктом
2	Проводить профилактические прививки.	по плану	Зав. здравпунктом
3	Оказывать неотложную медицинскую помощь на местах.	в течение года	Зав. здравпунктом
4	Направлять больных, нуждающихся в квалифицированной медицинской помощи к врачам узких специальностей.	в течение года	Зав. здравпунктом
5	Регулярно наблюдать и обследовать всю диспансерную группу.	в течение года	Зав. здравпунктом
6	Осуществлять дежурство во время проведения весеннего и осеннего кросса (эстафеты).	октябрь, май	Зав. здравпунктом
Санитарно-эпидемиологическая работа			
1	Провести проверку общежития на готовность к заселению студентов в новом учебном году.	27 августа	Зав. здравпунктом
2	Провести осмотр студентов на педикулез и кожные заболевания перед заселением в общежитие.	30-31 августа, сентябрь, январь.	Зав. здравпунктом
3	Проводить обследование студентов на педикулез и чесотку (4 группы).	1 раз в месяц	Зав. здравпунктом
4	Проводить мероприятия по предотвращению распространения инфекционных заболеваний: а) следить за соблюдением эпидемиологического режима в общежитии и колледже; б) проводить работу по соблюдению правил личной гигиены; в) наблюдать за лицами, бывшими в контакте с больными; г) иметь достаточное количество дезинфицирующих и моющих средств.	в течение года	Зав. здравпунктом, коменданты
5	Контролировать работу пищеблока.	ежедневно	Зав. здравпунктом
6	Осуществлять мероприятия по дезинфекции в помещениях колледжа и общежития.	по мере необходимости	Зав. здравпунктом, коменданты
7	Проверять санитарное состояние мест общего пользования общежития, столовой, учебных корпусов, двора колледжа и общежития.	ежедневно	Зав. здравпунктом. Коменданты
Противоэпидемиологические мероприятия			
1	Организовать иммунизацию против гриппа среди преподавателей и обслуживающего персонала колледжа.	октябрь	Зав. здравпунктом, Г/П № 2
2	Провести вакцинацию против гриппа среди студентов колледжа.	октябрь	Зав. здравпунктом, Г/П № 2, Д/П № 1
3	Контролировать ношение масок сотрудниками в местах скопления людей, в столовой, в медпункте, в библиотеке.	во время эпидемии гриппа	Зав. здравпунктом
4	Проводить профилактические мероприятия по гриппу.	во время эпидемии гриппа	Зав. здравпунктом
5	Осуществлять карантинные мероприятия в очаге инфекции.	во время эпидемии гриппа	Зав. здравпунктом

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
Санитарно-просветительская работа			
1	Оказывать помощь в организации занятий Университета здоровья по следующим темам: - «Болезнь грязных рук». Беседа. - «Профилактика вредных привычек». (табакокурение, алкоголизм, наркомания). «Береги здоровье смолоду!» Лекция. - «Профилактика кожно-венерологических заболеваний». Беседа. - «Профилактика туберкулеза». Лекция.	сентябрь октябрь ноябрь март	Врач-дерматолог РКВД, Врач-нарколог РНД Врач-дерматовенеролог РКВД. Врач-фтизиатр РПТД.
2	Выпуск санитарных бюллетеней на темы: - «Закаливание». - «Чистота-залог здоровья». - «Правильное питание». - «Грибковые поражения кожи».	октябрь декабрь февраль апрель	Зав. здравпунктом, воспитатели
3	Обновление стенда «Медицинский калейдоскоп»	1 раз в 3 недели	Зав. здравпунктом, воспитатели
4	Проведение бесед со студентами: -ОРЗ, ОРВИ. -Заболевания, передающиеся половым путем. -Острые кишечные инфекции. -Чесотка. -Санитарно-гигиенический режим в общежитии. -Гигиена жилища. -Грибковые заболевания. -Влияние курения на организм. -Водные процедуры. -Алкоголизм. -Гепатит С. -Помощь при травмах. -Правильное питание. -Головные боли и их причина. -СПИД – угроза XXI века. -Витамины в жизни человека. -Профилактика наркомании.	по графику	Зав. здравпунктом
5	Проведение бесед со студентами с учетом эпидемиологической обстановки.	в течение года	Зав. здравпунктом

**2.19 ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
100108(10016), 230106(230113), 210308(210414) И ВОСПИТАТЕЛЕЙ ОБЩЕЖИТИЯ**

I. Основные задачи

1. Реализация Государственного образовательного стандарта СПО.
2. Дифференциация задач воспитательной работы по курсам обучения с учетом возрастных особенностей студентов.
3. Личностное ориентирование как критерий конкурентоспособного выпускника ЙОТК.
4. Организация работы классных руководителей по формированию теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в учебных группах.

II. Организационная работа

1. Методическое обеспечение ГОУ СПО для реализации Государственного образовательного стандарта.
2. Организовать участие классных руководителей в работе семинара классных руководителей, в работе методического объединения №1.
3. Обеспечить своевременное планирование и отчетность классных руководителей и воспитателей общежития методического объединения.
4. Активизировать деятельность классных руководителей по участию групп в общеколледжных мероприятиях.
5. Обеспечение контроля ведения документации по воспитательной работе и проведения классных и информационных часов классными руководителями и организации внеклассных мероприятий воспитателями общежития.

III. Методическая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Оказывать методическую помощь классным руководителям в формировании у них теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в группе	в течение года	Председатель МО
2	Провести Занятие № 1 МО с молодыми классными руководителями «Классный руководитель и его функции» с целью оказания методической помощи (планирование работы в группе, заполнение документации, проведение мероприятий и т.д.)	сентябрь	Председатель МО
3	Подготовить выступление на Семинаре классных руководителей: «Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2012 – 2013 учебный год»	октябрь	Председатель ЦО
4	Организовать участие классных руководителей в работе методического объединения и семинарах классных руководителей	в течение года	Председатель МО
5	Проводить индивидуальную работу и оказывать помощь классным руководителям в организации воспитательной работы в группах нового приёма	в течение года	Председатель МО
6	Посетить классные и информационные часы классных руководителей с целью контроля и оказания методической помощи	два раза в месяц	Председатель МО
7	Провести заседание №2 МО на тему: «Проблемы сквернословия в современном обществе среди обучающейся молодежи»	декабрь	Председатель МО, классные руководители
8	Подготовить выступление на семинар классных руководителей на тему: «Молодежные субкультуры. Профилактическая работа со студентами. Круглый стол»	декабрь	Председатель МО
9	Проверить документацию классных руководителей: дневник классного руководителя, папку классного руководителя	январь	Председатель МО

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
10	Проверка и анализ отчетов классных руководителей воспитательной работы за I семестр 2012-2013 учебного года	январь	Председатель МО
11	Провести заседание №3 МО на тему: «Механизм партнерства учебного заведения и семьи в воспитании детей».	февраль в течение года	Председатель МО, классные руководители
12	Организовать взаимопосещение классными руководителями открытых классных и внеклассных мероприятий с целью изучения педагогического опыта классных руководителей		
13	Провести заседание №4 МО на тему: «Деятельность классного руководителя по профилактике и коррекции девиантного поведения обучающихся – детей-сирот»	март	Председатель МО, классные руководители
14	Оказывать помощь классным руководителям в воспитательной работе со студентами, проживающими в общежитии	в течение года	Председатель МО
15	Оказать помощь классным руководителям в подготовке к смотру-конкурсу «Студенческая весна – 2013»	февраль-март	Председатель МО
16	Провести заседание №5 МО на тему: «Выполнение методических работ классными руководителями»	апрель	Председатель МО, классные руководители
17	Подготовить выступление на семинар классных руководителей на тему: «Анализ воспитательной работы классных руководителей МО №2 за 2012-2013 учебный год»	май	Председатель МО
18	Оказывать помощь классным руководителям в работе с сиротами, детьми инвалидами, студентами и учащимися группы риска	в течение года	Председатель МО
19	Организовать участие классных руководителей в выставке методических работ	май	Председатель МО, классные руководители
20	Провести заседание №5 МО на тему: «Подведение итогов работы классных руководителей за 2012-2013 учебный год»	июнь	Председатель МО

IV. Внеклассные мероприятия

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Организовать помощь классным руководителям по вовлечению студентов к занятиям в клубах, кружках художественной самодеятельности, предметных кружках, спортивных секциях	в течение года	Председатель МО, классные руководители
2	Контролировать деятельность классных руководителей и участие студентов групп в общеколледжных мероприятиях: выпуск стенгазет, участие в различных конкурсах, акциях, викторинах	в течение года	Председатель МО, классные руководители
3	Активизировать деятельность учебных групп в посещении зрелищных мероприятий (театров, кинотеатров, выставок, музеев)	в течение года	Председатель МО, классные руководители
4	Собирать материал для оформления фотоальбома «Лучшие моменты воспитательной работы комиссии»	в течение года	Председатель МО, классные руководители

**2.20 ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ 080302(100701),
260903(262019), 250403(250401)**

I. Основные задачи

1. Реализация Государственного образовательного стандарта СПО.
2. Дифференциация задач воспитательной работы по курсам обучения с учетом возрастных особенностей студентов.
3. Личностное ориентирование как критерий конкурентоспособного выпускника ЙОТК.
4. Организация работы классных руководителей по формированию теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в учебных группах.

II. Организационная работа

1. Методическое обеспечение ГОУ СПО для реализации Государственного образовательного стандарта.
2. Организация участия классных руководителей в работе семинара классных руководителей, в работе методического объединения № 2.
3. Обеспечение своевременного планирования и отчетности классных руководителей методического объединения.
4. Активизация деятельности классных руководителей по участию групп в общеколледжных мероприятиях.
5. Контроль оформления документации по воспитательной работе в учебной группе и проведения классных и информационных часов классными руководителями.
6. Изучение и обобщение интересного педагогического опыта работы классных руководителей.

III. Методическая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Оказание методической помощи классным руководителям в формировании у них теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в группе	в течение года	Председатель МО
2	Провести Занятие № 1 МО с вновь назначенными классными руководителями: «Классный руководитель и его функции» (с целью оказания методической помощи в планировании работы в группе, заполнении документации, проведении мероприятий и т.д.)	сентябрь	Председатель МО
3	Подготовить выступление на Семинаре классных руководителей: «Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2012 – 2013 учебный год» Составление соц. паспортов группы (консультации по планированию)	октябрь	Председатель МО
4	Организация помощи классным руководителям по вопросам: диагностика развития студенческих коллективов, изучение психологического микроклимата в группах, изучения динамики личностного роста студентов	в течение года	Председатель МО, классные руководители
5	Организовать участие классных руководителей в работе методического объединения и семинарах классных руководителей	в течение года	Председатель МО
6	Проведение индивидуальной работы и оказание помощи классным руководителям в организации воспитательной работы в группах нового приёма	в течение года	Председатель МО
7	Посещение классных и информационных часов классных руководителей с целью контроля и оказания методической помощи	раз в месяц	Председатель МО
8	Провести заседание №2 МО на тему: «Работа классного руководителя с родителями студентов»	декабрь	Председатель МО, классные руководители
9	Проверить документацию классных руководителей: дневник классного руководителя, папку классного руководителя, разработки (сценарии) классных и информационных часов	январь	Председатель МО
10	Проверка и анализ отчетов классных руководителей по воспитательной работе за I семестр 2012-2013 учебного года	январь	Председатель МО

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
11	Подготовить выступление на Семинаре классных руководителей на тему: «Молодежные субкультуры. Профилактическая работа со студентами». Круглый стол	декабрь	Председатель МО
12	Организовать взаимопосещение классными руководителями открытых классных и внеклассных мероприятий с целью изучения педагогического опыта (обмена опытом)	в течение года	Председатель МО, классные руководители
13	Провести заседание №3 МО на тему: «Обмен опытом по созданию воспитательной системы группы. Создание банка интересных идей»	март	Председатель МО, классные руководители
14	Оказывать помощь классным руководителям в индивидуально-коррекционной работе со студентами, проживающими в общежитии.	в течение года	Председатель МО
15	Оказать помощь классным руководителям в подготовке к смотру-конкурсу художественной самодеятельности «Студенческая весна – 2013»	февраль-март	Председатель МО
16	Провести заседание №4 МО на тему: «Анализ методических разработок для представления на выставку методических работ»	апрель	Председатель МО, классные руководители
17	Подготовить выступление на семинар классных руководителей на тему: «Анализ воспитательной работы классных руководителей МО №2 за 2012-2013 учебный год»	июнь	Председатель МО
18	Оказывать помощь классным руководителям в работе с сиротами, детьми-инвалидами, студентами группы риска, студентами, состоящими на учете в ПДН (диагностика интересов и вовлечение детей группы «риска», сирот, детей-инвалидов во внеклассную работу и занятия кружков)	в течение года	Председатель МО
19	Организовать участие классных руководителей в выставке методических работ	май	Председатель МО, классные руководители
20	Провести заседание №5 МО на тему: «Подведение итогов работы МО за 2012-2013 учебный год»	июнь	Председатель МО

IV. Внеклассные мероприятия

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Организовать помощь классным руководителям по вовлечению студентов к занятиям в клубах по интересам, кружках художественной самодеятельности, предметных кружках, спортивных секциях	в течение года	Председатель МО, классные руководители
2	Контролировать деятельность классных руководителей и участие студентов групп в общеколледжных мероприятиях: выпуск стенгазет, участие в различных конкурсах и других мероприятиях	в течение года	Председатель МО, классные руководители
3	Активизировать деятельность учебных групп в посещении зрелищных мероприятий (театров, кинотеатров, выставок, музеев, концертов и конкурсных программ)	в течение года	Председатель МО, классные руководители
4	Накапливать материал для оформления фотоальбома «Лучшие моменты воспитательной работы МО № 2»	в течение года	Председатель МО, классные руководители