



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»  
(ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»)

**ПРИКАЗ**

08.06.2020г

№ 02-01/55

Йошкар-Ола

**Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» в 2019-2020 учебном году**

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Российской Федерации, а также в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 июня 2020 г. № 222 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 6 апреля 2020 г. №119» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году», приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 01.06.2020 г. №406 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях Республики Марий Эл в 2019-2020 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» в 2019- 2020 уч. г.
2. Провести предварительную защиту и защиту выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) с применением дистанционных образовательных технологий согласно утвержденного графика.
3. Ведущему программисту Меркушеву Д.О. обеспечить бесперебойную работу и доступ к сети Интернет в учебных аудиториях.
4. Заведующим учебными отделениями Долининой С.С., Мурашкиной Л В. ознакомить с приказом студентов выпускных групп и членов Государственной экзаменационной комиссии.
5. Обязанности технического специалиста на время проведения защиты ВКР возложить на Меркушева Д.О.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Житомирову Н.П.

И.о. директора

А.В. Черепанова

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом и.о. директора ГБПОУ  
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»  
Черепановой А.В.  
от 08.06. 2020 г. № 02-01/55

## **Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» в 2019-2020 учебном году**

### **1. Общие положения**

1.1 Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» в 2019-2020 учебном году (далее - Особенности) определяют порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) студентов (далее- выпускники), завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО), обусловленный мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Марий Эл.

1.2 Особенности устанавливают порядок проведения ГИА выпускников 2019-2020 учебного года с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ».

1.3 Особенности не заменяют и не изменяют Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» №03-03/249 от 04.12.2017г. в части:

- Требований, предъявляемых к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, а также к составу Государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК), апелляционной комиссии, порядку их формирования и общим вопросам организационной работы;

- Требований к порядку и срокам формирования и размещения расписания государственной итоговой аттестации;

- Требований, предъявляемых к обучающимся;

- Оценки результатов аттестационных испытаний;

- Формы и порядка заполнения протоколов проведения ГИА, отчетности по результатам ГИА и их дальнейшего хранения;

- Требований к выпускным квалификационным работам (далее-ВКР), установленных Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования и Методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР;

- Особенности проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- Результатов ГИА, присвоения квалификации и выдачи диплома, а также последствий неявки или не прохождения ГИА;

- Отчетности по итогам проведения ГИА, в том числе отчета председателя ГЭК.



## 2. Порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

2.1 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором техникума. Расписание защиты ВКР направляется обучающимся, председателю, членам и секретарю не позднее 7 дней до начала защиты ВКР.

2.2 ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний Государственных экзаменационных комиссий и техническую поддержку осуществляет технический специалист.

2.3 Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

2.4 При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

Возможность идентификации личности обучающегося;

Обзор обучающегося;

Качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;

- Возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время защиты ВКР;

- Запись процедуры защиты ВКР с последующим её хранением;

- Возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.5 Оборудование для проведения видеоконференции размещенное по месту нахождения обучающегося и/или членов ГЭК, должны включать:

– Персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленной программой, подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет — не менее 2 Мбит/с);

– Камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

– Микрофон(ы), обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимся и членами ГЭК.

2.6 Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

– Соблюдать требования к внешнему виду и правил поведения при общении с членами ГЭК;

– Не позднее, чем за день до предзащиты обеспечить передачу бумажного варианта ВКР, электронной версии ВКР и презентации руководителю ВКР;

– подписать и прошить бумажный вариант ВКР после получения положительного отзыва руководителя.

2.7 Не позднее, чем за два календарных дня до проведения защиты ВКР руководитель ВКР направляет электронный вариант презентации ВКР секретарю ГЭК.

В случае отсутствия ВКР информирует служебной запиской заместителя директора по УР для принятия административном решения.

2.8 Не позднее чем за один день до проведения ГИА технический специалист:

– Обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи, находящихся на территории техникума;

– Совместно с секретарем ГЭК проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с

помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА в режиме видеоконференции.

### 3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

3.1 Исключительно с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется защита выпускной квалификационной работы, выполненной в следующих видах:

- письменной экзаменационной работы;
- дипломной работы (дипломного проекта).

3.2 Защита ВКР в части выполнения выпускной практической квалификационной работы, предусмотренной ФГОС СПО, при невозможности ее проведения с применением дистанционных образовательных технологий, оценивается:

а) на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы;

б) при наличии статуса победителя и призера а также участника чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3.3 Процедура защиты ВКР в режиме видеоконференции включает в себя:

- Открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;
- Представление докладчика с заслушиванием отзыва руководителя ВКР и текста рецензии;
- Доклад обучающегося по ВКР, на который предусматривается не более 7 минут;
- Вопросы членов ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- Заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента (при их наличии).

3.4 Общее время защиты ВКР одного обучающегося не должно превышать 15 минут.

3.5 Ход защиты фиксируется в протоколах заседания секретарем ГЭК.

3.6 Видеоконференцсвязь проводится в следующем формате: члены государственной экзаменационной комиссии находятся в Техникуме, выпускник – в условиях самоизоляции. В исключительных ситуациях допускается работа членов ГЭК при защите с применением дистанционных технологий в удаленном режиме.

3.7 За 30 минут до начала защиты ВКР технический специалист, секретарь ГЭК и обучающиеся проверяют наличие и работу технического оборудования в соответствии с требованиями, установленными Особенностями.

3.8 Не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК обучающиеся, члены ГЭК и секретарь ГЭК должны подключиться в режим видеоконференции.

3.9 Идентификация личности членов ГЭК проводится на начало видеосвязи по проведению ГИА.

3.10 В начале заседания секретарь представляет обучающимся председателя и членов ГЭК. Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) в присутствии обучающихся:

- Разъясняет процедуру прохождения защиты ВКР в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и порядок объявления результатов;

– Определяет последовательность вызова для защиты студентов в соответствии с предоставленным расписанием защиты ВКР.

3.11 Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

- Присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;
- Проверить подключение к системе за 10 минут до своего выступления в соответствии с озвученной председателем ГЭК последовательностью выступления;
- Приступить к защите ВКР после прохождения идентификации личности.

3.12 Идентификация личности обучающегося осуществляется путем представления педагогическим работником (членом ГЭК), лично знающим обучающегося либо путем предъявления для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения.

3.13 В случае невыхода обучающегося на связь в течение проведения государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание. В случае необходимости обучающийся может получить техническую помощь у технического специалиста, обратившись к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по электронной почте или с помощью телефонной связи.

3.14 В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время выступления обучающегося или невыхода обучающегося на связь по уважительным причинам председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

3.15 По окончании защиты всех ВКР, внесенных в календарный график на день, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их нахождения на территории техникума видеоконференцсвязь не осуществляется.

3.16 После окончания обсуждения обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

3.17. Оформление протоколов ГИА ведется секретарем ГЭК. После проведения процедуры ГИА протоколы подписываются членами ГЭК.

#### 4. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

4.1 В случае несогласия с результатом защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция по результатам защиты ВКР подается о нарушении установленной процедуры проведения данного аттестационного испытания и/или о несогласии с ее результатами.

4.2 Апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР на электронную почту техникума ([jotst@yanex.ru](mailto:jotst@yanex.ru)).

4.3 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию копию (скан-копию) протокола заседания ГЭК, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, иных документов, подготовленных членами ГЭК в процессе аттестационного испытания.

4.4 Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием

дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующей комиссии.

4.5 Апелляционное заявление рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, в срок, не превышающий 2-х календарных дней со дня подачи апелляции.

4.6 Обучающемуся, подавшему заявление на апелляцию по электронной почте, секретарем ГЭК сообщается ответным письмом время проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

4.7 Выпускник, присутствующий на заседании апелляционной комиссии, должен представить документ, удостоверяющий личность.

4.8 В случае не подключения обучающегося, подавшего апелляцию, к видеоконференции в течение 10 минут с установленного ответным письмом времени рассмотрения апелляции заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие.

4.9 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо в режиме видеоконференции в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Зам директора по УР



Н.П. Житомирова