



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН ТУНЫКТЫШ
ДА ШАНЧЕ МИНИСТЕРСТВЫЖЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫМ
ПУЫШО КУГЪЖАНЫШ ТУНЫКТЫМО
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ
«ЙОШКАР-ОЛАСЕ СЕРВИС
ТЕХНОЛОГИЙ ТЕХНИКУМ»**
Краснофлотский урем, 15-ше,
Йошкар-Ола, 424028

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ
СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**
ул. Краснофлотская, 15,
Йошкар-Ола, 424028

Тел.: 73-37-12, факс (8 362) 73-37-21, э-почта: jotst@yandex.ru
ОКПО 02534852, ОГРН 1021200778543, ИНН/КПП 1215037490/121501001

06.04.2020 г.

№ 02-01/51

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» от 20.03.2020г № 02-01/24

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 03 апреля 2020 г. «О внесении изменений в Указ Главы Марий Эл от 17 марта 2020 г. №39», приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл №314 от 03 апреля 2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» от 20.03.2020г. №02-01/24 «О переходе на дистанционную форму обучения» следующее изменение: приказ изложить в следующей редакции:

«О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

В связи с угрозой распространения в Республике Марий Эл новой коронавирусной инфекции, в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл «О введении режима повышенной готовности в Республике Марий Эл» от 17 марта 2020 г. №39, приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл №245 от 18.03.2020г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить посещение обучающимися техникума с 21 марта 2020года до 30 апреля 2020г. включительно.

2. Осуществить временный переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в связи с особыми обстоятельствами в период с 21.30.2020 г. по 30.04.2020г.

3. Установить удаленный режим работы педагогических работников на

период реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в соответствии с расписанием учебных занятий, планом методической и воспитательной работы техникума с 30.03.2020г по 30.04.2020г.

4. Заместителям директора по УР и УПР, заведующим учебных отделений обеспечить общее руководство деятельностью педагогических работников по реализации образовательных программ в период действия особых обстоятельств с 21.03.2020 по 30.04.2020г.

5. Преподавателям, мастерам производственного обучения актуализировать имеющиеся в электронном виде учебно-методическую документацию (лекции, контрольно-оценочные средства, контрольно-измерительные материалы, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.д.).

6. Назначить руководителя информационно-методического отдела Николаеву Е.А. ответственной за консультирование педагогических работников по применению в образовательном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Внести изменения в расписание звонков учебных занятий на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Приложения 1.

8. Заведующим учебными отделениями ежедневно проводить мониторинг взаимодействия фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся.

9. Зам директора по УР Житомировой Н.П. организовать внесение изменений в графики учебного процесса, основные профессиональные образовательные программы, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

10. Зам. директора по УПР Назарову С.В. подготовить документы о переносе учебной и производственной практик обучающихся в рамках текущего учебного года и, в исключительных случаях, на следующий учебный год.

11. Ведущему программисту Меркушеву Д.О. на официальном сайте техникума создать раздел «Дистанционное обучение» с последующей публикацией актуальной нормативной и методической документации.

12. Зам. директора по УВР Черепановой А.В. обеспечить реализацию плана воспитательной работы на 2019-2020 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия особых обстоятельств.

13. Классным руководителям ежедневно проводить мониторинг состояния здоровья обучающихся и предоставлять данные заместителю директора по УВР.

14. Зам. директора по УВР Черепановой А.В. принять меры с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ по организации учебного и воспитательного процесса обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

15. Классным руководителям довести информацию до студентов и их законных представителей.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Валькова

Е.Ю. Валькова

**Расписание звонков учебных занятий (теоретическое обучение)
на период реализации профессиональных образовательных программ с
применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий**

Понедельник - суббота

1 пара	9.00 – 9.30
	9.40 – 10.10
2 пара	10.20 – 10.50
	11.00 – 11.30
3 пара	11.40 – 12.10
	12.20 – 12.50

Обеденный перерыв

4 пара	13.20 – 13.50
	14.00 – 14.30
5 пара	14.40 – 15.10
	15.20 – 15.50
6 пара	16.00 – 16.30
	16.40 – 17.10