

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
Н.М. Долгоруковой
№ 02-01/52
от 11.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников предприятий легкой промышленности Республики Марий Эл ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, порядок организации и основные направления деятельности Ресурсного центра для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников предприятий легкой промышленности Республики Марий Эл (далее - Ресурсный центр, Центр) на базе ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий» (далее - Техникум).

1.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, решениями Министерства образования и науки Республики Марий Эл и Уставом Техникума.

1.3. Ресурсный центр является структурным подразделением Техникума.

1.4. Общее руководство Ресурсным центром осуществляет директор Техникума. Ресурсный центр возглавляет руководитель на правах заместителя директора Техникума, назначаемый директором по согласованию с учредителем. Сотрудники Центра являются сотрудниками Техникума.

1.5. Ресурсный центр осуществляет сетевое взаимодействие с другими учреждениями общего образования, профессионального образования, министерствами и ведомствами в целях обеспечения качественной подготовки рабочих кадров и специалистов для предприятий швейной отрасли, сферы бытового обслуживания населения Республики Марий Эл.

1.6. Деятельность Ресурсного центра осуществляется на условиях многоканального финансирования. Бюджетное финансирование Ресурсного центра осуществляется в пределах фонда оплаты труда Техникума. Внебюджетное финансирование Центра осуществляется на принципах социального партнерства образовательных учреждений и организаций разных форм собственности.

1.7. Ресурсный центр является центром развития сети учреждений профессионального образования, осуществляет информационное, маркетинговое, методическое и организационное сопровождение инновационных образовательных программ в соответствии с требованиями экономики регионов России, Республики Марий Эл и потребностями населения.

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра

Цели деятельности Ресурсного центра:

- удовлетворение потребностей предприятий легкой промышленности и сферы бытового обслуживания Республики Марий Эл в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах;
- реализация интегрированных образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан г. Йошкар-Ола и Республики Марий Эл;
- обеспечение доступа граждан к образовательным ресурсам в рамках стратегической отрасли экономики.

Задачи деятельности Ресурсного центра:

- обеспечение развития спектра и содержания программ (методическое, информационное, технологическое, экспертное) по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров и специалистов швейного профиля в соответствии с современными требованиями экономики на региональном уровне;
- формирование комплекса компетенций конкурентоспособного специалиста швейного профиля за счет внедрения в образовательный процесс опережающих программ, современных производственных технологий, инновационных педагогических технологий;
- адаптация обучающихся к работе на современном высокотехнологичном оборудовании и использованию инновационных производственных технологий за счет организации практического обучения в современных лабораториях и учебно-производственных мастерских, созданных на базе Техникума, на учебно-производственных участках - на базе социальных партнеров;
- развитие научно-технического мышления, предпринимательских способностей обучающихся за счет реализации технологии поддержки и сопровождения инновационных и предпринимательских инициатив;
- методическое сопровождение образовательного процесса;
- привлечение инвестиций со стороны стратегических партнеров в развитие условий подготовки рабочих и специалистов швейного профиля;
- организация сетевого взаимодействия, создание профессиональной среды делового общения инженерно-педагогических работников Техникума и образовательных учреждений, реализующих программы по профессиям и специальностям швейного профиля, руководителей и специалистов предприятий различных форм собственности легкой промышленности и сферы бытового обслуживания, общественных структур Республики Марий Эл;
- создание и отладка эффективного механизма участия работодателей и общественности в определении содержания подготовки кадров для швейной промышленности.

3. Принципы деятельности Ресурсного центра

3.1. Деятельность Ресурсного центра основана на следующих принципах:

- добровольная кооперация образовательных учреждений швейного профиля, социальных партнеров, работающих в швейной отрасли и сфере бытового обслуживания населения;
- ориентация развития профессионального образования на инновационные процессы в швейной промышленности;
- открытость и доступность информации по функционированию Ресурсного центра для всех заинтересованных субъектов;
- многоканальность ресурсного обеспечения деятельности Ресурсного центра;
- опора на творческий потенциал всех субъектов Ресурсного центра;
- развитие делового партнерства;
- ориентация профессионального образования на требования высокотехнологичного производства и инновационные процессы в экономике.

4. Функции Ресурсного центра

4.1. Образовательные функции:

- организация сетевого взаимодействия Ресурсного центра с министерствами и ведомствами, общеобразовательными учреждениями, учреждениями начального, среднего профессионального образования, предприятиями и организациями различных форм собственности;
- организация обучения по программам начального, среднего профессионального образования и профессиональной подготовки. переподготовки и опережающего профессионального обучения повышения квалификации различных возрастных групп граждан по новым и сложным профессиям швейного профиля, видам деятельности с учетом потребностей работодателей и возможностей заинтересованных образовательных учреждений;
- организация государственной (итоговой) аттестации выпускников Техникума, других профильных учреждений начального и среднего профессионального образования республики на основе создания единых экзаменационных комиссий из числа работников Техникума, предприятий социальных партнеров и независимых экспертов соответствующих министерств и ведомств:
- повышение профессиональной квалификации работников Техникума, других профильных учреждений начального и среднего профессионального образования, учителей технологии общеобразовательных школ Республики Марий Эл;
- проведение независимой сертификации квалификации работников предприятий швейной отрасли, сферы услуг, педагогов и выпускников профильных учреждений;
- подготовка, переподготовка и аттестация тьюторов программ повышения квалификации по швейному профилю.

4.2. Методические функции:

- изучение и обобщение передового педагогического опыта по подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов с учетом отраслевой специфики;
- разработка примерной учебно-программной документации;
- разработка и внедрение инновационных образовательных технологий;
- разработка и внедрение новых методик диагностики качества овладения общими и профессиональными компетенциями выпускниками Техникума с учетом требований работодателей;

- участие в экспертизе новых учебных пособий и методических материалов, тренажеров, технических средств обучения и др.;
- разработка содержания, организация и методическое сопровождение всероссийских, региональных, городских конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям швейного профиля;
- организация и проведение педагогических конференций, семинаров практикумов и т.д.;
- организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования Ресурсного центра;
- участие в инновационных образовательных проектах;
- участие во всероссийских, региональных, городских конференциях, конкурсах по различным направлениям деятельности.

4.3. Информационные функции:

- обеспечение потребителей образовательных услуг соответствующими методическими и информационными материалами;
- формирование библиотеки современной технической и педагогической литературы, в том числе цифровых образовательных ресурсов;
- использование возможностей средств массовой информации, информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности Ресурсного центра.

4.4. Маркетинговые функции:

- участие в маркетинговых исследованиях рынка трудовых ресурсов республики, рынка образовательных услуг и образовательных потребностей населения;
- участие в диагностике количественных и качественных потребностей в квалифицированных рабочих и специалистах, осуществляемой объединениями работодателей и соответствующими органами исполнительной власти;
- участие в маркетинговых исследованиях мнений работодателей о качестве подготовки рабочих и специалистов - выпускников Техникума;
- маркетинговое сопровождение выпускников Техникума;
- проведение мониторинга внутренней среды Техникума; участие в республиканских и городских мероприятиях по профориентации, трудоустройству выпускников, поддержке и формированию элементов малого бизнеса.

5. Содержание деятельности Ресурсного центра

5.1. В сферу деятельности Ресурсного центра входят:

5.1.1. Осуществление сетевого взаимодействия между Ресурсным центром и другими учреждениями, организациями и предприятиями на основе договоров.

5.1.2. Участие Ресурсного центра в создании системы непрерывного многоуровневого профессионального образования по швейному профилю.

5.1.3. Разработка и реализация учебных планов программ швейного профиля для учащихся профильных классов общеобразовательных школ.

5.1.4. Организация и проведение сотрудниками Ресурсного центра государственной итоговой аттестации в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в качестве независимых экспертов.

5.1.5. Составление и реализация графиков проведения учебных, лабораторно-практических занятий, производственного обучения и практики, различного рода консультаций, в том числе проводимых для заказчика.

5.1.6. Привлечение к проведению учебных, лабораторно-практических занятий, производственного обучения и практики педагогических работников других учебных заведений, специалистов предприятий и организаций.

5.1.7. Предоставление образовательному учреждению-заказчику новейшего оборудования на условиях, оговоренных в договоре.

5.1.8. Экспертиза основных профессиональных образовательных программ швейного профиля образовательных учреждений среднего профессионального образования Республики Марий Эл.

5.1.9. Разработка и реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки незанятого населения, высвобождаемых работников по швейному профилю.

5.1.10. Разработка и реализация программ опережающего профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения или занятых неполное рабочее время.

5.1.11. Разработка и реализация в рамках сетевого взаимодействия программ повышения квалификации педагогических работников, проведение стажировок, теоретических и практических семинаров по новым образовательным и производственным технологиям и внедрению их в учебный процесс.

5.1.12. Разработка и реализация программ независимой сертификации квалификаций работников предприятий швейной отрасли, сферы бытового обслуживания, педагогов и выпускников профильных учреждений.

5.1.13. Разработка и реализация программ подготовки, переподготовки и аттестации тьюторов программ повышения квалификации по швейному профилю.

5.1.14. Ресурсный центр по окончании реализации профессиональных образовательных программ, программ повышения квалификации, стажировок, семинаров выдает заказчикам документ об уровне квалификации.

5.1.15. Участие Ресурсного центра в республиканских, региональных, российских и международных мероприятиях, Интернет-конференциях, вебинарах, методическое взаимодействие с ресурсными центрами и образовательными организациями швейного профиля Российской Федерации.

6. Организация работы Ресурсного центра

6.1. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным положением и планом работы Ресурсного центра, согласованным с Министерством образования и науки Республики Марий Эл, социальными партнерами и другими учебными заведениями.

6.2. Координация деятельности образовательных учреждений, использующих материально-технические и другие ресурсы Ресурсного центра, осуществляется в пределах, установленных законодательными и нормативными актами в сфере образования.

6.3 Финансовые и иные взаимоотношения Ресурсного центра с клиентами осуществляются на договорной основе.

6.4. Ресурсный центр ежегодно представляет отчет о проделанной работе в Министерство образования и науки Республики Марий Эл. Срок - 15 декабря.

6.5. Ресурсный центр ежегодно представляет сведения о количестве обучающихся из других учебных заведений в Министерство образования и науки Республики Марий Эл. Срок - 15 октября.

7. Направления деятельности Ресурсного центра

7.1 Создание банка данных о предприятиях и организациях региона, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации по инновационным направлениям отрасли.

7.2 Установление деловых контактов в регионе с образовательными учреждениями, предприятиями и организациями отрасли, региональными ассоциациями, муниципальными органами по организации взаимодействия в подготовке специалистов легкой промышленности.

7.3 Отработка требований работодателей к персоналу высокотехнологичных предприятий и формирование комплекса общих и профессиональных компетенций по уровням и профилям подготовки в соответствии с современными рынками труда.

7.4 Разработка нового учебно-программного, информационно- методического обеспечения образовательных программ по новым профилям и уровням подготовки специалистов для отрасли легкой промышленности.

7.5 Повышение квалификации и переподготовка, оказание консультативной помощи педагогическим и административно-управленческим работникам образовательных учреждений СПО и ВПО, разработчикам программ, реализующих новые программы.

7.6 Подготовка материалов, публикаций, нормативных документов, организация изданий и распространение информационной, методической литературы, дидактических материалов по разработке, апробации и реализации образовательных программ по направлению отрасли.

8. Прекращение деятельности Ресурсного центра

Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена согласно распоряжению учредителя, в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций.