

**РЕЗЮМЕ**

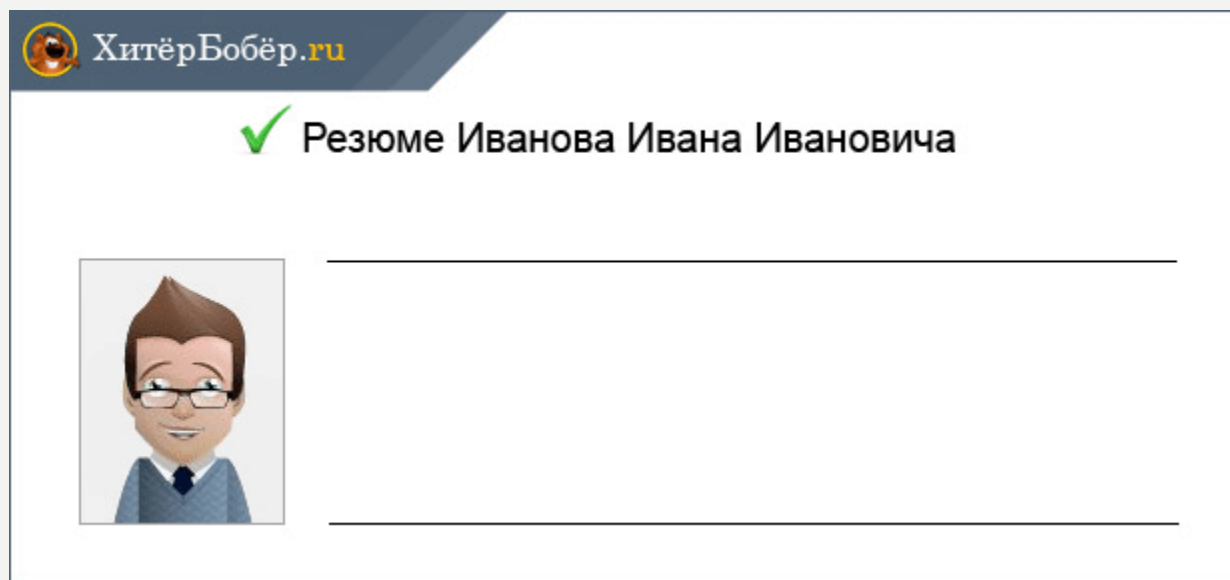
*Резюме — это краткая самопрезентация в письменной форме  
Ваших профессиональных навыков, достижений и личных  
качеств, которые Вы планируете успешно реализовать на  
будущем месте работы с целью получения компенсации*

# ШАГ 1. НАЗВАНИЕ РЕЗЮМЕ

Здесь Вы должны написать само слово «Резюме» и указать, на кого оно составлено.

Все это пишется в одну строку. **Например:** Резюме Иванова Ивана Ивановича

В конце первого шага Ваше резюме будет выглядеть так:




The screenshot shows the top of a resume creation page on the website HitBobber.ru. The header includes the site logo and name. Below the header, a green checkmark is followed by the text 'Резюме Иванова Ивана Ивановича'. Underneath this text is a placeholder for a profile picture, which contains a cartoon illustration of a man with glasses and a suit. To the right of the profile picture are two horizontal lines, indicating a space for additional information or a description.


## ШАГ 2. ЦЕЛЬ РЕЗЮМЕ

Необходимо помнить, что у Вашего резюме обязательно должна быть цель. Правильно формулировать ее следующим образом (фразой): ***Цель резюме — соискание должности бухгалтера***

В конце второго шага Ваше резюме будет выглядеть так:

 ХитёрБобёр.ru

✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича  
✓ **Цель резюме:** соискание должности бухгалтера



---


---

## ШАГ 3. СОИСКАТЕЛЬ И ЕГО ДАННЫЕ

В этом пункте Вы обязательно должны написать следующее:


- дату рождения;
- адрес;
- контактный телефон;
- e-mail;
- семейное положение.

В конце третьего шага Ваше резюме должно выглядеть следующим образом

 **ХитёрБобёр.ru**

✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича  
✓ Цель резюме: соискание должности бухгалтера

---




**Дата рождения:** 25 мая 1975 г.  
✓ **Адрес:** г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17  
**Телефон:** +7-495-234-11-24  
**Семейное положение:** женат

## ШАГ 4. ОБРАЗОВАНИЕ

Если у Вас несколько образований, то пишите их по порядку.


Например:

- *Московский государственный университет, 2005—2010 г.г.,  
Специальность: бухгалтер  
(бакалавр)*
- *Московский государственный университет, 2007—2013 г.г.,  
Специальность: переводчик в сфере профессиональной коммуникации  
(бакалавр)*
- На данном этапе Ваше резюме должно выглядеть следующим образом:

 ХитёрБобёр.ru

✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича  
✓ Цель резюме: соискание должности бухгалтера

---



Дата рождения: 25 мая 1975 г.  
✓ Адрес: г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17  
Телефон: +7-495-234-11-24  
Семейное положение: женат

---

✓ Образование высшее:  
Московский государственный университет, 1994-1999 г.г.,  
специальность: бухгалтер (специалист)  
Московский государственный университет, 1994-1997 г.г.,  
специальность: переводчик в сфере профессиональной коммуникации (специалист)

## ШАГ 5. ОПЫТ РАБОТЫ

- Обратите внимание на то, что графа «опыт работы» пишется в резюме начиная с самого последнего места Вашей работы, если оно не является единственным, и начинается с периода, проведенного на данной должности.
- Например:


*Июнь 2010—март 2014, ООО «Каспийское море»,*

**Должность:** *заместитель главного бухгалтера;*


*Октябрь 2007—декабрь 2009, ООО «Рассвет»,*

**Должность:** *бухгалтер*

Вот мы и написали уже половину резюме, оно должно выглядеть так:

 ХитёрБобёр.ru

✓ **Резюме Иванова Ивана Ивановича**  
✓ **Цель резюме:** соискание должности бухгалтера



**Дата рождения:** 25 мая 1975 г.  
✓ **Адрес:** г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17  
**Телефон:** +7-495-234-11-24  
**Семейное положение:** женат

✓ **Образование высшее:**  
Московский государственный университет, 1994-1999 г.г.,  
**специальность:** бухгалтер (специалист)  
Московский государственный университет, 1994-1997 г.г.,  
**специальность:** переводчик в сфере профессиональной коммуникации (специалист)

✓ **Опыт работы:**  
Июнь 2005-март 2013, ООО «Каспийское море»,  
**должность:** заместитель главного бухгалтера;  
Октябрь 1999-декабрь 2005, ООО «Рассвет»,  
**должность:** бухгалтер

## ШАГ 6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Этот пункт в резюме не всегда обязателен, если вакансия, на которую Вы претендуете, является довольно распространенной, а Вы занимали аналогичную должность на предыдущем месте работы.
- Иногда этот пункт можно включить в предыдущий, написав свои должностные обязанности сразу после должности.



# ШАГ 7. ДОСТИЖЕНИЯ НА ПРЕДЫДУЩИХ МЕСТАХ РАБОТЫ

- Пункт «Достижения» — один из самых главных в резюме! Он гораздо важнее, чем образование и даже опыт работы.

Ваш потенциальный работодатель хочет знать, за что именно он будет платить Вам заработную плату. Поэтому, очень важно упомянуть при написании резюме о всех значимых достижениях на предыдущих местах работы. При этом, обратите внимание, что правильно писать словами, которые являются так называемыми «маркерами» для сотрудников кадровых служб, рассматривающих Ваше резюме.

**Например, правильно писать:**

- **увеличил** объемы продаж на 30 процентов за 6 месяцев;
- **разработал** и внедрил новую технологию в производство;
- **сократил** затраты на содержание оборудования на 40%.

**Неправильно писать:**

- работал над увеличением продаж;
- принимал участие в проекте создания новой технологии;
- сокращал затраты на оборудование.

Как видите, важно также писать конкретные цифры, так как они очень наглядно отражают суть Ваших достижений.

Теперь Ваше резюме выглядит примерно так:

- ✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича
- ✓ Цель резюме: соискание должности бухгалтера



**Дата рождения:** 25 мая 1975 г.

- ✓ **Адрес:** г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17

**Телефон:** +7-495-234-11-24

**Семейное положение:** женат

- ✓ **Образование высшее:**

Московский государственный университет, 1994-1999 г.г.,

**специальность:** бухгалтер (специалист)

Московский государственный университет, 1994-1997 г.г.,

**специальность:** переводчик в сфере профессиональной коммуникации (специалист)

- ✓ **Опыт работы:**

Июнь 2005-март 2013, ООО «Каспийское море»,

**должность:** заместитель главного бухгалтера;

Октябрь 1999-декабрь 2005, ООО «Рассвет»,

**должность:** бухгалтер

- ✓ **Достижения на предыдущих местах работы:**

1. В ООО «Каспийское море» выстроил с нуля финансовый отдел из 36 человек и успешно руководил им, благодаря чему компании удалось открыть 3 дополнительных филиала в Канаде.
2. В ООО «Рассвет» оптимизировал налогооблагаемую базу, благодаря чему у компании сократились расходы на 15%.

## ШАГ 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Здесь нужно описать Ваши сильные стороны, профессиональные знания и навыки, которые непосредственно помогут лучше и качественнее выполнять поставленные перед Вами задачи на новом месте работы.

Обычно здесь пишут следующее:

- **Владение компьютером и специальными программами.** Это актуально для офисных работников и сотрудников, чья непосредственная работа связана с ПК. Например, для дизайнеров, бухгалтеров, программистов, офис-менеджеров.
- **Владение иностранными языками.** Если Ваша будущая работа предполагает чтение, перевод или общение на иностранном языке и Вы им владеете в определенной степени, обязательно напишите об этом. Например: английский разговорный.
- **Наличие автомобиля и навыков вождения.** Если же Ваша работа предполагает командировки и Вам часто придется водить автомобиль, например, работая торговым представителем, то стоит указать наличие своего автомобиля, а также категорию водительских прав и стаж.

Таким образом, в дополнительной информации наряду с владением компьютером и иностранным языком **напишите: есть личный автомобиль, категория В, стаж 5 лет.**

## ШАГ 9. ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Здесь не нужно описывать слишком много качеств, особенно, если они не относятся к вашей будущей работе. Вы можете быть добрым и отзывчивым человеком, любящим детей и уважающим своих друзей, но потенциальному работодателю не интересно будет читать про Вашу «сердечность» и богатый внутренний мир.
- Например, если Вы претендуете на должность бухгалтера, то хорошо здесь будет написать: собранность, внимательность, пунктуальность, эффективность, математический склад ума, умение анализировать.
- Если же Вы претендуете на более творческую профессию, скажем дизайнера или креатора, то здесь следует указать: развитое творческое воображение, чувство стиля, нестандартный взгляд на проблему, здоровый перфекционизм.

- ✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича
- ✓ Цель резюме: соискание должности бухгалтера



- ✓ Дата рождения: 25 мая 1975 г.
- ✓ Адрес: г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17
- Телефон: +7-495-234-11-24
- Семейное положение: женат

### ✓ Образование высшее:

- Московский государственный университет, 1994-1999 г.г.,  
**специальность:** бухгалтер (специалист)
- Московский государственный университет, 1994-1997 г.г.,  
**специальность:** переводчик в сфере профессиональной коммуникации (специалист)

### ✓ Опыт работы:

- Июнь 2005-март 2013, ООО «Каспийское море»,  
**должность:** заместитель главного бухгалтера;
- Октябрь 1999-декабрь 2005, ООО «Рассвет»,  
**должность:** бухгалтер

### ✓ Достижения на предыдущих местах работы:

1. В ООО «Каспийское море» выстроил с нуля финансовый отдел из 36 человек и успешно руководил им, благодаря чему компании удалось открыть 3 дополнительных филиала в Канаде.
2. В ООО «Рассвет» оптимизировал налогооблагаемую базу, благодаря чему у компании сократились расходы на 15%.

### ✓ Дополнительная информация:

- Владение компьютером:** на уровне уверенного пользователя (Microsoft Word, Excel, 1С-бухгалтерия)
- Иностранные языки:** английский (разговорный)
- Личные качества:** собранность, внимательность, пунктуальность, эффективность, математический склад ума, умение анализировать.

# ШАГ 10. РЕКОМЕНДАЦИИ С ПРЕДЫДУЩЕГО МЕСТА РАБОТЫ

- Будет очень здорово, если в конце резюме Вы упомянете Ф.И.О. и должности своих прежних руководителей, а также укажите их контактные телефоны для того, чтобы Ваш потенциальный работодатель или его представитель смогли удостовериться в Вашем профессионализме, получив отзывы о Вас от Ваших прежних непосредственных руководителей.
- Для этого рекомендую заранее связаться с ними и уведомить их о том, что им могут позвонить и попросить кратко охарактеризовать Вас как специалиста, да и просто человека.
- Даже если Ваш потенциальный работодатель не будет звонить Вашим прежним руководителям, сам факт наличия контактов для рекомендаций существенно увеличит его доверие к Вам.
- В самом конце резюме необходимо указать в какой срок вы готовы приступить к работе, здесь же можно указать желаемый уровень оплаты труда.
- Финальный вид Вашего резюме:

✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича  
 ✓ Цель резюме: соискание должности бухгалтера



Дата рождения: 25 мая 1975 г.  
 ✓ Адрес: г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17  
 Телефон: +7-495-234-11-24  
 Семейное положение: женат

✓ **Образование высшее:**

Московский государственный университет, 1994-1999 г.г.,  
**специальность:** бухгалтер (специалист)  
 Московский государственный университет, 1994-1997 г.г.,  
**специальность:** переводчик в сфере профессиональной коммуникации (специалист)

✓ **Опыт работы:**

Июнь 2005-март 2013, ООО «Каспийское море»,  
**должность:** заместитель главного бухгалтера;  
 Октябрь 1999-декабрь 2005, ООО «Рассвет»,  
**должность:** бухгалтер

✓ **Достижения на предыдущих местах работы:**

1. В ООО «Каспийское море» выстроил с нуля финансовый отдел из 36 человек и успешно руководил им, благодаря чему компании удалось открыть 3 дополнительных филиала в Канаде.
2. В ООО «Рассвет» оптимизировал налогооблагаемую базу, благодаря чему у компании сократились расходы на 15%.

✓ **Дополнительная информация:**

**Владение компьютером:** на уровне уверенного пользователя (Microsoft Word, Excel, 1С-бухгалтерия)  
**Иностранные языки:** английский (разговорный)  
**Личные качества:** собранность, внимательность, пунктуальность, эффективность, математический склад ума, умение анализировать.

✓ **Рекомендации:**

1. Генеральный директор ООО «Каспийское море»  
 Никитенко Олег Николаевич, тел: +7-342-456-64-62;
2. Генеральный директор ООО «Рассвет»  
 Мартыненко Владимир Петрович, тел: +7-845-435-32-45

*Готов приступить к работе в любое время,  
 ожидаемая заработная плата: от 50.000 рублей.*

*Поздравляю!*

*Ваше резюме готово на **100%**!*