

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

УТВЕРЖДЕНЫ
на педагогическом совете
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
протокол №1 от 30.08.2022г.

Аннотации

**к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей
по специальности 54.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение (базовая подготовка)**

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению
управления, архивист

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 2 года и 10 мес на базе основного общего
образования

Профиль получаемого профессионального образования - социально-
экономический

Год начала подготовки - 2022 год

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать
следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей
профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы
и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и
качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести
за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для
эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и
личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,
руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

ПК 3.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет поступающих документов, проверять правильность оформления документов с учетом предъявляемых требований.

ПК 3.2. Обеспечивать сохранность документов, законченных делопроизводством.

ПК 3.3. Участвовать в разработке номенклатуры дел, проверять правильность формирования и оформления дел при приеме их в архив.

ПК 3.4. Выполнять работы по систематизации, размещению и учету дел.

ПК 3.5. Готовить сводные описи дел постоянного и временного сроков хранения.

ПК 3.6. Оформлять акты о выделении дел к уничтожению.

ПК 3.7. Выполнять работы по организации использованию архивных дел (документов)

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОДб.01 Русский язык
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение(базовый уровень подготовки).

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОДб.01 «Русский язык» является частью общеобразовательного учебного цикла. Составлена на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины ОДб.01 «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОДб.01 «Русский язык» относится к базовым дисциплинам общеобразовательного учебного цикла

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОДб.01 «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

личностные результаты	<p>Л12. Готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p> <p>Л13. Готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;</p> <p>Л17. Российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;</p> <p>Л18. Уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);</p> <p>Л19. Формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;</p> <p>Л110. Воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.</p> <p>Л113. Мироззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p>Л114. Интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;</p> <p>Л116. Приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;</p> <p>Л118. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и</p>
------------------------------	---

	<p>сотрудничать для их достижения;</p> <p>Л19. Принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;</p> <p>Л21. Формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);</p> <p>Л22. Развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.</p> <p>Л24. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>Л30. Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации Собственных жизненных планов;</p> <p>Л34. Физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.</p>
<p>метапредметные результаты</p>	<p>М1. Самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;</p> <p>М2. Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;</p> <p>М3. Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>М7. Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.</p> <p>М8. Искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;</p> <p>М9. Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;</p> <p>М14. Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.</p> <p>М15. Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;</p> <p>М16. При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);</p> <p>М17. Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>М18. Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;</p>
<p>предметные результаты</p>	<p>П1. Использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;</p> <p>П2. Использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов;</p> <p>П3. Создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);</p> <p>П4. Выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;</p>

	<p>П5. Подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;</p> <p>П6. Правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;</p> <p>П7. Создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;</p> <p>П8. Познавательльно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;</p> <p>П9. Использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);</p> <p>П10. Анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;</p> <p>П11. Извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;</p> <p>П12. Преобразовывать текст в другие виды передачи информации;</p> <p>П13. Выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;</p> <p>П14. Соблюдать культуру публичной речи;</p> <p>П15. Соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;</p> <p>П16. Оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;</p> <p>П17. Использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.</p>
--	--

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 80 часов;
 внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 40 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины ОДб.02 Литература
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение(базовый уровень подготовки).

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОДб.02 Литература является частью общеобразовательного учебного цикла. Составлена на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины ОДб.02 Литература для профессиональных образовательных организаций.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОДб.02 Литература относится к базовым дисциплинам общеобразовательного учебного цикла

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОДб.02 Литература обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

личностные результаты	<p>Л1. ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>Л.2 готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p> <p>Л.3 готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;</p> <p>Л7. российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;</p> <p>Л8. уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);</p> <p>Л.9 формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;</p> <p>Л.10 воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.</p> <p>Л.13 мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p>Л.14 интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;</p> <p>Л.16 приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоянию</p> <p>Л.18 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире,</p>
------------------------------	--

	<p>готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p> <p>Л.19 принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;</p> <p>Л.20 способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;</p> <p>Л.21 формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);</p> <p>Л.22 развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.</p>
метапредметные результаты	<p>М1. самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;</p> <p>М2. оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;</p> <p>М3. ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>М7. сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной целью.</p> <p>М8. искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;</p> <p>М.14 менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности М.15 осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми М.17 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>М.18 развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств</p>
предметные результаты	<p>П.1 демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;</p> <p>П.2 обобщать и анализировать свой читательский опыт</p> <p>П.3 осуществлять следующую продуктивную деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду); - выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 117 часов;
 внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 59 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины ОДб.03 Родная (марийская) литература
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение(базовый уровень подготовки).

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОДб.03 Родная (марийская) литература является частью общеобразовательного учебного цикла. Предназначена для изучения Родной литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОДб. 03 Родная (марийская) литература входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОДб.03 Родная (марийская) литература обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

личностные результаты	<p>Л1. Осознание этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества (идентичность человека с российской многонациональной культурой, сопричастность истории народов и государств, находившихся на территории современной России); интериоризация гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества. Осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; Л2. Готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; готовность и способность осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов;</p> <p>Л3. Развитое моральное сознание и компетентность в решении моральных проблем на основе личного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам (способность к нравственному самосовершенствованию);</p> <p>Л4. Сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;</p> <p>Л5. Осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции. Готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания (идентификация себя как полноправного субъекта общения, готовность к конструированию образа партнера по диалогу, готовность к конструированию образа допустимых способов диалога, готовность к конструированию процесса диалога как конвенционирования интересов, процедур, готовность и способность к ведению переговоров).;</p>
------------------------------	--

	Л6. Развитость эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера (способность понимать художественные произведения, отражающие разные этнокультурные традиции; сформированность основ художественной культуры обучающихся как части их общей духовной культуры, как особого способа познания жизни и средства организации общения;
метапредметные результаты	М.1 умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы; М.2 умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; М.3 умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности; М.4 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
предметные результаты	П1. осознание значимости чтения и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога; П2. понимание родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни; П3. обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры; П4. воспитание квалифицированного читателя со сформированным эстетическим вкусом, способного аргументировать свое мнение и оформлять его словесно в устных и письменных высказываниях разных жанров, создавать развернутые высказывания аналитического и интерпретирующего характера, участвовать в обсуждении прочитанного, сознательно планировать свое досуговое чтение; П5. развитие способности понимать литературные художественные произведения, отражающие разные этнокультурные традиции

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 69 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов;
 внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 23 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОДб.04 Иностранный (английский) язык
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение(базовый уровень подготовки).

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОДб.04 Иностранный (английский) язык является частью основной профессиональной образовательной программы 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки) в соответствии с примерной основной образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОДб.04 Иностранный (английский) язык относится к базовым дисциплинам общеобразовательного учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОДб.04 Иностранный (английский) язык обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

личностные результаты	<p>Л1 – ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>Л4 - готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</p> <p>Л6 - неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;</p> <p>Л7 - российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;</p> <p>Л8 - уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);</p> <p>Л9 - формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;</p> <p>Л10 - воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;</p> <p>Л11 - гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена русского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего</p>
------------------------------	--

	<p>традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;</p> <p>Л13 - мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p>Л16 - приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;</p> <p>Л18 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p> <p>Л19 - принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;</p> <p>Л22 - развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.</p> <p>Л24 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>Л23 - мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;</p> <p>Л27 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;</p> <p>Л28 - положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.</p> <p>Л30 - осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;</p>
<p>метапредметные результаты</p>	<p>МП3 - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>МП6 - организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;</p> <p>МП9 - критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;</p> <p>МП11 - находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;</p> <p>МП12 - выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;</p> <p>МП15 - осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее</p>

	<p>пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; МП18 - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;</p>
предметные результаты	<p>требования к предметным результатам освоения базового курса иностранного языка отражают:</p> <p>П1. сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</p> <p>П2. владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</p> <p>П3. достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</p> <p>П4. сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p>

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 175 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 117 часов;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

**Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОДб.05 История**

в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в соответствии с «Примерной основной образовательной программой среднего общего образования» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОДб.05 «История» входит в число базовых дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;

формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;

усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;

- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Освоение содержания учебной дисциплины ОДб.05 История обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных	Л1- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны; Л2- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите; Л3-уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам;
-------------------	---

	<p>Л4-формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;</p> <p>Л5- воспитание и уважение к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;</p> <p>Л6-готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;</p> <p>Л7-нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p> <p>Л8- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению мировоззрению;</p> <p>Л9-способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей;</p> <p>Л10-формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к самостоятельному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, дружелюбия);</p> <p>Л11- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности;</p>
метапредметных	<p>М1- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;</p> <p>М2- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;</p> <p>М3 - использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;</p> <p>М4- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>М6- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>М7- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>М8- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;</p> <p>М9- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>М10- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований</p>

	эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; М11- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
предметных	требования к предметным результатам освоения базового курса истории отражают: П1-сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; П2- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; П3-сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; П4- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; П5-сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 205 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 126 часов;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 79 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОДб.06 Информатика
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с "Примерной основной образовательной программой среднего общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з)

Программа учебной дисциплины может быть использована для самостоятельного изучения студентами в рамках дистанционного, заочного обучения, дополнительного образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в число базовых дисциплин общеобразовательного учебного цикла

3. Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностные	<p>Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя: Л2 – готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</p> <p>Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу: Л13– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире</p> <p>Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми: Л22 – развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности</p> <p>Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре: Л23– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества</p>
Метапредметные	<p>М 1. самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;</p>

- М 2. оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- М 3. ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- М 4. оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- М 5. выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- М 6. организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- М 7. сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.
- М 8. искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- М 9. критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- М 10. использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- М 11. находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- М 12. выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- М 13. выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- М 14. менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.
- М 15. осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- М 16. при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- М 17. координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- М 18. развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- М 19. распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

<p>Предметные</p>	<p>Н 1 определять информационный объем графических и звуковых данных при заданных условиях дискретизации;</p> <p>Н 2 строить логическое выражение по заданной таблице истинности; решать несложные логические уравнения;</p> <p>Н 3 находить оптимальный путь во взвешенном графе;</p> <p>Н 4 определять результат выполнения алгоритма при заданных исходных данных; узнавать изученные алгоритмы обработки чисел и числовых последовательностей; создавать на их основе несложные программы анализа данных; читать и понимать несложные программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня;</p> <p>Н 5 выполнять пошагово (с использованием компьютера или вручную) несложные алгоритмы управления исполнителями и анализа числовых и текстовых данных;</p> <p>Н 6 создавать на алгоритмическом языке программы для решения типовых задач базового уровня из различных предметных областей с использованием основных алгоритмических конструкций;</p> <p>Н 7 использовать готовые прикладные компьютерные программы в соответствии с типом решаемых задач и по выбранной специализации;</p> <p>Н 8 понимать и использовать основные понятия, связанные со сложностью вычислений (время работы, размер используемой памяти);</p> <p>Н 9 использовать компьютерно-математические модели для анализа соответствующих объектов и процессов, в том числе оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, а также интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов; представлять результаты математического моделирования в наглядном виде, готовить полученные данные для публикации;</p> <p>Н 10 аргументировать выбор программного обеспечения и технических средств ИКТ для решения профессиональных и учебных задач, используя знания о принципах построения персонального компьютера и классификации его программного обеспечения;</p> <p>Н 11 использовать электронные таблицы для выполнения учебных заданий из различных предметных областей;</p> <p>Н 12 использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в БД; описывать базы данных и средства доступа к ним; наполнять разработанную базу данных;</p> <p>Н 13 создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств;</p> <p>Н 14 применять антивирусные программы для обеспечения стабильной работы технических средств ИКТ;</p> <p>Н 15 соблюдать санитарно-гигиенические требования при работе за персональным компьютером в соответствии с нормами действующих СанПиН.</p> <p>Н 16 выполнять эквивалентные преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики, в том числе и при составлении поисковых запросов;</p> <p>Н 17 переводить заданное натуральное число из двоичной записи в восьмеричную и шестнадцатеричную и обратно; сравнивать, складывать</p>
--------------------------	--

	<p>и вычитать числа, записанные в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления;</p> <p>Н 18 использовать знания о графах, деревьях и списках при описании реальных объектов и процессов;</p> <p>Н 19 строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений, используя условие Фано; использовать знания о кодах, которые позволяют обнаруживать ошибки при передаче данных, а также о помехоустойчивых кодах;</p> <p>Н 20 понимать важность дискретизации данных; использовать знания о постановках задач поиска и сортировки; их роли при решении задач анализа данных;</p> <p>Н 21 использовать навыки и опыт разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; использовать основные управляющие конструкции последовательного программирования и библиотеки прикладных программ; выполнять созданные программы;</p> <p>Н 22 разрабатывать и использовать компьютерно-математические модели; оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов; интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов; анализировать готовые модели на предмет соответствия реальному объекту или процессу;</p> <p>Н 23 применять базы данных и справочные системы при решении задач, возникающих в ходе учебной деятельности и вне ее; создавать учебные многотабличные базы данных;</p> <p>Н 24 классифицировать программное обеспечение в соответствии с кругом выполняемых задач;</p> <p>Н 25 понимать основные принципы устройства современного компьютера и мобильных электронных устройств; использовать правила безопасной и экономичной работы с компьютерами и мобильными устройствами;</p> <p>Н 26 понимать общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений; создавать веб-страницы; использовать принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ; критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет.</p>
--	--

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 165 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов;
 внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 55 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОДб.07 Астрономия
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение(базовый уровень подготовки).

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОДб.07 Астрономия является частью основной профессиональной образовательной программы 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки) в соответствии с примерной основной образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОДб.07 Астрономия входит в общеобразовательный цикл и относится к учебным дисциплинам, являющимися общими для включения в общеобразовательный учебный цикл всех учебных планов.

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОДб.07 Астрономия обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

личностные результаты	Л 1. сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки; Л 2. устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии; Л 3. умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;
метапредметные результаты	М 1. умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; М 2. владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии; М 3. умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность; М 4. владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;
предметные результаты	требования к предметным результатам освоения учебного предмета отражают

	<p>П 1. сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;</p> <p>П 2. понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;</p> <p>П 3. владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;</p> <p>П 4. сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;</p> <p>П 5. осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и</p>
--	--

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 36 часов;
 внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОДб.08 Физическая культура
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОДб.08 Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОДб.08 Физическая культура изучается в общеобразовательном учебном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

личностные	<p>Л1 - готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</p> <p>Л2 - принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;</p> <p>Л3 - неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.</p> <p>Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:</p> <p>Л4 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>Л5 - эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.</p> <p>Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:</p> <p>Л6 - физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.</p>
метапредметные	<p>1. Регулятивные универсальные учебные действия</p> <p>Выпускник научится:</p> <p>МП1 - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;</p>

	<p>МП2 - оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;</p> <p>2. Познавательные универсальные учебные действия</p> <p>Выпускник научится:</p> <p>МП3 - искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;</p> <p>МП4 - критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;</p> <p>МП5 - выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;</p> <p>МП6 - выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.</p> <p>3. Коммуникативные универсальные учебные действия</p> <p>Выпускник научится:</p> <p>МП7 - осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;</p> <p>МП8 - при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.).</p>
<p>предметные</p>	<p>П1 – определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</p> <p>П2 – знать способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</p> <p>П3 – знать правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями общей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленности;</p> <p>П4 – характеризовать индивидуальные особенности физического и психического развития;</p> <p>П5 – характеризовать основные формы организации занятий физической культурой, определять их целевое назначение и знать особенности проведения;</p> <p>П6 – составлять и выполнять индивидуально ориентированные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры;</p> <p>П7 – выполнять комплексы упражнений традиционных и современных оздоровительных систем физического воспитания;</p> <p>П8 – выполнять технические действия и тактические приемы базовых видов спорта, применять их в игровой и соревновательной деятельности;</p> <p>П9 – практически использовать приемы самомассажа и релаксации;</p> <p>П10 – практически использовать приемы защиты и самообороны;</p> <p>П11 – составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности;</p>

	П12 – определять уровни индивидуального физического развития и развития физических качеств; П13 – проводить мероприятия по профилактике травматизма во время занятий физическими упражнениями; П14 – владеть техникой выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
--	--

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 175 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 117 часа;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОДб. 09 Основы безопасности жизнедеятельности
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОДб. 09 Основы безопасности жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Составлена на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для профессиональных образовательных учреждений.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОДб. 09 Основы безопасности жизнедеятельности изучается в общеобразовательном учебном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

личностные	<p>Л1 - принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;</p> <p>Л2 - неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.</p> <p>Л3 - российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;</p> <p>Л4 - уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);</p> <p>Л5 - формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;</p> <p>Л6 - воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.</p> <p>Л7 - признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;</p> <p>Л8 - мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p>Л9 - интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;</p> <p>Л10 - приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоянию</p> <p>Л11 - воинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;</p> <p>Л12 - готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.</p>
-------------------	---

	<p>Л13 -нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p> <p>Л14 -принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;</p> <p>Л15 -способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;</p> <p>Л16 -формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);</p> <p>Л17 -мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;</p> <p>Л18 -готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>Л19 -экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;</p> <p>Л20 -эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.</p> <p>Л21 -уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,</p> <p>Л22 -осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;</p> <p>Л23 -готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;</p> <p>Л24 -потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;</p> <p>Л25 -готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.</p> <p>Л26 -физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности</p>
<p>метапредметные</p>	<p>М1-самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;</p> <p>М2-оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;</p> <p>М3-ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>М4-организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;</p> <p>М5-сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.</p> <p>М6-критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;</p> <p>М7-находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;</p> <p>М8-выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия; М9-выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;</p> <p>М10- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.</p>

	<p>M11- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;</p> <p>M12- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);</p> <p>M13- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>M14- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;</p> <p>M15- распознавать конфликтные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений</p>
<p>предметные</p>	<p>П1 - Комментировать назначение основных нормативных правовых актов, определяющих правила и безопасность дорожного движения; П2 - использовать основные нормативные правовые акты в области безопасности дорожного движения для изучения и реализации своих прав и определения ответственности;</p> <p>П3 - оперировать основными понятиями в области безопасности дорожного движения;</p> <p>П4 - объяснять назначение предметов экипировки для обеспечения безопасности при управлении двухколесным транспортным средством;</p> <p>П5 - действовать согласно указанию на дорожных знаках;</p> <p>П6 - пользоваться официальными источниками для получения информации в области безопасности дорожного движения;</p> <p>П7 - прогнозировать и оценивать последствия своего поведения в качестве пешехода, пассажира или водителя транспортного средства в различных дорожных ситуациях для сохранения жизни и здоровья (своих и окружающих людей);</p> <p>П8 - составлять модели личного безопасного поведения в повседневной жизнедеятельности и в опасных и чрезвычайных ситуациях на дороге (в части, касающейся пешеходов, пассажиров и водителей транспортных средств);</p> <p>П9 - комментировать назначение нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды;</p> <p>П10 - использовать основные нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды для изучения и реализации своих прав и определения ответственности;</p> <p>П11 - оперировать основными понятиями в области охраны окружающей среды;</p> <p>П12 - распознавать наиболее неблагоприятные территории в районе проживания;</p> <p>П13 - описывать факторы экориска, объяснять, как снизить последствия их воздействия;</p> <p>П14 - определять, какие средства индивидуальной защиты необходимо использовать в зависимости от поражающего фактора при ухудшении экологической обстановки;</p> <p>П15 - опознавать организации, отвечающие за защиту прав потребителей и благополучие человека, природопользование и охрану окружающей среды, для обращения в случае необходимости; П16 - опознавать, для чего применяются и используются экологические знаки;</p> <p>П17 - пользоваться официальными источниками для получения информации об экологической безопасности и охране окружающей среды; П18 - прогнозировать и оценивать свои действия в области охраны окружающей среды;</p> <p>П19 - составлять модель личного безопасного поведения в повседневной жизнедеятельности и при ухудшении экологической обстановки;</p> <p>П20 - распознавать явные и скрытые опасности в современных молодежных хобби;</p> <p>П21 - соблюдать правила безопасности в увлечениях, не противоречащих законодательству РФ;</p> <p>П22 - использовать нормативные правовые акты для определения ответственности за противоправные действия и асоциальное поведение во время занятий хобби;</p> <p>П23 - пользоваться официальными источниками для получения информации о рекомендациях по обеспечению безопасности во время современных молодежными хобби;</p> <p>П24 - прогнозировать и оценивать последствия своего поведения во время занятий современными молодежными хобби;</p> <p>П25 - применять правила и рекомендации для составления модели личного безопасного поведения во время занятий современными молодежными хобби;</p> <p>П26 - распознавать опасности, возникающие в различных ситуациях на транспорте, и действовать согласно обозначению на знаках безопасности и в соответствии с сигнальной разметкой;</p> <p>П27 - использовать нормативные правовые акты для определения ответственности за асоциальное поведение на транспорте;</p>

П28 - пользоваться официальными источниками для получения информации о правилах и рекомендациях по обеспечению безопасности на транспорте;

П29 - прогнозировать и оценивать последствия своего поведения на транспорте;

П30 - составлять модель личного безопасного поведения в повседневной жизнедеятельности и в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте.

П31 - Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций;

П32 - использовать основные нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций для изучения и реализации своих прав и определения ответственности; оперировать основными понятиями в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций;

П33 - раскрывать составляющие государственной системы, направленной на защиту населения от опасных и чрезвычайных ситуаций;

П34 - приводить примеры основных направлений деятельности государственных служб по защите населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения;

П35 - приводить примеры потенциальных опасностей природного, техногенного и социального характера, характерных для региона проживания, и опасностей и чрезвычайных ситуаций, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

П36 - объяснять причины их возникновения, характеристики, поражающие факторы, особенности и последствия;

П37 - использовать средства индивидуальной, коллективной защиты и приборы индивидуального дозиметрического контроля;

П38 - действовать согласно обозначению на знаках безопасности и плане эвакуации;

П39 - вызывать в случае необходимости службы экстренной помощи; П40 - прогнозировать и оценивать свои действия в области обеспечения личной безопасности в опасных и чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

П41 - пользоваться официальными источниками для получения информации о защите населения от опасных и чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

П42 - составлять модель личного безопасного поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

П43 - Характеризовать особенности экстремизма, терроризма и наркотизма в Российской Федерации;

П44 - объяснять взаимосвязь экстремизма, терроризма и наркотизма; П45 - оперировать основными понятиями в области противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации; П46 - раскрывать предназначение общегосударственной системы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму;

П47 - объяснять основные принципы и направления противодействия экстремистской, террористической деятельности и наркотизму;

П48 - комментировать назначение основных нормативных правовых актов, составляющих правовую основу противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации; П49 - описывать органы исполнительной власти, осуществляющие противодействие экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации;

П50 - пользоваться официальными сайтами и изданиями органов исполнительной власти, осуществляющих противодействие экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации, для обеспечения личной безопасности;

П51 - использовать основные нормативные правовые акты в области противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации для изучения и реализации своих прав, определения ответственности;

П52 - распознавать признаки вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность;

П53 - распознавать симптомы употребления наркотических средств; П54 - описывать способы противодействия вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность, распространению и употреблению наркотических средств;

П55 - использовать официальные сайты ФСБ России, Министерства юстиции Российской Федерации для ознакомления с перечнем организаций, запрещенных в Российской Федерации в связи с экстремистской и террористической деятельностью;

П56 - описывать действия граждан при установлении уровней террористической опасности;

П57 - описывать правила и рекомендации в случае проведения террористической акции;

П58 - составлять модель личного безопасного поведения при установлении уровней террористической опасности и угрозе совершения террористической акции.

П59 - Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области здорового образа жизни;

П60 - использовать основные нормативные правовые акты в области здорового образа жизни для изучения и реализации своих прав;

П61 - оперировать основными понятиями в области здорового образа жизни;

П62 - описывать факторы здорового образа жизни;

П63 - объяснять преимущества здорового образа жизни;

П64 - объяснять значение здорового образа жизни для благополучия общества и государства;

П65 - описывать основные факторы и привычки, пагубно влияющие на здоровье человека;

П66 - раскрывать сущность репродуктивного здоровья;

П67 - распознавать факторы, положительно и отрицательно влияющие на репродуктивное здоровье;

П68 - пользоваться официальными источниками для получения информации о здоровье, здоровом образе жизни, сохранении и укреплении репродуктивного здоровья.

П69 - Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области оказания первой помощи;

П70 - использовать основные нормативные правовые акты в области оказания первой помощи для изучения и реализации своих прав, определения ответственности;

П71 - оперировать основными понятиями в области оказания первой помощи;

П72 - отличать первую помощь от медицинской помощи;

П73 - распознавать состояния, при которых оказывается первая помощь, и определять мероприятия по ее оказанию;

П74 - оказывать первую помощь при неотложных состояниях;

П75 - вызывать в случае необходимости службы экстренной помощи; П76 - выполнять переноску (транспортировку) пострадавших различными способами с использованием подручных средств и средств промышленного изготовления;

П77 - действовать согласно указанию на знаках безопасности медицинского и санитарного назначения;

П78 - составлять модель личного безопасного поведения при оказании первой помощи пострадавшему;

П79 - комментировать назначение основных нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологическом благополучия населения;

П80 - использовать основные нормативные правовые акты в сфере санитарноэпидемиологического благополучия населения для изучения и реализации своих прав и определения ответственности; П81 - оперировать понятием «инфекционные болезни» для определения отличия инфекционных заболеваний от неинфекционных заболеваний и особо опасных инфекционных заболеваний;

П82 - классифицировать основные инфекционные болезни;

П83 - определять меры, направленные на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

П84 - действовать в порядке и по правилам поведения в случае возникновения эпидемиологического или бактериологического очага.

П85 - Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области обороны государства;

П86 - характеризовать состояние и тенденции развития современного мира и России;

П87 - описывать национальные интересы РФ и стратегические национальные приоритеты;

П88 - приводить примеры факторов и источников угроз национальной безопасности, оказывающих негативное влияние на национальные интересы России;

П89 - приводить примеры основных внешних и внутренних опасностей;

П90 - раскрывать основные задачи и приоритеты международного сотрудничества РФ в рамках реализации национальных интересов и обеспечения безопасности;

П91 - разъяснять основные направления обеспечения национальной безопасности и обороны РФ;

П92 - оперировать основными понятиями в области обороны государства;

П93 - раскрывать основы и организацию обороны РФ;

П94 - раскрывать предназначение и использование ВС РФ в области обороны;

П95 - объяснять направление военной политики РФ в современных условиях;

П96 - описывать предназначение и задачи Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов в мирное и военное время;

П97 - характеризовать историю создания ВС РФ;

П98 - описывать структуру ВС РФ;

П99 - характеризовать виды и рода войск ВС РФ, их предназначение и задачи;

П100 - распознавать символы ВС РФ;

П101 - приводить примеры воинских традиций и ритуалов ВС РФ. - П102 - Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области воинской обязанности граждан

и военной службы; П103 - использовать нормативные правовые акты для изучения и реализации своих прав и обязанностей до призыва, во время призыва, во время прохождения военной службы, во время увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

П104 - оперировать основными понятиями в области воинской обязанности граждан и военной службы;

П105 - раскрывать сущность военной службы и составляющие воинской обязанности гражданина РФ;

П106 - характеризовать обязательную и добровольную подготовку к военной службе;

П107 - раскрывать организацию воинского учета;

П108 - комментировать назначение Общевоинских уставов ВС РФ; П109 - использовать Общевоинские уставы ВС РФ при подготовке к прохождению военной службы по призыву, контракту;

П110 - описывать порядок и сроки прохождения службы по призыву, контракту и альтернативной гражданской службы;

П111 - объяснять порядок назначения на воинскую должность, присвоения и лишения воинского звания;

П112 - различать военную форму одежды и знаки различия военнослужащих ВС РФ;

П113 - описывать основание увольнения с военной службы;

П114 - раскрывать предназначение запаса;

П115 - объяснять порядок зачисления и пребывания в запасе;

П116 - раскрывать предназначение мобилизационного резерва;

П117 - объяснять порядок заключения контракта и сроки пребывания в резерве.

П118 - Комментировать назначение Строевого устава ВС РФ;

П119 - использовать Строевой устав ВС РФ при обучении элементам строевой подготовки;

П120 - оперировать основными понятиями Строевого устава ВС РФ; П121 - выполнять строевые приемы и движение без оружия;

П122 - выполнять воинское приветствие без оружия на месте и в движении, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него;

П123 - выполнять строевые приемы в составе отделения на месте и в движении;

П124 - приводить примеры команд управления строем с помощью голоса;

П125 - описывать назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова;

П126 - выполнять неполную разборку и сборку автомата Калашникова для чистки и смазки;

П127 - описывать порядок хранения автомата;

П128 - различать составляющие патрона;

П129 - снаряжать магазин патронами;

П130 - выполнять меры безопасности при обращении с автоматом Калашникова и патронами в повседневной жизнедеятельности и при проведении стрельб;

П131 - описывать явление выстрела и его практическое значение; П132 - объяснять значение начальной скорости пули, траектории полета пули, пробивного и убийного действия пули при поражении противника;

П133 - объяснять влияние отдачи оружия на результат выстрела; П134 - выбирать прицел и правильную точку прицеливания для стрельбы по неподвижным целям;

П135 - объяснять ошибки прицеливания по результатам стрельбы; П136 - выполнять подготовку к стрельбе;

П137 - производить стрельбу;

П138 - объяснять назначение и боевые свойства гранат;

П139 - различать наступательные и оборонительные гранаты;

П140 - описывать устройство ручных осколочных гранат;

П141 - выполнять приемы и правила снаряжения и метания ручных гранат;

П142 - выполнять меры безопасности при обращении с гранатами; - П143 - объяснять предназначение современного общевойскового боя; П144 - характеризовать современный общевойсковой бой;

П145 - описывать элементы инженерного оборудования позиции солдата и порядок их оборудования;

П146 - выполнять приемы «К бою», «Встать»;

П147 - объяснять, в каких случаях используются перебежки и переползания;

П148 - выполнять перебежки и переползания (по-пластунски, на полчетвереньках, на боку);

П149 - определять стороны горизонта по компасу, солнцу и часам, по Полярной звезде и признакам местных предметов;

П150 - передвигаться по азимутам;

П151 - описывать назначение, устройство, комплектность, подбор и правила использования противогаза, респиратора, общевойскового защитного комплекта (ОЗК) и легкого защитного костюма (Л-1); П152 - применять средства индивидуальной защиты;

	<p>П153 - действовать по сигналам оповещения исходя из тактико-технических характеристик (ТТХ) средств индивидуальной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>П154 - описывать состав и область применения аптечки индивидуальной;</p> <p>П155 - раскрывать особенности оказания первой помощи в бою;</p> <p>П156 - выполнять приемы по выносу раненых с поля боя.</p> <p>П157 - Раскрывать сущность военно-профессиональной деятельности;</p> <p>П158 - объяснять порядок подготовки граждан по военно-учетным специальностям;</p> <p>П159 - оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военно-профессиональной деятельности;</p> <p>П160 - характеризовать особенности подготовки офицеров в различных учебных и военноучебных заведениях;</p> <p>П161 - использовать официальные сайты для ознакомления с правилами приема в высшие военно-учебные заведения ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России.</p> <p>П162 - Объяснять, как экологическая безопасность связана с национальной безопасностью и влияет на нее</p> <p>П163 - Устанавливать и использовать мобильные приложения служб, обеспечивающих защиту населения от опасных и чрезвычайных ситуаций, для обеспечения личной безопасности.</p> <p>П164 - Объяснять основные задачи и направления развития, строительства, оснащения и модернизации ВС РФ;</p> <p>П165 - приводить примеры применения различных типов вооружения и военной техники в войнах и конфликтах различных исторических периодов, проследить их эволюцию.</p> <p>П166 - Приводить примеры сигналов управления строем с помощью рук, флажков и фонаря;</p> <p>П167 - определять назначение, устройство частей и механизмов автомата Калашникова;</p> <p>П168 - выполнять чистку и смазку автомата Калашникова;</p> <p>П169 - выполнять нормативы неполной разборки и сборки автомата Калашникова;</p> <p>П170 - описывать работу частей и механизмов автомата Калашникова при стрельбе;</p> <p>П171 - выполнять норматив снаряжения магазина автомата Калашникова патронами;</p> <p>П172 - описывать работу частей и механизмов гранаты при метании; П173 - выполнять нормативы надевания противогаза, респиратора и общевойскового защитного комплекта (ОЗК).</p> <p>П174 - Выстраивать индивидуальную траекторию обучения с возможностью получения военно-учетной специальности и подготовки к поступлению в высшие военноучебные заведения ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России;</p> <p>П175 - оформлять необходимые документы для поступления в высшие военно-учебные заведения ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России.</p>
--	--

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 105 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 70 часа;

внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 35 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

**Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
Одп.01 Математика**

в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 №975 (зарегистр. в Минюсте России 20.08.2014 № 33682).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» входит в число профильных дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Освоение содержания учебной дисциплины Одп.01 Математика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных	Л1 – готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности Л2 – мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; Л3 - развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности. Л4 - мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества; Л5 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; Л6 - осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;
-------------------	---

	<p>Л7 - потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;</p>
метапредметных	<p>Обучающийся научится:</p> <p>М1 - самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;</p> <p>М2 - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>М3 - оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;</p> <p>М4 - выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;</p> <p>М5 - организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;</p> <p>М6 - сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.</p> <p>М7 - искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;</p> <p>М8 - использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;</p> <p>М9 - находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;</p> <p>М10 - выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения.</p> <p>М11 - осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;</p> <p>М12 - при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);</p> <p>М13 - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>М14 - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;</p>
предметных	<p>обучающийся научится:</p> <p>П1 - свободно оперировать понятиями: конечное множество, элемент множества, подмножество, пересечение, объединение и разность множеств, числовые множества на координатной прямой, отрезок, интервал, полуинтервал, промежуток с выколотой точкой, графическое представление множеств на координатной плоскости;</p> <p>П2 - задавать множества перечислением и характеристическим свойством;</p> <p>П3 - оперировать понятиями: утверждение, отрицание утверждения, истинные и ложные утверждения, причина, следствие, частный случай общего утверждения, контрпример;</p>

П4 - проверять принадлежность элемента множеству;

П5 - находить пересечение и объединение множеств, в том числе представленных графически на числовой прямой и на координатной плоскости;

П6 - проводить доказательные рассуждения для обоснования истинности утверждений;

П7 - использовать числовые множества на координатной прямой и на координатной плоскости для описания реальных процессов и явлений;

П8 - проводить доказательные рассуждения в ситуациях повседневной жизни, при решении задач из других предметов;

П9 - свободно оперировать понятиями: натуральное число, множество натуральных чисел, целое число, множество целых чисел, обыкновенная дробь, десятичная дробь, смешанное число, рациональное число, множество рациональных чисел, иррациональное число, корень степени n , действительное число, множество действительных чисел, геометрическая интерпретация натуральных, целых, рациональных, действительных чисел;

П10 - понимать и объяснять разницу между позиционной и непозиционной системами записи чисел;

П11 - переводить числа из одной системы записи (системы счисления) в другую;

П12 - доказывать и использовать признаки делимости суммы и произведения при выполнении вычислений и решении задач;

П13 - выполнять округление рациональных и иррациональных чисел с заданной точностью;

П14 - сравнивать действительные числа разными способами;

П15 - упорядочивать числа, записанные в виде обыкновенной и десятичной дроби, числа, записанные с использованием арифметического квадратного корня, корней степени больше 2;

П16 - находить НОД и НОК разными способами и использовать их при решении задач;

П17 - выполнять вычисления и преобразования выражений, содержащих действительные числа, в том числе корни натуральных степеней;

П18 - выполнять стандартные тождественные преобразования тригонометрических, логарифмических, степенных, иррациональных выражений;

П19 - выполнять и объяснять сравнение результатов вычислений при решении практических задач, в том числе приближенных вычислений, используя разные способы сравнений;

П20 - записывать, сравнивать, округлять числовые данные реальных величин с использованием разных систем измерения;

П21 - составлять и оценивать разными способами числовые выражения при решении практических задач и задач из других учебных предметов;

П22 - свободно оперировать понятиями: уравнение, неравенство, равносильные уравнения и неравенства, уравнение, являющееся следствием другого уравнения, уравнения, равносильные на множестве, равносильные преобразования уравнений;

П23 - решать разные виды уравнений и неравенств и их систем, в том числе некоторые уравнения 3-й и 4-й степеней, дробно-рациональные и иррациональные;

П24 - овладеть основными типами показательных, логарифмических, иррациональных, степенных уравнений и неравенств и стандартными методами их решений и применять их при решении задач;

П25 - применять теорему Безу к решению уравнений;

П26 - применять теорему Виета для решения некоторых уравнений степени выше второй;

П27 - понимать смысл теорем о равносильных и неравносильных преобразованиях уравнений и уметь их доказывать;

П28 - владеть методами решения уравнений, неравенств и их систем, уметь выбирать метод решения и обосновывать свой выбор;

П29 - использовать метод интервалов для решения неравенств, в том числе дробно-рациональных и включающих в себя иррациональные выражения;

П30 - решать алгебраические уравнения и неравенства и их системы с параметрами алгебраическим и графическим методами;

П31 - владеть разными методами доказательства неравенств;

П32 - решать уравнения в целых числах;

П33 - изображать множества на плоскости, задаваемые уравнениями, неравенствами и их системами;

П34 - свободно использовать тождественные преобразования при решении уравнений и систем уравнений;

П35 - составлять и решать уравнения, неравенства, их системы при решении задач других учебных дисциплин;

П36 - выполнять оценку правдоподобия результатов, получаемых при решении различных уравнений, неравенств и их систем при решении задач других учебных дисциплин;

П37 - составлять и решать уравнения и неравенства с параметрами при решении задач других учебных дисциплин;

П38 - составлять уравнение, неравенство или их систему, описывающие реальную ситуацию или прикладную задачу, интерпретировать полученные результаты;

П39 - использовать программные средства при решении отдельных классов уравнений и неравенств;

П40 - владеть понятиями: зависимость величин, функция, аргумент и значение функции, область определения и множество значений функции, график зависимости, график функции, нули функции, промежутки знакопостоянства, возрастание на числовом промежутке, убывание на числовом промежутке, наибольшее и наименьшее значение функции на числовом промежутке, периодическая функция, период, четная и нечетная функции; уметь применять эти понятия при решении задач;

П41 - владеть понятием степенная функция; строить ее график и уметь применять свойства степенной функции при решении задач;

П42 - владеть понятиями показательная функция, экспонента; строить их графики и уметь применять свойства показательной функции при решении задач;

П43 - владеть понятием логарифмическая функция; строить ее график и уметь применять свойства логарифмической функции при решении задач;

П44 - владеть понятиями тригонометрические функции; строить их графики и уметь применять свойства тригонометрических функций при решении задач;

П45 - владеть понятием обратная функция; применять это понятие при решении задач;

П46 - применять при решении задач свойства функций: четность, периодичность, ограниченность;

П47 - применять при решении задач преобразования графиков функций;

П48 - владеть понятиями числовая последовательность, арифметическая и геометрическая прогрессия;

П49 - применять при решении задач свойства и признаки арифметической и геометрической прогрессий.

П50 - определять по графикам и использовать для решения прикладных задач свойства реальных процессов и зависимостей (наибольшие и наименьшие значения, промежутки возрастания и убывания функции, промежутки знакопостоянства, асимптоты, точки перегиба, период и т.п.);

П51 - интерпретировать свойства в контексте конкретной практической ситуации;

П52 - определять по графикам простейшие характеристики периодических процессов в биологии, экономике, музыке, радиосвязи и др. (амплитуда, период и т.п.);

П53 - владеть понятием бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и уметь применять его при решении задач;

П54 - применять для решения задач теорию пределов;

П55 - владеть понятиями бесконечно большие и бесконечно малые числовые последовательности и уметь сравнивать бесконечно большие и бесконечно малые последовательности;

П56 - владеть понятиями: производная функции в точке, производная функции;

П57 - вычислять производные элементарных функций и их комбинаций;

П58 - исследовать функции на монотонность и экстремумы;

П59 - строить графики и применять к решению задач, в том числе с параметром;

П60 - владеть понятием касательная к графику функции и уметь применять его при решении задач;

П61 - владеть понятиями первообразная функция, определенный интеграл;

П62 - применять теорему Ньютона–Лейбница и ее следствия для решения задач;

П63 - решать прикладные задачи из биологии, физики, химии, экономики и других предметов, связанные с исследованием характеристик процессов;

П64 - интерпретировать полученные результаты;

П65 - оперировать основными описательными характеристиками числового набора, понятием генеральная совокупность и выборкой из нее;

П66 - оперировать понятиями: частота и вероятность события, сумма и произведение вероятностей, вычислять вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

П67 - владеть основными понятиями комбинаторики и уметь их применять при решении задач;

П68 - иметь представление об основах теории вероятностей;

П69 - иметь представление о дискретных и непрерывных случайных величинах и распределениях, о независимости случайных величин;

П70 - иметь представление о математическом ожидании и дисперсии случайных величин;

П71 - иметь представление о совместных распределениях случайных величин;

П72 - понимать суть закона больших чисел и выборочного метода измерения вероятностей;

П73 - иметь представление о нормальном распределении и примерах нормально распределенных случайных величин;

П74 - иметь представление о корреляции случайных величин;

П75 - вычислять или оценивать вероятности событий в реальной жизни;

П76 - выбирать методы подходящего представления и обработки данных;

П77 - решать разные задачи повышенной трудности;

П78 - анализировать условие задачи, выбирать оптимальный метод решения задачи, рассматривая различные методы;

П79 - строить модель решения задачи, проводить доказательные рассуждения при решении задачи;

П80 - решать задачи, требующие перебора вариантов, проверки условий, выбора оптимального результата;

П81 - анализировать и интерпретировать полученные решения в контексте условия задачи, выбирать решения, не противоречащие контексту;

П82 - переводить при решении задачи информацию из одной формы записи в другую, используя при необходимости схемы, таблицы, графики, диаграммы;

П83 - решать практические задачи и задачи из других предметов;

П84 - владеть геометрическими понятиями при решении задач и проведении математических рассуждений;

П85 - самостоятельно формулировать определения геометрических фигур, выдвигать гипотезы о новых свойствах и признаках геометрических фигур и обосновывать или опровергать их, обобщать или конкретизировать результаты на новых классах фигур, проводить в несложных случаях классификацию фигур по различным основаниям;

П86 - исследовать чертежи, включая комбинации фигур, извлекать, интерпретировать и преобразовывать информацию, представленную на чертежах;

П87 - решать задачи геометрического содержания, в том числе в ситуациях, когда алгоритм решения не следует явно из условия, выполнять необходимые для решения задачи дополнительные построения, исследовать возможность применения теорем и формул для решения задач;

П88 - уметь формулировать и доказывать геометрические утверждения;

П89 - владеть понятиями стереометрии: призма, параллелепипед, пирамида, тетраэдр;

П90 - иметь представления об аксиомах стереометрии и следствиях из них и уметь применять их при решении задач;

П91 - уметь строить сечения многогранников с использованием различных методов, в том числе и метода следов;

П92 - иметь представление о скрещивающихся прямых в пространстве и уметь находить угол и расстояние между ними;

П93 - применять теоремы о параллельности прямых и плоскостей в пространстве при решении задач;

П94 - уметь применять параллельное проектирование для изображения фигур;

П95 - уметь применять перпендикулярности прямой и плоскости при решении задач;

П96 - владеть понятиями ортогональное проектирование, наклонные и их проекции, уметь применять теорему о трех перпендикулярах при решении задач;

П97 - владеть понятиями расстояние между фигурами в пространстве, общий перпендикуляр двух скрещивающихся прямых и уметь применять их при решении задач;

П98 - владеть понятием угол между прямой и плоскостью и уметь применять его при решении задач;

П99 - владеть понятиями двугранный угол, угол между плоскостями, перпендикулярные плоскости и уметь применять их при решении задач;

П100 - владеть понятиями призма, параллелепипед и применять свойства параллелепипеда при решении задач;

П101 - владеть понятием прямоугольный параллелепипед и применять его при решении задач;

П102 - владеть понятиями пирамида, виды пирамид, элементы правильной пирамиды и уметь применять их при решении задач;

П103 - иметь представление о теореме Эйлера, правильных многогранниках;

П104 - владеть понятием площади поверхностей многогранников и уметь применять его при решении задач;

П105 - владеть понятиями тела вращения (цилиндр, конус, шар и сфера), их сечения и уметь применять их при решении задач;

П106 - владеть понятиями касательные прямые и плоскости и уметь применять их при решении задач;

П107 - иметь представления о вписанных и описанных сферах и уметь применять их при решении задач;

П108 - владеть понятиями объем, объемы многогранников, тел вращения и применять их при решении задач;

П109 - иметь представление о развертке цилиндра и конуса, площади поверхности цилиндра и конуса, уметь применять их при решении задач;

П110 - иметь представление о площади сферы и уметь применять его при решении задач;

П111 - уметь решать задачи на комбинации многогранников и тел вращения;

П112 - иметь представление о подобии в пространстве и уметь решать задачи на отношение объемов и площадей поверхностей подобных фигур;

П113 - составлять с использованием свойств геометрических фигур математические модели для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин, исследовать полученные модели и интерпретировать результат;

П114 - владеть понятиями векторы и их координаты;

П115 - уметь выполнять операции над векторами;

П116 - использовать скалярное произведение векторов при решении задач;

	<p>П117 - применять уравнение плоскости, формулу расстояния между точками, уравнение сферы при решении задач;</p> <p>П118 - применять векторы и метод координат в пространстве при решении задач;</p> <p>П119 - иметь представление о вкладе выдающихся математиков в развитие науки;</p> <p>П120 - понимать роль математики в развитии России;</p> <p>П121 - использовать основные методы доказательства, проводить доказательство и выполнять опровержение;</p> <p>П122 - применять основные методы решения математических задач;</p> <p>П123 - на основе математических закономерностей в природе характеризовать красоту и совершенство окружающего мира и произведений искусства;</p> <p>П124 - применять простейшие программные средства и электронно-коммуникационные системы при решении математических задач;</p> <p>П125 - пользоваться прикладными программами и программами символьных вычислений для исследования математических объектов.</p>
--	---

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 351 час, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 234 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 117 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

**Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОДп.02 География**

в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 №975 (зарегистр. в Минюсте России 20.08.2014 № 33682).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОДп.02 География входит в число профильных дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОДп.02 География обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных	– сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; – сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики; – сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; – сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности; – умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы; – критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации; – креативность мышления, инициативность и находчивость;
метапредметных	– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию,

	<p>получаемую из различных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; – осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев; – умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы; – представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира; – понимание места и роли географии в системе наук; <p>представление об обширных междисциплинарных связях географии;</p>
предметных	<ul style="list-style-type: none"> – владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества; – владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем; – сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве; – владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий; – владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях; – владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации; – владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий; – сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 165 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов;
 внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 55 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

**Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОДп.03 Экономика**

**в пределах образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» предназначена для изучения основных вопросов экономики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика» изучается в общеобразовательном учебном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОДп.03 Экономика обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

личностные	<ul style="list-style-type: none">- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;- уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности.
метапредметные	<ul style="list-style-type: none">- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи; - критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; - использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках; - менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности. осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; - при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
<p>предметные</p>	<p>П1. Определять границы применимости методов экономической теории;</p> <p>П2. анализировать проблему альтернативной стоимости;</p> <p>П3. объяснять проблему ограниченности экономических ресурсов;</p> <p>П4. представлять в виде инфографики кривую производственных возможностей и характеризовать ее;</p> <p>П5. иллюстрировать примерами факторы производства;</p> <p>П6. характеризовать типы экономических систем;</p> <p>П7. различать абсолютные и сравнительные преимущества в издержках производства.</p> <p>П8. Анализировать структуру бюджета собственной семьи;</p> <p>П9. строить личный финансовый план;</p> <p>П10. анализировать ситуацию на реальных рынках с точки зрения продавцов и покупателей;</p> <p>П11. принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов;</p> <p>П12. анализировать собственное потребительское поведение;</p> <p>П13. определять роль кредита в современной экономике;</p> <p>П14. применять навыки расчета сумм кредита и ипотеки в реальной жизни;</p> <p>П15. объяснять на примерах и представлять в виде инфографики законы спроса и предложения;</p> <p>П16. определять значимость и классифицировать условия, влияющие на спрос и предложение;</p> <p>П17. приводить примеры товаров Гиффена;</p> <p>П18. объяснять на примерах эластичность спроса и предложения;</p> <p>П19. объяснять и отличать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;</p> <p>П20. приводить примеры российских предприятий разных организационно-правовых форм;</p> <p>П21. объяснять практическое назначение франчайзинга и сферы его применения;</p>

П22. различать и представлять посредством инфографики виды издержек производства;

П23. анализировать издержки, выручку и прибыль фирмы;

П24. объяснять эффект масштабирования и мультиплицирования для экономики государства;

П25. объяснять социально-экономическую роль и функции предпринимательства;

П26. сравнивать виды ценных бумаг;

П27. анализировать страховые услуги;

П28. определять практическое назначение основных функций менеджмента;

П29. определять место маркетинга в деятельности организации;

П30. приводить примеры эффективной рекламы;

П31. разрабатывать бизнес-план;

П32. сравнивать рынки с интенсивной и несовершенной конкуренцией;

П33. называть цели антимонопольной политики государства;

П34. объяснять взаимосвязь факторов производства и факторов дохода;

П35. приводить примеры факторов, влияющих на производительность труда

П36. Объяснять на примерах различные роли государства в рыночной экономике;

П37. характеризовать доходную и расходную части государственного бюджета;

П38. определять основные виды налогов для различных субъектов и экономических моделей;

П39. указывать основные последствия макроэкономических проблем;

П40. объяснять макроэкономическое равновесие в модели «AD-AS»;

П41. приводить примеры сфер применения показателя ВВП;

П42. приводить примеры экономической функции денег в реальной жизни;

П43. различать сферы применения различных форм денег;

П44. определять денежные агрегаты и факторы, влияющие на формирование величины денежной массы;

П45. объяснять взаимосвязь основных элементов банковской системы;

П46. приводить примеры, как банки делают деньги;

П47. приводить примеры различных видов инфляции;

П48. находить в реальных ситуациях последствия инфляции;

П49. применять способы анализа индекса потребительских цен;

П50. характеризовать основные направления антиинфляционной политики государства;

П51. различать виды безработицы;

П52. находить в реальных условиях причины и последствия безработицы;

П53. определять целесообразность мер государственной политики для снижения уровня безработицы;

П54. приводить примеры факторов, влияющих на экономический рост;

П55. приводить примеры экономических циклов в разные исторические эпохи.

П56. Объяснять назначение международной торговли;

П57. анализировать систему регулирования внешней торговли на государственном уровне;

П58. различать экспорт и импорт;

П59. анализировать курсы мировых валют;

П60. объяснять влияние международных экономических факторов на валютный курс;

П61. различать виды международных расчетов;

П62. Критически осмысливать актуальную экономическую информацию, поступающую из разных источников, и формулировать на этой основе собственные заключения и оценочные суждения;

П63. анализировать события общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;

П64. владеть приемами работы с аналитической экономической информацией;

П65. оценивать происходящие события и поведение людей с экономической точки зрения;

П66. использовать приобретенные знания для решения практических задач, основанных на ситуациях, связанных с описанием состояния российской экономики;

П67. анализировать экономическую информацию по заданной теме в источниках различного типа и источниках, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.).

П68. Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального, правомерного и социально одобряемого поведения;

П69. оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

П70. критически осмысливать актуальную экономическую информацию по микроэкономике, поступающую из разных источников, и формулировать на этой основе собственные заключения и оценочные суждения;

П71. объективно оценивать и анализировать экономическую информацию, критически относиться к псевдонаучной информации, недобросовестной рекламе в средствах массовой информации;

П72. использовать приобретенные ключевые компетенции по микроэкономике для самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;

П73. применять теоретические знания по микроэкономике для практической деятельности и повседневной жизни;

П74. понимать необходимость соблюдения предписаний, предлагаемых в договорах по кредитам, ипотеке, вкладам и др.;

П75. оценивать происходящие события и поведение людей с экономической точки зрения;

П76. сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять личный финансовый план;

П77. рационально и экономно обращаться с деньгами в повседневной жизни;

П78. создавать алгоритмы для совершенствования собственной познавательной деятельности творческого и поисково-исследовательского характера;

П79. решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные жизненные ситуации;

П80. грамотно применять полученные знания для исполнения типичных экономических ролей: в качестве потребителя, члена семьи и гражданина;

П81. моделировать и рассчитывать проект индивидуального бизнес-плана.

П82. Объективно оценивать и анализировать экономическую информацию по макроэкономике, критически относиться к псевдонаучной информации;

П83. владеть способностью анализировать денежно-кредитную и налогово-бюджетную политику, используемую государством для стабилизации экономики и поддержания устойчивого экономического роста;

П84. использовать нормативные правовые документы при выполнении учебно-исследовательских проектов, нацеленных на решение разнообразных макроэкономических задач;

П85. анализировать события общественной и политической жизни разных стран с экономической точки зрения, используя различные источники информации;

П86. осознавать значение теоретических знаний по макроэкономике для практической деятельности и повседневной жизни;

П87. оценивать происходящие мировые события и поведение людей с экономической точки зрения;

П88. использовать приобретенные знания для решения практических задач, основанных на ситуациях, связанных с описанием состояния российской и других экономик;

П89. анализировать динамику основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России;

П90. решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные макроэкономические ситуации;

П91. грамотно применять полученные знания для исполнения типичных экономических ролей: в качестве гражданина и налогоплательщика;

П92. отделять основную экономическую информацию по макроэкономике от второстепенной, критически оценивать достоверность полученной информации из неадаптированных источников;

П93. аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства.

П94. Работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по международным экономическим проблемам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;

П95. анализировать социально значимые проблемы и процессы с экономической точки зрения, используя различные источники информации;

П96. оценивать происходящие мировые события с экономической точки зрения;

П97. ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимать механизм взаимовлияния планетарной среды и мировой экономики;

П98. создавать алгоритмы для совершенствования собственной познавательной деятельности творческого и поискового характера;

П99. решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные жизненные ситуации;

	<p>П100. анализировать взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат экономические знания по данному учебному предмету;</p> <p>П101. использовать экономические знания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;</p> <p>П102. владеть пониманием особенностей формирования рыночной экономики и роли государства в современном мире.</p>
--	---

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 140 часа;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 70 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе элективного курса
ЭК.01 Учись учиться
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа элективного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. №975.

2. Место элективного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Элективный курс входит в число дополнительных дисциплин по выбору, элективных курсов общеобразовательного учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Освоение содержания элективного курса ЭК.01 Учись учиться обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

Требования к знаниям и умениям	В результате освоения элективного курса обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none">- работать с учебной дополнительной и справочной литературой;- выделять главное в информационном потоке;- работать в команде.- Эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. В результате освоения элективного курса обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none">- общие приемы организации учебной работы;- основы проектной деятельности;- основы речевого этикета и культуры поведения.
Формируемые компетенции	ОК 01-ОК 09 ПК 1.2

4. Количество часов на освоение программы элективного курса:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 104 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 69 часа,
в том числе работа над индивидуальным учебным проектом – 14 часов;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 35 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы элективного курса, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе элективного курса
ЭК.02 Россия – моя история
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа элективного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. №975, примерной рабочей программы элективного курса в рамках реализации общеобразовательного блока «Россия – моя история», разработанной ФГБОУ ДПО ИРПО.

2. Место элективного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Элективный курс входит в число дополнительных дисциплин по выбору, элективных курсов общеобразовательного учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью элективного курса является формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям

Освоение содержания элективного курса ЭК.01 Россия – моя история обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

Требования к знаниям и умениям	В результате освоения элективного курса обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none">– отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);– составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;– выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;– осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран
---------------------------------------	---

XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

– анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

– демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;

– анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.

В результате освоения элективного курса обучающийся должен **знать**:

– основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

– имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

– ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;

– основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;

– основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;

– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;

– Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;

– Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков.

	<p>Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p> <p>– СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p> <p>– Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;</p> <p>роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 01-ОК 09</p> <p>ПК 1.2</p>

4. Количество часов на освоение программы элективного курса:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа,
 внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 0 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы элективного курса, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.01. Основы философии
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии входит в число дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

Требования к знаниям и умениям	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: <ul style="list-style-type: none">- основные категории и понятия философии;- роль философии в жизни человека и общества;- основы философского учения о бытии;- сущность процесса познания;- основы научной, философской и религиозной картин мира;- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
Формируемые компетенции	ОК 1-9

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 48 часа;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

**Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.02. История**

в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02. История входит в число дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОГСЭ.02 История обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

Требования к знаниям и умениям	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: <ul style="list-style-type: none">- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;- назначение Организации Объединенных Наций (ООН), Организации Североатлантического договора (НАТО), Европейского Союза (ЕС) и других организаций и основные направления их деятельности;- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения
Формируемые компетенции	ОК 1-9

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 48 часа;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 14 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение(базовый уровень подготовки).

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение(базовый уровень подготовки).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является составной частью учебного цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

Требования к знаниям и умениям	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц) минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов на повседневные темы и текстов профессиональной направленности.
Формируемые компетенции	ОК 1-9

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 154 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 126 часа;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовый уровень подготовки).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Физическая культура является составной частью учебного цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

Требования к знаниям и умениям	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни
Формируемые компетенции	ОК 2,3

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 252 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 126 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы

**Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ЕН.01 Математика**

в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ЕН.01 Математика входит в цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин (ЕН.00) по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ЕН.01 Математика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Требования к знаниям и умениям	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: У1. Решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; У2. Применять основные методы интегрирования при решении задач; У3. Применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности. знать: З1. Основные понятия и методы математического анализа; З2. Основные численные методы решения прикладных задач.
Формируемые компетенции	ОК 1-6, ОК 9

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часа;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 24 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ЕН.02. Информатика
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02. Информатика входит в цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин (ЕН.00) по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ЕН.02. Информатика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Требования к знаниям и умениям	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none">- работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере; знать: <ul style="list-style-type: none">- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;- правила оформления документов на персональном компьютере
Формируемые компетенции	ОК 4, 5, 9

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа,
самостоятельная работа обучающегося – 32 час

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ЕН.03 Экологические основы природопользования
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.03 «Экологические основы природопользования» входит в цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин (ЕН.00) по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Требования к знаниям и умениям	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования; знать: - особенности взаимодействия общества и природы; - природоресурсный потенциал России; - принципы и методы рационального природопользования; - правовые и социальные вопросы природопользования
Формируемые компетенции	ОК 3,6,7,9

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 63 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа,
самостоятельная работа обучающегося – 21 час

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.01 Экономическая теория
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

3. Цели и планируемые результаты профессионального модуля

Освоение содержания учебной дисциплины ОП .01 Экономическая теория обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

Требования к знаниям и умениям	В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен знать: - закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования; - общие положения экономической теории. уметь: - ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях.
Формируемые компетенции	ОК 1-7 ПК 1.1. – 1.3.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часа;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 45 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы профессионального модуля, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.02 Экономика организации
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления
и архивоведение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Экономика организации входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Требования к знаниям и умениям	В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен знать: - основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; уметь: - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.
Формируемые компетенции	ОК 1-7 ПК 1.1. – 1.3.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часов,
самостоятельная работа обучающегося – 42 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.03 Менеджмент
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 11.08.2014 N 975 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33682)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03 Менеджмент входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального учебного цикла (П.00) специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение – базовая подготовка. Дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

Требования к знаниям и умениям	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности знать: - характерные черты современного менеджмента; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента
Формируемые компетенции	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4 - 1.8, 2.4, 2.5

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 32 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.04 Государственная и муниципальная служба
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Государственная и муниципальная служба является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 11.08.2014 N 975 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33682)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.04 Государственная и муниципальная служба входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение – базовая подготовка. Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.04 Государственная и муниципальная служба предусматривает достижение студентами следующих образовательных результатов:

Требования к знаниям и умениям	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему государственных учреждений и органов местного самоуправления; - общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы; - организационно-правовые формы государственного аппарата управления
Формируемые компетенции	ОК 1-8, ПК 1.1- ПК 1.8

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часа;
 внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 45 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение(базовый уровень подготовки).

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Иностранный язык (профессиональный) является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение(базовый уровень подготовки).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05. Иностранный язык (профессиональный) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному учебному циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.05. Иностранный язык (профессиональный) обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

Требования к знаниям и умениям	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - работать с профессиональными текстами на иностранном языке; - составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке; - вести переговоры на иностранном языке. знать: - практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке; - особенности перевода служебных документов с иностранного языка.
Формируемые компетенции	ОК 1-7 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 156 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 104 часа;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 52 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП 06. Профессиональная этика и психология делового общения
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления
и архивоведение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 06 «Профессиональная этика и психология делового общения» входит в профессиональный учебный цикл (П.00) в число общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение - базовой подготовки.

3. Цели и планируемые результаты профессионального модуля

Освоение содержания учебной дисциплины ОП. 06 Профессиональная этика и психология делового общения обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

Требования к знаниям и умениям	В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен уметь: - применять в профессиональной деятельности приемы делового общения. знать: - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; - особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций
Формируемые компетенции	ОК 1-8 ПК 1.2. – 1.6, 1.8.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 42 часа.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы профессионального модуля, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.07 Управление персоналом
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 11.08.2014 N 975 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33682)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Управление персоналом входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального учебного цикла (П.00) специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение – базовая подготовка. Дисциплина ОП.07 Управление персоналом является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.07 Управление персоналом обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

Требования к знаниям и умениям	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none">- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;- эффективно управлять трудовыми ресурсами знать: <ul style="list-style-type: none">- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;- организационную структуру службы управления персоналом;- общие принципы управления персоналом;- принципы организации кадровой работы;- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 1.7, 2.6, 2.7

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 80 часа;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 40 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы дисциплины, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления
и архивоведение

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

Требования к знаниям и умениям	В результате освоения программы учебной дисциплины обучающийся должен знать: - права и обязанности служащих; - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц; - основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих; уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;
Формируемые компетенции	ОК 1-7 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 94 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 63 часа;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 31 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы профессионального модуля, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления
и архивоведение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

3. Цели и планируемые результаты профессионального модуля

Основная цель дисциплины БЖД:

- вооружить будущих выпускников теоретическими и практическими навыками, необходимыми для идентификации опасности техногенного происхождения в повседневных и чрезвычайных ситуациях;
- обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях;
- участия в работах по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

Требования к знаниям и умениям	В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен знать: 31 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; 32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 33 - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; 34 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; 35 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;
---------------------------------------	---

	<p>36 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>37 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 38 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p> <p>уметь:</p> <p>У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>У4 - применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>У8 - оказывать первую помощь пострадавшим</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 1- 9</p> <p>ПК 1.1 –1.10 ПК 2.1 – 2.7</p>

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 72 часа;
 внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 36 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы профессионального модуля, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована для самостоятельного изучения студентами в рамках дистанционного, заочного обучения, дополнительного образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в число дисциплин профессионального учебного цикла.

3. Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

Требования к знаниям и умениям	<p>В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <p>У 1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>У 2. обеспечивать достоверность информации в процессе автоматизированной обработки данных;</p> <p>знать:</p> <p>З 1. классификацию информационных систем;</p> <p>З 2. виды технологических процессов обработки информации в информационных системах, особенности их применения;</p> <p>З 3. методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 01- ОК 09</p> <p>ПК 3.1 –3.6</p>

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 104 часа;
 внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 52 часа.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы профессионального модуля, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ 01. Организация документационного обеспечения управления и функционирования
организации
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 11.08.2014 №975

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ 01. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации, предметно-пространственных комплексов является частью профессионального учебного цикла

3. Цели и планируемые результаты профессионального модуля

Освоение содержания профессионального модуля ПМ 01. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

Требования к знаниям и умениям, практическому опыту	<p>В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>ПО1 - организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;</p> <p>уметь:</p> <p>У1- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;</p> <p>У2- подготавливать проекты управленческих решений;</p> <p>У3- обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;</p> <p>У4 - готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;</p> <p>знать:</p> <p>З1- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;</p> <p>З2- основные правила хранения и защиты служебной информации.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 1-9</p> <p>ПК 1.1. – 1.10.</p>

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 692 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 620 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 413 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 207 часов;
- учебной и производственной практики (по профилю специальности) – 36 и 36 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы профессионального модуля, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ 02. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам
организации
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 11.08.2014 №975

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ 02. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации является частью профессионального учебного цикла

3. Цели и планируемые результаты профессионального модуля

Освоение содержания профессионального модуля ПМ 02. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

Требования к знаниям и умениям, практическому опыту	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт: ПО1 - организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;</p> <p>уметь: У1- организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации; У2- работать в системах электронного документооборота; У3- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии; У4 - применять современные методики консервации и реставрации архивных документов</p> <p>знать: З1- систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации; З2- систему хранения и обработки документов.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 1-9 ПК 2.1. – 2.7.</p>

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 729 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 621 час, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 414 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 207 часов;
- учебной и производственной практики (по профилю специальности) – 72 и 36 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы профессионального модуля, требования к условиям реализации программы.

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего 20190 Архивариус
в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 11.08.2014 №975

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего 20190 Архивариус является частью профессионального цикла

3. Цели и планируемые результаты профессионального модуля

Освоение содержания профессионального модуля ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего 20190 Архивариус обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

<p>Требования к знаниям и умениям, практическому опыту</p>	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>ПО1- обеспечения сохранности, порядка хранения и использования документов, и материалов в учреждениях архивной службы или архивных подразделениях предприятий;</p> <p>ПО2 - документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива).</p> <p>уметь:</p> <p>У1 - принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы;</p> <p>У2 - проверять правильность оформления документов;</p> <p>У3 - составлять акты для передачи дел на хранение;</p> <p>У4 - составлять акты на списание и уничтожение документов;</p> <p>У5 - разрабатывать номенклатуру дел;</p> <p>У6 - проверять правильность формирования и оформления дел при приеме их в архив;</p> <p>У7 - вести картотеку учета прохождения документальных материалов;</p> <p>У8 - формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов;</p> <p>знать:</p> <p>З1 - нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению архивного дела на предприятии;</p> <p>З2 - порядок приема и сдачи документов в архив, их хранение и пользование ими;</p> <p>З3 - порядок составления описаний документов постоянного и временного хранения и актов об уничтожении документов;</p> <p>З4 - порядок оформления дел и их подготовки к хранению и использованию;</p> <p>З5 - порядок ведения учета и составления отчетности;</p>
---	--

	36 - правила эксплуатации технических средств; 37 - основы трудового законодательства; 38 - правила и нормы охраны труда; 39 - режим и сроки хранения архивных документов. 310 - основные положения Единой государственной системы делопроизводства; 311. - виды, функции документов, правила их составления и оформления; 312. - порядок документирования информационно-справочных материалов.
Формируемые компетенции	ОК 1-9 ПК 3.1. – 3.7.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 192 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 156 час, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 104 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 52 часа;
 производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

Данная рабочая программа содержит развернутый тематический план, широко охватывающий основные понятия, ключевые темы профессионального модуля, требования к условиям реализации программы.