

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ  
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»  
\_\_\_\_\_ /Валькова Е.Ю./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.09 АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКА НА РЫНКЕ ТРУДА**

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

2019 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

Разработчик Мухина Н.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ».

Согласовано (работодатели):

Смирнова Н.В., директор ателье по ремонту и пошиву швейных изделий

Рекомендована:

предметно-цикловой комиссией дисциплин швейного профиля и парикмахерского искусства протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_ г.

Рецензенты:

1. Бусыгина Н.Ю. преподаватель высшей категории ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

Смирнова Н.В., директор ателье по ремонту и пошиву швейных изделий

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКА НА РЫНКЕ ТРУДА»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована для самостоятельного изучения студентами в рамках дистанционного, заочного обучения, дополнительного образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в число общепрофессиональных дисциплин *профессионального* цикла.

## 1.3. Результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 - анализировать спрос и предложение на региональном рынке труда по определенной специальности/профессии, используя ресурсы интернет, данные департамента государственной службы занятости населения;

У2 - составлять модель специалиста, относить свои индивидуальные особенности с требованиями к конкретной профессии;

У3 - анализировать информацию о вакансиях по профессии;

У4 - отвечать на типичные вопросы работодателя на собеседовании;

У5 - составлять профессиональное резюме и сопроводительное письмо;

У6 - составлять карьерный SWOT- анализ;

У7 - составлять собственную карьерограмму

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 - понятия «рынок труда», «занятость», «безработица», «профессиональное самоопределение», особенности молодежного рынка труда;

З2 - технологию поиска работы;

З3 - качества личности, которые способствуют успешному трудоустройству;

З4 - правила подготовки и участия в собеседовании;

З5 - этапы адаптации на рабочем месте;

З6 - содержание понятия «карьера».

Освоение учебной дисциплины должно способствовать формированию следующих **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 49 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 33 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>49</b>
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>16</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>33</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	5
курсовая работа (проект)	-
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	<b>1</b>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Адаптация выпускника на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел I Молодежь на рынке труда</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1</b> Современное состояние рынка труда	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 2, ОК 3, ОК 9, 31, У1
	1. Понятие «рынок труда». Типология и структура. Современное состояние рынка труда России. Занятость населения; основные причины и формы безработицы. Общая характеристика современного рынка труда.		
	<b>Практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Изучение спроса и предложений на рынке труда Республики Марий Эл	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> анализ рынка труда	2	
<b>Тема 1.2</b> Профессиональное самоопределение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 5, У2,
	Специфические особенности молодежного рынка труда. Проблемы выпускников на рынке труда. Профессиональное самоопределение. Значение профессионального самоопределения		
<b>Тема 1.3</b> Психологическое самоопределение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 3, ОК 5, 33
	Условия выбора профессии. Качества личности, влияющие на поиск работы и успешное трудоустройство. Требования к составлению личного профессионального плана. Качества личности, которые способствуют успешному трудоустройству.		
	<b>Практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Построение модели специалиста	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> заполнить таблицу возможностей, желаний и способностей	2	
<b>Раздел 2 Технология трудоустройства и самопрезентации</b>		<b>29</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9, 32, У5
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	

Тема 2.1 Технология поиска работы	Этапы поиска работы. Основные источники информации по поиску работы. Анализ объявлений о вакансиях. Последовательность анализа объявлений о вакансиях		
Тема 2.2 Трудоустройство и самопрезентация	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, У5
	Резюме и сопроводительное письмо. Виды резюме. Требования, предъявляемые к резюме. Правила этики общения по телефону. Рекомендательные письма. Правила подготовки и участия в собеседовании.		
	Психологические обоснования имиджирования	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, 33
	Вербальное и невербальное общение	2	
	<b>Практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическое занятие № 3</b> Составление резюме и сопроводительного письма	1	
<b>Практическое занятие № 4</b> Подготовка к собеседованию и собеседование	1		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнить эскиз модели в цвете по теме «Само презентация»	2	
Тема 2.3 Юридические и правовые аспекты трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1, ОК 5, ОК 9, У5
	Основные документы при приеме на работу. Основные разделы трудового договора. Составление заявления		
	<b>Практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление рекомендательного письма для своего друга Оформление заявления о приеме на работу	2 2	
Тема 2.4 Адаптация на рабочем месте	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 3, 35,
	Этапы адаптации молодого специалиста. Правила адаптации на рабочем месте		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить список организаций и должностных лиц, к кому вы можете обращаться за помощью при трудоустройстве и при возникновении проблем на рабочем месте	3	
<b>Раздел 3 Построение карьеры и профессиональная самореализация</b>		<b>8</b>	
Тема 3.1 Планирование карьеры	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, У6, 36
	Содержание понятия «карьера» и ее видов. Принципы планирования карьеры. Этапы карьеры и их специфика. SWOT – анализ		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, 36, У7
	Построение карьеры. Модели карьеры. Управление карьерой		



Тема 3.2 Построение карьеры	Практическое занятие № 5 Построение карьерограммы специалиста	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа: Создать презентацию «Карьера в профессии».	3	
Промежуточная аттестация: зачет		<b>1</b>	
<b>Всего:</b>		<b>49</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации; раздаточный материал

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Учебное пособие по дисциплине «Адаптация выпускника на рынке труда»/ составитель Суворова Л.Н.; под ред. Рябчикова Э.С. – Йошкар-Ола, 2017. – 91 с.
2. Учебно-методический комплект студента по учебному курсу Адаптация выпускника на рынке труда» / Под ред. Яруткиной Ф.С. – Йошкар-Ола, 2017. – 49 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Интерактивный портал службы занятости населения Республики Марий Эл [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://marieltrud.ru/>
2. Атлас профессий Республики Марий Эл [ Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://atlas.nmc-it.mari-el.ru:8999/>
3. Как пройти собеседование. Энциклопедия по трудоустройству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rabotka.ru/interview/>
4. Сайт Департамента государственной службы занятости Республики Марий Эл [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gov12.ru/minvedomstva/14887-2012-01-18-16-51-46.html>
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г №197 – ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.trudkod.ru/](http://www.trudkod.ru/)

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. ФЗ от 20.04.1996 г. № 36- ФЗ «О занятости населения Российской Федерации» (ред. от 03.07.2018)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия «рынок труда», «занятость», «безработица», «профессиональное самоопределение», особенности молодежного рынка труда;</li> <li>- технологию поиска работы;</li> <li>- качества личности, которые способствуют успешному трудоустройству;</li> <li>- правила подготовки и участия в собеседовании;</li> <li>- этапы адаптации на рабочем месте;</li> <li>- содержание понятия «карьера».</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75 % правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать спрос и предложение на региональном рынке труда по определенной специальности/профессии, используя ресурсы интернет, данные департамента государственной службы занятости населения;</li> <li>- составлять модель специалиста, относить свои индивидуальные особенности с требованиями к конкретной профессии;</li> <li>- анализировать информацию о вакансиях по профессии;</li> <li>- отвечать на типичные вопросы работодателя на собеседовании;</li> <li>- составлять профессиональное резюме и сопроводительное письмо;</li> <li>- составлять карьерный SWOT-анализ;</li> <li>- составлять собственную карьерограмму</li> </ul>		<p><b>Текущий контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка результатов выполнения практической работы</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования</li> </ul>