

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по
дисциплине

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

2020 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК общеобразовательных
дисциплин и дисциплин направления
«Социальная работа»
Председатель ПЦК ВН / В.Н. Петрова/
Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Ж /Н.П. Житомирская /
« 31 » 08 2020 г.

Составитель: Николаева Е.А., преподаватель высшей квалификационной
категории ГБПОУ Республики Марий Эл
«ЙОТСТ»

Рецензенты:

- 1) Петрова В.Н., преподаватель высшей квалификационной категории
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ», *президент ПЦК*

Методические указания для студентов по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ.

В методических указаниях приведены основные требования по
выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по дисциплине ОП.10
Информационные технологии в профессиональной деятельности,
предназначенные для студентов, обучающихся по специальности 46.02.01
«Документационное обеспечение управления и архивоведение»

ВВЕДЕНИЕ

В современном динамично развивающемся обществе существует потребность в инициативных, самостоятельных людях, легко адаптирующихся к новым условиям. Повышаются требования не только к качеству подготовки студентов, как высоко квалифицированных специалистов, но и к развитию их интеллектуальных и творческих способностей, позволяющих развивать способность критически мыслить, выражать и защищать свою точку зрения, свои позиции, успешно находить выход из сложившихся, зачастую, нестандартных ситуаций.

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы студентов, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

Роль самостоятельной работы студентов:

- формирование творческой личности, способной к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности
- перевод студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

Задачи, решаемые при организации самостоятельной работы студентов:

- способствовать углублению и закреплению имеющихся знаний и умений;
- развивать практические умения в проведении исследований, анализе полученных результатов и выработке рекомендаций по совершенствованию определенного вида деятельности;
- совершенствовать навыки в самостоятельной работе с источниками информации и соответствующими программно-техническими средствами, в том числе работы с интернетом;
- открывать широкие возможности для освоения дополнительного теоретического материала по информатике и накопленного практического опыта.

В методических указаниях представлены темы внеаудиторной самостоятельной работы, выполняемой при изучении дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 1 МЕТОДЫ И СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Самостоятельная работа №1.1

Цели работы: закрепление навыков поиска и усвоения новой информации

Задание:

Выполнить краткий конспект

1. Характеристики основных видов компьютерной техники;
2. Основы техники безопасности при работе с вычислительной техникой

Требования к работе:

1. Оформление: в свободной форме.
2. Объем: не более 3 страниц рукописного текста.
3. Отсутствие ошибок: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических.

Время выполнения: 3 часа

Форма контроля: конспект

Список литературы и источников:

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL:<https://book.ru/book/948626>— Текст : электронный.
2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL:<https://book.ru/book/943183> (дата обращения: 02.02.2023) — Текст : электронный.

Алгоритм выполнения

1. Ознакомиться со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовить их для работы.
2. Выбрать нужную информацию.
3. При необходимости получить консультацию преподавателя.

Самостоятельная работа №1.2

Цель работы: систематизировать знания по изученной теме.

Задание: Выполнить краткий конспект:

-классификация компьютерных программ;

-основные направления использования информационных технологий в производстве;

-классификация АСУ, АСУП.

Время выполнения: 3 часа

Форма контроля: конспект

Список литературы и источников

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL:<https://book.ru/book/948626>— Текст : электронный.
2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL:<https://book.ru/book/943183> (дата обращения: 02.02.2023) — Текст : электронный.

Требования к информационному сообщению:

1. Оформление: в свободной форме.
2. Объем: не более 4 страниц рукописного текста.

3. Отсутствие ошибок: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических.

РАЗДЕЛ 2 ОБРАБОТКА ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

Самостоятельная работа №2.1

Задание: конспект краткий: «Тестовые редакторы. Текстовый редактор Word»

Время выполнения: 3 часа

Форма контроля: конспект

Время выполнения: 3 часа

Форма контроля: конспект, заполненная таблица

Список литературы и источников

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL:<https://book.ru/book/948626>— Текст : электронный.
2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL:<https://book.ru/book/943183> (дата обращения: 02.02.2023) — Текст : электронный.

Требования к информационному сообщения:

1. Оформление: в свободной форме.
2. Объем: не более 4 страниц рукописного текста.
3. Отсутствие ошибок: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических.

Самостоятельная работа №2.2

Задание: конспект краткий: MS Word. Работа с таблицами и изображениями

Время выполнения: 3 часа

Форма контроля: конспект

Список литературы и источников

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL:<https://book.ru/book/948626>— Текст : электронный.
2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL:<https://book.ru/book/943183> (дата обращения: 02.02.2023) — Текст : электронный.

Требования к информационному сообщения:

1. Оформление: в свободной форме.
2. Объем: не более 4 страниц рукописного текста.
3. Отсутствие ошибок: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических.

Самостоятельная работа №2.3

Задание: конспект краткий: MS Word. Многоуровневые списки

Время выполнения: 3 часа

Форма контроля: конспект

Список литературы и источников

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в

профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL:<https://book.ru/book/948626>— Текст : электронный.

2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL:<https://book.ru/book/943183> (дата обращения: 02.02.2023) — Текст : электронный.

Требования к информационному сообщению:

1. Оформление: в свободной форме.
2. Объем: не более 4 страниц рукописного текста.
3. Отсутствие ошибок: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических.

Самостоятельная работа №2.4

Задание: конспект краткий: MS Word. Формулы, колонтитулы

Время выполнения: 3 часа

Форма контроля: конспект

Список литературы и источников

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL:<https://book.ru/book/948626>— Текст : электронный.
2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL:<https://book.ru/book/943183> (дата обращения: 02.02.2023) — Текст : электронный.

Требования к информационному сообщению:

1. Оформление: в свободной форме.
2. Объем: не более 4 страниц рукописного текста.
3. Отсутствие ошибок: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических.

Самостоятельная работа №2.5

Задание: конспект краткий: Реквизиты документов

Время выполнения: 3 часа

Форма контроля: конспект

Список литературы и источников

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL:<https://book.ru/book/948626>— Текст : электронный.
2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL:<https://book.ru/book/943183> (дата обращения: 02.02.2023) — Текст: электронный.

Требования к информационному сообщению:

1. Оформление: в свободной форме.
2. Объем: не более 3 страниц рукописного текста.
3. Отсутствие ошибок: орфографических, пунктуационных, речевых,

грамматических.

РАЗДЕЛ 3 ОБРАБОТКА ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ

Самостоятельная работа №3.1

Задание: конспект краткий: табличный редактор Excel. Основы работы

Время выполнения: 3 часа

Форма контроля: конспект

Список литературы и источников

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL:<https://book.ru/book/948626>— Текст : электронный.
2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL:<https://book.ru/book/943183> (дата обращения: 02.02.2023) — Текст: электронный.

Требования к информационному сообщению:

1. Оформление: в свободной форме.
2. Объем: не более 3 страниц рукописного текста.
3. Отсутствие ошибок: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических.

РАЗДЕЛ 4 МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Самостоятельная работа №4.1

Задание: конспект краткий: мультимедийные документы

Время выполнения: 3 часа

Форма контроля: конспект

Список литературы и источников

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL:<https://book.ru/book/948626>— Текст : электронный.
2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL:<https://book.ru/book/943183> (дата обращения: 02.02.2023) — Текст: электронный.

Требования к информационному сообщению:

1. Оформление: в свободной форме.
2. Объем: не более 2 страниц рукописного текста.
3. Отсутствие ошибок: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических.

РАЗДЕЛ 5 СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Самостоятельная работа №5.1

Задание: конспект краткий: справочно-информационных систем

Время выполнения: 3 часа

Форма контроля: конспект

Список литературы и источников

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. —

- Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL:<https://book.ru/book/948626>— Текст : электронный.
2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL:<https://book.ru/book/943183> (дата обращения: 02.02.2023) — Текст: электронный.

Требования к информационному сообщения:

1. Оформление: в свободной форме.
2. Объем: не более 2 страниц рукописного текста.
3. Отсутствие ошибок: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических.

РАЗДЕЛ 6 ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖЕР

Самостоятельная работа №6.1

Задание: конспект краткий: основы работы с почтой в Outlook

Время выполнения: 3 часа

Форма контроля: конспект

Список литературы и источников

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL:<https://book.ru/book/948626>— Текст : электронный.
2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL:<https://book.ru/book/943183> (дата обращения: 02.02.2023) — Текст: электронный.

Требования к информационному сообщения:

1. Оформление: в свободной форме.
2. Объем: не более 2 страниц рукописного текста.
3. Отсутствие ошибок: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических.

Самостоятельная работа №6.2

Задание: конспект краткий: работа с адресной книгой в Outlook

Время выполнения: 3 часа

Форма контроля: конспект

Список литературы и источников

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL:<https://book.ru/book/948626>— Текст : электронный.
2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL:<https://book.ru/book/943183> (дата обращения: 02.02.2023) — Текст: электронный.

Требования к информационному сообщения:

1. Оформление: в свободной форме.
2. Объем: не более 2 страниц рукописного текста.
3. Отсутствие ошибок: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических.

РАЗДЕЛ 7 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Самостоятельная работа №7.1

Задание: конспект краткий: способы защиты информации: физические, законодательные, управление доступом, криптографическая защита

Время выполнения: 3 часа

Форма контроля: конспект

Список литературы и источников

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL:<https://book.ru/book/948626>— Текст : электронный.
2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL:<https://book.ru/book/943183> (дата обращения: 02.02.2023) — Текст: электронный.

Требования к информационному сообщению:

1. Оформление: в свободной форме.
2. Объем: не более 2 страниц рукописного текста.
3. Отсутствие ошибок: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических.

РАЗДЕЛ 8 АРХИВИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Самостоятельная работа №8.1

Задание: конспект краткий: Архиваторы. Защита информации. Антивирусы

Время выполнения: 3 часа

Форма контроля: конспект

Список литературы и источников

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL:<https://book.ru/book/948626>— Текст : электронный.
2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL:<https://book.ru/book/943183> (дата обращения: 02.02.2023) — Текст: электронный.

Требования к информационному сообщению:

1. Оформление: в свободной форме.
2. Объем: не более 2 страниц рукописного текста.
3. Отсутствие ошибок: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических.

РАЗДЕЛ 9 СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Самостоятельная работа №9.1

Задание: конспект краткий: сканирование и распознавание документов

Время выполнения: 3 часа

Форма контроля: конспект

Список литературы и источников

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. —

Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL:<https://book.ru/book/948626>— Текст : электронный.

2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL:<https://book.ru/book/943183> (дата обращения: 02.02.2023) — Текст: электронный.

Требования к информационному сообщению:

1. Оформление: в свободной форме.
2. Объем: не более 2 страниц рукописного текста.
3. Отсутствие ошибок: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических.

РАЗДЕЛ 10 СРЕДСТВА АВТОМАТИЗАЦИИ ДОКУМЕНТОВ

Самостоятельная работа №10.1

Задание: конспект краткий: Понятие, классификация, общая характеристика. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности)

Время выполнения: 3 часа

Форма контроля: конспект

Список литературы и источников

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL:<https://book.ru/book/948626>— Текст : электронный.
2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL:<https://book.ru/book/943183> (дата обращения: 02.02.2023) — Текст: электронный.

Требования к информационному сообщению:

1. Оформление: в свободной форме.
2. Объем: не более 4 страниц рукописного текста.
3. Отсутствие ошибок: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических.

Самостоятельная работа №10.2

Задание: конспект краткий: Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ

Время выполнения: 3 часа

Форма контроля: конспект

Список литературы и источников

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL:<https://book.ru/book/948626>— Текст : электронный.
2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL:<https://book.ru/book/943183> (дата обращения: 02.02.2023) — Текст: электронный.

Требования к информационному сообщению:

1. Оформление: в свободной форме.
2. Объем: не более 4 страниц рукописного текста.
3. Отсутствие ошибок: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических.

Самостоятельная работа №10.3

Задание: конспект краткий: требования к программному обеспечению АРМ

Время выполнения: 1 час

Форма контроля: конспект

Список литературы и источников

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL:<https://book.ru/book/948626>— Текст : электронный.
2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL:<https://book.ru/book/943183> (дата обращения: 02.02.2023) — Текст: электронный.

Требования к информационному сообщению:

1. Оформление: в свободной форме.
2. Объем: не более 4 страниц рукописного текста.
3. Отсутствие ошибок: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических.