

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ по дисциплине
ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК общеобразовательных
дисциплин и дисциплин направления
«Социальная работа»
Председатель ПЦК В.Н. Петрова/
Протокол № 1 от « 31 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Н.П. Житомирская /Н.П. Житомирская /
« 31 » 08 2021 г.

Разработчик: Якштас Т.М., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

Рецензенты:

1) Петрова В.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ», методист

Методические указания для студентов по выполнению практических работ.

Изложен ход практических работ, приведены задания для выполнения практических работ, контрольные вопросы, справочный материал, план отчета. Методические указания предназначены в первую очередь для студентов, а также преподавателей организаций среднего профессионального образования

Перечень практических занятий (24 часа)

№	Практическое занятие	Кол-во часов
1	Практическая работа № 1. Заполнить таблицу «Функции государства (внутренние и внешние)»	2
2	Практическая работа № 2. Заполнить таблицу «Гражданство РФ (порядок получения – общий и упрощенный)»	2
3	Практическая работа № 3. Виды коммерческих организаций. Виды некоммерческих организаций.	2
4	Практическая работа № 4. Отличительные черты хозяйственного товарищества и хозяйственного общества. Сравнительная характеристика полного товарищества и товарищества на вере	2
5	Практическая работа № 5. Применение на практике нормативно-правовых актов при решении практических ситуаций Договор купли-продажи	2
6	Практическая работа № 6. Применение на практике нормативно-правовых актов при решении практических ситуаций. Договор на производство работ (оказание услуг).	2
7	Практическая работа № 7. Выполнить анализ договоров, заключаемых с юридическими лицами и физическими лицами.	2
8	Практическая работа № 8. 1. Содержание трудового договора (можно на примере трудового договора работника документационного обеспечения, архивиста) 2. Заработная плата (анализ заработной платы в Республике Марий Эл).	2
9	Практическая работа № 9. 1. Прекращение трудового договора по инициативе работника. 2. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.	2
10	Практическая работа № 10. Решение практических заданий по теме	2
11	Практическое занятие № 11 Решение ситуационных задач	2
12	Практическое занятие № 12 Составить исковое заявление и претензии	2
	Итого	24

Практическая работа № 1.
«Функции государства (внутренние и внешние)»

Цель работы: закрепить теоретические знания по теме «Функции государства (внутренние и внешние)».

Задание: составить таблицу «Функции государства (внутренние и внешние)».

Внутренние функции государства	Пример	Внешние функции государства	Пример
Экономическая	1) выработка экономической политики в масштабе общества; 2) управление предприятиями и организациями, составляющими государственную собственность	Оборонная	1) защиты независимости и территориальной целостности государства; 2) выполнения международных обязательств
.....		

Практическое занятие №2
«Гражданство РФ (порядок получения – общий и упрощенный)»

Цель работы: закрепить теоретические знания по теме.

Задание: используя федеральный закон РФ заполните блок-схему «Гражданство РФ (порядок получения – общий и упрощенный)».

Практическое занятие №3
«Виды коммерческих организаций.
Виды некоммерческих организаций.»

Цель работы: закрепить теоретические знания по теме «Организационно-правовые формы юридических лиц».

Задание: составить таблицу «Виды коммерческих и некоммерческих организаций», привести 10 примеров организаций различной организационно-правовой формы.

«Виды коммерческих и некоммерческих организаций»

Название организации	Организационно-правовая форма	Форма собственности
Коммерческие организации		
1. ООО «Салют»	Общество с ограниченной ответственностью	Коллективная (частная)
2.		
3.		
4.		
5.		
Некоммерческие организации		
1. ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»	Государственное бюджетное	Государственная
2.		
3.		
4.		
5.		

Практическое занятие №4

«Отличительные черты хозяйственного товарищества и хозяйственного общества. Сравнительная характеристика полного товарищества и товарищества на вере»

Цель работы: закрепить теоретические знания по теме «Организационно-правовые формы юридических лиц».

Задание: На основании теоретической информации составьте таблицу «Отличительные черты хозяйственного товарищества и хозяйственного общества»

Хозяйственное товарищество	Хозяйственное общество
1.	
2.	
3.	
4.	

Полное товарищество	Товарищество на вере
1.	
2.	
3.	
4.	

Практическое занятие № 5
Применение на практике нормативно-правовых актов
при решении практических ситуаций
Договор купли-продажи

Цель работы: формировать умения работы при составлении договоров.

Задание: составить договор купли-продажи между юридическими лицами.

Практическое занятие № 6
Применение на практике нормативно-правовых актов при
решении практических ситуаций.
Договор на производство работ (оказание услуг).

Цель работы: формировать умения работы при составлении договоров.

Задание: составить договор на производство работ (оказание услуг) между юридическими лицами.

Практическое занятие № 7
«Анализ договоров, заключаемых с юридическими лицами и
физическими лицами.»

Цель: формировать умения работы при составлении договоров.

Задание: проанализировать хозяйственные договоры между юридическими и физическими лицами.

Практическое занятие № 8
«Содержание трудового договора (на примере трудового договора
работника документационного обеспечения, архивиста)»
Заработная плата (анализ заработной платы в Республике Марий Эл)

Цель: формировать умения работы при составлении трудовых договоров

Задание: 1. Составить трудовой договор используя бланки системы «Гарант», Консультант+».

2. Используя официальный сайт статистики Республики Марий Эл «Маристат» составьте график динамики средней заработной платы в Республике Марий Эл за последние 10 лет.

Практическое занятие № 9

Прекращение трудового договора по инициативе работника.

Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.

Цель: закрепить теоретические знания по теме «Трудовой договор».

Задание: выписать основания прекращения трудового договора по инициативе как работника, так и работодателя. Оформить приказ об увольнении сотрудника.

Практическое занятие № 10

Решение практических заданий по теме

«Дисциплинарная и материальная ответственность работника».

Цель: закрепить знания, полученные по теме ««Дисциплинарная и материальная ответственность работника»».

Задание: решение ситуационных задач. При решении задач используйте Трудовой кодекс РФ.

Перечень случаев полной материальной ответственности работников установлен статьей 243 ТК РФ. Договоры о полной материальной ответственности заключаются по правилам, установленным статьей 244 Трудового кодекса Российской Федерации.

Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества, утвержден постановлением Минтруда России от 31.12.2002 г. N 85.

Задача 1. Токарь Сидоренко отлучился из цеха без уважительной причины, оставив работающим станок. Через некоторое время станок сломался. На предприятии был издан приказ об удержании из заработной

платы Смирнова полной стоимости ремонта станка и неполученных доходов. Законен ли приказ работодателя? Обоснуйте свой ответ.

Ответ: Нет, незаконен, поскольку в соответствии со статьей 233 Трудового кодекса Российской Федерации материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Кодексом или иными федеральными законами.

Задача 2. Лаборант Леонов, оставшись после рабочей смены по собственной инициативе для проведения опыта, испортил прибор стоимостью 9000 рублей из-за нарушений правил эксплуатации прибора. Работодатель предъявил иск в суд о взыскании с Леонова ущерба в полном размере. Леонов попросил суд об уменьшении размера возмещения ущерба, т.к. его средний месячный заработок составляет 6500 рублей, а также он выплачивает алименты на ребенка.

Каков предел материальной ответственности, которую может нести Леонов? Какое решение примет суд?

Ответ: Полная материальная ответственность. причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей. Согласно ч. 1,2 ст. 238 ТК РФ работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб.

Задача 3. Начальник отдела обратился к руководителю организации с просьбой уволить, имеющего наложенное на него ранее дисциплинарное взыскание техника Петрова по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ за неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей. Полгода назад Петренко получил выговор за прогул и вновь нарушил трудовую дисциплину.

На беседе у руководителя организации Петренко сообщил, что ему неизвестно о предыдущем взыскании. Начальник отдела заявил, что приказ о выговоре Петренко был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При проверке выяснилось, что Петренко не расписывался на приказе о вынесенном ему полгода назад выговоре.

Был ли соблюден порядок применения дисциплинарных взысканий в отношении Петренко? Правомерно ли увольнение Петренко по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в данной ситуации?

Задача 4. В организации за различные нарушения трудовой дисциплины были введены денежные штрафы. Так, за опоздание на работу был установлен штраф в размере 200 руб., за прогул — 500 руб. и т.д. Кроме того, Положением о премировании работников было предусмотрено, что нарушителям трудовой дисциплины не выплачивается ежеквартальная премия по итогам работы за квартал, в котором был совершен соответствующий проступок.

Законно ли введение штрафов за нарушение трудовой дисциплины и невыплата нарушителям ежеквартальной премии?

Практическое занятие № 11
Решение ситуационных задач
«Административные правонарушения и административная ответственность»

Цель: закрепить знания, полученные по теме «Административные правонарушения и административная ответственность».

Задание: решение ситуационных задач. При решении используйте Кодекс об административных правонарушениях РФ и другие нормативно-правовые акты.

Задача 1.

Постановлением руководителя управления федерального казначейства налоговая инспекция была привлечена к административной ответственности по ст. 15.14 КоАП РФ в виде административного штрафа в размере 400 МРОТ (Минимальный размер оплаты труда).

Прокурор области принес протест на данное постановление, полагая, что налоговая инспекция, являясь органом исполнительной власти, не может нести административную ответственность.

Ваше мнение по данному вопросу?

(Закон РФ «О налоговых органах в РФ» от 21 марта 1991 г.; Положение о Министерстве по налогам и сборам РФ. Утв. постановлением Правительства РФ от 16 октября 2000 г.; Налоговый кодекс РФ; КоАП РФ)

Задача 2.

Глава субъекта РФ издал распоряжение о преобразовании Департамента образования субъекта РФ в государственное учреждение «Центр образования и воспитания» и утвердил его устав.

Прокурор субъекта РФ обратился в суд с заявлением, в котором просил признать данную реорганизацию органа исполнительной власти незаконной, поскольку глава субъекта РФ не вправе ликвидировать орган управления образованием.

Суд принял решение отказать в удовлетворении заявления прокурора, поскольку глава субъекта РФ наделен правом создавать, реорганизовывать и ликвидировать органы исполнительной власти субъекта РФ.

Дайте юридический анализ дела.

(Закон РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г.; ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999

г.; Положение о Министерстве образования РФ. Утв. постановлением Правительства РФ от 24 марта 2000 г.)

Практическое занятие № 12 «Составление искового заявления и претензии»

Цель: закрепить навыки составления искового заявления в судебные органы.

Задание: составить исковое заявление в судебные органы.

Пример

В _____ районный (городской) суд
_____ области
Истец: _____
(Ф.И.О., год рождения, адрес)
Ответчик: _____
(наименование предприятия,
_____ организации, учреждения, адрес)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЗЫСКАНИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Я работаю _____
(должность, выполняемая работа)
на (в) _____ с _____
(наименование предприятия) (число, месяц, год)

_____ (указать, каких выплат лишен истец или размер удержания,
_____ произведенного из его зарплаты, и основания (из распоряжения
_____ собственника или уполномоченного им органа), в чем их
_____ неправомерность)

Комиссия по трудовым спорам мне отказала во взыскании заработной платы.

ПРОШУ:

1. Взыскать с _____
(наименование ответчика)
в мою пользу _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)
2. В порядке подготовки дела истребовать следующие документы

Приложение:

1. Справка о тарифной ставке (окладе) и среднем заработке истца.
2. Письменный расчет о причитающейся, по мнению истца, сумме заработной платы, премии.
3. Копия решения комиссии по трудовым спорам.
4. Выписка из действующего в организации положения о премировании.
5. Копия искового заявления для ответчика.

Дата

Подпись

Список используемых источников

Основные источники:

- 1.Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В.Алексеев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс].
- 2.Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : Учеб. пособие / А.И. Тыщенко. - М. : Риор : ИНФРА-М, 2014. - 216 с. - СПО). - ISBN 978-5-369-01069-3
- 3.Федорянич, О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли [Текст] : Учеб. / О.И. Федорянич. - М. : Академия, 2013. - 192 с. + Приложение. - (Среднее проф.образование) РУМО.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

Дополнительные источники:

- 1.Варламов, М.Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности : учебное пособие / М.Г. Варламов ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», Кафедра правоведения. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 441 с. 13
- Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1598-3 ; То же [Электронный ресурс].
- 2.Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Учеб. / М.А. Гуреева. - М. Кнорус, 2015. - 224 с. + Тесты. - (СПО).РУМО. – ISBN 978-5-406-03662-4. 2013, 2015
- 3.Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учеб. пособие для бакалавров / Под ред. А.Я. Капустина. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 382 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2776-4 2013, 2015
- 4.Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности :Учеб. / В.В. Румынина. - 10-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 224 с. - (Проф. образование). - РУМО. - ISBN 978-5-4468-0783-3
- 5.Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности :Учеб. / А.Г. Хабибулин, К.Р.Мурсалимов. - М. : ИД Форум, 2014. - 336 с.

Интернет-ресурсы:

1. Институт научной информации по общественным наукам РАН:
<http://www.inion.ru>
2. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>

3. Правовая система КОНСУЛЬТАНТ +: <http://consultant.ru>
4. Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
5. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
6. Словарь юридических терминов - Сборник юридических терминов с возможностями поиска по ним: <http://www.jur-words.info/>
7. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>