

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ по дисциплине
ОП.04 Государственная и муниципальная служба

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК общеобразовательных
дисциплин и дисциплин направления
«Социальная работа»
Председатель ПЦК В.Н. Петрова /
Протокол № 1 от « 31 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Н.П. Житомирская /Н.П. Житомирская /
« 31 » 08 2021 г.

Составитель: Якштас Т.М., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл
«ЙОТСТ»

Рецензенты:

1) Петрова В.Н., преподаватель высшей квалификационной категории
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ», *методист*

**Методические указания для студентов по выполнению
практических работ.**

Изложен ход практических работ, приведены задания для выполнения
практических работ, контрольные вопросы, справочный материал, план
отчета. Методические указания предназначены в первую очередь для
студентов, а также преподавателей учреждений среднего профессионального
образования

Введение.....	4
Правила выполнения практических работ.....	5
Перечень практических работ.....	7
Памятка и примеры по решению правовых задач	8
Методические рекомендации и задания к практическим работам	9
Критерии оценки работы.....	24

Введение

Дисциплина ОП.04 Государственная и муниципальная служба. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

уметь:

- применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе;

знать:

- систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;

- общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;

- организационно-правовые формы государственного аппарата управления.

Настоящее методическое пособие содержит рекомендации к проведению практических занятий по темам дисциплины ОП.04 Государственная и муниципальная служба.

Целью пособия является оказание помощи студентам в изучении важнейших вопросов курса, а также поиске нормативного материала и юридической литературы, необходимых для выполнения практических заданий.

Практические занятия проводятся по большинству тем и имеют целью развитие у студентов умения юридического анализа конкретных ситуаций и правильного применения к ним закона.

Учебный материал в настоящей работе составлен в соответствии с государственными требованиями к минимуму знаний и уровню подготовки выпускников по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и соответствует рабочей программе дисциплины ОП.04 Государственная и муниципальная служба.

Выполняя задачи и упражнения, студенты должны научиться анализировать и обобщать юридические факты, современную правовую ситуацию, получают определенные навыки работы с нормативными документами, привыкают самостоятельно мыслить.

2. Перечень практических работ

№	Практическое занятие	Кол-во часов
1	Практическое занятие № 1. Раскрыть систему государственной службы в РФ на основе анализа законодательства РФ.	2
2	Практическое занятие № 2. Анализ штатной структуры государственного органа Российской Федерации	2
3	Практическое занятие № 3. Правовой статус государственного гражданского служащего 1. Ознакомиться с системой общих прав, обязанностей, запретов и ограничений гражданского служащего.	2

	2. Ознакомиться с системой специальных прав, обязанностей, запретов и ограничений гражданского служащего 3. Проиллюстрировать применение и значение статусных норм на конкретных примерах	
4	Практическое занятие № 4. Проведение деловой игры «Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы»	2
5	Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач.	2
6	Практическое занятие № 6. Опишите порядок проведения аттестации государственных служащих	2
7	Практическое занятие № 7. На основе анализа законодательства РФ раскройте систему государственной службы РФ. Заполнить таблицу.	2
8	Практическое занятие № 8. На основе Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации»: - дайте правовую характеристику муниципальной службы; - определите правовые ограничения муниципального служащего;	2
9	Практическое занятие № 9: Заполнить таблицу «Виды ответственности на муниципальной службе»	2
10	Практическое занятие № 10. Составить заявление о приеме на муниципальную службу, об увольнении с муниципальной службы, о восстановлении с должности	2
11	Практическое занятие № 11. «Провести сравнительный анализ муниципальной и государственной (гражданской) службы	2
12	Практическое занятие № 12. Решение ситуационных задач	2
13	Практическое занятие № 13. Индивидуальный опрос по разделу «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе»	2
14	Практическое занятие № 14. Описать советскую модель организации муниципальной службы в зарубежных странах (Куба. Китай. КНДР)	2
15	Практическое занятие № 15. Круглый стол. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России	2
	Итого	30

Практическое занятие № 1

Раскрыть систему государственной службы в РФ на основе анализа законодательства РФ.

Цели занятия:

- приобретение навыков применения нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций;
- приобретение навыков анализа законодательства РФ.

Норма времени – 2 часа

Задание.

Проанализировать следующие нормативно-правовые акты:

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ

Составьте таблицу «Виды государственной службы»

Вид государственной службы	Законы, регламентирующий деятельность государственной службы/органа	Государственные органы РФ
Гражданская		
Военная		
Правоохранительная		

Практическое занятие №2

Анализ штатной структуры государственного органа Российской Федерации

Цель занятия: приобретение навыков анализа структуры государственного органа

Норма времени – 2 часа

Задание.

Составить структуру государственного органа РФ, используя официальные сайты.

<http://government.ru/>

<https://мвд.рф/>

<https://sudrf.ru/>

<https://mil.ru/>

Практическое занятие № 3

Правовой статус государственного гражданского служащего

Цели занятия: приобретение навыков анализа законодательства РФ

Норма времени – 2 часа

Практическое задание:

1. Ознакомиться с системой общих прав, обязанностей, запретов и ограничений гражданского служащего.
2. Ознакомиться с системой специальных прав, обязанностей, запретов и ограничений гражданского служащего
3. Проиллюстрировать применение и значение статусных норм на конкретных примерах

Практическое занятие № 4

Тема: Проведение деловой игры «Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы»

Цели работы: закрепить знания по теме «Порядок замещения вакантной должности гражданской службы»

Норма времени – 2 часа

Практическое задание: проведение деловой игры

При проведении деловой игры используйте Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Практическое занятие № 5

Тема: Решение ситуационных задач

Цели работы: закрепление знаний в области работы государственных и муниципальных органов;

Норма времени – 2 часа

Практическое задание: решить ситуационные задачи

Задание № 1. Анализ ситуации «Особенности организации и проведения аттестации государственных гражданских служащих»

В январе текущего года издано постановление Правительства N-ской области об аттестации государственных гражданских служащих, которая должна быть проведена до апреля этого же года. Руководитель кадровой службы министерства общего и профессионального образования N-ской области должен организовать подготовку и проведение аттестации служащих.

Вопросы

1. Какой должна быть последовательность действий руководителя кадровой службы министерства для проведения аттестации?
2. Какие методы наиболее целесообразно применить для конкретных категорий аттестуемых?

Задание № 2 На основе анализа Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Устава соответствующего муниципального образования, задач и функций кадровой службы местного самоуправления, предусмотренных нормативным правовым документом об этом органе, разработать примерную должностную инструкцию специалиста по кадрам органа местного

самоуправления.

Задание № 3. Анализ ситуации.

В результате изменения законодательства РФ и передачи ряда функций с уровня субъекта РФ на федеральный уровень издано постановление Правительства N-ской области о ликвидации определенного министерства. Вы являетесь руководителем кадровой службы этого министерства.

Вопрос. Опишите последовательность ваших действий с учетом соблюдения социальных гарантий служащего

Практическое занятие № 6

Тема: Опишите порядок проведения аттестации государственных служащих

Цели работы: закрепление навыков проведения аттестации государственных служащих

Норма времени – 2 часа

Практическое задание: заполните таблицу «Технология проведения аттестации»

Основные шаги	Инструментарий
Основополагающий закон	ФЗ № 79 от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ст.48:
Требуемое дополнительное нормативно-правовое обеспечение в отношении категорий государственных служащих	Указ Президента РФ в отношении всех государственных гражданских служащих от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ»
Состав аттестационной комиссии	

Лица, исключаются из процедуры оценки временно или постоянно	Например: Служащие: • проработавшие в должности менее 1 года •
Предмет оценки
Альтернативы решений аттестационной комиссии
Окончательное решение руководителя (представителя нанимателя)	Например: • О включении в кадровый резерв; •

Практическое занятие № 7

Тема: На основе анализа законодательства РФ раскройте систему государственной службы РФ.

Цели работы: закрепление знаний о системе государственной и муниципальной службе с использованием законодательства

Норма времени – 2 часа

Практическое задание: Заполнить таблицу.

	Вид гражданской службы	Название государственного (муниципального) органа, пример
1		
2		
3		

Информационно-правовые источники:

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (действующая редакция от 02.04.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (действующая редакция от 04.04.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
3. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (действующая редакция от 04.06.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
4. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (действующая редакция от 14.10.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
5. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (действующая редакция от 21.07.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ (действующая редакция от 14.10.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
6. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (действующая редакция от 04.03.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
7. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Посл. обновление 10.11.2014. 14. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента РФ от 11.01.1995 № 32 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
15. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными

государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 559 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

16. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

17. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

18. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 111 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

19. О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ: Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Основные источники:

1. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09619-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451159>

2. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Туганов [и др.] ; под ред. Ю.Н. Туганова, С.И. Журавлева, В.И. Петрова — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный. [Электронный ресурс].

3. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. А. Борщевский. — 2-е

изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05938-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454950>

4. Дёмин, А. А. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9098-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451161>

5. Кабашов, С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX в. / С. Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 287 с. - ISBN 978-5-16-005747-7. — ZNANIUM: [Электронный ресурс].

6. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05165-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450917>

Дополнительные источники:

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13540-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465850> (дата обращения: 08.05.2020). Россинский, Б. В. О законодательной дефиниции государственной службы

2. Соменкова Н.С., Купцов А.В. Государственная и муниципальная служба: Учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2016 – 60 с. Рецензенты: д.ю.н., доцент Калинина Е.В., к.э.н., доцент Павлова И.А.