

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации внеаудиторной самостоятельной работы

по дисциплине

ОП.04 Государственная и муниципальная служба

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК общеобразовательных
дисциплин и дисциплин направления
«Социальная работа»
Председатель ПЦК В.Н. Петрова
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Н.П. Житомирская /Н.П. Житомирская /
«31» 08 2021 г.

Разработчик:

Якштас Т.М., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

Рецензенты:

- 1) Галямова И.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

**Методические указания для студентов по выполнению
внеаудиторной самостоятельной работы.**

Изложен ход самостоятельных работ, приведены задания для выполнения ВСР. Методические указания предназначены в первую очередь для студентов, а также преподавателей учреждений среднего профессионального образования

Введение

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов является одним из основных видов учебной работы и входит в максимальный объем учебной нагрузки студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями и запросами работодателей;

- формирования компетенции поиска и использования расширенной информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

- формирования компетенции использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;

- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы, которые определяются требованиями к результатам обучения и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса, степенью подготовленности студентов являются:

- работа с основной и дополнительной литературой, источниками периодической печати, представленных в базах данных и библиотечных фондах техникума (п. 7.16 ФГОС СПО): самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; составление

плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа с нормативно-правовыми актами; подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе; составление резюме; подготовка к контрольным работам, практическим и лабораторным занятиям, семинарским занятиям, деловым и ролевым играм, тренингам, промежуточной аттестации;

- выполнение тестовых заданий, решение ситуационных практических задач;

На основании наблюдений за выполнением студентами аудиторской самостоятельной работы, опроса студентов, затрат времени на выполнение того или иного задания, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов, преподавателем эмпирически определены средние затраты времени на основные виды внеаудиторной самостоятельной работы для данной дисциплины, которые приведены в таблице 1.

Таблица 1

Самостоятельная работа обучающегося	45
-составление таблиц;	
-выполнение ситуационных задач;	
-выполнение презентаций, докладов, рефератов	

1. Самостоятельная работа студентов

Наименование разделов и тем	Самостоятельная работа студентов	Кол. час	Требования к результатам работы	Вид контроля
1.1 Понятие, виды и принципы государственной службы РФ.	Ознакомиться с Федеральным законом Российской Федерации: от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	3	Уметь анализировать и систематизировать учебный материал	Устная проверка знаний по изученной теме
1.2 История развития государственной службы в России. Реформирование государственной службы Российской Федерации	Составить схему «Формы государственного аппарата управления»	3	Изучить материал по учебной и справочной литературе	Письменная проверка знаний по изученной теме
2.2 Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы	Ознакомиться с Указом Президента РФ: от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;	3	Изучить материал по учебной и справочной литературе	Письменная проверка знаний по изученной теме
3.3 Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой	Составить кроссворд по разделу: Правовой статус государственных гражданских служащих	3	Систематизировать материал	Письменная проверка знаний по изученной теме
4.1 Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Порядок назначения на должности и присвоения классных чинов	Ознакомиться с Указом Президента РФ: от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим».	3	Изучить материал по учебной и справочной литературе	Устная проверка знаний по изученной теме
4.2 Порядок прохождения аттестации. Основания и	Ознакомиться с Указами Президента Российской Федерации: от 01.02.2005 №110 «О проведении аттестации	4	Изучить материал по	Устная проверка знаний по изученной теме

порядок прекращения служебных отношений.	государственных гражданских служащих Российской Федерации»; от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»		учебной и справочной литературе	
5.1. Военная служба как вид государственной службы.	Ознакомиться с ведомственными актами по вопросам государственной службы: Федеральным законом от 28.03.1998 № 53 - «О воинской обязанности и военной службе»	3	Изучить материал по учебной и справочной литературе	Устная проверка знаний по изученной теме
6.1. Правовой статус и механизм организации государственной службы иных видов. Особенности статуса служащего государственной службы иных видов. Механизм прохождения государственной службы иных видов	Ознакомиться с ведомственными актами по вопросам государственной службы: Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»; от 17.01.1992 № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации».	4	Изучить законодательство РФ	Устная проверка знаний по изученной теме
8.1. Понятие, задачи, функции и принципы муниципальной службы в Российской Федерации	Изучение и анализ основных положений Федеральных Законов РФ «О муниципальной службе в РФ» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	4	Систематизировать материал по заданной теме	Устная проверка знаний по изученной теме
8.3. Должность муниципальной службы: понятие и классификация	Подготовить доклад на тему: 1. Понятие и признаки должностей муниципальной службы, их отличие от муниципальных должностей. 2. Классификация должностей муниципальной службы на категории и группы. Соотношение должностей. 3. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы. 4. Реестр должностей муниципальной службы.	3	Систематизировать материал по заданной теме	Устная проверка знаний по изученной теме
10.1. Основные положения о противодействии коррупции на	Ознакомиться с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	3	Изучить материал по заданной теме	Устная проверка

государственной (муниципальной) службе				знаний по изученной теме
10.3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе	1. Ознакомление с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.2007 № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов». 2. Подготовить доклад на тему: Особенности разрешения служебных споров. Рассмотрение индивидуальных служебных споров на гражданской службе. Факторы личной заинтересованности гражданского служащего при наличии конфликта интересов.	2 2	Изучить материал по заданной теме	Устная проверка знаний по изученной теме
10.4. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений государственными (муниципальными) служащими	Подготовиться к индивидуальному опросу по разделу «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе»	2	Изучить материал по заданной теме	Устная проверка знаний по изученной теме
11.1. Основы организации государственной службы в США и Западной Европе	Опишите органы государственной власти в Китае	3	Изучить материал по заданной теме	Устная проверка знаний по изученной теме
Итого:	40 час			

Основные источники:

1. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09619-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451159>
2. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Туганов [и др.] ; под ред. Ю.Н. Туганова, С.И. Журавлева, В.И. Петрова — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный. [Электронный ресурс].

3. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05938-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454950>

4. Дёмин, А. А. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9098-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451161>

Дополнительные источники:

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13540-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465850> (дата обращения: 08.05.2020). Россинский, Б. В. О законодательной дефиниции государственной службы

2. Соменкова Н.С., Купцов А.В. Государственная и муниципальная служба: Учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2016 – 60 с. Рецензенты: д.ю.н., доцент Калинина Е.В., к.э.н., доцент Павлова И.А. для бакалавров / Под ред. А.Я. Капустина. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 382 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2776-4 2013, 2015

Интернет-ресурсы:

1. Институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>

2. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>

3. Правовая система КОНСУЛЬТАНТ +: <http://consultant.ru>

4. Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>

5. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>

6. Словарь юридических терминов - Сборник юридических терминов с возможностями поиска по ним: <http://www.jur-words.info/>

7. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

2. Методические рекомендации для составления рефератов

Реферат — краткое изложение содержания книги, статьи или нескольких работ по общей тематике, где сопоставляются и анализируются различные точки зрения.

Структура реферата:

- титульный лист

- план
- введение
- основная часть
- заключение
- список используемой литературы с точным алфавитным указанием авторов, названия, места и года издания литературного источника.

Правила оформления реферата:

Объем реферата не более 25 (не менее 5) печатных страниц, 14 шрифтом Times New Roman через 1—1,5 интервал.

Специфика реферата:

- в реферате нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений;
- реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту;
- реферат дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте, по сравнению с достижениями науки и техники в данной области.

Основные требования к реферату:

- точное изложение взглядов автора;
- изложение всего существенного;
- соблюдение единого стиля;
- использование точного, краткого литературного языка.

Основные части реферата:

- I. **Введение** (тема должна быть актуальной для профессиональной деятельности)
- II. **Основная часть** — все существенные положения; конспективно, фрагментарно, аналитически — на выбор референта.
- III. **Заключение** — выводы, обобщения; резюме реферата.

Рекомендации к выполнению ситуационных задач:

1. Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме практического занятия.

2. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием, рекомендованных к этой теме нормативных актов. Особенно внимательно следует относиться к усвоению тех нормативных предписаний, по поводу которых в литературе ведутся дискуссии.

3. Подготовка к практическим занятиям завершается решением задач. Приступая к решению задачи, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

4. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда, или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

5. Решение задачи предоставляется в письменном виде и проверяется преподавателем. Все, содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.