

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по
междисциплинарному курсу

МДК 01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК общеобразовательных
дисциплин и дисциплин направления
«Социальная работа»

Председатель ПЦК В.Н. Петрова /
Протокол № 1 от « 31 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
Н.П. Житомирова /
« 31 » 08 2024 г.

Разработчик:

Якштас Т.М., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

Рецензенты:

1) Петрова В.Н., преподаватель высшей квалификационной
категории ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ», *методист*

**Методические указания для студентов по выполнению
внеаудиторной самостоятельной работы.**

Изложен ход самостоятельных работ, приведены задания для
выполнения ВСР. Методические указания предназначены в первую очередь
для студентов, а также преподавателей учреждений среднего
профессионального образования

Введение

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов является одним из основных видов учебной работы и входит в максимальный объем учебной нагрузки студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями и запросами работодателей;

- формирования компетенции поиска и использования расширенной информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

- формирования компетенции использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;

- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы, которые определяются требованиями к результатам обучения и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса, степенью подготовленности студентов являются:

- работа с основной и дополнительной литературой, источниками периодической печати, представленных в базах данных и библиотечных фондах техникума (п. 7.16 ФГОС СПО): самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; составление

плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа с нормативно-правовыми актами; подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе; составление резюме; подготовка к контрольным работам, практическим и лабораторным занятиям, семинарским занятиям, деловым и ролевым играм, тренингам, промежуточной аттестации;

- выполнение тестовых заданий, решение ситуационных практических задач;

На основании наблюдений за выполнением студентами аудиторской самостоятельной работы, опроса студентов, затрат времени на выполнение того или иного задания, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов, преподавателем эмпирически определены средние затраты времени на основные виды внеаудиторной самостоятельной работы для данной дисциплины, которые приведены в таблице 1.

Таблица 1

Самостоятельная работа обучающегося	42
-составление таблиц;	
-выполнение ситуационных задач;	
-выполнение презентаций, докладов, рефератов	

1. Самостоятельная работа студентов

Наименование разделов и тем	Самостоятельная работа студентов	Кол. час	Требования к результатам работы	Вид контроля
Тема 2.2 Государственная управленческая деятельность	Подготовить реферат на тему: «История возникновения государственной службы в России». Законспектировать вопрос: функции государства.	4 4	Уметь анализировать и систематизировать учебный материал	Устная и письменная проверка знаний по изученной теме
Тема 2.3 Право и экономика	Подготовить доклад на тему: «Виды расторжения договора и их последствия». Составить договор на оказание услуг между юридическими лицами.	3 3	Изучить материал по учебной и справочной литературе	Устная и письменная проверка знаний по изученной теме
Тема 2.4 Трудовое право	Составить таблицу: Виды надбавок и доплат Оформить комплект документов для трудоустройства (заявление, согласие на обработку персональных данных, трудовой договор, приказ о принятии на работу)	4 4	Изучить материал по учебной и справочной литературе	Письменная проверка знаний по изученной теме
Тема 2.5 Основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих	Подготовить реферат на темы: «Профсоюзный орган как субъект трудового права.» «Трудовой коллектив организации как субъект трудового права.»	4	Изучить материал по учебной и справочной литературе	Устная проверка знаний по изученной теме
Тема 2.6 Правовое положение субъектов правоотношений в сфере документационного обеспечения управления	Подготовить конспект «Ограничения доступа к информации на основе закона» Изучить законодательство в сфере информационного обеспечения управления	4 5	Систематизировать материал	Письменная проверка знаний по изученной теме
Подготовка к экзамену	Повторить пройденный материал в соответствии с экзаменационными вопросами	7	Повторить материал	Устная проверка
Итого:	42 часа			

Основные источники:

- 1.Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В.Алексеев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс].
- 2.Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : Учеб. пособие / А.И. Тыщенко. - М. : Риор : ИНФРА-М, 2014. - 216 с. - СПО).
- 3.Федорянич, О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли [Текст] : Учеб. / О.И. Федорянич. - М. : Академия, 2013. - 192 с. + Приложение. - (Среднее проф.образование) РУМО.

Дополнительные источники:

- 1.Варламов, М.Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности : учебное пособие / М.Г. Варламов ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», Кафедра правоведения. - Казань : Издательство КНИГУ, 2014. - 441 с. 13
- Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1598-3 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428285> (04.09.2017)
- 2.Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Учеб. / М.А. Гуреева. - М. Кнорус, 2015. - 224 с. + Тесты. - (СПО).РУМО. – ISBN 978-5-406-03662-4. 2013, 2015
- 3.Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учеб. пособие
для бакалавров / Под ред. А.Я. Капустина. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 382 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2776-4 2013, 2015
- 4.Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности :Учеб. / В.В. Румынина. - 10-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 224 с. - (Проф. образование). - РУМО. - ISBN 978-5-4468-0783-3
- 5.Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности :Учеб. / А.Г. Хабибулин, К.Р.Мурсалимов. - М. : ИД Форум, 2014. - 336 с. (Профессиональное образование)РУМО. - ISBN 978-5-8199-0400-8

Интернет-ресурсы:

1. Институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>
2. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>

3. Правовая система КОНСУЛЬТАНТ +: <http://consultant.ru>
4. Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
5. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
6. Словарь юридических терминов - Сборник юридических терминов с возможностями поиска по ним: <http://www.jur-words.info/>
7. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

2. Методические рекомендации для составления рефератов

Реферат — краткое изложение содержания книги, статьи или нескольких работ по общей тематике, где сопоставляются и анализируются различные точки зрения.

Структура реферата:

- титульный лист
- план
- введение
- основная часть
- заключение
- список используемой литературы с точным алфавитным указанием авторов, названия, места и года издания литературного источника.

Правила оформления реферата:

Объем реферата не более 25 (не менее 5) печатных страниц, 14 шрифтом Times New Roman через 1—1,5 интервал.

Специфика реферата:

- в реферате нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений;
- реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту;
- реферат дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте, по сравнению с достижениями науки и техники в данной области.

Основные требования к реферату:

- точное изложение взглядов автора;
- изложение всего существенного;
- соблюдение единого стиля;
- использование точного, краткого литературного языка.

Основные части реферата:

- I. **Введение** (тема должна быть актуальной для профессиональной деятельности)
- II. **Основная часть** — все существенные положения; конспективно, фрагментарно, аналитически — на выбор референта.
- III. **Заключение** — выводы, обобщения; резюме реферата.

Рекомендации к выполнению ситуационных задач:

1. Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме практического занятия.

2. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием, рекомендованных к этой теме нормативных актов. Особенно внимательно следует относиться к усвоению тех нормативных предписаний, по поводу которых в литературе ведутся дискуссии.

3. Подготовка к практическим занятиям завершается решением задач. Приступая к решению задачи, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

4. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда, или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

5. Решение задачи предоставляется в письменном виде и проверяется преподавателем. Все, содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.