

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

 Е.Ю. Валькова/

« 30 » 08 2020г.

« 30 » 08 2021г.

« 30 » 08 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭК. 01 Введение в специальность

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

г. Йошкар-Ола

2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016г.№ 1558)

Организация-разработчик: ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

Разработчики:

Винокурова Н.В., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

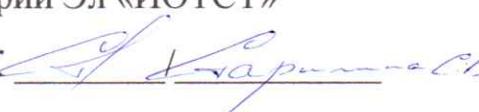
Рецензенты:

1.Падерова А.А., преподаватель высшей категории ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

2.Якимова М.В., руководитель салона красоты «Мастерская красоты»

Рекомендована:

предметно-цикловой комиссией по направлению дисциплин швейного профиля и парикмахерского искусства ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

Протокол № 1 от 30.08 2022г, председатель ПЦК 

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Введение в специальность

1.1 Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС

по специальности СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Рабочая программа предназначена для реализации ФГОС СПО *в части реализации среднего (полного) общего образования.*

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины **студент должен: иметь представление:**

- о месте специальности в социально-экономической сфере;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности.

В результате освоения дисциплины, обучающихся должен **знать:**

- общую характеристику специальности;
- требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
- организацию и обеспечение образовательного процесса;
- формы и методы самостоятельной работы;
- основы информационной культуры студента

Результатом освоения программы является овладение общими (ОК) компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 77 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 69 часов.

Теоретических занятий -45 часов, практических -10 часов

Индивидуальный проект -14 часов

Самостоятельная работа- 8 часов

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем часов
1.	Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
2.	Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	69
	в том числе:	
	Практические работы	10
3.	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Итоговая аттестация</i>		<i>зачет</i>

Тематический план и содержание «Введение в специальность»
 для специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
Тема 1	Характеристика профессиональной деятельности по специальности ТЭУ			
	1.1 Характеристика профессии и специальности . Медицинские противопоказания. Нормативные документы СаН Пин.	4		
	1.2 Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности	2		
	1.3 Общепрофессиональные и личностные качества специалиста.	2		
	1.4 Компетентность, компетенция специалиста.	2		
	1.5 Перспективы карьерного роста и организация бизнеса.	4		
	1.6 Требования работодателей и возможности трудоустройства.	2		
	1.7 Профессиональная самопрезентация.	2		
	1.8 Правила эффективного поведения при встрече с работодателем	2		
	1.9 Профессиональная карьера	2		
	1.10 Психологическое тестирование при приеме на работу.	2		
	1.11 Правила обслуживания населения	4		
	1.12 Характеристика рынка услуг.	4		
	1.13 Корпоративная культура салона красоты	2		
	1.14 Характеристика форм и способов обслуживания населения	4		
	1.15 Характеристика типов клиентов	4		

1.16	Характеристика качества услуги	2		
	Практические работы 1. Составление кроссворда профессиональных терминов 2. Выполнение визитной карточки 3. Определение личных потребностей и расчет стоимости видов услуг за 1 месяц 4. Анализ прейскуранта цен салона красоты и парикмахерской.	10 2 4 2 2		
	Работа над индивидуальным проектом 1. Подбор источников информации по индивидуальной теме 2. Требования к оформлению реферата. 3. Требования к оформлению презентации в программе РР. 4. Оформление доклада по теме. 5. Требования к презентации индивидуального проекта Темы индивидуального проекта 1. Характеристика женских стрижек 2. Характеристика мужских стрижек 3. Характеристика детских стрижек 4. Характеристика видов укладки волос 5. Характеристика средств стайлинга для волос 6. Характеристика средств по уходу за волосами 7. Характеристика моющих средств для волос 8. Виды профессионального ухода за волосами 9. Характеристика современных видов окрашивания волос 10. Характеристика препаратов для химической завивки волос 11. Креативное окрашивание волос 12. Способы выполнения мелирования волос	14 2 4 4 2 2 1		

	13.Характеристика красителей для волос 1 группы 14.Характеристика красителей для волос 2 группы 15.Характеристика красителей для волос 3 группы 16.Характеристика красителей для волос 4 группы 17.Хайер -тату волос 18. Методы выпрямления вьющихся волос 19. Виды постижерных изделий 20. Правила подбора прически в зависимости от типа лица 21. Стрижка усов и бороды 22.Характеристика современного оборудования и инструментов парикмахера 23.Характеристика салона – красоты и парикмахерской 24.Развитие парикмахерского искусства в 20 веке. 25.Известные стилисты и парикмахеры 20-21 веке			
	Самостоятельная работа 1.Составить фото-коллаж рабочего места парикмахера, косметолога, визажиста, мастера по маникюру и педикюру. 2.Составить глоссарий профессиональных терминов.	4 4		
	Зачет			
	Всего	77		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Сервисная деятельность. Учебное пособие/Под общ. ред. И.П. Павловой, В.К. Романович СПб.: СПб ГУАП, 2012.

Дополнительные источники:

1.Аванесова Г.А. Сервисная деятельность: Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент - М.: Аспект Пресс, 2004.

2.Чекшин В.И., Обливина О.В. Организация бытового обслуживания населения в условиях рыночной экономики. – М.: ГАСБУ, 2005.

3.Третьякова Т.Н. «Сервисная деятельность» М.: АКАДЕМИЯ, 2010

4.Сфера услуг: Проблемы и перспективы развития / Под ред. Академии Ю.П. Свириденко: В 4т. М.: «Кандид», 2000

5.Решетникова Е.Г. Сфера услуг: планирование, проблемы, перспектива. Саратов,1998.-256с.6.Джонсон М., Херрманн А. – Ориентация на клиента - ключевой фактор успеха предприятия//Проблемы теории и практики управления, №2, 1999.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
----------------------------	--

(освоенные умения, усвоенные знания)	
<p>Уметь:</p> <p>1.соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;</p> <p>2.определять критерии качества оказываемых услуг;</p> <p>3.выполнять требования этики в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>2.потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;</p> <p>3.сущность услуги как специфического продукта;</p> <p>4.</p> <p>5.правила обслуживания населения;</p> <p>6.организацию обслуживания потребителей услуг;</p> <p>7.способы и формы оказания услуг;</p>	<p>1.Индивидуальный контроль .Практическая работа «Составление алгоритма этапов обслуживания клиентов». Оценка.</p> <p>2.Групповой контроль. Практическая работа «Оценка качества инструментов, влияющих на качество оказываемых услуг» Оценка.</p> <p>3. Групповой контроль. Практическая работа «Разработка модели поведения при общении с клиентами разной возрастной категорией» ». Оценка.</p> <p>2.Индивидуальный контроль. Тестирование. Оценка.</p> <p>3.Индивидуальный письменный контроль. Оценка.</p> <p>4. Индивидуальный контроль. Устный опрос. Оценка.</p> <p>5.Индивидуальный письменный контроль. Контрольная работа.Оценка.</p> <p>6.Индивидуальный контроль. Устный опрос. Оценка.</p>

<p>8.нормы и правила профессионального поведения и этикета;</p> <p>9.этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;</p> <p>10.критерии и составляющие качества услуг;</p> <p>11.психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.</p>	<p>7. Индивидуальный контроль. Устный опрос Оценка</p> <p>8. Фронтальный письменный контроль. Оценка</p> <p>9. . Индивидуальный контроль. Тестирование. Оценка.</p> <p>10. Индивидуальный контроль. Устный опрос. Оценка.</p> <p>11. Фронтальный письменный контроль. Оценка</p>
---	--