

Министерство образования и науки Республики Марий Эл  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ  
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»  
*Е.Ю. Валькова* / Е.Ю. Валькова/  
« 28 » 2020 г.  
*Е.Ю. Валькова* / Е.Ю. Валькова/  
« 28 » 2021 г.  
*Е.Ю. Валькова* / Е.Ю. Валькова/  
« 28 » 2022 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН. 01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

---

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства и согласно примерной основной образовательной программе по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства в соответствии с учебным планом утвержденным директором ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» 30.06.2021 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

Разработчик (и):

Николаева Елена Александровна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ».

Рецензенты:

1. Петрова В.Н., преподаватель высшей категории ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

2. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

Рекомендована:

предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин и дисциплин направления «Социальная работа»

Протокол № 1 от 31.08 2020г, председатель ПЦК  /В.Н. Петрова

Протокол № 1 от 31.08 2021г, председатель ПЦК  /В.Н. Петрова

Протокол № 1 от 31.06 2022г, председатель ПЦК  /В.Н. Петрова

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ПК 6.1-6.4</b> <b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 07</b> <b>ОК 09</b> <b>ОК 10</b> <b>ОК 11</b>	<p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;</p> <p>осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технология освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Самостоятельная работа	18
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	108
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	80
контрольная работа	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	ОК 1-7, 9,10
<b>Раздел 1 Средства ИКТ</b>			
Тема 1.1 <i>Правила работы с ИКТ</i>	Правила техники безопасности при работе в кабинете информатики. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение, технологические требования при эксплуатации ИКТ компьютерного рабочего места Типичные неисправности и трудности в использовании ИКТ. Профилактика оборудования.	2	ОК 1-7, 9,10
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написать конспект: «Типичные неисправности и трудности в использовании ИКТ»	3	ОК 1-7, 9,10
Тема 1.2 <b>Функционально - структурная и программная организация компьютеров</b>	Программная и аппаратная организация компьютеров, других средств ИКТ и их систем. Назначение и технология эксплуатации. Виды программного обеспечения. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.	2	ОК 1-7, 9,10
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написать конспект: 1. Компьютерная графика как область информатики. Растровая, векторная, фрактальная компьютерная графика. Трехмерная (3D) графика, основные понятия трехмерной графики. 2. Представление графических данных, форматы графических данных, цветовые модели. Средства для работы с растровой и векторной графикой. Системы автоматизированного проектирования.	3	
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 1 «Изучение интерфейса Windows Работа с файлами в Windows»</i>	2	ОК 1-7, 9,10
	<i>Практическое занятие № 2 «Служебные и стандартные программы Windows»</i>	2	ОК 1-7, 9,10
<b>Раздел 2 Программное обеспечение информационных технологий</b>			
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации в профессиональной деятельности.	<b>Практическое занятие</b> <i>Практическое занятие № 3 Объекты, панели инструментов. Создание деловых документов в редакторе Word.</i>	4	ОК 1-7, 9,10

	<i>Практическое занятие № 4 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.</i>	4	ОК 1-7, 9,10
	<i>Практическое занятие № 5 Оформление формул редактором MS EQUATION</i>	4	ОК 1-7, 9,10
	<i>Практическое занятие № 6 Создание комплексных документов в текстовом редакторе.</i>	6	ОК 1-7, 9,103
	<i>Практическое занятие № 7 «Сканирование и распознавание текста средствами Fine Reader»</i>	4	ОК 1-7, 9,10
<b>4 семестр</b>			
<b>Тема 2.2</b> Технология обработки числовых данных в электронных таблицах в профессиональной деятельности.	<b>Практическое занятие</b>		
	<i>Практическое занятие № 8 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная организации в MS Excel</i>	2	ОК 1-7, 9,10
	<i>Практическое занятие № 9 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.</i>	4	ОК 1-7, 9,10
	<i>Практическое занятие № 10 Подбор параметра. Организация обратного расчета. Задачи оптимизации (поиск решения)</i>	6	ОК 1-7, 9,10
	<i>Практическое занятие № 11 Связи между файлами и консолидация файлов в MS Excel. Экономические расчеты в MS Excel.</i>	4	ОК 1-7, 9,10
<b>Тема 2.3</b> Технология использования систем управления базами данных	<b>Практическое занятие</b>		
	<i>Практическое занятие № 12 Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц СУБД MS ACCESE.</i>	6	ОК 1-7, 9,10
	<i>Практическое занятие № 13 Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS ACCESE. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS ACCESE</i>	4	ОК 1-7, 9,10
	<i>Практическое занятие № 14 Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS ACCESE</i>	4	ОК 1-7, 9,10
	<i>Практическое занятие № 15 Создание отчетов в СУБД MS ACCESE</i>	4	ОК 1-7, 9,10
<b>Тема 2.4</b> Технология обработки графической информации в профессиональной деятельности	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщения на тему: «Периферийные устройства», «Разновидности операционных систем»	3	ОК 1-7, 9,10
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написать конспект: 1. Особенности экранного интерфейса программы Microsoft Word. Создание нового документа. Создание и форматирование таблиц. Создание	6	

	<p>списков. Организация печати документа. Сохранение текстового документа. Надписи в тексте. Вставка объектов в текст. Оформление фигурного текста. Встроенный векторный графический редактор.</p> <p>2. Колонки. Сноски. Буквица. Электронное письмо. Статистика. Автосохранение текста. Электронные закладки. Стилиевые настройки. Вставка даты. Одновременная работа с разными документами</p>		
	<b>Практическое занятие</b>		
	<p><i>Практическое занятие № 16</i> Начальные сведения о растровом графическом редакторе: принципы работы, главное окно, загрузка и получение изображений. Рисование и размещение изображений. Редактирование изображений</p>	4	ОК 1-7, 9,10
	<p><i>Практическое занятие № 17</i> Работа с каналами, масками, объектами, слоями и текстом. Применение эффектов, печать и сохранение изображений</p>	4	ОК 1-7, 9,10
	<p><i>Практическое занятие № 18</i> Начальные сведения о векторном графическом редакторе. Работа с текстом. Применение эффектов. Работа с векторными изображениями. Вставка графических элементов, сохранение и печать изображений</p>	4	ОК 1-7, 9,10
	<p><i>Практическое занятие № 19</i> Начальные сведения о системе автоматизированного проектирования. Главное окно программы. Настройка параметров чертежа.</p>	2	ОК 1-7, 9,10
<b>Раздел 3 Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений</b>			
<p><b>Тема 3.1</b> Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений</p>	<p>1. Особенности экранного интерфейса программы Microsoft Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Форматирование данных. Печать готовой таблицы. Шаблоны, входящие в состав Microsoft Excel. Вычислительные возможности Excel.</p> <p>Работа со списками. Поиск и сортировка данных. Форма данных. Фильтрация данных. Просмотр и печать списков. Связывание данных. Построение диаграмм</p> <p>2. Основы теории баз данных: основные понятия и определения. Модели данных: иерархическая, сетевая и реляционная. Основные принципы проектирования баз данных. Описание баз данных. Логическая и физическая структура баз данных. Обеспечение непротиворечивости и целостности данных.</p>	4	ОК 1-7, 9,10
	<b>Практические занятия</b>		



	<i>Практическое занятие № 20. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс». Справочная информация</i>	2	ОК 1-7, 9,10
<b>Раздел 4 Интернет – технологии. Основы информационной и компьютерной безопасности.</b>			
<b>Тема 4.1</b> Основные понятия компьютерных сетей. Основы Интернета. Использование Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности	Понятие компьютерной сети. Значение термина «телекоммуникации». Аппаратное и программное обеспечение сети. Классификация компьютерных сетей: локальные и глобальные. Каналы связи, скорость передачи данных. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Виды доступа к Интернету. Передача данных в глобальных сетях. Основные протоколы сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Гипертекстовая система WWW. Электронная почта. Сетевые новости. FTP – передача данных. IP-телефония. Электронная коммерция. Использование ресурсов в профессиональной деятельности	-	ОК 1-7, 9,10
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 21. Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express. Настройка браузера MS Internet Explorer. Поиск информации в глобальной сети</i>	4	ОК 1-7, 9,10
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить информационное сообщение на тему по выбору: «Информационные ресурсы образования», «Виды профессиональной информационной деятельности человека»	3	ОК 1-7, 9,10
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Ёлочкин М.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности дизайнера: учеб. пособие для СПО. – М.: Академия, 2011. – 176 с.

##### 3.2.2. Электронные издания:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>;

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

##### 3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)

1. Информационные технологии: Учебник / М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко; Рук. авт. группы М.Е. Елочкин. - М.: Издательский центр «Академия», 2012 – 256 с.: ил. ;

2. Информационные технологии в офисе: учеб. Пособие / – М.: «Академия», 2012. – 314 с. ;

3. Л.Б. Левковец, Векторная графика CorelDraw – Спб: НИУ ИТОМО, 2013. – 357 с.;

4. Сергей Топорков Adobe Photoshop CS в примерах – Спб.: БХВ – Петербург, 2014 – 384 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <p>основных понятий автоматизированной обработки информации;</p> <p>общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;</p> <p>состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>-письменных/устных ответов,</p> <p>-тестирования</p>
<p>Умения:</p> <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

Лист регистрации изменений к рабочей программе учебной дисциплины  
 ЕН. 01 Информатика и информационные технологии в профессиональной  
 деятельности основной профессиональной образовательной программы  
 среднего профессионального образования по специальности  
 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Номер изменения	Номер измененного раздела (подраздела)	Краткое описание изменения	Дата и номер протокола заседания ПЦК	Дата вступления в силу изменения
1.	Раздел 3. Условия реализации программы учебной дисциплины	Добавить в раздел «Основные источники» учебники: 1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <a href="https://book.ru/book/948626">https://book.ru/book/948626</a> (дата обращения: 02.02.2023). — Текст : электронный. 2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL: <a href="https://book.ru/book/943183">https://book.ru/book/943183</a> (дата обращения: 02.02.2023). — Текст : электронный.	Протокол №6 от 19.01.2023г.	30.01.2023